

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU**Nadace O2**

IČO: 26700000

se sídlem Praha 4 - Michle, Za Brumlovkou 266/2, PSČ 140 22

zapsaná v nadačním rejstříku u Městského soudu v Praze pod sp. zn. N 450

bankovní spojení: PPF banka, a.s., č. účtu: 2051590003/6000

zastupuje Mgr. Dominika Herdová, ředitelka nadace

(dále jen „**Nadace**“)

na straně jedné

a**Masarykova základní škola a Mateřská škola Bohumín Seifertova 601 okres Karviná,
příspěvková organizace**

IČO: 61988677

se sídlem Seifertova 601, Nový Bohumín, 73581 Bohumín

zapsaná v obchodním rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl Pr, vložka 38

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č. účtu: 1724735349/0800

zastupuje Mgr. Miroslav Rosík, ředitel

(dále jen „**Příjemce**“)

na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne tuto smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku
(dále jen „**Smlouva**“):

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Nadace prostřednictvím grantového programu O2 Chytrá škola podporuje osvětu a vzdělávací aktivity v oblasti bezpečí na internetu, digitálního zdraví a mediální gramotnosti na základních školách v České republice. Nadace má proto zájem podpořit aktivity Příjemce v rámci projektu popsaného v Přihlášce Příjemce, která je Přílohou č. 4 k této Smlouvě (dále jako „**Projekt**“), spočívající ve zvýšení mediální gramotnosti pedagogů, dětí, mladistvých a jejich rodičů, v prevenci negativních důsledků užívání internetu a v osvětě zaměřené na fenomény s tím související (dále jen „**účel**“).
- 1.2. Pro naplnění účelu uvedeného v předchozím odstavci Nadace poskytne za podmínek stanovených touto Smlouvou Příjemci nadační příspěvek ve výši až **80 000 Kč** (slovy: osmdesát tisíc korun českých; dále jen „**nadační příspěvek**“). Konečná (skutečná) výše nadačního příspěvku poskytnutého dle této Smlouvy bude stanovena na základě finančního vypořádání dle čl. 4 Smlouvy a bude Příjemci písemně oznámena Nadací. Konečná výše nadačního příspěvku nemůže nikdy překročit částku uvedenou v první větě tohoto čl. 1.2 Smlouvy.

- 1.3. Příjemce prohlašuje, že nadační příspěvek uvedený v čl. 1.2 výše od Nadace přijímá, a zavazuje se, že jej bude používat pouze v souladu s účelem uvedeným v čl. 1.1 této Smlouvy a dle podmínek stanovených v této Smlouvě a jejích přílohách.

2. POSKYTNUTÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

- 2.1. Nadace poskytne Příjemci nadační příspěvek bezhotovostním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této Smlouvy jako zálohovou platbu, a to do 30 kalendářních dní od účinnosti této Smlouvy.

3. VYUŽITÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

- 3.1. Příjemce se zavazuje využít nadační příspěvek k účelu specifikovanému v čl. 1.1 této Smlouvy, tj. k pokrytí nákladů Příjemce vynaložených v souvislosti s Projektem, vzniklých a uhrazených v době od 1. 2. 2026 do 30. 11. 2026.
- 3.2. Nadační příspěvek může Příjemce využít při naplňování účelu specifikovaného v čl. 1.1 této Smlouvy na úhradu následujících oprávněných nákladů Příjemce:
 - (a) na tvorbu nových předmětů/kurzů zaměřených na podporu online bezpečí a digitální gramotnosti, na inovaci předmětů/kurzů.
 - (b) na realizaci dlouhodobých či krátkodobých projektů a projektových dnů a aktivit využívajících projektovou metodu,
 - (c) na tvorbu publikací, aplikací, videí nebo jiných nástrojů dalšího vzdělávání,
 - (d) odměny pedagogů, kteří se naplňováním účelu aktivně zabývají,
 - (e) dalších nákladů vynaložených na realizaci účelu,a to v souladu s podrobnějším plánem aktivit, který je součástí Příhlášky Příjemce tvořící Přílohu č. 4 této Smlouvy (dále jen „**plán aktivit**“).
- 3.3. Náklady Příjemce, k jejichž pokrytí je využit poskytnutý nadační příspěvek, jsou oprávněné, pokud splňují všechny níže uvedené podmínky:
 - (i) musí být nezbytné pro realizaci účelu dle čl. 1.1 Smlouvy;
 - (ii) musí být vynakládány hospodárně a efektivně;
 - (iii) musí vzniknout a být uhrazeny v období specifikovaném v čl. 3.1 Smlouvy;
 - (iv) musí být doloženy kopiemi či originály příslušných (účetních) dokladů vystavených na Příjemce.
- 3.4. Naopak oprávněnými náklady nejsou zejména:
 - (i) předané finance dalšímu subjektu na základě darovací smlouvy;
 - (ii) pokuty nebo úhrady za způsobenou škodu;
 - (iii) náklady, které Příjemce není schopen doložit příslušnými doklady;
 - (iv) náklady, které nebyly uhrazeny.

4. HODNOTÍCÍ ZPRÁVY, FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ PROJEKTU

- 4.1. Příjemce je povinen předkládat Nadaci průběžné monitorovací zprávy pokrývající období do 31. května 2026 a do 30. září 2026, vždy do 15 kalendářních dní od uplynutí daného období (dále jen „reportingové zprávy“); vzor nebo odkaz na ní je uveřejněn na: <https://o2chytraskola.cz/grantovy-program>. V této zprávě bude uveden popis konkrétního čerpání příspěvku a aktivit, které byly zrealizovány v období pokrytém příslušnou reportingovou zprávou.
- 4.2. Příjemce je dále povinen nejpozději do **31. 12. 2026**, předložit závěrečnou hodnotící zprávu (dále jen „**závěrečná zpráva**“); vzor závěrečné zprávy je Nadací uveřejněn na: <https://o2chytraskola.cz/grantovy-program>. Součástí závěrečné zprávy musí být též fotodokumentace z realizace aktivit v rámci Projektu, na jejichž zajištění Příjemce využil poskytnutý nadační příspěvek. Přílohou zprávy musí být též vyúčtování použití poskytnutého nadačního příspěvku. Vyúčtování musí být dodáno v účetní sestavě *Výsledovka analyticky dokladově*, kde bude uveden přehled analytických účtů, konkrétní doklady, čísla dokladů a kolik je na daném dokladu z nadačního příspěvku čerpáno; součástí vyúčtování musí být též kopie příslušných (účetních) dokladů.
- 4.3. Reportingové zprávy i závěrečná zpráva podléhají schválení Nadace. Finanční vypořádání nadačního příspěvku probíhá na základě schválení závěrečné zprávy Nadací.
- 4.4. Pokud Příjemce nepředloží Nadaci reportingové zprávy či závěrečnou zprávu včetně všech požadovaných dokumentů ve stanoveném termínu dle čl. 4 této Smlouvy, může Nadace jednostranně odstoupit od Smlouvy.
- 4.5. Nadace posoudí a případně schválí příslušnou zprávu ve lhůtě 30 kalendářních dnů od nejzazšího sjednaného termínu pro doručení dané zprávy Nadaci. Nadace může požadovat doplnění, upřesnění či vysvětlení informací a podkladů obsažených v závěrečné zprávě; k tomu Nadace stanoví Příjemci dodatečnou lhůtu. Pokud by se v takovém případě zkrátila pro opětovné posouzení příslušné zprávy na méně než třicet dní, pak běží od okamžiku, kdy Příjemce poskytne Nadaci požadované doplnění, upřesnění či vysvětlení nová lhůta 30 dní pro posouzení zprávy.

Pokud Nadace ve lhůtě uvedené v tomto odstavci neschválí danou zprávu, má se za to, že Projekt byl realizován v rozporu s touto Smlouvou.
- 4.6. Výše nadačního příspěvku poskytovaného dle této Smlouvy bude odpovídat výši skutečných, náležitě doložených a oprávněných nákladů, které Příjemce uhradil v souladu s touto Smlouvou na realizaci Projektu a uvedl je v závěrečné zprávě. Celková částka, kterou Nadace poskytne Příjemci jako nadační příspěvek, nemůže překročit maximální výši nadačního příspěvku uvedenou v čl. 1.2 Smlouvy.
- 4.7. Pokud je výše skutečných, náležitě doložených a oprávněných nákladů, které Příjemce uhradil v souladu s touto Smlouvou na realizaci Projektu a uvedl je

v závěrečné zprávě, nižší než částka, kterou Nadace Příjemci již poskytla, je Příjemce povinen tento rozdíl Nadaci vrátit, a to nejdéle do 15 pracovních dnů od doručení písemného oznámení Nadace o výši nadačního příspěvku (určené na základě finančního vypořádání dle tohoto článku).

- 4.8. Výše poskytovaného nadačního příspěvku přitom může být Nadací dále proporcionálně snížena dle objemu neoprávněných nákladů na realizaci Projektu zjištěných ve vyúčtování Projektu a také vzhledem k případným porušením ustanovení Smlouvy ze strany Příjemce.
- 4.9. V případě zrušení Příjemce bez likvidace je právní nástupce Příjemce povinen nevyčerpanou (tj. nepoužitou) část nadačního příspěvku Nadaci vrátit, pokud mu Nadace písemně nepotvrdí, že je oprávněn si tuto část ponechat.
- 4.10. V případě zrušení Příjemce s likvidací je Příjemce vždy povinen nevyčerpanou (tj. nepoužitou) část nadačního příspěvku Nadaci vrátit, a to bez zbytečného odkladu po vstupu do likvidace.
- 4.11. Příjemce vrátí nevyčerpanou část nadačního příspěvku dle předchozích odstavců tohoto článku na účet Nadace uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 4.12. Veškeré náklady spojené s vrácením nadačního příspěvku či jeho části nese Příjemce.

5. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1. Příjemce se zavazuje dodržovat tuto Smlouvu, včetně všech jejích příloh, a obecně závazné právní předpisy.
- 5.2. Příjemce se zavazuje zejména:
 - (i) postupovat při realizaci Projektu a použití poskytnutého nadačního příspěvku v souladu s touto Smlouvou, včetně jejích příloh;
 - (ii) při realizaci Projektu využívat materiálů (např. metodických námětů na výuku) poskytnutých za tímto účelem Nadací a zveřejněných na webových stránkách Nadace: www.o2chytraskola.cz a/nebo uvedených v Příloze č. 1 k této Smlouvě – Pravidlech publicity; způsob využití takto poskytnutých materiálů je popsán v Přihlášce Příjemce, která tvoří Přílohu č. 4 k této Smlouvě;
 - (iii) při realizaci Projektu spolupracovat pouze s vybraným a schváleným vzdělávacím partnerem, který bude zajišťovat jednotlivé vzdělávací aktivity v rámci Projektu, včetně případné lektorské činnosti, a to způsobem popsaným v Přihlášce Příjemce, která tvoří Přílohu č. 4 k této Smlouvě;
 - (iv) bezodkladně informovat Nadaci o všech závažných změnách, které se týkají realizace Projektu, použití nadačního příspěvku nebo plnění této Smlouvy;
 - (v) provádět případné změny v Projektu pouze v souladu s postupy stanovenými v čl. 6 Smlouvy;

- (vi) poskytovat Nadaci všechny požadované informace týkající se Projektu a použití nadačního příspěvku a zpracovat příslušné zprávy o realizaci Projektu v souladu s postupy stanovenými níže v tomto čl. 5 Smlouvy;
 - (vii) poskytovat Nadaci pouze pravdivé, přesné a nezkreslené informace;
 - (viii) pravidelně (nejméně 1x za 2 měsíce) předávat Nadaci informace o výsledcích a průběhu projektu;
 - (ix) realizovat Projekt s náležitou péčí, efektivitou a transparentností v souladu s nejlepší známou praxí v příslušné oblasti a v souladu se Smlouvou;
 - (x) vrátit nadační příspěvek či jeho část v případech stanovených v této Smlouvě;
 - (xi) uchovat veškeré dokumenty související s realizací Projektu a použitím nadačního příspěvku v souladu s obecně závaznými právními předpisy, minimálně však po dobu 5 let od skončení období realizace Projektu;
 - (xii) bezodkladně předat Nadaci vzorky reklamních či informačních materiálů a dalších předmětů, které byly v rámci Projektu vytvořeny;
 - (xiii) využít každou vhodnou příležitost ke zveřejnění skutečnosti, že Projekt je podpořen z prostředků Programu, a to dle Pravidel publicity stanovených v Příloze č. 1 Smlouvy.
- 5.3. Nadace je oprávněna požadovat od Příjemce jakékoli informace týkající se Projektu a použití nadačního příspěvku. Příjemce je povinen Nadaci tyto informace poskytnout způsobem, v rozsahu, struktuře a termínu, které stanoví Nadace.
- 5.4. Příjemce je také povinen podávat informace o stavu realizace Projektu, a to v rozsahu a intervalech stanovených Nadací, minimálně však v rozsahu a intervalech stanovených v čl. 5.2 odst. (viii) této Smlouvy.
- 5.5. Nadace může požadovat informace k Projektu jako celku bez ohledu na to, jaká část Projektu je financována z nadačního příspěvku. Nadace může požadovat jakékoli dodatečné informace k prověření skutečností uvedených Příjemcem.
- 5.6. Nadace má právo kontrolovat, a to i prostřednictvím jí určených třetích osob, využití nadačního příspěvku Příjemcem, zejména zda je nadační příspěvek využíván v souladu s touto Smlouvou, a realizaci Projektu (tj. zda probíhá v souladu s touto Smlouvou). Nadace oznámí písemně (tj. včetně e-mailové zprávy) Příjemci datum a způsob kontroly a název či jméno osoby, která ji bude provádět. Příjemce je povinen poskytnout a zpřístupnit Nadaci nebo třetí osobě provádějící kontrolu veškeré relevantní dokumenty a informace a dále se zavazuje poskytnout k provedení kontroly patřičnou součinnost.
- Pro vyloučení pochybností si Smluvní strany stanoví, že tuto kontrolu může Nadace provádět i po schválení závěrečné zprávy dle čl. 4.5 této Smlouvy.
- 5.7. Příjemce se zavazuje průběžně evidovat všechny náklady Projektu a použití nadačního příspěvku způsobem stanoveným Nadací, minimálně však způsobem, který umožňuje efektivní kontrolu dle čl. 5.6 Smlouvy. Na výzvu Nadace je Příjemce

povinen doložit ke všem nákladům Projektů originály příslušných (účetních) dokladů v termínech stanovených Nadací. Tím není dotčeno ustanovení čl. 4.2 této Smlouvy a povinnost Příjemce předložit k závěrečné zprávě kopie příslušných dokladů.

- 5.8. Nadace má dále právo, a to i po provedení finančního vypořádání dle čl. 4 Smlouvy, zjišťovat a ověřovat (a to i u třetích osob), zda informace poskytnuté Příjemcem pro účely získání nadačního příspěvku, uzavření této Smlouvy, určení výše nadačního příspěvku nebo finančního vypořádání dle čl. 4 Smlouvy jsou pravdivé, přesné a nezkreslené.

Příjemce je povinen při tomto zjišťování a ověřování poskytnout Nadaci veškerou nezbytnou součinnost.

- 5.9. Příjemce souhlasí s tím, že Nadace je oprávněna zveřejnit základní informace o Příjemci, výši poskytnutého nadačního příspěvku a informace o Projektu a jeho výsledku. Nadace je současně vždy oprávněna uvádět informaci o tom, že Projekt byl podpořen Nadací. Nadace je zejména oprávněna uvádět tyto informace na svých webových stránkách, webových stránkách Programu a v propagačních a prezentačních materiálech Nadace.

6. ZMĚNY PROJEKTU, PŘEDČASNÉ UKONČENÍ PROJEKTU

- 6.1. Příjemce je povinen bezodkladně informovat Nadaci o zamýšlených změnách Projektu, použití nadačního příspěvku a také o změnách, které mají vliv na plnění Smlouvy.
- 6.2. Změny Projektu a změny použití nadačního příspěvku lze provést pouze se souhlasem Nadace. Příjemce je povinen předložit Nadaci žádost o takovou změnu nejpozději 15 kalendářních dnů před jejím provedením. Uvedená lhůta nemusí být dodržena pouze, pokud existují zvláštní okolnosti, které ospravedlňují nedodržení této lhůty. Existenci takových důvodů musí Příjemce řádně zdůvodnit v žádosti o změnu. Existenci takových zvláštních okolností potvrdí Nadace.
- 6.3. Nadace posoudí žádost Příjemce o změnu dle tohoto čl. 6 Smlouvy a navržené změny schválí nebo zamítne.
- 6.4. Příjemce je povinen oznámit Nadaci bez zbytečného prodlení změnu poskytnutých kontaktních údajů.
- 6.5. Změny v Projektu navržené Příjemcem a schválené Nadací jsou pro Příjemce závazné.
- 6.6. Pokud Příjemce nemůže z jakéhokoli důvodu realizaci Projektu dokončit, je povinen tuto skutečnost bezodkladně písemně oznámit Nadaci s uvedením důvodů.
- 6.7. Příjemce je v takovém případě povinen vrátit Nadaci již poskytnutý nadační příspěvek, resp. jeho poskytnutou část, a to ve lhůtě stanovené Nadací. Nadace však může i v takovém případě rozhodnout o poskytnutí (resp. ponechání) nadačního

příspěvku či jeho části dle této Smlouvy, a to po posouzení závažnosti důvodů, pro které Příjemce nemůže realizaci Projektu dokončit. V takovém případě Nadace může poskytnout Příjemci nadační příspěvek nejvýše ve výši odpovídající skutečným, náležitě doloženým a oprávněným nákladům, které Příjemce dosud uhradil v souladu s touto Smlouvou na realizaci Projektu. Ustanovení čl. 4.6 věty druhé platí i pro tento případ.

- 6.8. Veškeré náklady spojené s vrácením nadačního příspěvku či jeho části nese Příjemce.

7. PORUŠENÍ SMLOUVY, ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 7.1. Pokud Příjemce použije nebo používá nadační příspěvek v rozporu s podmínkami sjednanými v této Smlouvě (včetně jejích příloh), je povinen nadační příspěvek Nadaci vrátit jako bezdůvodné obohacení. Nadace v takovém případě písemně vyzve Příjemce k vrácení nadačního příspěvku a stanoví mu lhůtu k vrácení nadačního příspěvku.
- 7.2. Nadace může nejprve písemně vyzvat Příjemce ke zjednání nápravy a určit mu k tomu lhůtu. Výzva ke zjednání nápravy však není podmínkou pro výzvu k vrácení nadačního příspěvku.
- 7.3. Nadace má dále právo odstoupit od Smlouvy v těchto případech:
- (i) Příjemce neplní jakoukoli povinnost dle této Smlouvy a nezjedná nápravu (tj. svou povinnost nesplní) ani do 10 pracovních dnů od doručení písemné výzvy Nadace ke zjednání nápravy;
 - (ii) Příjemce v průběhu realizace Projektu uvede nepravdivé, neúplné či zkreslené informace či prohlášení;
 - (iii) Příjemce provede změnu Projektu nebo změnu použití nadačního příspěvku v rozporu s čl. 6 této Smlouvy;
 - (iv) Příjemce je ve smyslu insolvenčního zákona (č. 186/2006 Sb.) v úpadku nebo mu úpadek hrozí;
 - (v) na majetek Příjemce byl prohlášen konkurs ve smyslu insolvenčního zákona;
 - (vi) proti Příjemci je vedeno řízení o výkonu rozhodnutí, exekuční řízení nebo insolvenční řízení;
 - (vii) proti Příjemci či kterémukoli členovi projektového týmu bylo zahájeno trestní řízení pro podezření z úmyslného trestného činu;
 - (viii) Příjemce je pravomocně odsouzen za úmyslný trestný čin;
 - (ix) Příjemce včas a řádně nesplní jakoukoli z informačních povinností dle této Smlouvy nebo včas a řádně nesplní svou povinnost předložit závěrečnou zprávu dle čl. 4 Smlouvy.

- 7.4. Pokud se kterákoli ze Smluvních stran domnívá, že Smlouvu nelze dále efektivně nebo řádně plnit, pak je o tom povinna informovat druhou Smluvní stranu a tuto záležitost s ní projednat. Smluvní strana je oprávněna odstoupit od Smlouvy, pokud se Smluvní strany neshodnou na řešení předmětné záležitosti ani do 15 pracovních dnů od informování druhé Smluvní strany dle tohoto odstavce tohoto článku Smlouvy.
- 7.5. Odstoupení dle této Smlouvy musí být písemné a je účinné okamžikem doručení druhé Smluvní straně. V případě odstoupení je Příjemce povinen vrátit Nadaci již poskytnutý nadační příspěvek, resp. již poskytnutou část nadačního příspěvku, a to nejdéle do 15 pracovních dnů od doručení odstoupení.
- 7.6. Veškeré náklady spojené s vrácením nadačního příspěvku či jeho části nese Příjemce.

8. DALŠÍ USTANOVENÍ

- 8.1. Příjemce je příspěvkovou organizací ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“). Příjemce podpisem této Smlouvy prohlašuje, že souhlas zřizovatele Příjemce s poskytnutím nadačního příspěvku Příjemci na základě této Smlouvy není v souladu s § 27, odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech a zřizovací listinou Příjemce vyžadován.
- 8.2. Příjemce je dle § 2 odst. 1 písm. h zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“) osobou povinnou zveřejnit tuto Smlouvu v registru smluv. Příjemce se zavazuje splnit tuto povinnost nejpozději do dvou měsíců od okamžiku uzavření této Smlouvy. S ohledem na uvedené tato Smlouva nabyde účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Pokud Příjemce neprokáže Nadaci, že tato Smlouva byla uveřejněna prostřednictvím registru smluv, ani do tří měsíců ode dne, kdy byla uzavřena, platí, že je zrušena od počátku.
- 8.3. Příjemce je povinen zaplatit Nadaci smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení Příjemce se splněním povinnosti vrátit Nadaci nadační příspěvek či jeho část dle jakéhokoli ustanovení této Smlouvy.
- 8.4. Nadace nenes odpovědnost za případnou škodu nebo jinou újmu způsobenou Příjemci nebo na majetku Příjemce v souvislosti s realizací Projektu. Příjemce nemůže požadovat náhradu takové případné škody či jiné újmy nebo navýšení nadačního příspěvku v souvislosti s takovou případnou škodou či jinou újmu.
- 8.5. Příjemce bere na vědomí, že má v souvislosti s realizací Projektu odpovědnost vůči třetím osobám, včetně odpovědnosti za škodu nebo jinou újmu, která by případně vznikla při realizaci Projektu nebo v souvislosti s ní.

- 8.6. Nadace nenabývá vlastnické ani jiné právo k výsledku Projektu. Příjemce se zavazuje umožnit Nadaci na její žádost bezplatně užívat výsledky Projektu a k tomu jí případně poskytnout příslušná oprávnění.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1. Nadace pro naplnění účelu této Smlouvy či svých zákonných povinností v nezbytném rozsahu shromažďuje a zpracovává osobní údaje osob – subjektů údajů podílejících na Projektu. Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu, po kterou se tyto subjekty v průběhu účinnosti této Smlouvy na Projektu podílejí, a dobu nutnou pro vypořádání práv a povinností z této Smlouvy a dále po dobu nutnou pro jejich uchování v souladu s příslušnými právními předpisy. Příjemce se zavazuje všechny subjekty údajů (tzn. zejména své zaměstnance nebo další osoby oprávněné podílet se na Projektu) o zpracování seznámit a předat jim veškeré informace uvedené v Informacích o zpracování osobních údajů pracovníků Příjemce, které tvoří Přílohu č. 2 této Smlouvy.
- 9.2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem splnění podmínky uvedené v čl. 8.2 této Smlouvy.
- 9.3. Vztahy touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- 9.4. Tato Smlouva smí být měněna či doplňována pouze se souhlasem obou smluvních stran, a to formou písemných číslovaných dodatků.
- 9.5. Nedílnou součástí této Smlouvy je:
- Příloha č. 1 – Pravidla publicity
 - Příloha č. 2 – Informace o zpracování osobních údajů pracovníků Příjemce
 - Příloha č. 3 – Záměrně neobsazeno
 - Příloha č. 4 – Přihláška Příjemce
- 9.6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly a souhlasí s jejím obsahem, na důkaz čehož níže připojují své podpisy.

Za Nadaci O2

Za Masarykova základní škola a Mateřská škola
Bohumín Seifertova 601 okres Karviná,
příspěvková organizace

Mgr. Dominika Herdová
ředitelka Nadace O2

Mgr. Miroslav Rosík
ředitel

Příloha č. 1 Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku – Pravidla publicity**1. Povinnosti Příjemce**

Na základě podmínek Smlouvy je Příjemce odpovědný za publicitu Projektu, který je podpořen z prostředků programu O2 Chytrá škola Nadace.

Příjemce je povinen na veškeré související dokumentaci a na propagačních a reklamních materiálech (např. materiálech pro kurzy, brožury, letáky, plakáty) jasně uvést, že jsou financovány z prostředků programu O2 Chytrá škola.

a) Propagační materiály

Nadace poštou zašle Příjemci nejpozději k 15. 3. 2026 balíček propagačních materiálů:

- **3 ks vytištěných plakátů vel. A4.** Příjemce je povinen z toho 2 plakáty trvale umístit na nástěnky v prostorách školy, zejména takové nástěnky, ke kterým mají přístup i rodiče žáků (u družiny, vchodu atd.)
- **1 ks banner (rozměry 60 x 40 cm) pro účely vzdělávacích akcí**

V případě vlastního tisku / výroby plakátů pro podpořený Projekt je Příjemce povinen na plakáty umístit logo programu O2 Chytrá škola včetně textu uvedeného v bodě 2 této Přílohy č. 1.

V případě přípravy publikací, webových prezentací, aplikací či vzdělávacích materiálů financovaných Příjemcem v rámci Projektu je Příjemce povinen uvést logo programu O2 Chytrá škola na jejich titulní straně:

- i) Titulní stranou publikace se pro účely dodržování pravidel publicity dle této Přílohy č. 1 rozumí:
 - desky publikace – přední i zadní strana (viditelné při zavření publikace),
 - vnitřní strana přední části desek
 - první vnitřní strana publikace.
- i) Titulní stranou skládaného letáku se pro účely dodržování pravidel publicity dle této Přílohy č. 1 rozumí: přední či zadní strana složeného letáku (logo je tak viditelné, pokud je leták standardně složen).
- ii) V případě informací, které jsou Příjemcem zpřístupněny elektronicky (např. například materiály v pdf ke stažení na webových stránkách, webové stránky týkající se programu O2 Chytrá škola) nebo jako audiovizuální materiál, platí stejné zásady, jako byly uvedeny výše v této Příloze č. 2. Logo musí být viditelně umístěno na hlavní straně, případně na začátku či konci audiovizuálního materiálu.

iii) Titulní stranou webové prezentace se pro účely dodržování pravidel publicity dle této Přílohy č. 1 rozumí home page/landing page webové stránky.

a) **Webové stránky Příjemce**

Příjemce je povinen po dobu trvání projektu umístit logo O2 Chytrá škola s odkazem na www.o2chytraskola.cz na svoje webové stránky

b) **Newsletter pro rodiče**

Rozesílá-li Příjemce rodičům žáků elektronický zpravodaj, je Příjemce povinen v něm zmínit informaci o podpoře z programu O2 Chytrá škola a umístit zde logo programu O2 Chytrá škola s odkazem na portál www.o2chytraskola.cz.

1. Formulace textu

Všechny tištěné či online materiály realizované za podpory programu O2 Chytrá škola, musí obsahovat následující znění jedné z níže uvedených formulací:

„Podpořeno z programu O2 Chytrá škola.“

„Díky programu O2 Chytrá škola.“

2. Loga

Příjemce je povinen používat pouze verzi loga programu O2 Chytrá škola, která je ke stažení na stránkách <https://www.o2chytraskola.cz/o-nas>.

3. Akce

Pokud Příjemce organizuje v rámci grantové podpory vzdělávací akci pro učitele, rodiče nebo žáky, je povinen na viditelném místě v prostorách, kde se akce koná, umístit 1 ks banneru poskytnutého za tímto účelem Nadací dle bodu 1 písm. a) této Přílohy č. 1.

Příloha č. 2: Informace o Zpracování osobních údajů pro pracovníky Příjemce

Cílem těchto Informací o Zpracování osobních údajů Nadace O2, IČO 26700000, se sídlem Za Brumlovkou 266/2, 140 22 Praha 4 - Michle („Informace“ a „Nadace“) je informovat pracovníky Příjemce o tom, jaké jejich osobní údaje Nadace jako správce zpracovává při jejich činnosti v rámci Projektu a jaká práva jim v souvislosti se zpracováním Osobních údajů náleží.

Tyto Informace jsou vydány v souladu s nařízením (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se Zpracováním Osobních údajů („nařízení“ nebo „GDPR“) za účelem zajištění informační povinnosti Nadace dle čl. 14 GDPR.

Nadace získává osobní údaje od Příjemce při realizaci Projektu a v omezeném rozsahu v závislosti na charakteru spolupráce též z veřejných evidencí (např. insolvenční rejstřík nebo evidence exekucí), a to vždy v souladu se zákonem.

A. Kategorie osobních údajů

Ze strany Nadace může v rozsahu odpovídajícím konkrétní činnosti pracovníka dojít ke zpracování zejména následující osobní a identifikační údaje:

- akademický titul
- jméno a příjmení
- adresa bydliště
- číslo dokladu totožnosti (občanský průkaz nebo pas)
- e-mail a telefon
- fotografie
- číslo bankovního účtu
- podpis

B. Účely, právní důvody a doby zpracování osobních údajů

Nadace zpracovává osobní údaje pracovníků Příjemce z důvodu řádného plnění smluvních a zákonných povinností a dále z důvodu oprávněného zájmu.

Poskytnutí osobních údajů nutných pro plnění smluvních a zákonných povinností Nadace je povinné a Nadace k němu nepotřebuje souhlas. Proti zpracování osobních údajů, které je založeno na oprávněném zájmu Nadace, je možné podat námitku.

Nadace zpracovává osobní údaje pracovníků zejména pro naplnění těchto dílčích účelů:

- plnění smlouvy (plnění smluvních a zákonných povinností)
- zajištění daňové evidence (plnění zákonných povinností)
- posouzení důvěryhodnosti pracovníků Příjemce (oprávněný zájem Nadace).

Osobní údaje jsou zpracovány v rozsahu nutném pro naplnění těchto dílčích účelů po dobu výkonu činnosti pracovníka a po jeho skončení po dobu nutnou k ochraně práv Nadace nebo po dobu přímo stanovenou právními předpisy, případně po dobu platnosti souhlasu, pokud je souhlas důvodem zpracování. Poté jsou osobní údaje vymazány či anonymizovány.

C. Kategorie příjemců osobních údajů

Nadace využívá při výkonu činností souvisejících se zpracováním osobních údajů pracovníků služby jiných subjektů. Pokud tito dodavatelé zpracovávají osobní údaje předané od Nadace, mají postavení zpracovatelů osobních údajů a zpracovávají osobní údaje pouze v rozsahu pokynů od Nadace a nesmí je využít jinak.

Takovými zpracovateli jsou zejména poskytovatelé kontrolních a auditních služeb.

Zpracovateli mohou být jak společnosti se sídlem na území České republiky, tak společnosti se sídlem v členském státě Evropské unie nebo tzv. státech bezpečných. K předání a zpracování osobních údajů v zemích mimo území Evropské unie, dochází vždy v souladu s platnou legislativou.

D. Způsob zpracování osobních údajů

Nadace zpracovává osobní údaje ručně a vede evidenci veškerých činností, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů.

E. Informace o právech subjektů údajů v souvislosti se zpracováním osobních údajů

Subjekt údajů má v souvislosti se Zpracováním osobních údajů níže uvedená práva, přičemž tato práva lze uplatnit prostřednictvím kontaktní osoby Projektu v Nadaci, případně po ukončení spolupráce za podmínky ověření totožnosti nebo formou žádosti s úředně ověřeným podpisem zaslané na dominika.herdova@o2.cz.

1. Právo na přístup k osobním údajům

Dle čl. 15 GDPR má subjekt údajů právo na přístup k osobním údajům.

2. Právo na opravu nepřesných údajů

Dle čl. 16 GDPR má subjekt údajů právo na opravu nepřesných osobních údajů, které o něm bude Nadace zpracovávat.

3. Právo na výmaz osobních údajů

Dle čl. 17 GDPR má subjekt údajů právo na výmaz osobních údajů, které se ho týkají, pokud Nadace neprokáže zákonné důvody pro zpracování osobních údajů. Nadace má nastaveny mechanismy pro zajištění anonymizace či výmazu osobních údajů v případě, že již nejsou potřeba k účelu, pro který byly zpracovávány.

4. Právo na omezení Zpracování

Dle čl. 18 GDPR má subjekt údajů do doby vyřešení podnětu právo na omezení zpracování, pokud bude popírat přesnost osobních údajů, důvody jejich zpracování nebo pokud podá námitku proti jejich zpracování.

5. Právo na oznámení opravy, výmazu nebo omezení zpracování

Dle čl. 19 GDPR má subjekt údajů právo na oznámení opravy, výmazu nebo omezení zpracování osobních údajů ze strany Nadace.

6. Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů

Dle čl. 21 GDPR má subjekt údajů právo vznést námitku proti zpracování svých osobních údajů, které Nadace zpracovává z důvodu oprávněného zájmu Nadace. V případě, že Nadace neprokáže, že existuje závažný oprávněný důvod pro zpracování, který převažuje nad zájmy

nebo právy a svobodami subjektu údajů, Nadace zpracování na základě námitky ukončí bez zbytečného odkladu.

7. Automatizované individuální rozhodování včetně profilování

Subjekt údajů má právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které by pro něj mělo právní účinky nebo se jej obdobným způsobem významně dotklo. Nadace uvádí, že neprovádí automatizované rozhodování bez vlivu lidského posouzení s právními účinky pro pracovníky.

8. Právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů

Subjekt údajů má právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz).

Příloha č. 3 Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku – Souhlas zřizovatele Příjemce

Příloha č. 4 Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku – Přihláška Příjemce

O2 Chytrá škola pro základní školy

Název formuláře	Příhláška do grantového programu 2026
Datum vyplnění	29.12.2025
Jméno a příjmení/Název organizace	Masarykova základní škola a Mateřská škola Bohumín Seifertova 601 okres Karviná, příspěvková organizace
Adresa sídla organizace	Seifertova 601, Nový Bohumín, 73581 Bohumín
IČO	61988677
E-mail	vysogladova@mzsb.cz
Telefonní číslo	725632383
Čerpali jste v minulosti grant O2 Chytrá škola?	
	NE
Číslo bankovního účtu	1724735349/0800
Web	https://www.mzsb.cz
Jméno a příjmení	Petra Vysogladová
Telefon	596013631
E-mail	vysogladova@mzsb.cz
Jméno a příjmení	Mgr. Miroslav Rosík
Telefon	596013631
E-mail	sekretariat@mzsb.cz
Způsob podpisu darovací smlouvy	Certifikovaný elektronický podpis
Název zřizovatele	Město Bohumín
Musí přijetí nadačního příspěvku schválit váš zřizovatel?	Ne

KONTAKTNÍ OSOBA do bude ve vaší organizaci za přihlášku a realizaci projektu zodpovídat? (Na kontaktní e-mail budeme posílat vše potřebné.)	
STATUTÁRNÍ OSOBA do bude podepisovat darovací smlouvu?	
Musí vaše škola zveřejňovat darovací smlouvy v Rejstříku smluv?	Ne, na naši školu se tato povinnost nevztahuje.
Nadační příspěvek nemusí schvalovat zřizovatel.	
Prosím, uveďte konkrétní ustanovení zřizovací listiny nebo jiné odpovídající zdůvodnění.	
Nadační příspěvek nepodléhá schválení zřizovatele. Základní škola je právnickou osobou s vlastní právní subjektivitou a je oprávněna samostatně přijímat dary a nadační příspěvky v souladu se svou zřizovací listinou.	
Stručné představení školy	
Kolik máte ve škole žáků?	528
Kolik u vás působí učitelů/vychovatelů?	68
Řekněte nám o vaší organizaci víc. Kolik máte žáků na 1. stupni a kolik na 2. stupni? Nabízíte nějaké speciální zaměření?	
<p>Masarykova základní škola je plně organizovaná základní škola s 1. i 2. stupněm, kterou navštěvuje 240 žáků na 1. stupni a 237 žáků na 2. stupni. Organizace dále sdružuje malotřídní neúplnou základní školu (51 žáků) a dvě mateřské školy. Škola klade důraz na kvalitní všeobecné vzdělávání, rozvoj digitálních kompetencí, bezpečné využívání technologií a podporu kritického myšlení žáků. Ve výuce se systematicky věnuje práci s digitálními nástroji, mediální výchově a prevenci rizikového chování, včetně témat spojených s online prostředím. Dlouhodobě se také zaměřuje na ekologickou výchovu, výuku cizích jazyků a informatiky, podporu dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a péči o zdravý vývoj a zdravý životní styl.</p>	
Jak v současnosti pracujete s moderními technologiemi? Používáte ve výuce nebo práci s dětmi počítače, tablety, roboty nebo online výukový software? Jakým způsobem? Můžou žáci používat mobilní telefony během výuky?	

Moderní technologie jsou na škole systematicky využívány jako podpůrný nástroj výuky. Ve vybraných předmětech a ročnících pracují žáci s počítači a tablety (iPady) a online výukovými aplikacemi, které slouží k procvičování učiva, vyhledávání informací, rozvoji digitálních kompetencí a kritického myšlení. Žáci se zároveň učí vytvářet vlastní digitální materiály (např. prezentace, jednoduché multimediální výstupy), a to přiměřeně svému věku a s důrazem na bezpečné a smysluplné používání technologií. Ve výuce informatiky a dalších předmětech jsou využívány digitální nástroje a online výukový software, včetně vzdělávacích platform a interaktivních materiálů. Škola se zároveň systematicky věnuje rozvoji mediální gramotnosti a prevenci rizikového chování v online prostředí.

Absolvovali vaši žáci, učitelé, vychovatelé nebo rodiče vzdělávací aktivity v oblastech digitální gramotnosti (např. kyberšikana, využití AI, zdravé používání technologií), mediální gramotnosti (např. fake news, hoaxy) nebo online bezpečnosti (např. ochrana v online světě, ochrana dat)? Pokud ano, jaké a s jakým partnerem?

Ano, žáci i pedagogové školy již absolvovali vzdělávací aktivity v oblasti digitální a mediální gramotnosti a online bezpečnosti. Žáci prvního i druhého stupně se zúčastnili preventivního programu organizace Nebud' oběť - "Rizika internetu a komunikačních technologií", zaměřeného na bezpečné chování v online prostředí, prevenci kyberšikany a ochranu osobních údajů. Pedagogičtí pracovníci absolvovali vzdělávání v oblasti využití umělé inteligence ve výuce, které realizovala organizace Vzděláváme.AI, konkrétně kurz „Umělá inteligence: Praktické využití v zaměstnání“ a „Umělá inteligence jako pomocník pro moji profesi“. Tyto aktivity vytvořily pevný základ pro další systematický rozvoj digitální a mediální gramotnosti, na který předkládaný projekt přímo navazuje.

Vzdělávací partneri

Kolik vašich pedagogických pracovníků bude školit?

2

S kým máte v plánu realizovat vzdělávací aktivity v rámci programu O2 Chytrá škola?

Minimálně jeden vzdělávací partner musí být pedagogický pracovník školy (učitel) se základní znalostí tématu. Můžete i uzavřít spolupráci s některou ze školících organizací, které vám doporučíme.

2

Jméno pedagoga

Petra Vysogladová

E-mail

vysogladova@mzsb.cz

Telefon

596013631

Specializace	matematika, chemie, informatika
Řekněte nám o vybraném učiteli víc. Proč jste se rozhodli právě pro něj? Jaké má vzdělání vč. případných doplňujících kurzů či školení? Jaké jsou jeho dosavadní profesní zkušenosti?	
Má dlouholeté pedagogické zkušenosti. Posledních 12 let vyučuje informatiku, v předchozím období se věnovala výuce matematiky a chemie. Díky tomuto odbornému zázemí disponuje silnými kompetencemi v oblasti digitálních technologií, logického myšlení a systematické práce s informacemi, které efektivně uplatňuje při práci se žáky i při realizaci projektových aktivit. Ve škole působí také jako ICT koordinátor.	
Představte nám důvod, proč se učitel zajímá o téma digitální gramotnosti.	
Učitel se o digitální gramotnost zajímá z důvodu rostoucího vlivu digitálních technologií na život žáků a potřeby vést je k bezpečnému, kritickému a zodpovědnému chování v online prostředí.	
Jméno pedagoga	Kateřina Biernatová
E-mail	biernatova@mzsb.cz
Telefon	733276148
Specializace	matematika, informatika
Řekněte nám o vybraném učiteli víc. Proč jste se rozhodli právě pro něj? Jaké má vzdělání vč. případných doplňujících kurzů či školení? Jaké jsou jeho dosavadní profesní zkušenosti?	
Má odborné zaměření na informatiku, dlouhodobý zájmu o digitální gramotnost a mediální výchovu, aktuální odborné znalosti získané studiem, vč. doktorské přípravy v oboru Informační a komunikační technologie, které aktivně propojuje s pedagogickou praxí. Jako doktorandka se pravidelně účastní mezinárodních vědeckých konferencí, kde prezentuje své odborné články. Ve výuce se systematicky věnuje tvorbě digitálních výukových materiálů a rozvoji kritického myšlení žáků.	
Představte nám důvod, proč se učitel zajímá o téma digitální gramotnosti.	
Učitel se o digitální gramotnost zajímá z důvodu silného vlivu digitálních technologií na život žáků a potřeby vést je k bezpečnému, kritickému a zodpovědnému chování v online prostředí. Díky čerstvým odborným znalostem získaným studiem a pedagogické praxi usiluje o smysluplné a bezpečné využívání digitálních nástrojů ve výuce.	
Plánujete v rámci projektu spolupracovat s externím vzdělávacím partnerem?	
	Ne, využijeme pouze interní pedagogy školy.
Projektový záměr	

Jaké jsou aktuální potřeby vaší cílové skupiny a z čeho vycházíte? Uvedte, s jakými konkrétními problémy nebo výzvami se vaše cílová skupina potýká (např. nízké povědomí o vlivu digitálních zařízení na zdraví). Můžete vycházet z vlastního pozorování, dotazníků mezi žáky, rozhovorů s učiteli nebo rodiči. Například: „Zjistili jsme, že žáci tráví příliš času na sociálních sítích a nejsou si vědomi rizik, která to přináší pro jejich fyzické a duševní zdraví.“

Projekt navazuje na dosavadní systematickou práci školy v oblasti digitální a mediální gramotnosti, v jejímž rámci se žáci již seznamují se základními principy bezpečného chování v online prostředí a smysluplného využívání digitálních technologií. Na základě této zkušenosti chceme dosavadní aktivity dále rozvíjet, prohlubovat a sjednotit do uceleného vzdělávacího konceptu, který umožní cíleně reagovat na aktuální výzvy digitálního světa a potřeby žáků, pedagogů i rodičů.

Jaký je hlavní cíl vašeho projektu a jak ho chcete dosáhnout? Zamyslete se nad tím, jaký výsledek projektu chcete vidět (např. zvýšení povědomí o vlivu nadměrného používání digitálních zařízení) a jaké změny chcete ve škole dosáhnout. Například: „Cílem projektu je, aby si žáci uvědomovali, jak nadměrné používání mobilních telefonů ovlivňuje jejich spánek a duševní pohodu.“

Hlavním cílem projektu je posílit digitální a mediální gramotnost žáků 1. i 2. stupně, zvýšit jejich povědomí o rizicích a dopadech digitálních technologií na zdraví, chování a mezilidské vztahy a vést je k bezpečnému, kritickému a vyváženému používání digitálních zařízení. Projekt zároveň usiluje o sjednocení přístupu školy a rodiny k digitálnímu vzdělávání a prevenci rizikového chování v online prostředí. Cíle projektu chceme dosáhnout prostřednictvím systematických vzdělávacích aktivit ve výuce, tematických bloků zaměřených na mediální gramotnost, online bezpečnost a digitální zdraví, praktických ukázek a řízených diskusí se žáky. Součástí projektu je také metodická podpora pedagogů a vzdělávání rodičů formou informačních materiálů. Výsledkem projektu by měla být změna postojů žáků k používání digitálních technologií, zvýšení jejich schopnosti kriticky pracovat s informacemi a vytvoření bezpečnějšího a zdravějšího digitálního prostředí ve škole.

Jaké konkrétní aktivity a akce plánujete v rámci projektu? Popište, jaké vzdělávací programy, workshopy nebo semináře plánujete pro žáky, učitele a rodiče. Například: „Plánujeme semináře o digitálním zdraví, kde se žáci dozvědí o zásadách zdravého používání technologií, a workshopy zaměřené na rozpoznávání falešných informací pomocí umělé inteligence.“

V rámci projektu plánujeme realizaci cílených vzdělávacích aktivit pro žáky 1. i 2. stupně, pedagogy a rodiče, které budou navazovat na běžnou výuku a dosavadní preventivní činnost školy.

Pro žáky 1. stupně připravíme interaktivní vzdělávací programy zaměřené na základní zásady bezpečného chování v online prostředí, zdravé digitální návyky a digitální rovnováhu. Aktivity budou realizovány formou řízených diskusí, práce s příběhy a modelovými situacemi přiměřenými věku žáků.

Pro žáky 2. stupně plánujeme tematické bloky a workshopy zaměřené na mediální gramotnost, kritické hodnocení informací, rozpoznávání fake news a dezinformací, digitální stopu, online komunikaci a vliv sociálních sítí. Součástí aktivit budou také ukázky smysluplného a etického využití umělé inteligence, například při práci s informacemi nebo tvorbě digitálních výstupů.

Pro pedagogické pracovníky budou realizována interní metodická setkání zaměřená na sdílení zkušeností, práci s materiály portálu O2 Chytrá škola a začleňování témat digitální a mediální gramotnosti do výuky napříč předměty. Pro rodiče a veřejnost plánujeme vzdělávací besedy nebo online setkání zaměřená na bezpečné používání technologií dětmi, vliv digitálních zařízení na zdraví, orientaci v online rizicích a podporu dětí v digitálním prostředí. Rodičům budou zároveň nabídnuty informační materiály a praktická doporučení.

Aktivity budou realizovány postupně během celého projektu a jejich cílem je posílit digitální gramotnost všech cílových skupin a přispět k vytvoření bezpečnějšího a zdravějšího digitálního prostředí ve škole.

V čem je váš projekt inovativní? Zaměřte se na jedinečné prvky projektu nebo nové přístupy, které použijete. Například: „Projekt využívá interaktivní online nástroje, které žákům umožní vyhodnotit jejich vlastní návyky v oblasti digitálního zdraví a učí je rozpoznávat deepfake videa s využitím AI.“

Inovativnost projektu spočívá v propojení mediální gramotnosti, digitálního zdraví a práce s umělou inteligencí do praktických vzdělávacích aktivit pro žáky 1. i 2. stupně, pedagogy a rodiče. Projekt klade důraz na rozvoj kritického myšlení a odpovědného chování v digitálním prostředí, nikoli na samotné technologie.

Významným inovativním prvkem je peer learning, kdy žáci 2. stupně po absolvování vzdělávacích aktivit navštíví žáky 1. stupně a budou s nimi sdílet své zkušenosti a poznatky o bezpečném chování v online prostředí. Tento přístup podporuje odpovědnost starších žáků, přirozené učení mladších dětí a posiluje pozitivní školní klima.

Projekt je realizován interními pedagogy školy, což umožňuje jeho dlouhodobé a systematické začlenění do výuky i po skončení projektu.

Jak plánujete zajistit publicitu a propagaci projektu? Popište kroky, kterými zajistíte, aby se o projektu dozvěděla veřejnost a relevantní skupiny. Například: „O projektu budeme pravidelně informovat na webu školy, sociálních sítích a prostřednictvím online kampaní. Budeme sdílet tipy na zdravé digitální návyky a používání umělé inteligence.“

Publicitu projektu zajistíme prostřednictvím komunikačních kanálů školy a aktivním zapojením školní komunity. O průběhu a výstupech projektu budeme pravidelně informovat na webových stránkách školy a prostřednictvím školních informačních kanálů určených rodičům. Informace o projektu budou rovněž sdíleny na školních sociálních sítích, kde budeme zveřejňovat fotografie z realizovaných aktivit, krátké zprávy o průběhu projektu a edukační příspěvky zaměřené na digitální bezpečnost, mediální gramotnost a zdravé digitální návyky. Součástí publicity projektu bude také informování prostřednictvím bohumínských novin OKO a televizního informačního kanálu TIK, čímž zajistíme oslovení širší veřejnosti mimo školní prostředí.

Metodika

Jak bude váš vzdělávací partner (jak interní nebo externí) s cílovou skupinou pracovat? Jaké výukové nebo vzdělávací metody bude používat?

Díky detailní znalosti prostředí školy a potřeb žáků budou vzdělávací aktivity přizpůsobeny věku, úrovni znalostí a specifikům jednotlivých skupin. Při práci s cílovými skupinami budou využívány aktivizační metody výuky, řízené diskuze, práce s modelovými situacemi, projektové vyučování a reflexe zkušeností žáků s digitálním prostředím. U starších žáků budou zapojeny prvky peer learningu, kdy budou sdílet své zkušenosti s mladšími spolužáky. Součástí výuky bude práce s digitálními nástroji, analýza mediálních sdělení a praktické úkoly zaměřené na rozvoj kritického myšlení a bezpečného chování online. Pedagogové budou vycházet z metodických materiálů portálu O2 Chytrá škola. Vzdělávací aktivity pro rodiče budou realizovány formou besed nebo řízených diskusí.

Jak plánujete využívat materiály z portálu <https://o2chytraskola.cz/vyuka/>? (např. při výuce digitálního zdraví použijeme kvízy, metodiky a poslech podcastu apod.)

Materiály z portálu O2 Chytrá škola budou pravidelně využívány ve výuce a projektových aktivitách. Pedagogové budou pracovat s metodikami, pracovními listy, kvízy, videi a podcasty při tématech digitálního zdraví, mediální gramotnosti a online bezpečnosti. Materiály budou využívány minimálně dvakrát týdně.

Jak často budete s portálem O2 Chytrá škola pracovat (minimálně 2x týdně v rámci celé školy)? S jakými dalšími výukovými materiály plánujete pracovat?

S portálem O2 Chytrá škola budeme pracovat pravidelně v rámci celé školy, a to jak při přímé výuce, tak v rámci projektových a preventivních aktivit. Materiály z portálu budou využívány při tématech digitálního zdraví, mediální gramotnosti a online bezpečnosti.

Dále plánujeme pracovat s vlastními výukovými materiály vytvořenými pedagogy školy, s ověřenými online vzdělávacími zdroji, interaktivními kvízy, videi, podcasty a pracovními listy zaměřenými na rozvoj kritického myšlení a bezpečné chování v online prostředí. Tyto materiály budou využívány jako doplněk k materiálům portálu O2 Chytrá škola.

Jak naložíte v následujících měsících a letech se získanými znalostmi v problematice digitální gramotnosti po ukončení grantového programu O2 Chytrá škola? Jak zajistíte udržitelnost projektu i bez naší další finanční podpory?

Udržitelnost projektu zajistíme především tím, že je realizován interními pedagogy školy, kteří budou nadále témata digitální gramotnosti, mediální výchovy a online bezpečnosti přirozeně začleňovat do své výuky bez potřeby další finanční podpory. Projekt přispěje k vytvoření jednotného přístupu školy k digitálním tématům, který bude dlouhodobě rozvíjen v rámci školního vzdělávacího programu a preventivních strategií.

Znalosti získané v projektu budou dále sdíleny mezi pedagogy a přenášeny na nové žáky prostřednictvím pravidelných vzdělávacích aktivit, peer learningu a práce s metodickými materiály portálu O2 Chytrá škola. Projekt tak vytvoří pevný základ pro dlouhodobý rozvoj digitální gramotnosti a bezpečného chování v online prostředí.

Vyhodnocení úspěšnosti a dopadu

Jak zjistíte, že byl projekt úspěšný a že měl dopad na všechny cílové skupiny?

Úspěšnost projektu budeme zjišťovat pomocí zpětné vazby od žáků, pedagogů a rodičů. U žáků využijeme krátké dotazníky, diskuse a jednoduché kvízy, které ukážou, zda lépe rozumí tématům digitální gramotnosti, online bezpečnosti a zdravého používání technologií. U pedagogů a rodičů budeme sbírat zpětnou vazbu po vzdělávacích aktivitách a besedách. Důležitým ukazatelem úspěšnosti projektu bude také naplnění plánovaného počtu vzdělávacích akcí a zapojených osob a skutečnost, že se témata digitální gramotnosti promítnou do běžné výuky a života školy.

Jaké kvalitativní ukazatele chcete sledovat a jak je budete měřit?

Jako kvalitativní ukazatele budeme sledovat změnu postojů žáků k používání digitálních technologií, jejich schopnost přemýšlet o rizicích online prostředí a aktivní zapojení do diskusí během výuky. Tyto ukazatele budeme zjišťovat prostřednictvím řízených diskusí, reflexí po aktivitách a pozorováním práce žáků při řešení modelových situací.

U pedagogů a rodičů budeme sledovat míru zapojení, zájem o témata a vnímaný přínos projektu, a to formou zpětné vazby po vzdělávacích aktivitách a besedách. Důležitým kvalitativním ukazatelem bude také způsob, jakým se témata digitální gramotnosti promítnou do běžné výuky a komunikace se žáky a rodiči.

Napište očekávaný počet proškolených osob v každé cílové skupině a počet vzdělávacích akcí. Podpořenými cílovými skupinami musí být žáci, pedagogové, rodiče, prarodiče nebo veřejnost. Uvedte očekávaný počet unikátních proškolených osob v každé cílové skupině. Pokud se některý žák zúčastní víc než jednoho školení, počítá se stále jako jedinečný účastník.

Dále uveďte počet vzdělávacích akcí, do kterého započítejte i ty, kde školí interní školitelé (učitelé).
MINIMÁLNÍ POČET PROŠKOLENÝCH MUSÍ BÝT 400 OSOB.

Tabulka pro školy

Cílová skupina	Počet vzdělávacích akcí	Počet proškolených účastníků
Žáci	15	400
Pedagogové	4	40
Rodiče, prarodiče, veřejnost	2	50
Celkem	21	490

Rozpočet a harmonogram projektu

Tady přidejte soubor, pokud nám chcete popsat detailněji rozpočet nebo přidat další doplňkové materiály k obsahu žádosti (není povinné).

Na kalendářní rok 2026 můžete získat až 100 000 Kč. Jak prostředky využijete? Finance lze čerpat na školení, kurzy, workshopy, jednorázové týmové supervize pedagogů, kancelářské potřeby k workshopům nebo nákup software (max. do výše 20%).

Zahrnout můžete taky provozní náklady, například mzdy a osobní ohodnocení koordinátorů nebo administrátorů projektu, cestovné, tvorbu výukových materiálů a další související výdaje.

Nejste-li si jistí, zda lze určitý náklad uplatnit, kontaktujte nás.

Budte, prosím, co nejvíc konkrétní. Součástí rozpočtu je i harmonogram - uveďte aspoň orientační časový rámec plánovaných aktivit. Pamatujte, prosím, že všechny aktivity musí proběhnout v kalendářním roce 2026 (únor - listopad). Pokud se položka týká vzdělávacího partnera (interního i externího), uveďte ji samostatně.

Upozornění: Grant nelze využít na nákup hardwaru.

Popis grantového rozpočtu

Školení - interní školitel	Hodnota	Schválená částka v Kč
Jméno pracovníka	Kateřina Biernatová	30 000,00
Cílová skupina	Žáci 1. a 2. stupně ZŠ, pedagogové, rodiče	
Počet akcí	11	
Počet hodin	100	
Náplň práce	Digitální gramotnost, mediální výchova, online bezpečnost, digitální zdraví, využití AI ve výuce	
Školení - interní školitel	Hodnota	Schválená částka v Kč
Jméno pracovníka	Petra Vysogladová	15 000,00
Cílová skupina	Žáci 1. a 2. stupně ZŠ, pedagogové, rodiče	
Počet akcí	10	
Počet hodin	50	
Náplň práce	Mediální gramotnost, bezpečné chování v online prostředí, digitální návyky	
Administrace projektu	Hodnota	Schválená částka v Kč

Jméno pracovníka	Kateřina Biernatová	15 000,00
Rozsah práce (hodiny / Kč)	50 hodin / 300 Kč	
Náplň práce	administrace, evidence, komunikace, organizace, koordinace,	
Nákup materiálu	Hodnota	Schválená částka v Kč
Účel nákupu a na jakou akci	kancelářské potřeby, tonery do tiskárny, laminovací fólie, info tabule	10 000,00
Nákup software	Hodnota	Schválená částka v Kč
Název a vztah k projektu	Umíme informatiku - podpůrný materiál pro žáky a pedagogy	10 000,00
Celkem		80 000,00
Ostatní		
Kde jste se o vyhlášení grantu O2 Chytrá škola dozvěděli?		
na sociálních sítích		
Máte ke grantovému programu O2 Chytrá škola nějaké dotazy a komentáře?		
ne		
<p>Odesláním přihlášky prohlašuji, že uvedené osobní údaje jsou pravdivé. Beru na vědomí, že uvedené osobní údaje budou zpracovány pro účely realizace grantového programu O2 Chytrá škola. Detailní informace o zpracování osobních údajů, včetně informací o právech subjektů údajů a způsobech jejich uplatnění, jsou k dispozici na www.nadaceo2.cz v dokumentu Zásady zpracování osobních údajů.</p>		