

SMLOUVA

Číslo smlouvy objednatele: **15PT-001747**
Číslo smlouvy konzultanta: **2026/RSD/10-E**

Evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND): 327 284 1074

Název související veřejné zakázky: **D55, 5507 babice – Staré Město, 5508 Staré Město – Moravský Písek, 5509 Moravský Písek – Bzenec, expertní tým objednatele pro analýzy, posudky a administrativní úkony**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími Smluvními stranami (dále jako „**Smlouva**“):

1. Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem: Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4
IČO: 65993390
DIČ: CZ65993390
právní forma: státní podnik
zapsaný v obchodním rejstříku pod sp. zn.: A 80478 vedenou u Městského soudu v Praze
bankovní spojení: 10006-15937031/0710
datová schránka: zjq4rhz
zastoupeno:
osoba oprávněná k podpisu smlouvy:
kontaktní osoba ve věcech smluvních:
e-mail:
tel:
kontaktní osoba ve věcech technických:
e-mail:
tel:
(dále jen „objednatel“)

a

2. INFRAM/PRAGOPROJEKT – RD na SD PK – MAX 2024 II.

INFRAM a.s.

se sídlem: Peluškova 1407, 198 00 Praha 9
IČO: 250 70 282
DIČ: CZ25070282
zápis v obchodním rejstříku: u MS v Praze, oddíl B, vložka 4235
právní forma: akciová společnost
bankovní spojení: KB a.s., Balabenka, Praha 8, č.ú.: 19-5438970207/0100
zastoupen
kontaktní osoba ve věcech smluvních:
e-mail:
tel:
kontaktní osoba ve věcech technických:
e-mail:
tel:
jako Správce společnosti

a

PRAGOPROJEKT, a.s.

se sídlem: K Ryšánce 1668/16, 147 00 Praha 4
IČO: 452 72 387
DIČ: CZ45272387
zápis v obchodním rejstříku: u MS v Praze, oddíl B, vložka 1434

zastoupen:

jako společník společnosti

(dále jen „konzultant“) na straně druhé

Článek I. Předmět smlouvy

1. Konzultant se zavazuje poskytnout pro objednatele na vlastní nebezpečí a odpovědnost služby (dále jen „**plnění**“), a to dle zadání objednatele v tomto rozsahu a členění:
 - Technickou pomocPodrobná specifikace předmětu plnění tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
2. Konzultant je při realizaci této smlouvy vázán technickými podmínkami Rámcové dohody.
3. Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění převzít a konzultantovi zaplatit dohodnutou cenu podle této Smlouvy.
4. Právní vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí Rámcovou dohodou na výkon dozoru stavebníka na stavbách PK většího rozsahu 2024, číslo 01ST-001277, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2024-048664 (dále jen „**Rámcová dohoda**“).
5. Následující dokumenty tvoří součást Rámcové dohody nebo této Smlouvy a jako její součást budou čteny a vykládány v tomto pořadí:
 - 1) Tato Smlouva
 - 2) Obchodní podmínky
 - 3) Nabídka na plnění Dílčí veřejné zakázky
 - 4) Rámcová dohoda
 - 5) Metodický pokyn Ministerstva dopravy ČR – Výkon dozoru stavebníka na stavbách pozemních komunikací, č. j. MD-23349/2024-940/2 ze dne 21. 5. 2024 s účinností od 1. 6. 2024, v platném znění.

Článek II.

Cena za poskytované služby

1. Za řádnou realizaci této Smlouvy náleží konzultantovi cena ve výši stanovené jako součet cen za skutečně realizované plnění, které se vypočítají jako součin skutečně poskytnutého rozsahu plnění a jednotkových cen příslušného plnění, tj.:

bez DPH:	8.505.600,- Kč
DPH:	1.786.176,- Kč
včetně DPH:	10.291.776,- Kč

Podrobná specifikace ceny tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy.
2. Cena byla konzultantem nabídnuta a stranami sjednána v souladu s podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě. Objednatel bude konzultantovi hradit cenu pouze za skutečně poskytnuté a objednatelem odsouhlasené plnění.
3. Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.
4. Objednatel použije přijaté plnění pro účely, které nejsou předmětem DPH a ve vztahu k danému plnění nevystupuje jako osoba povinná k této dani.
5. Kontaktní osobou objednatele ve věci fakturace a ve věcech technických (osobou příslušnou k převzetí, schválení nebo připomínkám ve smyslu přílohy C Zvláštních obchodních podmínek Rámcové dohody) je
6. Oprávněnými osobami objednatele a konzultanta k podpisu Předávacího protokolu jsou:
 - za objednatele
 - za konzultanta

Článek III. Harmonogram

1. Smluvní strany sjednávají dobu plnění následujícím způsobem:
 - zahájení plnění: **na základě písemné výzvy Objednatele**
 - dokončení plnění: **do 24 měsíců** od písemné výzvy Objednatele
2. Smluvní strany sjednávají místo plnění takto: D55, 5507 babice – Staré Město, 5508 Staré Město – Moravský Písek, 5509 Moravský Písek – Bzenec

Článek IV. Podmínky poskytování služeb

1. Pro plnění této smlouvy a práva a povinnosti smluvních stran platí příslušná ustanovení Rámcové dohody, pakliže v této dohodě není sjednáno jinak.
2. Objednatel poskytne konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti dokumentaci a podklady k jednotlivým činnostem, dle potřeby.
3. Dokumentaci nad rozsah dokumentace uvedené v tomto článku smlouvy, která je dostupná z veřejných zdrojů a veškerá další nezbytná povolení, oznámení a souhlasy dotčených subjektů, které jsou dostupné z veřejných zdrojů, a které jsou nezbytné pro řádnou realizaci díla, si konzultant zajistí na vlastní náklady a riziko.
4. Zásady kontroly konzultantem prováděných prací upravuje Rámcová dohoda. Pro změnu podkonzultanta, prostřednictvím kterého konzultant prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci nebo byl hodnocen v rámci stanoveného hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, platí obecné podmínky pro podkonzultanta, uvedené v Rámcové dohodě a Zvláštní příloze k nabídce konzultanta.
5. Ostatní podmínky, za kterých bude plněna smlouva, jsou následující: Nepoužije se.
6. Konzultant se zavazuje v místě plnění této Smlouvy trvale delegovat obdobný personál pro tyto pozice:
 - Pomocný asistent Správce stavby pro administrativní práce
 - Pomocný asistent Správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů
 - Právník
7. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou konzultantem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je konzultant povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude konzultant v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých objednateli nebo získaných pro objednatele, je povinen na tuto skutečnost objednatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále konzultant se objednatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu objednatel písemně vyzve. Přílohu Rámcové dohody tvoří nezávazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů, který je možné pro výše uvedené účely použít, přičemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy.
8. Faktury vystavené konzultantem v elektronické formě budou zaslány datovou schránkou (ID DS zjq4rhz) nebo e-mailem na adresu posta@rsd.cz, v národním standardu pro elektronickou fakturaci ISDOC verze 5.2. až 6.0.2 (preferovaný formát) nebo ve formátu Portable Document Format for the Long-term Archiving, tzv. PDF/A a vyšší. Na faktuře bude uvedeno číslo Rámcové dohody objednatele, pokud je faktura ve formátu ISDOC v příslušných elementech, případně u faktur ve formátu PDF v poznámce.
9. Konzultant prohlašuje, že u něj ani u jeho podkonzultantů neexistují k datu podpisu této Smlouvy okolnosti a záležitosti, které by mohly vyvolat střet zájmů při plnění závazků ze Smlouvy, zejména že není naplněn střet zájmů ve vztahu k fyzickým osobám podílejícím se na výkonu dozoru stavebníka realizovaného podle Metodického pokynu ve smyslu čl. 39.2 Zvláštních obchodních podmínek.

10. Konzultant nejpozději k datu zahájení plnění dle Smlouvy předloží Objednateli bankovní záruku za řádné provedení díla ve výši 3.5 % z Celkové nabídkové ceny bez DPH dle této Smlouvy, vystavenou ve prospěch Objednatele.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), a to oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě.
3. Konzultant bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním uzavřené Smlouvy v registru smluv vedeném pro tyto účely Ministerstvem vnitra, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Objednatel. Konzultant nepovažuje žádnou část Smlouvy za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Přílohu této smlouvy tvoří:
 1. Podrobná specifikace předmětu plnění
 2. Nepoužije se
 3. Soupis prací
 4. Seznam podkonzultantů, kteří se budou podílet na plnění Smlouvy
 5. Prohlášení o odborném personálu
 6. Předávací protokol
5. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží jejich elektronický originál.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že považují její obsah za určitý a srozumitelný.

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

Digitálně
podepsal

Datum:
2026.04.10
13:35:30 +02'00'

PODROBNÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Předmětem smlouvy je zajištění odborných konzultačních, kontrolních a administrativních služeb při realizaci stavebních prací. Plnění zahrnuje zejména kontrolu rozpočtů, změn díla a cen, kontrolu čerpání a fakturace, podporu při řízení smluvních vztahů a nároků dle smluvních podmínek FIDIC, správu souvisejících digitálních dat a systémů a kontrolu kvality prováděných prací. Služby budou poskytovány v souladu s platnými právními předpisy a interními předpisy zadavatele po celou dobu realizace stavby. Rozsah plnění zahrnuje zejména následující činnosti:

1. Rozpočty, změny díla a cen

- Konzultace k věcné náplni položek OTSKP v rámci předložených rozpočtů.
- Kontrolu úplnosti a správnosti položek uplatňovaných zhotovitelem v rámci ZBV/variací, a to jak položek nových, tak položek obsažených v PDPS, u nichž dochází ke změně množství, včetně cenových projednání.
- Cenovou kontrolu položek předložených v cenových nabídkách zhotovitelů, a to ověřením dle cenových soustav (OTSKP, ÚRS, UNIKA), případně ověřením cen v místě a čase obvyklých.
- Kontrolu ocenění změn díla (variace, návrhy na zlepšení – value engineering) v návaznosti na smluvní podmínky.
- Kontrolu souladu výměr položek rozdílového soupisu prací s projektovou dokumentací změny, včetně odstranění nadbytečných položek a doplnění položek chybějících.
- Kontrolu duplicity položek v rozdílovém soupisu prací.
- Kontrolu jednotkových cen položek rozdílového soupisu prací v návaznosti na platnou cenovou úroveň cenových soustav.
- Kontrolu zařazení položek dle platné cenové soustavy, včetně dodržování předepsaných měrných jednotek.
- Kontrolu zařazení stavebních prací dle třídíku platné cenové soustavy, včetně dodržování předepsaných měrných jednotek.

2. Kontrola dat, čerpání a fakturace

- Pravidelné zajištění a vyhodnocení podkladů odsouhlasených ZBV.
- Vyhodnocení úplnosti a správnosti elektronických podkladů zhotovitele ve formátu XC4 oproti tištěným originálním dokumentům (změnových rozpočtů v návaznosti na odsouhlasená ZBV), včetně zpracování průběžných protokolů o validaci dat a souvisejících přehledů a sestav dle požadavků objednatele.
- Kontrolu správného zařazení položek do skupin.
- Poskytování základní technické podpory při zjištění nekompatibility dat.
- Pravidelné zajištění a vyhodnocení podkladů čerpání a fakturace.
- Kontrolu úplnosti a správnosti elektronických podkladů zhotovitele ve formátu XC4 vůči tištěným originálním dokumentům (zjišťovacích protokolů o provedených pracích a fakturaci), včetně zpracování průběžných protokolů o kontrole dat a souvisejících přehledů a sestav dle požadavků zadavatele.
- Kontrolu přečerpání položek.
- Údržbu dat v Centrálním datovém skladu ASPE, včetně aktualizace staveb o ZBV, zjišťovací protokoly a faktury.
- Zajištění přenosu dat do Kontrolní databáze u staveb financovaných z OPD2 pro potřeby SFDI.
- Realizaci pravidelných konzultačních dnů v sídle objednatele za účelem projednání situací vznikajících v průběhu výstavby.

3. Řízení smluvních vztahů a změn díla

- Spolupráci s objednatelem při projednávání a administraci změn díla, zejména zajištění podkladů, účast na kontrolních dnech a organizaci jednání.
- Posouzení důvodů a charakteru navrhovaných změn díla nebo služeb z hlediska smluvních a zákonných podmínek a interních předpisů zadavatele (smluvní podmínky, zákon o zadávání veřejných zakázek, prováděcí směrnice zadavatele, metodika SFDI pro správu změn díla apod.).
- Posouzení věcné a formální správnosti postupu předložení návrhu změny a předložené dokumentace změny, včetně základního cenového posouzení.
- Zpracování návrhů textací smluvních dohod a dodatků mezi objednatelem a zhotovitelem (poskytovatelem), jakož i korespondence odesílané objednatelem/správcem stavby – odpovědi, stanoviska, pokyny a jiné písemnosti.
- Veškerá konzultační činnost související s aktivní řízení variací dle smluvních podmínek FIDIC.
- Komplexní řízení smluvní korespondence vyplývající z provádění díla dle smlouvy, smluvních podmínek, technické specifikace a dalších souvisejících smluvních dokumentů.
- Posouzení vzneseného smluvního kompenzačního nároku (claimu) z hlediska smluvního základu nároku, jeho rozsahu a dodržení formálního postupu při uplatnění nároku vyplývajícího ze smlouvy.
- Řízení smluvní korespondence stran související se smluvními kompenzačními nároky stran (claimy).
- Návrhy textace smluvní korespondence odesílané Objednatelem / správcem stavby se rozumí odpovědi, stanoviska, žádosti o doplnění relevantních podkladů a jiné písemnosti.
- Návrhy rozhodnutí (určení) správce stavby ve věci vznesených nároků na základě dodané analýzy časového claimu / posudku finančního claimu.
- Návrhy textace dohod a dodatků mezi Objednatelem a Zhotovitelem (poskytovatelem).
- Správa a elektronická evidence korespondence, dohled nad dodržováním smluvních lhůt.
- Poskytování veškeré související konzultační činnosti a technické asistence týkající se uplatněných nároků.

4. Správa datových systémů

- Správu digitálního měřičského deníku pro centralizovanou kontrolu schvalování a dokladování prováděných měsíčních činností na úrovni položek stavebního rozpočtu formou „záznamů o měření v souladu s čl. 12 Červené knihy FIDIC“, prostřednictvím webového přístupu provozovaného přes zabezpečené síťové spojení (pomocí běžného připojení k internetu bez zvláštních požadavků) včetně všech souvisejících služeb.
- Dodavatel bude zajišťovat plynulý chod webového přístupu s jednoznačně definovanými uživatelskými rolemi na bázi organizačního schématu včetně technické podpory Objednateli, přístupů zainteresovaných osob (Objednatele – ŘSD, supervize, TDS a Zhotovitele příp. Podzhotovitele stavebních prací) a potřebných školení vztahujících se k uvedené aplikaci a případných aktualizací a implementace příp. atypických požadavků Objednatele.
- Technická podpora při vedení lokálního datového skladu (LDS) v rámci týmu Objednatele včetně služeb datové správy, evidence dokumentů stavby (archiv digitálních dokumentů stavby) poskytování technické asistence při správě a údržbě digitálního archivu dokumentů stavby, a dále pak poskytování technické asistence při správě a kontrole klíčových procesů při řízení stavby.

5. Kontrola kvality plnění a fakturace

- Kontrolu plnění kvalitativních požadavků jednotlivých prováděných prací a dostatečnosti předkládaných dokladů pro řádné vyhodnocení kvality.
- Objednatel (Zadavatel) požaduje od Zhotovitele (Poskytovatele) výstup s jednoznačným stanovením odpovědnosti za případné pozdní předkládání dokumentů, výstupů definovaných Smlouvou.
- Za účelem řádného plnění smlouvy Objednatel (Zadavatel) zaváže zhotovitele stavby, aby měl povinnost informovat konzultanta o všech předávaných podkladech správci stavby.
- Kontrola fakturace, formální kontrola podkladů dokládající provedené práce Zhotovitele stavby a u náhodného 5% vzorku detailní věcná kontrola.
- Kontrolu fakturace v návaznosti na zjišťovací protokoly staveb a podložení čerpaných položek staveb.
- Supervize fakturace je prováděna z důvodu vyšší kontroly supervidovaných podkladů v širším vztahu

SEZNAM PODKONZULTANTŮ

Společnost **INFRAM/PRAGOPROJEKT – RD na SD PK – MAX 2024 II.**

zastoupená správcem společnosti **INFRAM a.s.**

se sídlem: Pelušková 1407, 198 00 Praha 9 - Kyje

IČO: 250 70 282

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u MS v Praze, oddíl B, vložka 4235,

jakožto konzultant služby „**D55, 5507 babice – Staré Město, 5508 Staré Město – Moravský Písek, 5509 Moravský Písek – Bzenec, expertní tým objednatele pro analýzy, posudky a administrativní úkony, zakázka číslo 15PT-001747**“, v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam podkonzultantů, včetně uvedení, kterou část bude každý z podkonzultantů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení podkonzultanta	Identifikace podkonzultanta: a) IČO (pokud bylo přiděleno), b) sídlo podkonzultanta, c) kontaktní e-mailová adresa, d) telefon, e) podkonzultant je / není malým nebo středním podnikem f) pod konzultantovy akcie jsou / nejsou kótovány na burze cenných papírů.	Část veřejné zakázky, kterou bude podkonzultant plnit	Obchodní název konzultanta (v případě společné nabídky dodavatelů, člena sdružení dodavatelů), který je odpovědný za plnění podkonzultanta, tj. smluvní strana konzultanta v uzavřené poddodavatelské smlouvě nebo který ji s podkonzultantem bude uzavírat.

Poznámka: Pokud podkonzultant nebyl uveden v nabídce konzultanta na uzavření Rámcové dohody, upozorňujeme na závazek konzultanta uvedený ve Zvláštní příloze nabídky, v bodu 1 (objednatel je oprávněn ke schvalování podkonzultantů, u nichž objem uvažované poddodávky překročí 10 %).

PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost **INFRAM/PRAGOPROJEKT – RD na SD PK – MAX 2024 II.**

zastoupená správcem společnosti **INFRAM a.s.**

se sídlem: Pelušková 1407, 198 00 Praha 9 - Kyje

IČO: 250 70 282

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u MS v Praze, oddíl B, vložka 4235, jakožto konzultant služby „**D55, 5507 babice – Staré Město, 5508 Staré Město – Moravský Písek, 5509 Moravský Písek – Bzenec, expertní tým objednatele pro analýzy, posudky a administrativní úkony, zakázka číslo 15PT-001747**“, (dále jen „konzultant“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci služby „**D55, 5507 babice – Staré Město, 5508 Staré Město – Moravský Písek, 5509 Moravský Písek – Bzenec, expertní tým objednatele pro analýzy, posudky a administrativní úkony, zakázka číslo 15PT-001747**“.

Funkce ⁴	Titul, příjmení, jméno	Pracovněprávní vztah ke konzultantovi /podkonzultantovi ⁵
Pomocný asistent správce stavby pro administrativní práce		Pracovněprávní vztah ke konzultantovi - pracovní smlouva PRAGOPROJEKT, a.s.
Pomocný asistent stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů		Pracovněprávní vztah ke konzultantovi - pracovní smlouva PRAGOPROJEKT, a.s.
Právník		Pracovněprávní vztah ke konzultantovi - pracovní smlouva PRAGOPROJEKT, a.s.

4) Konzultant uvede funkce a osoby, které se budou podílet na realizaci díle veřejné zakázky. Tyto osoby budou shodné s osobami uvedenými v jeho nabídce na veřejnou zakázku Rámcová dohoda na výkon dozoru stavebníka na stavbách PK většího rozsahu 2024, číslo Rámcové dohody 01ST-001277, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2024-048664. Konzultant uvede v této příloze pouze osoby schválené v Rámcové dohodě a nebo pouze další osoby na pozicích, uvedených ve Výzvě (v soupisu prací). Všechny osoby, uvedené v této příloze musí ke dni podání nabídky splňovat požadavky kvalifikace, včetně osob, jejichž kvalifikaci ověřuje objednatel u vybraného konzultanta před uzavřením Smlouvy.

5) pracovní smlouva, DPP, DPČ, smlouva o výkonu funkce, smlouva o spolupráci apod./ke konzultantovi uvést název konzultanta/člena sdružení/podkonzultanta schváleného v RD.

VZOR

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL KE SMLOUVĚ

Číslo smlouvy objednatele: 15PT-001747
Číslo smlouvy konzultanta: [bude doplněno]

Název související veřejné zakázky: D55, 5507 babice – Staré Město, 5508 Staré Město – Moravský Písek, 5509 Moravský Písek – Bzenec, expertní tým objednatele pro analýzy, posudky a administrativní úkony

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4

IČO: 65993390

Pověřená osoba objednatele k převzetí služby [bude doplněno]
(dále jen „objednatel“),

a

jméno/název: [doplní konzultant]

se sídlem: [doplní konzultant]

IČO: [doplní konzultant]

Pověřená osoba konzultanta k předání služby [doplní konzultant]
(dále jen „konzultant“)

tímto potvrzují, že níže uvedeného dne, měsíce a roku:

1. Konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Plnění:
druh Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
množství / rozsah: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
specifikace Plnění (např. výrobce, model, typ, značka): [bude doplněno dle rozpisu služeb].
2. Společně s Plněním konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Dokumentaci vztahující se k Plnění:
[bude doplněno dle rozpisu služeb].
3. Objednatel uvádí, že:
a) výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem bez zjevných vad.
b) výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem s následujícími zjevnými vadami: [bude doplněno pokud se nepoužije písm. b). se vypustí].
4. Tento předávací protokol se podepisuje ve třech vyhotoveních s tím, že [jeden] stejnopis je určen pro objednatele a [dva] stejnopisy jsou určeny pro konzultanta (přiloží k faktuře).
5. Přílohy k Předávacímu protokolu: [bude doplněno podle potřeby].

V [Praze] dne _____

V [Praze] dne _____

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

[název konzultanta]

[jméno, podpis pověřené osoby objednatele]

[jméno, podpis pověřené osoby konzultanta]

**Rámcová dohoda na výkon dozoru stavebníka na stavbách PK většího rozsahu 2024,
01ST-001277**

**D55, 5507 Babice – Staré Město, 5508 Staré Město – Moravský Písek, 5509 Moravský Písek – Bzenec, expertní tým
objednatele pro analýzy, posudky a administrativní úkony**

V místě: V Praze
Dne: dle el. Podpisu

Digitálně podepsal I
Datum: 2026.04.10 13:35:48
+02'00'

podpis, razítka oprávněné osoby

Digitálně podepsal:
Datum: 14.04.2026 9:48:04 +02:00