

SMLOUVA O NÁJMU

uzavřená mezi:

SHARP CENTRUM Ostrava s. r. o.

obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 13604
se sídlem Chocholouškova 9, 702 00 Ostrava, IČ:640 86 925, DIČ:CZ-640 86 925

zastoupená jednatelem společnosti, Milošem Vůlkem, na straně jedné (dále jen pronajímatel)

a

firmou	Město Odry	
sídlem	Masarykovo náměstí 25, 742 35 Odry	
zastoupená	Ing. Liborem Helisem, starostou	
IČ:	00 29 82 21	DIČ:
tel.:	556 768 103	fax:
bankovní spojení:	č.ú.:	

na straně druhé (dále jen nájemce)

I. Předmět smlouvy

1. nájem zařízení – kopírovacího stroje

Typ a číslo kopírovacího přístroje:

Multifunkční barevný systém MX 3110N oboustranný podavač na 100 listů, dva zásobníky na 2x500 listů, síťová karta pro tisk a skenování, paměť 3 GB + 160GB auditor pro 1000 uživatelů, stolek MX-DE14 pod stroj a vnitřní výstupní rošt MX TU12.

Stanoviště:

Odbor sociálních věcí

Základní měsíční nájem (paušál) :

300,- Kč bez DPH

Smlouva ujednána na dobu :

Určitou 48 měsíců

Ujednání o měsíčním počtu kopií a jejich platbě

Měsíční nájem stroje (paušál) zahrnuje cenu stroje

Cena zhotovených ČB kopií je ujednána na **0,34 Kč bez DPH**

Cena zhotovených barevných kopií je ujednána na **1,25 Kč bez DPH**

Cena za kopii je včetně 1 listu papíru A4

Poplatek za instalaci a školení obsluhy: 990 Kč bez DPH

DPH činí 21%.

V základním nájmu je obsažen servis kopírovacího přístroje, včetně dodávek veškerého spotřebního materiálu (toner, vývojka, OPC válec) a papíru tak, aby bylo možné jej řádně užívat ve smyslu této smlouvy a k účelu, ke kterému je určen.

2. Pronajímatel přenechává nájemci kopírovací stroj (dále jen „zařízení“) uvedený v čl.I/1 této smlouvy k dočasnému užívání na dobu a za podmínek v této smlouvě uvedených.

II. Cena a způsob její úhrady:

1. Nájemce se zavazuje platit pronajímateli základní nájemné uvedené v čl. I. této smlouvy měsíčně v plné výši a včas, termíny jednotlivých plateb jsou stanoveny v daňovém dokladu – splátkovém kalendáři nebo faktuře nájemci doručené. Nájemce je povinen poukazovat splátky a jiné platby tak, aby v den splatnosti byly k dispozici na účtu pronajímatele.

2. Kopie, které budou zhotoveny v každém měsíci, se budou účtovat zpětně za kalendářní čtvrtletí dle skutečného stavu počítadel kopírovacího stroje.

3. Nájemce se zavazuje, že bez jakéhokoli vyzvání nahlásí stav počítačové jednotky pronajímateli poslední pracovní den v každém měsíci na tel. číslo 596 618 540, 596 618 980, nebo e-mailem na: krettekova@sharpostrava.cz

III. Smluvní podmínky:

1. Pronajímatel je povinen předat nájemci pronajaté zařízení ve stavu způsobilém smluvenému užívání.

2. Pronajímatel seznámí nájemce s technickým stavem zařízení, způsobem obsluhy a údržbou. Za instalaci zařízení u nájemce, dopravu a vyškolení pověřeného pracovníka nájemce se účtuje jednorázový poplatek uvedený v čl. I.1.

3. Pronajímatel se zavazuje, na telefonickou nebo e-mailovou výzvu uživatele, dostavit se k odstranění případné závady zařízení v termínech: technická závada, která způsobila zastavení zařízení a neumožňuje jeho řádné smluvené užívání: **do 12 hodin**; technická závada nebo údržba, jež zařízení nevyřazuje z provozu a umožňuje jeho užívání v omezeném rozsahu: **do 24 hodin**; nebo v jiné lhůtě dohodnuté při nahlášení poruchy; v případě nepracovních dnů pak následující pracovní den.

4. Spotřební materiál bude nositelem servisu dodáván uživateli na místo umístění zařízení nejméně jedenkrát za čtvrtletí vždy nejpozději do pátého dne v prvním měsíci tohoto čtvrtletí, nebo do 24 hodin po telefonické objednávce.
5. Pronajímatel je oprávněn požadovat přístup k zařízení, za účelem kontroly, zda nájemce užívá stroj řádným způsobem. Nájemce je povinen k součinnosti.
6. Nájemce je povinen užívat zařízení způsobem a v místě určeném touto smlouvou.
7. Nájemce není oprávněn dát zařízení do podnájmu nebo jakéhokoliv užívání jinému uživateli.
8. Nájemce je povinen oznámit pronajímateli bez zbytečného odkladu potřeby oprav, které má provést pronajímatel. V rozsahu nutném pro provedení oprav a udržování zařízení, je nájemce povinen snášet omezení užívání pronajatého zařízení. Pro provedení oprav nájemci musí poskytnout součinnost.
9. Nájemce je povinen pečovat o to, aby na pronajatém zařízení nevznikala škoda, nakládat s ním s odbornou péčí a používat spotřební materiál a papír určený pro xerografické účely dodávaný pouze pronajímatelem.
10. Veškerou odpovědnost za bezpečný provoz pronajatého zařízení nese nájemce.
11. Veškeré škody nebo nadměrné opotřebení pronajatého zařízení v důsledku jeho zneužití, nesprávného používání, nedbalosti, či v důsledku porušení této smlouvy, hradí nájemce. Týká se to zejména mechanického poškození OPC válce, či jiných komponentů vinou používání papíru, který nedodal pronajímatel, nebo vlivem poškození kovovými předměty např. kancelářskou sponkou atd.
12. Jakákoliv manipulace se zařízením, zkrslující počet vyrobených kopií, bude považována za hrubé porušení podmínek této smlouvy.
13. Pronajímatel je povinen pojistit zařízení proti krádeži, živelným pohromám a jiným poškozením či ztrátám na stroji.
14. Nájemce je povinen zabezpečit místo, kde je zařízení umístěno proti vloupání. Jinak je nájemce povinen nahradit pronajímateli veškerou škodu, která pronajímateli vznikne v souvislosti s nesplněním tohoto závazku.

IV. Závěrečná ustanovení:

1. Smlouva je uzavřena podpisem této smlouvy oběma stranami.
2. Smlouva se uzavírá na dobu 48 měsíců.
3. Tato smlouva může být ukončena (a) Dohodou stran, (b) Písemnou výpovědí, kterékoli ze smluvních stran, doručenou druhé smluvní straně, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce, a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.
4. Při zániku smlouvy je nájemce povinen vrátit pronajaté zařízení pronajímateli nepoškozené, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení a doplatit dlužné částky nájemného ke dni zániku smlouvy.
5. O odevzdání a převzetí pronajatého zařízení sepíše obě strany předávací protokol.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, z nich vždy jeden obdrží každá ze zúčastněných stran.
7. Zvláštní ujednání:

Instalace proběhne v měsíci srpnu 2017

Tato smlouva nabývá účinnosti dnem dodání a instalace zařízení uvedeného v článku I této smlouvy.

Kontaktní osoba

Za pronajímatele: Tomáš Krůmal, tel. 777 290 397, e-mail: servis@sharpostrava.cz

Za nájemce: Ing. Karel Glogar, tel. 737 463 779, e-mail: glogar@odry.cz

8. Případné změny či dodatky k této smlouvě jsou možné jen po písemném souhlasu obou smluvních stran.

V Ostravě dne 31. 8. 2017

SHARP CENTRUM Ostrava s.r.o.
DIČ / IČ: 0264086925
tel./fax: 596 618 980
700 00 Ostrava, Chocholoušková 1238/9



Bc. Vladimír Doležal
obchodní ředitel
pronajímatel



Ing. Libor Helis
starosta
nájemce

13