

SMLOUVA

o zajištění stravování

uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Centrum Ostrůvek, příspěvkovou organizací

se sídlem: U dětského domova 269, 779 00 Olomouc

zastoupený: Mgr. Hanou Zatloukalovou, ředitelkou

IČO: 00849197

zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl Pr, vložka 943

Bank. spojení: KB, a.s., č. účtu:

kontaktní osoba: Mgr. Hana Zatloukalová

email: zatloukalova@dc-ostruvek.cz, tel.:

(dále jen „objednatel“)

A

Eurogastro catering s.r.o.

se sídlem: tř. Kosmonautů 1080/8a, 779 00 Olomouc- Hodolany

osoba oprávněná jednat: Mgr. Petra Horáková Librová, jednatelka společnosti

IČO: 28568028

DIČ: CZ28568028

zapsán/a v obchodním rejstříku vedeném Krajským/městským soudem v Ostravě pod sp. zn. C 43748 Oddíl C vložka 43748

Bank. spojení: KB, a.s., Č. účtu:

kontaktní osoba: Mgr. Petra Horáková Librová

email: petra.librova@eurogastrocatering.cz, tel.:

(dále jen „dodavatel“)

(objednatel a dodavatel dále jen „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o zajištění stravování (dále jen „smlouva“):

Článek 1. Úvodní ustanovení

1.1. Tuto smlouvu smluvní strany uzavírají s vědomím následujících skutečností:

Objednatel požaduje poskytnutí dále specifikovaných služeb, a proto smluvní strany sjednaly následující:

Článek 2. Předmět smlouvy

2.1. Předmětem této smlouvy je zajištění stravování pro uživatele objednatele.

2.2. Strava bude připravovaná vždy čerstvá z kvalitních surovin, tedy nikoli ze zmrazených či zchlazených hotových polotovarů, v souladu se všemi právními a hygienickými předpisy, které upravují přípravu a výdej stravy.

2.3. Dodavatel je povinen na výzvu objednatele prokázat původ surovin pro přípravu stravy.

2.4. Menu bude odpovídat v nabídce předloženým nutričním terapeutem schváleným jídelníčkům, které se nebudou v jednom kalendářním měsíci opakovat.

Jídla budou dodávána dle jídelníčku v počtu dle denní specifikace objednatele (objednávky), která bude zasílána pověřeným zástupcem objednatele elektronickou poštou na adresu dodavatele eurogastrol@seznam.cz, popř. telefonicky na číslo +420 733 747 358, a to nejpozději do 8:00 hodin pracovního dne předcházejícího dni dodávky stravy.

Jednotlivé složky menu budou dodávány v množství obvyklém pro veřejné stravování, minimálně:

- Polévka 0,30 l
- Maso 100 g
- Přílohy 200 g
- Bezmasé pokrmy 450 g

Oběd bude dodáván v následující skladbě:

- Polévka
- Teplé hlavní jídlo
- Doplněk k hlavnímu jídlu (salát, kompot, ovoce, moučník)

2.5. Dodavatel se zavazuje vyhotovovat stravu denně, tj. 7 dní v týdnu.

2.6. Dodavatel doručí objednateli vždy nejpozději 1 týden předem jídelníček na následující kalendářní týden.

2.7. Při přípravě stravy musí být respektovány potřeby cílových skupin klientů objednatele (tzn. měkké maso, ryby bez kostí, kompoty bez pecek či jader, zeleninové saláty nakrájené na malé kousky atd.).

2.8. Součástí každé dodávky jídel bude dodací list obsahující:

- označení jídla,
- množství (objem, hmotnost, počet ks apod.) jídla,

- datum a čas zhotovení/spotřeby jídla.

2

Plnění veřejné zakázky musí probíhat v souladu s ustanovením § 25 vyhlášky Ministerstva zdravotnictví Č. 602/2006 Sb. kterou se mění vyhláška Č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

Článek 3. Místo a časy plnění

3.1. Strava bude dodávána v přepravních nádobách objednatele. Strava bude předávána objednateli v místech na adresách:

- U Dětského domova 269, 779 00 Olomouc,
- Balbínova 3, 779 00 Olomouc.

Předání stravy objednateli bude v časech: snídaně, obědy a večeře 10:00 — 11:00 hodin.

3.2. Strava bude dodávána bezprostředně po výrobě, nejdéle však 4 hodiny od dokončení její tepelné úpravy. Do této doby se započítává čas potřebný pro konečnou úpravu pokrmů, plnění do přepravních obalů, přepravu, a to při splnění podmínky, že výdej pokrmů bude zahájen nejpozději 3 hodiny od dokončení jejich tepelné úpravy.

3.3. Výdejní místo bude hygienicky a provozně vhodné a dobře přístupné tak, aby bylo možné provádět kontrolu teploty, kvality a množství jídla s možností zajištění okamžité nápravy.

Článek 4. Cena a platební podmínky

4.1. Jednotková cena stravy je stanovena dohodou stran takto:

Denní jídlo	Snídaně	Oběd	Večeře
Surovinová hodnota jednoho jídla vč. nápojů v Kč s DPH			
Režie jednoho jídla vč. nápojů v Kč s DPH			
Cena jednoho jídla vč. nápojů v Kč s DPH			

4.2. Cena za dopravu bude účtována samostatně na každou adresu v částce 132,23 Kč (bez příslušného DPH) za každý závoz stravy do míst uvedených v Čl. 3, bod 3. 1.

4.3. Cena stravy bude účtována dle jednotkové ceny uvedené v článku 4.1 podle skutečného počtu porcí odebrané stravy. Odebrán bude pouze objednaný počet porcí.

4.4. Cena stravy bude hrazena na základě daňového dokladu vystaveného za kalendářní měsíc, datem

zdanitelného plnění je vždy poslední den v měsíci.

4.5. Smluvní ceny obsahují ocenění veškerých nákladů dodavatele nutných nebo souvisejících s řádným plněním předmětu smlouvy. V jednotkové ceně jsou zahrnuty veškeré náklady na potraviny, mzdové náklady, provozní náklady i veškeré poplatky apod.

4.6. Výše DPH bude na daňovém dokladu uvedena vždy ve výši dle platných právních předpisů pro dané období.

4.7. Faktury dodavatele musí obsahovat náležitosti účetního a daňového dokladu dle platných právních předpisů. Nedílnou součástí faktury bude přehled odebraného množství stravy.

3

4.8. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

4.9. Dodavatel je povinen doručit fakturu za předmět plnění za uplynulý kalendářní měsíc objednateli do 10. dne následujícího měsíce.

4.10. Objednatel uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet dodavatele do 14 dnů ode dne obdržení faktury. Zaplacením se rozumí připsání finanční částky na účet dodavatele.

4.11. Při prodlení s platbou je objednatel povinen zaplatit dodavateli zákonný úrok z prodlení z dlužné částky. Objednatel neposkytuje zálohové platby.

Článek 5. Práva a povinnosti smluvních stran

5.1. Dodavatel není oprávněn požadovat po objednateli pořízení jakéhokoliv vybavení k zajištění povinností dle tohoto článku smlouvy.

5.2. Dodavatel nese odpovědnost za:

- dodržování hygienických zásad a bezpečnosti při provozování stravovacího zařízení potřebného k zabezpečení sjednaných služeb;
- dodržování naprosté epidemiologické bezpečnosti podávané stravy, požadavků na hygienu potravin, provozu a výdeje stravy v souladu s platnými právními předpisy.

5.3. Dodavatel je povinen:

- dodržovat právní předpisy a závazné normy platné pro oblast veřejného stravování a prodej potravinářského zboží;
- informovat objednatele o všech změnách a překážkách, které by mohly způsobit závady při plnění předmětu smlouvy, a to ihned po takovém zjištění;
- vyřizovat ihned reklamace stravy nebo dodaného zboží. Dodavatel podle provozních možností

neprodleně napraví příčiny nedostatků;

- zajistit pro plnění této smlouvy odborně způsobilý pracovní tým v dostatečném rozsahu;
- na výzvu objednatele prokázat dodržování povinností podle tohoto bodu.

Článek 6. Doba trvání smlouvy

6.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou od 01.05. 2026. Předpokládaný termín zahájení dodávek dle obsahu této smlouvy je od 01.05. 2026.

6.2. Tato smlouva ode dne platnosti ruší předchozí SMLOUVU o zajištění stravování, uzavřenou smluvními stranami dne 05.02. 2024, včetně jejího dodatku.

6.3. Smlouva může být ukončena:

- dohodou smluvních stran;
- výpovědí kterékoliv smluvní strany.

6.4. Výpověď musí mít písemnou formu. V případě výpovědi ze strany objednatele činí výpovědní doba 15 pracovních dnů, v případě výpovědi ze strany dodavatele činí výpovědní doba 15 pracovních dnů. Výpovědní doba počíná plynout prvním pracovním dnem bezprostředně následujícím po dni, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

6.5. V případě že dodavatel bude v prodlení s dodávkou stravy po dobu 3 dnů po sobě jdoucích, je objednatel oprávněn písemně vypovědět smlouvu s okamžitou účinností.

Článek 7. Závěrečná ustanovení

7.1. Změny nebo doplnění smlouvy lze učinit výlučně písemně formou dodatků potvrzených oprávněnými zástupci smluvních stran.

7.2. Smluvní strany řeší spory z této smlouvy vyplývající především vzájemnou dohodou. Nedojde-li k dohodě, předají strany spor věcně příslušnému soudu.

7.3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.

7.4. Objednatel jako osoba uvedená v ustanovení § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, uveřejní tuto smlouvu způsobem a ve lhůtě dle zákona o registru smluv. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění podle tohoto ujednání.

Za objednatele: 15. 4. 2026

Za dodavatele: 15. 4. 2026

Hana Zatloukalová, ředitelka

Centrum Ostrůvek, p.o.

Centrum Ostrůvek

příspěvková organizace ®

779 00 Olomouc, U Dětského domova 269

ri08 49 197 tel.: 585 434 935

Mgr. Petra Horáková Librová, jednatelka
Eurogastro catering s.r.o.