



Příloha č. 1

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE – prodloužení odborné praxe na období od 1.10.2017 do 31.3.2018

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

Termíny předložení Průběžných hodnocení absolventa sjednané v Plánu realizace odborné praxe zůstávají nedotčeny. S ohledem na prodloužení odborné praxe dále zaměstnavatel doloží další dvě Průběžné hodnocení, a to s vyúčtováním za měsíc prosinec, nejpozději k datu 31.1.2018 a za měsíc březen, nejpozději k datu 30.4.2018. Závěrečné hodnocení absolventa, Osvědčení o absolvování odborné praxe, Reference pro budoucího zaměstnavatele* zaměstnavatel doloží s posledním vyúčtováním za měsíc listopad, nejpozději k datu 30.4.2018.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
10 /2017	<ul style="list-style-type: none">• Příprava předmětů k fyzické revizi sbírek – plakáty, letáky, pozvánky, programy apod.• Účast na fyzické revizi sbírkového fondu divadelního a hudebního archivu• Přepis záznamů z inventárních knih do katalogizačních karet v příslušném elektronickém systému• Samostatná práce v depozitáři na základě požadavků kurátora (mentora) – pořádání sbírek, ukládání sbírkových předmětů do ochranných obalů, vytváření lokačních seznamů• Pomoc při fotodokumentaci sbírkového fondu – příprava sb. Předmětů, asistence při fotografování, fotografování, zpracování fotografií do PC• Vyhledávání podkladů pro kurátora např. při přípravě výstav a expozice, vyhledávání informací ke sbírkovým předmětům v Centrální evidenci sbírek	40h/týden	
11/2017	<ul style="list-style-type: none">• Příprava předmětů k fyzické revizi sbírek – zejména loutky• Účast na fyzické revizi sbírkového fondu divadelního a hudebního archivu• Přepis záznamů z inventárních knih do katalogizačních karet v příslušném elektronickém	40h/týden	

	<p> systému</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samostatná práce v depozitáři na základě požadavků kurátora (mentora) – pořádání sbírek, ukládání sbírkových předmětů do ochranných obalů, vytváření lokačních seznamů • Pomoc při fotodokumentaci sbírkového fondu – příprava sb. Předmětů, asistence při fotografování, fotografování, zpracování fotografií do PC • Vyhledávání a příprava předmětů na výstavu k 1. světové válce 		
12 /2017	<ul style="list-style-type: none"> • Příprava předmětů k fyzické revizi sbírek – notoviny, zpěvníky, apod. • Účast na fyzické revizi sbírkového fondu divadelního a hudebního archivu • Přepis záznamů z inventárních knih do katalogizačních karet v příslušném elektronickém systému • Samostatná práce v depozitáři na základě požadavků kurátora (mentora) – pořádání sbírek, ukládání sbírkových předmětů do ochranných obalů, vytváření lokačních seznamů • Pomoc při fotodokumentaci sbírkového fondu – příprava sb. Předmětů, asistence při fotografování, fotografování, zpracování fotografií do PC • Pomoc při instalaci výstavy k 1. světové válce, příprava vernisáže 	40h/týden	
1 /2018	<ul style="list-style-type: none"> • Příprava předmětů k fyzické revizi sbírek – kulisy, pozadí, rekvizity apod. • Účast na fyzické revizi sbírkového fondu divadelního a hudebního archivu • Přepis záznamů z inventárních knih do katalogizačních karet v příslušném elektronickém systému • Samostatná práce v depozitáři na základě požadavků kurátora (mentora) – pořádání sbírek, ukládání sbírkových předmětů do ochranných obalů, vytváření lokačních seznamů • Pomoc při fotodokumentaci sbírkového fondu – příprava sb. Předmětů, asistence při fotografování, fotografování, zpracování fotografií do PC • Příprava sbírkových předmětů k restaurování nebo konzervaci 	40h/týden	
2 /2018	<ul style="list-style-type: none"> • Příprava předmětů k fyzické revizi sbírek – plakáty, letáky, pozvánky, programy apod. • Účast na fyzické revizi sbírkového fondu divadelního a hudebního archivu • Přepis záznamů z inventárních knih do katalogizačních karet v příslušném elektronickém systému • Samostatná práce v depozitáři na základě 	40h/týden	

	požadavků kurátora (mentora) – pořádání sbírek, ukládání sbírkových předmětů do ochranných obalů, vytváření lokačních seznamů <ul style="list-style-type: none"> • Pomoc při fotodokumentaci sbírkového fondu – příprava sb. Předmětů, asistence při fotografování, fotografování, zpracování fotografií do PC • Vyhledávání podkladů pro kurátora nebo pro badatele 		
3 / 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Příprava předmětů k fyzické revizi sbírek – sbírkové předměty uložené v depozitářích mimo České Budějovice • Účast na fyzické revizi sbírkového fondu divadelního a hudebního archivu • Přepis záznamů z inventárních knih do katalogizačních karet v příslušném elektronickém systému • Samostatná práce v depozitáři na základě požadavků kurátora (mentora) – pořádání sbírek, ukládání sbírkových předmětů do ochranných obalů, vytváření lokačních seznamů • Pomoc při fotodokumentaci sbírkového fondu – příprava sb. Předmětů, asistence při fotografování, fotografování, zpracování fotografií do PC • Vyhledávání podkladů pro kurátora např. při přípravě výstav a expozice 	40h/týden	

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Vypracoval(a):.....dne.....
 (jméno, příjmení, podpis)

Schválil(a):.....dne.....
 (jméno, příjmení, podpis)