

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU**Nadace O2**

IČO: 26700000

se sídlem Praha 4 - Michle, Za Brumlovkou 266/2, PSČ 140 22

zapsaná v nadačním rejstříku u Městského soudu v Praze pod sp. zn. N 450

bankovní spojení: PPF banka, a.s., č. účtu: 2051590003/6000

zastupuje Mgr. Dominika Herdová, ředitelka nadace

(dále jen „Nadace“)

na straně jedné

a**Základní škola a mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Březinova 52, příspěvková organizace**

IČO: 70978336

se sídlem Březinova 1383/52, Zábřeh, 700 30 Ostrava

zapsaná v obchodním rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl Pr, vložka 284

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. účtu: 50138761/0100

zastupuje Mgr. Zdeňka Mikesková, MBA, zástupkyně ředitele školy pověřená vedením školy

(dále jen „Příjemce“)

na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne tuto smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku
(dále jen „Smlouva“):

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Nadace prostřednictvím grantového programu O2 Chytrá škola podporuje osvětu a vzdělávací aktivity v oblasti bezpečí na internetu, digitálního zdraví a mediální gramotnosti na základních školách v České republice. Nadace má proto zájem podpořit aktivity Příjemce v rámci projektu popsaneho v Příhlášce Příjemce, která je Přílohou č. 4 k této Smlouvě (dále jako „Projekt“), spočívající ve zvýšení mediální gramotnosti pedagogů, dětí, mladistvých a jejich rodičů, v prevenci negativních důsledků užívání internetu a v osvětě zaměřené na fenomény s tím související (dále jen „účel“).
- 1.2. Pro naplnění účelu uvedeného v předchozím odstavci Nadace poskytne za podmínek stanovených touto Smlouvou Příjemci nadační příspěvek ve výši až **100 000 Kč** (slovy: jedno sto tisíc korun českých; dále jen „nadační příspěvek“). Konečná (skutečná) výše nadačního příspěvku poskytnutého dle této Smlouvy bude stanovena na základě finančního vypořádání dle čl. 4 Smlouvy a bude Příjemci písemně oznámena Nadací. Konečná výše nadačního příspěvku nemůže nikdy překročit částku uvedenou v první větě tohoto čl. 1.2 Smlouvy.

- 1.3. Příjemce prohlašuje, že nadační příspěvek uvedený v čl. 1.2 výše od Nadace přijímá, a zavazuje se, že jej bude používat pouze v souladu s účelem uvedeným v čl. 1.1 této Smlouvy a dle podmínek stanovených v této Smlouvě a jejích přílohách.

2. POSKYTNUTÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

- 2.1. Nadace poskytne Příjemci nadační příspěvek bezhotovostním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této Smlouvy jako zálohovou platbu, a to do 30 kalendářních dní od účinnosti této Smlouvy.

3. VYUŽITÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

- 3.1. Příjemce se zavazuje využít nadační příspěvek k účelu specifikovanému v čl. 1.1 této Smlouvy, tj. k pokrytí nákladů Příjemce vynaložených v souvislosti s Projektem, vzniklých a uhrazených v době od 1. 2. 2026 do 30. 11. 2026.
- 3.2. Nadační příspěvek může Příjemce využít při naplňování účelu specifikovaného v čl. 1.1 této Smlouvy na úhradu následujících oprávněných nákladů Příjemce:
 - (a) na tvorbu nových předmětů/kurzů zaměřených na podporu online bezpečí a digitální gramotnosti, na inovaci předmětů/kurzů.
 - (b) na realizaci dlouhodobých či krátkodobých projektů a projektových dnů a aktivit využívajících projektovou metodu,
 - (c) na tvorbu publikací, aplikací, videí nebo jiných nástrojů dalšího vzdělávání,
 - (d) odměny pedagogů, kteří se naplňováním účelu aktivně zabývají,
 - (e) dalších nákladů vynaložených na realizaci účelu,a to v souladu s podrobnějším plánem aktivit, který je součástí Příhlášky Příjemce tvořící Přílohu č. 4 této Smlouvy (dále jen „plán aktivit“).
- 3.3. Náklady Příjemce, k jejichž pokrytí je využit poskytnutý nadační příspěvek, jsou oprávněné, pokud splňují všechny níže uvedené podmínky:
 - (i) musí být nezbytné pro realizaci účelu dle čl. 1.1 Smlouvy;
 - (ii) musí být vynakládány hospodárně a efektivně;
 - (iii) musí vzniknout a být uhrazeny v období specifikovaném v čl. 3.1 Smlouvy;
 - (iv) musí být doloženy kopiemi či originály příslušných (účetních) dokladů vystavených na Příjemce.
- 3.4. Naopak oprávněnými náklady nejsou zejména:
 - (i) předané finance dalšímu subjektu na základě darovací smlouvy;
 - (ii) pokuty nebo úhrady za způsobenou škodu;
 - (iii) náklady, které Příjemce není schopen doložit příslušnými doklady;
 - (iv) náklady, které nebyly uhrazeny.

4. HODNOTÍCÍ ZPRÁVY, FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ PROJEKTU

- 4.1. Příjemce je povinen předkládat Nadaci průběžné monitorovací zprávy pokrývající období do 31. května 2026 a do 30. září 2026, vždy do 15 kalendářních dní od uplynutí daného období (dále jen „reportingové zprávy“); vzor nebo odkaz na ní je uveřejněn na: <https://o2chytraskola.cz/grantovy-program>. V této zprávě bude uveden popis konkrétního čerpání příspěvku a aktivit, které byly zrealizovány v období pokrytém příslušnou reportingovou zprávou.
- 4.2. Příjemce je dále povinen nejpozději do **31. 12. 2026**, předložit závěrečnou hodnotící zprávu (dále jen „závěrečná zpráva“); vzor závěrečné zprávy je Nadací uveřejněn na: <https://o2chytraskola.cz/grantovy-program>. Součástí závěrečné zprávy musí být též fotodokumentace z realizace aktivit v rámci Projektu, na jejichž zajištění Příjemce využil poskytnutý nadační příspěvek. Přílohou zprávy musí být též vyúčtování použití poskytnutého nadačního příspěvku. Vyúčtování musí být dodáno v účetní sestavě *Výsledovka analyticky dokladově*, kde bude uveden přehled analytických účtů, konkrétní doklady, čísla dokladů a kolik je na daném dokladu z nadačního příspěvku čerpáno; součástí vyúčtování musí být též kopie příslušných (účetních) dokladů.
- 4.3. Reportingové zprávy i závěrečná zpráva podléhají schválení Nadace. Finanční vypořádání nadačního příspěvku probíhá na základě schválení závěrečné zprávy Nadací.
- 4.4. Pokud Příjemce nepředloží Nadaci reportingové zprávy či závěrečnou zprávu včetně všech požadovaných dokumentů ve stanoveném termínu dle čl. 4 této Smlouvy, může Nadace jednostranně odstoupit od Smlouvy.
- 4.5. Nadace posoudí a případně schválí příslušnou zprávu ve lhůtě 30 kalendářních dnů od nejzazšího sjednaného termínu pro doručení dané zprávy Nadaci. Nadace může požadovat doplnění, upřesnění či vysvětlení informací a podkladů obsažených v závěrečné zprávě; k tomu Nadace stanoví Příjemci dodatečnou lhůtu. Pokud by se v takovém případě zkrátila pro opětovné posouzení příslušné zprávy na méně než třicet dní, pak běží od okamžiku, kdy Příjemce poskytne Nadaci požadované doplnění, upřesnění či vysvětlení nová lhůta 30 dní pro posouzení zprávy.
Pokud Nadace ve lhůtě uvedené v tomto odstavci neschválí danou zprávu, má se za to, že Projekt byl realizován v rozporu s touto Smlouvou.
- 4.6. Výše nadačního příspěvku poskytovaného dle této Smlouvy bude odpovídat výši skutečných, náležitě doložených a oprávněných nákladů, které Příjemce uhradil v souladu s touto Smlouvou na realizaci Projektu a uvedl je v závěrečné zprávě. Celková částka, kterou Nadace poskytne Příjemci jako nadační příspěvek, nemůže překročit maximální výši nadačního příspěvku uvedenou v čl. 1.2 Smlouvy.
- 4.7. Pokud je výše skutečných, náležitě doložených a oprávněných nákladů, které Příjemce uhradil v souladu s touto Smlouvou na realizaci Projektu a uvedl je

v závěrečné zprávě, nižší než částka, kterou Nadace Příjemci již poskytla, je Příjemce povinen tento rozdíl Nadaci vrátit, a to nejdéle do 15 pracovních dnů od doručení písemného oznámení Nadace o výši nadačního příspěvku (určené na základě finančního vypořádání dle tohoto článku).

- 4.8. Výše poskytovaného nadačního příspěvku přitom může být Nadací dále proporcionálně snížena dle objemu neoprávněných nákladů na realizaci Projektu zjištěných ve vyúčtování Projektu a také vzhledem k případným porušením ustanovení Smlouvy ze strany Příjemce.
- 4.9. V případě zrušení Příjemce bez likvidace je právní nástupce Příjemce povinen nevyčerpanou (tj. nepoužitou) část nadačního příspěvku Nadaci vrátit, pokud mu Nadace písemně nepotvrdí, že je oprávněn si tuto část ponechat.
- 4.10. V případě zrušení Příjemce s likvidací je Příjemce vždy povinen nevyčerpanou (tj. nepoužitou) část nadačního příspěvku Nadaci vrátit, a to bez zbytečného odkladu po vstupu do likvidace.
- 4.11. Příjemce vrátí nevyčerpanou část nadačního příspěvku dle předchozích odstavců tohoto článku na účet Nadace uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 4.12. Veškeré náklady spojené s vrácením nadačního příspěvku či jeho části nese Příjemce.

5. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1. Příjemce se zavazuje dodržovat tuto Smlouvu, včetně všech jejích příloh, a obecně závazné právní předpisy.
- 5.2. Příjemce se zavazuje zejména:
 - (i) postupovat při realizaci Projektu a použití poskytnutého nadačního příspěvku v souladu s touto Smlouvou, včetně jejích příloh;
 - (ii) při realizaci Projektu využívat materiálů (např. metodických námětů na výuku) poskytnutých za tímto účelem Nadací a zveřejněných na webových stránkách Nadace: www.o2chytraskola.cz a/nebo uvedených v Příloze č. 1 k této Smlouvě – Pravidlech publicity; způsob využití takto poskytnutých materiálů je popsán v Přihlášce Příjemce, která tvoří Přílohu č. 4 k této Smlouvě;
 - (iii) při realizaci Projektu spolupracovat pouze s vybraným a schváleným vzdělávacím partnerem, který bude zajišťovat jednotlivé vzdělávací aktivity v rámci Projektu, včetně případné lektorské činnosti, a to způsobem popsaným v Přihlášce Příjemce, která tvoří Přílohu č. 4 k této Smlouvě;
 - (iv) bezodkladně informovat Nadaci o všech závažných změnách, které se týkají realizace Projektu, použití nadačního příspěvku nebo plnění této Smlouvy;
 - (v) provádět případné změny v Projektu pouze v souladu s postupy stanovenými v čl. 6 Smlouvy;

- (vi) poskytovat Nadaci všechny požadované informace týkající se Projektu a použití nadačního příspěvku a zpracovat příslušné zprávy o realizaci Projektu v souladu s postupy stanovenými níže v tomto čl. 5 Smlouvy;
 - (vii) poskytovat Nadaci pouze pravdivé, přesné a nezkreslené informace;
 - (viii) pravidelně (nejméně 1x za 2 měsíce) předávat Nadaci informace o výsledcích a průběhu projektu;
 - (ix) realizovat Projekt s náležitou péčí, efektivitou a transparentností v souladu s nejlepší známou praxí v příslušné oblasti a v souladu se Smlouvou;
 - (x) vrátit nadační příspěvek či jeho část v případech stanovených v této Smlouvě;
 - (xi) uchovat veškeré dokumenty související s realizací Projektu a použitím nadačního příspěvku v souladu s obecně závaznými právními předpisy, minimálně však po dobu 5 let od skončení období realizace Projektu;
 - (xii) bezodkladně předat Nadaci vzorky reklamních či informačních materiálů a dalších předmětů, které byly v rámci Projektu vytvořeny;
 - (xiii) využít každou vhodnou příležitost ke zveřejnění skutečnosti, že Projekt je podpořen z prostředků Programu, a to dle Pravidel publicity stanovených v Příloze č. 1 Smlouvy.
- 5.3. Nadace je oprávněna požadovat od Příjemce jakékoli informace týkající se Projektu a použití nadačního příspěvku. Příjemce je povinen Nadaci tyto informace poskytnout způsobem, v rozsahu, struktuře a termínu, které stanoví Nadace.
- 5.4. Příjemce je také povinen podávat informace o stavu realizace Projektu, a to v rozsahu a intervalech stanovených Nadací, minimálně však v rozsahu a intervalech stanovených v čl. 5.2 odst. (viii) této Smlouvy.
- 5.5. Nadace může požadovat informace k Projektu jako celku bez ohledu na to, jaká část Projektu je financována z nadačního příspěvku. Nadace může požadovat jakékoli dodatečné informace k prověření skutečností uvedených Příjemcem.
- 5.6. Nadace má právo kontrolovat, a to i prostřednictvím jí určených třetích osob, využití nadačního příspěvku Příjemcem, zejména zda je nadační příspěvek využíván v souladu s touto Smlouvou, a realizaci Projektu (tj. zda probíhá v souladu s touto Smlouvou). Nadace oznámí písemně (tj. včetně e-mailové zprávy) Příjemci datum a způsob kontroly a název či jméno osoby, která ji bude provádět. Příjemce je povinen poskytnout a zpřístupnit Nadaci nebo třetí osobě provádějící kontrolu veškeré relevantní dokumenty a informace a dále se zavazuje poskytnout k provedení kontroly patřičnou součinnost.
- Pro vyloučení pochybností si Smluvní strany stanoví, že tuto kontrolu může Nadace provádět i po schválení závěrečné zprávy dle čl. 4.5 této Smlouvy.
- 5.7. Příjemce se zavazuje průběžně evidovat všechny náklady Projektu a použití nadačního příspěvku způsobem stanoveným Nadací, minimálně však způsobem, který umožňuje efektivní kontrolu dle čl. 5.6 Smlouvy. Na vyzvu Nadace je Příjemce

povinen doložit ke všem nákladům Projektů originály příslušných (účetních) dokladů v termínech stanovených Nadací. Tím není dotčeno ustanovení čl. 4.2 této Smlouvy a povinnost Příjemce předložit k závěrečné zprávě kopie příslušných dokladů.

- 5.8. Nadace má dále právo, a to i po provedení finančního vypořádání dle čl. 4 Smlouvy, zjišťovat a ověřovat (a to i u třetích osob), zda informace poskytnuté Příjemcem pro účely získání nadačního příspěvku, uzavření této Smlouvy, určení výše nadačního příspěvku nebo finančního vypořádání dle čl. 4 Smlouvy jsou pravdivé, přesné a nezkrácené.

Příjemce je povinen při tomto zjišťování a ověřování poskytnout Nadaci veškerou nezbytnou součinnost.

- 5.9. Příjemce souhlasí s tím, že Nadace je oprávněna zveřejnit základní informace o Příjemci, výši poskytnutého nadačního příspěvku a informace o Projektu a jeho výsledku. Nadace je současně vždy oprávněna uvádět informaci o tom, že Projekt byl podpořen Nadací. Nadace je zejména oprávněna uvádět tyto informace na svých webových stránkách, webových stránkách Programu a v propagačních a prezentačních materiálech Nadace.

6. ZMĚNY PROJEKTU, PŘEDČASNÉ UKONČENÍ PROJEKTU

- 6.1. Příjemce je povinen bezodkladně informovat Nadaci o zamýšlených změnách Projektu, použití nadačního příspěvku a také o změnách, které mají vliv na plnění Smlouvy.
- 6.2. Změny Projektu a změny použití nadačního příspěvku lze provést pouze se souhlasem Nadace. Příjemce je povinen předložit Nadaci žádost o takovou změnu nejpozději 15 kalendářních dnů před jejím provedením. Uvedená lhůta nemusí být dodržena pouze, pokud existují zvláštní okolnosti, které ospravedlňují nedodržení této lhůty. Existenci takových důvodů musí Příjemce řádně zdůvodnit v žádosti o změnu. Existenci takových zvláštních okolností potvrdí Nadace.
- 6.3. Nadace posoudí žádost Příjemce o změnu dle tohoto čl. 6 Smlouvy a navržené změny schválí nebo zamítne.
- 6.4. Příjemce je povinen oznámit Nadaci bez zbytečného prodlení změnu poskytnutých kontaktních údajů.
- 6.5. Změny v Projektu navržené Příjemcem a schválené Nadací jsou pro Příjemce závazné.
- 6.6. Pokud Příjemce nemůže z jakéhokoli důvodu realizaci Projektu dokončit, je povinen tuto skutečnost bezodkladně písemně oznámit Nadaci s uvedením důvodů.
- 6.7. Příjemce je v takovém případě povinen vrátit Nadaci již poskytnutý nadační příspěvek, resp. jeho poskytnutou část, a to ve lhůtě stanovené Nadací. Nadace však může i v takovém případě rozhodnout o poskytnutí (resp. ponechání) nadačního

příspěvku či jeho části dle této Smlouvy, a to po posouzení závažnosti důvodů, pro které Příjemce nemůže realizaci Projektu dokončit. V takovém případě Nadace může poskytnout Příjemci nadační příspěvek nejvýše ve výši odpovídající skutečným, náležitě doloženým a oprávněným nákladům, které Příjemce dosud uhradil v souladu s touto Smlouvou na realizaci Projektu. Ustanovení čl. 4.6 věty druhé platí i pro tento případ.

- 6.8. Veškeré náklady spojené s vrácením nadačního příspěvku či jeho části nese Příjemce.

7. PORUŠENÍ SMLOUVY, ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 7.1. Pokud Příjemce použije nebo používá nadační příspěvek v rozporu s podmínkami sjednanými v této Smlouvě (včetně jejích příloh), je povinen nadační příspěvek Nadaci vrátit jako bezdůvodné obohacení. Nadace v takovém případě písemně vyzve Příjemce k vrácení nadačního příspěvku a stanoví mu lhůtu k vrácení nadačního příspěvku.
- 7.2. Nadace může nejprve písemně vyzvat Příjemce ke zjednání nápravy a určit mu k tomu lhůtu. Výzva ke zjednání nápravy však není podmínkou pro výzvu k vrácení nadačního příspěvku.
- 7.3. Nadace má dále právo odstoupit od Smlouvy v těchto případech:
- (i) Příjemce neplní jakoukoli povinnost dle této Smlouvy a nezjedná nápravu (tj. svou povinnost nesplní) ani do 10 pracovních dnů od doručení písemné výzvy Nadace ke zjednání nápravy;
 - (ii) Příjemce v průběhu realizace Projektu uvede nepravdivé, neúplné či zkreslené informace či prohlášení;
 - (iii) Příjemce provede změnu Projektu nebo změnu použití nadačního příspěvku v rozporu s čl. 6 této Smlouvy;
 - (iv) Příjemce je ve smyslu insolvenčního zákona (č. 186/2006 Sb.) v úpadku nebo mu úpadek hrozí;
 - (v) na majetek Příjemce byl prohlášen konkurs ve smyslu insolvenčního zákona;
 - (vi) proti Příjemci je vedeno řízení o výkonu rozhodnutí, exekuční řízení nebo insolvenční řízení;
 - (vii) proti Příjemci či kterémukoli členovi projektového týmu bylo zahájeno trestní řízení pro podezření z úmyslného trestného činu;
 - (viii) Příjemce je pravomocně odsouzen za úmyslný trestný čin;
 - (ix) Příjemce včas a řádně nesplní jakoukoli z informačních povinností dle této Smlouvy nebo včas a řádně nesplní svou povinnost předložit závěrečnou zprávu dle čl. 4 Smlouvy.

- 7.4. Pokud se kterákoli ze Smluvních stran domnívá, že Smlouvu nelze dále efektivně nebo řádně plnit, pak je o tom povinna informovat druhou Smluvní stranu a tuto záležitost s ní projednat. Smluvní strana je oprávněna odstoupit od Smlouvy, pokud se Smluvní strany neshodnou na řešení předmětné záležitosti ani do 15 pracovních dnů od informování druhé Smluvní strany dle tohoto odstavce tohoto článku Smlouvy.
- 7.5. Odstoupení dle této Smlouvy musí být písemné a je účinné okamžikem doručení druhé Smluvní straně. V případě odstoupení je Příjemce povinen vrátit Nadaci již poskytnutý nadační příspěvek, resp. již poskytnutou část nadačního příspěvku, a to nejdéle do 15 pracovních dnů od doručení odstoupení.
- 7.6. Veškeré náklady spojené s vrácením nadačního příspěvku či jeho části nese Příjemce.

8. DALŠÍ USTANOVENÍ

- 8.1. Příjemce je příspěvkovou organizací ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „**zákon o rozpočtových pravidlech**“). Dle § 27 odst. 7 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlech je Příjemce povinen zajistit si předem písemný souhlas svého zřizovatele při nabytí majetku, jinak se k právního jednání Příjemce nepřihlíží. Příjemce podpisem této Smlouvy prohlašuje, že zřizovatel Příjemce udělil písemný souhlas s tím, aby Nadace poskytla Příjemci nadační příspěvek na základě této Smlouvy, a to buď v konkrétním rozhodnutí (souhlasu) příslušného orgánu zřizovatele nebo přímo ve zřizovací listině Příjemce. Kopie písemného souhlasu tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy.
- 8.2. Příjemce je dle § 2 odst. 1 písm. h zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „**zákon o registru smluv**“) osobou povinnou zveřejnit tuto Smlouvu v registru smluv. Příjemce se zavazuje splnit tuto povinnost nejpozději do dvou měsíců od okamžiku uzavření této Smlouvy. S ohledem na uvedené tato Smlouva nabyde účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Pokud Příjemce neprokáže Nadaci, že tato Smlouva byla uveřejněna prostřednictvím registru smluv, ani do tří měsíců ode dne, kdy byla uzavřena, platí, že je zrušena od počátku.
- 8.3. Příjemce je povinen zaplatit Nadaci smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení Příjemce se splněním povinnosti vrátit Nadaci nadační příspěvek či jeho část dle jakéhokoli ustanovení této Smlouvy.
- 8.4. Nadace nenese odpovědnost za případnou škodu nebo jinou újmu způsobenou Příjemci nebo na majetku Příjemce v souvislosti s realizací Projektu. Příjemce nemůže požadovat náhradu takové případné škody či jiné újmy nebo navýšení nadačního příspěvku v souvislosti s takovou případnou škodou či jinou újmu.
- 8.5. Příjemce bere na vědomí, že má v souvislosti s realizací Projektu odpovědnost vůči třetím osobám, včetně odpovědnosti za škodu nebo jinou újmu, která by případně vznikla při realizaci Projektu nebo v souvislosti s ní.

- 8.6. Nadace nenabývá vlastnické ani jiné právo k výsledku Projektu. Příjemce se zavazuje umožnit Nadaci na její žádost bezplatně užívat výsledky Projektu a k tomu jí případně poskytnout příslušná oprávnění.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1. Nadace pro naplnění účelu této Smlouvy či svých zákonných povinností v nezbytném rozsahu shromažďuje a zpracovává osobní údaje osob – subjektů údajů podílejících na Projektu. Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu, po kterou se tyto subjekty v průběhu účinnosti této Smlouvy na Projektu podílejí, a dobu nutnou pro vypořádání práv a povinností z této Smlouvy a dále po dobu nutnou pro jejich uchování v souladu s příslušnými právními předpisy. Příjemce se zavazuje všechny subjekty údajů (tzn. zejména své zaměstnance nebo další osoby oprávněné podílet se na Projektu) o zpracování seznámit a předat jim veškeré informace uvedené v Informacích o zpracování osobních údajů pracovníků Příjemce, které tvoří Přílohu č. 2 této Smlouvy.
- 9.2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem splnění podmínky uvedené v čl. 8.2 této Smlouvy.
- 9.3. Vztahy touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- 9.4. Tato Smlouva smí být měněna či doplňována pouze se souhlasem obou smluvních stran, a to formou písemných číslovaných dodatků.
- 9.5. Nedílnou součástí této Smlouvy je:
- Příloha č. 1 – Pravidla publicity
 - Příloha č. 2 – Informace o zpracování osobních údajů pracovníků Příjemce
 - Příloha č. 3 – Souhlas zřizovatele Příjemce
 - Příloha č. 4 – Přihláška Příjemce
- 9.6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly a souhlasí s jejím obsahem, na důkaz čehož níže připojují své podpisy.

Za Nadaci O2



Mgr. Dominika Herdová
ředitelka Nadace O2

Za Základní škola a mateřská škola Ostrava-
Zábřeh, Březinova 52, příspěvková organizace



Mgr. Zdeňka Mikesková, MBA
zástupkyně ředitele školy

Příloha č. 1 Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku – Pravidla publicity**1. Povinnosti Příjemce**

Na základě podmínek Smlouvy je Příjemce odpovědný za publicitu Projektu, který je podpořen z prostředků programu O2 Chytrá škola Nadace.

Příjemce je povinen na veškeré související dokumentaci a na propagačních a reklamních materiálech (např. materiálech pro kurzy, brožury, letáky, plakáty) jasně uvést, že jsou financovány z prostředků programu O2 Chytrá škola.

a) Propagační materiály

Nadace poštou zašle Příjemci nejpozději k 15. 3. 2026 balíček propagačních materiálů:

- **3 ks vytištěných plakátů vel. A4.** Příjemce je povinen z toho 2 plakáty trvale umístit na nástěnky v prostorách školy, zejména takové nástěnky, ke kterým mají přístup i rodiče žáků (u družiny, vchodu atd.)
- **1 ks banner (rozměry 60 x 40 cm) pro účely vzdělávacích akcí**

V případě vlastního tisku / výroby plakátů pro podpořený Projekt je Příjemce povinen na plakáty umístit logo programu O2 Chytrá škola včetně textu uvedeného v bodě 2 této Přílohy č. 1.

V případě přípravy publikací, webových prezentací, aplikací či vzdělávacích materiálů financovaných Příjemcem v rámci Projektu je Příjemce povinen uvést logo programu O2 Chytrá škola na jejich titulní straně:

- i) Titulní stranou publikace se pro účely dodržování pravidel publicity dle této Přílohy č. 1 rozumí:
 - desky publikace – přední i zadní strana (viditelné při zavření publikace),
 - vnitřní strana přední části desek
 - první vnitřní strana publikace.
- i) Titulní stranou skládaného letáku se pro účely dodržování pravidel publicity dle této Přílohy č. 1 rozumí: přední či zadní strana složeného letáku (logo je tak viditelné, pokud je leták standardně složen).
- ii) V případě informací, které jsou Příjemcem zpřístupněny elektronicky (např. například materiály v pdf ke stažení na webových stránkách, webové stránky týkající se programu O2 Chytrá škola) nebo jako audiovizuální materiál, platí stejné zásady, jako byly uvedeny výše v této Příloze č. 2. Logo musí být viditelně umístěno na hlavní straně, případně na začátku či konci audiovizuálního materiálu.

iii) Titulní stranou webové prezentace se pro účely dodržování pravidel publicity dle této Přílohy č. 1 rozumí home page/landing page webové stránky.

a) **Webové stránky Příjemce**

Příjemce je povinen po dobu trvání projektu umístit logo O2 Chytrá škola s odkazem na www.o2chytraskola.cz na svoje webové stránky

b) **Newsletter pro rodiče**

Rozesílá-li Příjemce rodičům žáků elektronický zpravodaj, je Příjemce povinen v něm zmínit informaci o podpoře z programu O2 Chytrá škola a umístit zde logo programu O2 Chytrá škola s odkazem na portál www.o2chytraskola.cz.

1. Formulace textu

Všechny tištěné či online materiály realizované za podpory programu O2 Chytrá škola, musí obsahovat následující znění jedné z níže uvedených formulací:

„Podpořeno z programu O2 Chytrá škola.“

„Díky programu O2 Chytrá škola.“

2. Loga

Příjemce je povinen používat pouze verzi loga programu O2 Chytrá škola, která je ke stažení na stránkách <https://www.o2chytraskola.cz/o-nas>.

3. Akce

Pokud Příjemce organizuje v rámci grantové podpory vzdělávací akci pro učitele, rodiče nebo žáky, je povinen na viditelném místě v prostorách, kde se akce koná, umístit 1 ks banneru poskytnutého za tímto účelem Nadací dle bodu 1 písm. a) této Přílohy č. 1.

Příloha č. 2: Informace o Zpracování osobních údajů pro pracovníky Příjemce

Cílem těchto Informací o Zpracování osobních údajů Nadace O2, IČO 26700000, se sídlem Za Brumlovkou 266/2, 140 22 Praha 4 - Michle („Informace“ a „Nadace“) je informovat pracovníky Příjemce o tom, jaké jejich osobní údaje Nadace jako správce zpracovává při jejich činnosti v rámci Projektu a jaká práva jim v souvislosti se zpracováním Osobních údajů náleží.

Tyto Informace jsou vydány v souladu s nařízením (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se Zpracováním Osobních údajů („nařízení“ nebo „GDPR“) za účelem zajištění informační povinnosti Nadace dle čl. 14 GDPR.

Nadace získává osobní údaje od Příjemce při realizaci Projektu a v omezeném rozsahu v závislosti na charakteru spolupráce též z veřejných evidencí (např. insolvenční rejstřík nebo evidence exekucí), a to vždy v souladu se zákonem.

A. Kategorie osobních údajů

Ze strany Nadace může v rozsahu odpovídajícím konkrétní činnosti pracovníka dojít ke zpracování zejména následující osobní a identifikační údaje:

- akademický titul
- jméno a příjmení
- adresa bydliště
- číslo dokladu totožnosti (občanský průkaz nebo pas)
- e-mail a telefon
- fotografie
- číslo bankovního účtu
- podpis

B. Účely, právní důvody a doby zpracování osobních údajů

Nadace zpracovává osobní údaje pracovníků Příjemce z důvodu řádného plnění smluvních a zákonných povinností a dále z důvodu oprávněného zájmu.

Poskytnutí osobních údajů nutných pro plnění smluvních a zákonných povinností Nadace je povinné a Nadace k němu nepotřebuje souhlas. Proti zpracování osobních údajů, které je založeno na oprávněném zájmu Nadace, je možné podat námitku.

Nadace zpracovává osobní údaje pracovníků zejména pro naplnění těchto dílčích účelů:

- plnění smlouvy (plnění smluvních a zákonných povinností)
- zajištění daňové evidence (plnění zákonných povinností)
- posouzení důvěryhodnosti pracovníků Příjemce (oprávněný zájem Nadace).

Osobní údaje jsou zpracovány v rozsahu nutném pro naplnění těchto dílčích účelů po dobu výkonu činnosti pracovníka a po jeho skončení po dobu nutnou k ochraně práv Nadace nebo po dobu přímo stanovenou právními předpisy, případně po dobu platnosti souhlasu, pokud je souhlas důvodem zpracování. Poté jsou osobní údaje vymazány či anonymizovány.

C. Kategorie příjemců osobních údajů

Nadace využívá při výkonu činností souvisejících se zpracováním osobních údajů pracovníků služby jiných subjektů. Pokud tito dodavatelé zpracovávají osobní údaje předané od Nadace, mají postavení zpracovatelů osobních údajů a zpracovávají osobní údaje pouze v rozsahu pokynů od Nadace a nesmí je využít jinak.

Takovými zpracovateli jsou zejména poskytovatelé kontrolních a auditních služeb.

Zpracovateli mohou být jak společnosti se sídlem na území České republiky, tak společnosti se sídlem v členském státě Evropské unie nebo tzv. státech bezpečných. K předání a zpracování osobních údajů v zemích mimo území Evropské unie, dochází vždy v souladu s platnou legislativou.

D. Způsob zpracování osobních údajů

Nadace zpracovává osobní údaje ručně a vede evidenci veškerých činností, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů.

E. Informace o právech subjektů údajů v souvislosti se zpracováním osobních údajů

Subjekt údajů má v souvislosti se Zpracováním osobních údajů níže uvedená práva, přičemž tato práva lze uplatnit prostřednictvím kontaktní osoby Projektu v Nadaci, případně po ukončení spolupráce za podmínky ověření totožnosti nebo formou žádosti s úředně ověřeným podpisem zaslané na dominika.herdova@o2.cz.

1. Právo na přístup k osobním údajům

Dle čl. 15 GDPR má subjekt údajů právo na přístup k osobním údajům.

2. Právo na opravu nepřesných údajů

Dle čl. 16 GDPR má subjekt údajů právo na opravu nepřesných osobních údajů, které o něm bude Nadace zpracovávat.

3. Právo na výmaz osobních údajů

Dle čl. 17 GDPR má subjekt údajů právo na výmaz osobních údajů, které se ho týkají, pokud Nadace neprokáže zákonné důvody pro zpracování osobních údajů. Nadace má nastaveny mechanismy pro zajištění anonymizace či výmazu osobních údajů v případě, že již nejsou potřeba k účelu, pro který byly zpracovávány.

4. Právo na omezení Zpracování

Dle čl. 18 GDPR má subjekt údajů do doby vyřešení podnětu právo na omezení zpracování, pokud bude popírat přesnost osobních údajů, důvody jejich zpracování nebo pokud podá námitku proti jejich zpracování.

5. Právo na oznámení opravy, výmazu nebo omezení zpracování

Dle čl. 19 GDPR má subjekt údajů právo na oznámení opravy, výmazu nebo omezení zpracování osobních údajů ze strany Nadace.

6. Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů

Dle čl. 21 GDPR má subjekt údajů právo vznést námitku proti zpracování svých osobních údajů, které Nadace zpracovává z důvodu oprávněného zájmu Nadace. V případě, že Nadace neprokáže, že existuje závažný oprávněný důvod pro zpracování, který převažuje nad zájmy

nebo právy a svobodami subjektu údajů, Nadace zpracování na základě námitky ukončí bez zbytečného odkladu.

7. Automatizované individuální rozhodování včetně profilování

Subjekt údajů má právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které by pro něj mělo právní účinky nebo se jej obdobným způsobem významně dotklo. Nadace uvádí, že neprovádí automatizované rozhodování bez vlivu lidského posouzení s právními účinky pro pracovníky.

8. Právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů

Subjekt údajů má právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz).

Příloha č. 3 Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku – Souhlas zřizovatele Příjemce



Statutární město Ostrava
Městský obvod Ostrava-Jih
úřad městského obvodu

266/70/2026
10.3.



ov71es9af94603

Vaše značka:

Ze dne:

Č. j.: JIH/022967/26/OŠK/Kro

Sp. zn.: S-JIH/019832/26/OSK/2

Základní škola a mateřská škola Ostrava-
Zábřeh, Březinova 52, p.o.

Vyřizuje:

Telefon: +420 599

Fax:

E-mail:

Datum: 09.03.2026









Souhlas zřizovatele


Sdělujeme Vám, že Rada městského obvodu Ostrava-Jih na své 99. schůzi dne 5. 3. 2026 č. usn. 5309/RMOB-JIH/2226/99 souhlasí s přijetím nadačního příspěvku od Nadace O2 ve výši 100 000 Kč na realizaci aktivit podpořeného projektu „Bezpečný start do digitálního života“ v rámci programu O2 Chytrá škola pro Základní školu a mateřskou školu Ostrava-Zábřeh, Březinova 52, příspěvkovou organizaci.







S pozdravem

Ing. [redacted]
vedoucí odboru školství a sportu

Příloha č. 4 Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku – Přihláška Příjemce

| O2 Chytrá škola pro základní školy | |
|--|--|
| Název formuláře | Přihláška do grantového programu 2026 |
| Datum vyplnění | 31.12.2025 |
| Jméno a příjmení/Název organizace | Základní škola a mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Březinova 52, příspěvková organizace |
| Adresa sídla organizace | Březinova 1383/52, Zábřeh, 70030 Ostrava |
| IČO | 70978336 |
| E-mail |  |
| Telefonní číslo |  |
| Čerpali jste v minulosti grant O2 Chytrá škola? | |
| | NE |
| Číslo bankovního účtu | 50138761/0100 |
| Web | https://www.zs-brezinova.cz/ |
| Jméno a příjmení |  |
| Telefon |  |
| E-mail |  |
| Jméno a příjmení |  |
| Telefon |  |
| E-mail |  |
| Způsob podpisu darovací smlouvy | Certifikovaný elektronický podpis |
| Název zřizovatele | Statutární město Ostrava, úřad městského obvodu Ostrava-Jih, Horní 3, 700 30 Ostrava |
| Musí přijetí nadačního příspěvku schválit váš zřizovatel? | Ano (upozorňujeme, že souhlas zřizovatele je nedílnou součástí smlouvy a jeho kopii dokládáte před podpisem) |
| KONTAKTNÍ OSOBA do bude ve vaší organizaci za přihlášku a realizaci projektu zodpovídat? (Na kontaktní e-mail budeme posílat vše potřebné.) | |

| | |
|--|---|
| STATUTÁRNÍ OSOBA kdo bude podepisovat darovací smlouvu? | |
| Musí vaše škola zveřejňovat darovací smlouvy v Rejstříku smluv? | Ano, jsme povinni zveřejňovat darovací smlouvy v Rejstříku smluv. |
| Stručné představení školy | |
| Kolik máte ve škole žáků? | 328 |
| Kolik u vás působí učitelů/vychovatelů? |  |
| Řekněte nám o vaší organizaci víc. Kolik máte žáků na 1. stupni a kolik na 2. stupni? Nabízíte nějaké speciální zaměření? | |
| <p>Na naší základní škole máme celkem 16 tříd s celkovým počtem žáků 328. Z toho na 1. stupni máme 10 tříd s celkovým počtem 181 žáků a na 2. stupni tříd 6 s celkovým počtem 147 žáků. Od 1. září 2022 se žáci vzdělávají podle školního vzdělávacího programu Tradici máme, inovacemi žijeme, který reflektuje úpravu vzdělávání v oblasti informatiky a nastavuje profilaci školy směrem k digitálním technologiím. V učebním plánu je kladen důraz na výuku cizích jazyků a digitální gramotnosti. Od 1. ročníku je zařazena výuka anglického jazyka a od 6. ročníků druhého cizího jazyku, v našem případě výuka německého jazyka. Od 1. třídy je taktéž do výuky zařazen předmět digitální gramotnost, který v prvních třech letech poskytuje žákům vhled do problematiky práce s digitálními technologiemi a robotikou.</p> | |
| Jak v současnosti pracujete s moderními technologiemi? Používáte ve výuce nebo práci s dětmi počítače, tablety, roboty nebo online výukový software? Jakým způsobem? Můžou žáci používat mobilní telefony během výuky? | |
| <p>Škola je postupně vybavována novými technologiemi a technickým vybavením. V současnosti vlastníme 9 sad iPadů, které lze využívat ve výuce. Na škole je zřízená učebna informatiky a nově je realizována také učebna pro polytechniku, 3D tisk a virtuální realitu. Tato učebna je vybavena brýlemi pro virtuální realitu, dotykovým panelem a také širokou škálou robotických pomůcek, od BeeBotů až po stavebnicové systémy, např. LEGO či VEX. V hodinách digitální gramotnosti se žáci seznamují s tablety, v hodinách informatiky se učí více pracovat s počítači. Tyto technologie střídáme, zapojujeme do výuky také robotické pomůcky, ale využíváme i unplugged metody. Během výuky mohou žáci využívat mobilní telefony pouze se souhlasem vyučujícího, což je kvůli nadměrnosti užívání žáky ošetřeno školním řádem.</p> | |
| Absolvovali vaši žáci, učitelé, vychovatelé nebo rodiče vzdělávací aktivity v oblastech digitální gramotnosti (např. kyberšikana, využití AI, zdravé používání technologií), mediální gramotnosti (např. fake news, hoaxy) nebo online bezpečnosti (např. ochrana v online světě, ochrana dat)? Pokud ano, jaké a s jakým partnerem? | |
| KVIC - DVPP v oblasti digitálních kompetencí a AI ve vzdělávání, PČR - Preventivní programy aj. | |
| Vzdělávací partneři | |

| | |
|---|---|
| Kolik vašich pedagogických pracovníků bude školit? | 2 |
| S kým máte v plánu realizovat vzdělávací aktivity v rámci programu O2 Chytrá škola? | |
| Minimálně jeden vzdělávací partner musí být pedagogický pracovník školy (učitel) se základní znalostí tématu. Můžete i uzavřít spolupráci s některou ze školících organizací, které vám doporučíme. | |
| 2 | |
| Jméno pedagoga |  |
| E-mail |  |
| Telefon | +420  |
| Specializace | Digitální gramotnost, ICT ve vzdělávání, AI gramotnost |
| Řekněte nám o vybraném učiteli víc. Proč jste se rozhodli právě pro něj? Jaké má vzdělání vč. případných doplňujících kurzů či školení? Jaké jsou jeho dosavadní profesní zkušenosti? | |
| Mgr. Petra Kočková, Ph.D. byla vybrána pro své odborné vzdělání a rozsáhlé zkušenosti v oblasti digitálních technologií, bezpečnosti a umělé inteligence ve vzdělávání. Působí jako učitelka informatiky na základní škole (1. i 2. stupeň) a zároveň jako akademická pracovnice. Je držitelkou titulu Ph.D. v oboru informatika ve vzdělávání. V minulosti absolvovala řadu odborných kurzů a školení a podílí se na realizaci mezinárodních projektů v rámci svého oboru. | |
| Představte nám důvod, proč se učitel zajímá o téma digitální gramotnosti. | |
| Zájem učitelky o digitální gramotnost vychází z přesvědčení, že schopnost bezpečně, kriticky a smysluplně pracovat s digitálními technologiemi je dnes základní součástí vzdělání. Jako učitelka základní školy a zároveň akademická pracovnice propojuje teorii, výzkum a pedagogickou praxi. Ve své činnosti se zaměřuje na prevenci digitálních rizik, rozvoj digitálních kompetencí a odpovědné využívání digitálních technologií a umělé inteligence ve vzdělávání. | |
| Jméno pedagoga |  |
| E-mail |  |
| Telefon | +420  |
| Specializace | Digitální gramotnost, ICT ve vzdělávání, mediální gramotnost |
| Řekněte nám o vybraném učiteli víc. Proč jste se rozhodli právě pro něj? Jaké má vzdělání vč. případných doplňujících kurzů či školení? Jaké jsou jeho dosavadní profesní zkušenosti? | |

Mgr. Kristýna Kiliánová, Ph.D. byla vybrána jako členka realizačního týmu projektu díky svému doktorskému vzdělání v oblasti ICT ve vzdělávání a pedagogické praxi. Systematicky se věnuje rozvoji digitálních kompetencí, zejména tvorbě digitálního obsahu, kritickému hodnocení digitálních výstupů a odpovědnému využívání technologií, včetně AI. Absolvovala řadu odborných kurzů a školení a má zkušenosti z akademického prostředí i ze základních škol, kde v současnosti vyučuje na plný úvazek.

Představte nám důvod, proč se učitel zajímá o téma digitální gramotnosti.

Zájem učitelky o digitální gramotnost se formoval již během magisterského studia v souvislosti se změnami RVP a posunem od výuky konkrétních nástrojů k rozvoji digitálních kompetencí. Ve své praxi ji dlouhodobě znepokojuje nepochopení autorství, neověřování informací a bezmyšlenkovité využívání AI. Digitální gramotnost vnímá jako schopnost využívat technologie bezpečně, smysluplně a vyváženě. Na 1. stupni ZŠ považuje za klíčové nastavení zdravých digitálních návyků a důrazu na bezpečnost.

Plánujete v rámci projektu spolupracovat s externím vzdělávacím partnerem?

Ne, využijeme pouze interní pedagogy školy.

Projektový záměr

Jaké jsou aktuální potřeby vaší cílové skupiny a z čeho vycházíte? Uvedte, s jakými konkrétními problémy nebo výzvami se vaše cílová skupina potýká (např. nízké povědomí o vlivu digitálních zařízení na zdraví). Můžete vycházet z vlastního pozorování, dotazníků mezi žáky, rozhovorů s učiteli nebo rodiči. Například: „Zjistili jsme, že žáci tráví příliš času na sociálních sítích a nejsou si vědomi rizik, která to přináší pro jejich fyzické a duševní zdraví.“

Projekt reaguje na aktuální potřeby žáků obou stupňů ZŠ, pedagogů i rodičů v oblasti digi gramotnosti. Z naší pedagogické a výzkumné praxe vyplývá, že žáci technologie intenzivně využívají, často však bez kritického uvažování o jejich fungování a dopadech. Bezmyšlenkovitě pracují s AI nástroji, jež vnímají jako spolehlivý zdroj informací, aniž by ověřovali výstupy nebo zvažovali možnost chyb, manipulace či dezinformací. Tráví nadměrné množství času online, neumí digitálně odpočívat, jsou vystaveni fenoménu FOMO a digitální technologie, zejména mobily, pro ně představují silné pokušení. U pedagogů se setkáváme s nejistotou, jak témata digitální gramotnosti, AI, bezpečnosti a digitálního wellbeingu smysluplně začlenit do výuky. Rodiče často dětem poskytují digitální technologie bez jasně nastavených hranic a sami se v online prostředí orientují hůře než jejich děti. Hlavní výzvou je skutečnost, že děti technologie používají bez porozumění jejich dlouhodobým dopadům na zdraví a život.

Jaký je hlavní cíl vašeho projektu a jak ho chcete dosáhnout? Zamyslete se nad tím, jaký výsledek projektu chcete vidět (např. zvýšení povědomí o vlivu nadměrného používání digitálních zařízení) a jaké změny chcete ve škole dosáhnout. Například: „Cílem projektu je, aby si žáci uvědomovali, jak nadměrné používání mobilních telefonů ovlivňuje jejich spánek a duševní pohodu.“

Hlavním cílem projektu je rozvíjet u žáků, pedagogů i rodičů digitální gramotnost jako schopnost bezpečně, kriticky a vyváženě využívat digitální technologie, včetně umělé inteligence. Usilujeme o to, aby žáci technologie nepoužívali bezmyšlenkovitě, ale dokázali přemýšlet nad jejich fungováním, riziky i dopady na své zdraví a budoucí život.

Cíle chceme dosáhnout prostřednictvím interaktivních workshopů a projektových dní pro žáky a rodiče a odborné konference určené pedagogům. Konference vytvoří prostor pro sdílení zkušeností mezi odborníky a učiteli z praxe, přenos aktuálních poznatků z výzkumu do výuky a posílení jistoty pedagogů při práci s tématy digitální gramotnosti, AI, bezpečnosti a digitálního wellbeingu. Výsledkem projektu má být dlouhodobá změna přístupu k digitálním technologiím ve škole a posílení spolupráce mezi všemi zapojenými skupinami.

Jaké konkrétní aktivity a akce plánujete v rámci projektu? Popište, jaké vzdělávací programy, workshopy nebo semináře plánujete pro žáky, učitele a rodiče. Například: „Plánujeme semináře o digitálním zdraví, kde se žáci dozvědí o zásadách zdravého používání technologií, a workshopy zaměřené na rozpoznávání falešných informací pomocí umělé inteligence.“

V rámci projektu plánujeme realizaci vzdělávacích aktivit pro žáky, pedagogy i rodiče formou workshopů, projektových dní, mezigeneračních setkání a odborné konference.

Pro žáky obou stupňů ZŠ připravíme blokovou výuku a projektové dny. Aktivity budou uzpůsobeny věku žáků a zaměřeny na kritické hodnocení digitálního obsahu, práci s umělou inteligencí, rozpoznávání fake news a deepfake, bezpečné chování na internetu a rozvoj zdravých digitálních návyků. Projektové dny umožní žákům pracovat s konkrétními situacemi z online prostředí a propojovat jednotlivá témata do širšího kontextu.

Součástí projektu budou také mezigenerační aktivity realizované formou menších setkání, do nichž budou zapojeni žáci a jejich rodiče. Žáci se v nich ocitnou v roli průvodců digitálním světem a budou rodičům prakticky představovat digitální nástroje, principy bezpečného chování online a rizika spojená s využíváním AI. Před samotnými setkáními budou žáci na tuto roli systematicky připravováni v rámci výuky, aby dokázali informace předávat srozumitelně a odpovědně.

Pro pedagogy plánujeme metodické workshopy a celodenní odbornou konferenci otevřenou širší pedagogické veřejnosti. Konference bude zaměřena na digitální gramotnost, AI ve vzdělávání, bezpečnost na internetu a digitální wellbeing a nabídne prostor pro sdílení zkušeností mezi odborníky a učiteli z praxe. Každoročně předpokládáme účast minimálně 100 pedagogů.

V čem je váš projekt inovativní? Zaměřte se na jedinečné prvky projektu nebo nové přístupy, které použijete. Například: „Projekt využívá interaktivní online nástroje, které žákům umožní vyhodnotit jejich vlastní návyky v oblasti digitálního zdraví a učí je rozpoznávat deepfake videa s využitím AI.“

Inovativnost projektu spočívá v propojení digitální gramotnosti, bezpečnosti, práce s umělou inteligencí a digitálního wellbeingu do jednoho smysluplného celku, který reaguje na aktuální potřeby dětí i dospělých. Projekt nepracuje s technologiemi jako s cílem, ale jako s prostředkem k rozvoji kritického myšlení, odpovědného rozhodování a zdravých digitálních návyků.

Významným inovativním prvkem je mezigenerační učení, kdy se žáci po předchozí přípravě ocitají v roli průvodců digitálním světem a aktivně předávají své znalosti rodičům. Projekt zároveň reflektuje současné výzvy spojené s AI. Žáci i pedagogové pracují s reálnými příklady, učí se ověřovat informace, rozpoznávat manipulativní obsah, fake news a deepfake a chápat limity i rizika umělé inteligence. Inovativní je také propojení školní praxe s výzkumným a akademickým prostředím a systematické zapojení pedagogů prostřednictvím odborné konference a metodických aktivit.

Jak plánujete zajistit publicitu a propagaci projektu? Popište kroky, kterými zajistíte, aby se o projektu dozvěděla veřejnost a relevantní skupiny. Například: „O projektu budeme pravidelně informovat na webu školy, sociálních sítích a prostřednictvím online kampaní. Budeme sdílet tipy na zdravé digitální návyky a používání umělé inteligence.“

Publicitu projektu plánujeme zajistit průběžně po celou dobu jeho realizace. O aktivitách a výstupech projektu budeme pravidelně informovat prostřednictvím webových stránek školy a školních komunikačních kanálů, včetně sociálních sítí a informačních systémů pro rodiče. Součástí komunikace budou pozvánky na plánované akce, zejména projektové dny, mezigenerační setkání a odbornou konferenci pro pedagogy, a také sdílení fotografií a krátkých výstupů z realizovaných aktivit.

Významným nástrojem publicity bude odborná konference otevřená širší pedagogické veřejnosti, která umožní šíření výstupů projektu mimo samotnou školu a podpoří sdílení zkušeností mezi učiteli z praxe. Získané poznatky a inspirace z projektu budeme dále sdílet v rámci profesních sítí a při setkáních s pedagogy z jiných škol. Publicita projektu tak nebude jednorázová, ale dlouhodobá a zaměřená na relevantní cílové skupiny.

Metodika

Jak bude váš vzdělávací partner (jak interní nebo externí) s cílovou skupinou pracovat? Jaké výukové nebo vzdělávací metody bude používat?

Vzdělávací aktivity budou realizovány interními pedagogy, kteří se dlouhodobě věnují digitální gramotnosti, bezpečnosti na internetu, práci s digitálním obsahem a umělé inteligenci. U žáků bude probíhat bloková projektová výuka a workshopy využívající projektové a zážitkové učení a praktické úkoly zaměřené na ověřování informací, práci s AI, rozpoznávání fake news a rozvoj zdravých digitálních návyků. Součástí projektu bude mezigenerační učení, kdy budou žáci vystupovat v roli průvodců digitálním světem a prakticky seznamovat rodiče s bezpečným a odpovědným používáním technologií. Pedagogům budou nabídnuty metodické workshopy a celodenní odborná konference zaměřená na sdílení dobré praxe, praktické ukázky práce s tématy digitální gramotnosti, AI, bezpečnosti a digitálního wellbeingu.

Jak plánujete využívat materiály z portálu <https://o2chytraskola.cz/vyuka/>? (např. při výuce digitálního zdraví použijeme kvízy, metodiky a poslech podcastu apod.)

Materiály z portálu O2 Chytrá škola budeme využívat pravidelně a systematicky v průběhu celého projektu, minimálně 2x týdně, a to napříč výukou digitální gramotnosti, informatiky i projektovými dny. Metodické materiály budou sloužit jako výchozí rámec pro výuku témat digitální bezpečnosti, kritického myšlení, práce s informacemi, umělé inteligence a digitálního wellbeingu. Ve výuce budou využívány jako podklad pro diskusi, řešení konkrétních situací z online prostředí a reflexi vlastního chování žáků v digitálním světě. Pedagogové budou s materiály pracovat také při metodických setkáních a přípravě výuky. Vybrané materiály budou využity rovněž při mezigeneračních aktivitách a setkáních s rodiči, kde poslouží jako společný základ pro diskusi a nastavování zdravých digitálních hranic.

Jak často budete s portálem O2 Chytrá škola pracovat (minimálně 2x týdně v rámci celé školy)? S jakými dalšími výukovými materiály plánujete pracovat?

S portálem O2 Chytrá škola budeme pracovat systematicky minimálně dvakrát týdně v rámci celé školy. Materiály budou pravidelně využívány ve výuce digitální gramotnosti a informatiky, v třídnických hodinách, při projektových dnech a tematických blocích zaměřených na digitální bezpečnost, kritické myšlení, práci s informacemi, umělou inteligenci a digitální wellbeing. Kromě materiálů z portálu O2 Chytrá škola budeme pracovat také s vlastními výukovými materiály, které již máme připravené, případně je budeme dále vytvářet v průběhu projektu. Tyto materiály budou vycházet z reálných situací z online prostředí, případových studií, ukázek digitálního obsahu a práce s AI nástroji a budou sloužit k rozšíření a prohloubení probíraných témat u žáků, pedagogů i rodičů.

Jak naložíte v následujících měsících a letech se získanými znalostmi v problematice digitální gramotnosti po ukončení grantového programu O2 Chytrá škola? Jak zajistíte udržitelnost projektu i bez naší další finanční podpory?

Získané znalosti a zkušenosti v oblasti digitální gramotnosti budou po ukončení grantového programu dlouhodobě rozvíjeny a systematicky začleněny do nově připravovaného školního vzdělávacího programu. Témata digitální bezpečnosti, kritického myšlení, práce s informacemi, umělé inteligence a digitálního wellbeingu se stanou pevnou součástí výuky digitální gramotnosti, informatiky, třídnických hodin i projektových dnů napříč ročníky. Vytvořené a ověřené výukové materiály budou nadále využívány a průběžně aktualizovány bez nutnosti další finanční podpory. Pedagogové zapojení do projektu budou získané poznatky sdílet v rámci pedagogického sboru a využívat je při přípravě výuky. Udržitelnost projektu je zajištěna díky interním kapacitám školy a koncepčnímu zakotvení témat v ŠVP.

Vyhodnocení úspěšnosti a dopadu

Jak zjistíte, že byl projekt úspěšný a že měl dopad na všechny cílové skupiny?

Úspěšnost projektu budeme sledovat pomocí jednoduchých evaluačních nástrojů přiměřených jednotlivým cílovým skupinám. U žáků využijeme krátké pre-testy a post-testy, reflexe a praktické úkoly, které nám umožní zachytit základní posun v porozumění digitálním technologiím, bezpečnosti, práci s informacemi, umělé inteligenci a digitálním wellbeingu. Důraz bude kladen spíše na kvalitativní zpětnou vazbu a schopnost žáků o tématech přemýšlet než na detailní měření výkonu. U pedagogů a rodičů budeme dopad projektu sledovat prostřednictvím jejich zapojení do aktivit, zpětné vazby a reflexe přínosu projektu pro jejich praxi a každodenní fungování. Úspěšnost projektu bude dále podpořena začleněním témat digitální gramotnosti do ŠVP.







Jaké kvalitativní ukazatele chcete sledovat a jak je budete měřit?










V rámci projektu se zaměříme na sledování kvalitativních ukazatelů, které se týkají porozumění, postojů a způsobu uvažování jednotlivých cílových skupin v oblasti digitální gramotnosti. U žáků budeme sledovat, jak dokážou přemýšlet o digitálních technologiích, bezpečnosti, práci s informacemi, umělé inteligenci a digitálním wellbeingu a jak reflektují vlastní digitální návyky. Tyto změny budeme zachycovat prostřednictvím krátkých dotazníků, jednoduchých reflexí a řízených diskusí v průběhu aktivit. U pedagogů a rodičů budeme sledovat jejich zpětnou vazbu, míru zapojení do projektu a vnímaný přínos aktivit pro jejich praxi a každodenní fungování. K získání kvalitativních dat využijeme krátké dotazníky a neformální rozhovory po realizovaných aktivitách.

Napište očekávaný počet proškolených osob v každé cílové skupině a počet vzdělávacích akcí. Podpořenými cílovými skupinami musí být žáci, pedagogové, rodiče, prarodiče nebo veřejnost. Uvedte očekávaný počet unikátních proškolených osob v každé cílové skupině. Pokud se některý žák zúčastní víc než jednoho školení, počítá se stále jako jedinečný účastník.

Dále uveďte počet vzdělávacích akcí, do kterého započítejte i ty, kde školí interní školitelé (učitelé).
MINIMÁLNÍ POČET PROŠKOLENÝCH MUSÍ BÝT 400 OSOB.

| Tabulka pro školy | | |
|---|--------------------------------|-------------------------------------|
| Cílová skupina | Počet vzdělávacích akcí | Počet proškolených účastníků |
| Žáci | 9 | 300 |
| Pedagogové | 1 | 100 |
| Rodiče, prarodiče, veřejnost | 2 | 50 |
| Celkem | 12 | 450 |
| Rozpočet a harmonogram projektu | | |
| Tady přidejte soubor, pokud nám chcete popsat detailněji rozpočet nebo přidat další doplňkové materiály k obsahu žádosti (není povinné). | --- | |
| <p>Na kalendářní rok 2026 můžete získat až 100 000 Kč. Jak prostředky využijete? Finance lze čerpat na školení, kurzy, workshopy, jednorázové týmové supervize pedagogů, kancelářské potřeby k workshopům nebo nákup software (max. do výše 20%). Zahrnout můžete taky provozní náklady, například mzdy a osobní ohodnocení koordinátorů nebo administrátorů projektu, cestovné, tvorbu výukových materiálů a další související výdaje. Nejste-li si jistí, zda lze určitý náklad uplatnit, kontaktujte nás. Buďte, prosím, co nejvíc konkrétní. Součástí rozpočtu je i harmonogram - uveďte aspoň orientační časový rámec plánovaných aktivit. Pamatujte, prosím, že všechny aktivity musí proběhnout v kalendářním roce 2026 (únor - listopad). Pokud se položka týká vzdělávacího partnera (interního i externího), uveďte ji samostatně. Upozornění: Grant nelze využít na nákup hardwaru.</p> | | |
| Popis grantového rozpočtu | | |
| Školení - interní školitel | Hodnota | Schválená částka v Kč |

| | | | |
|-----------------------------------|--|---|------------------------------|
| Jméno pracovníka |  |  | |
| Cílová skupina | Žáci 1. a 2. stupně ZŠ, pedagogové, rodiče + veřejnost | | |
| Počet akcí | 12 (9 pro žáky, 1 pro pedagogy, 2 pro rodiče a veřejnost) - tandem | | |
| Počet hodin | cca 90 hod. (Příprava metodik, příprava školení+ realizace školení, aplikace metodik a výukových materiálů do výuky) | | |
| Náplň práce | Rozvoj digitální gramotnosti v oblasti bezpečnosti na internetu, práce s informacemi, umělé inteligence, kritického myšlení, digitálního wellbeingu a mezigeneračního učení. | | |
| Školení - interní školitel | | Hodnota | Schválená částka v Kč |
| Jméno pracovníka |  |  | |
| Cílová skupina | Žáci 1. a 2. stupně ZŠ, pedagogové, rodiče + veřejnost | | |
| Počet akcí | 12 (9 pro žáky, 1 pro pedagogy, 2 pro rodiče a veřejnost) - tandem | | |
| Počet hodin | cca 90 hod. (Příprava metodik, příprava školení+ realizace školení, aplikace metodik a výukových materiálů do výuky) | | |
| Náplň práce | Rozvoj digitální gramotnosti v oblasti bezpečnosti na internetu, práce s informacemi, umělé inteligence, kritického myšlení, digitálního wellbeingu a mezigeneračního učení. | | |
| Nákup materiálu | | Hodnota | Schválená částka v Kč |
| Účel nákupu a na jakou akci | Kancelářský materiál na výrobu a tisk vzdělávacích a propagačních materiálů. Info tabule pro vzdělávací akce. |  | |
| Občerstvení | | Hodnota | Schválená částka v Kč |
| Na jakou akci | Drobné občerstvení pro účastníky vzdělávací konference UVI 2026 + školení veřejnosti |  | |
| Administrace projektu | | Hodnota | Schválená částka v Kč |

| | | |
|--|--|---|
| Jméno pracovníka |  |  |
| Rozsah práce (hodiny / Kč) | 15 hodin /  Kč | |
| Náplň práce | administrativa a evidence projektu, vedení účetních dokladů a finanční evidence, kontrola čerpání rozpočtu a způsobilosti výdajů, příprava podkladů pro finanční a vyúčtovací zprávy, spolupráce s koordinátorkou projektu a vedením školy | |
| Administrace projektu | Hodnota | Schválená částka v Kč |
| Jméno pracovníka |  |  |
| Rozsah práce (hodiny / Kč) | 15 hodin /  Kč | |
| Náplň práce | statutární zodpovědnost za realizaci projektu, dohled nad realizací projektu v souladu s projektovou žádostí a cíli školy, schvalování klíčových dokumentů a rozhodnutí projektu, zajištění personálních a organizačních podmínek pro realizaci projektu, spolupráce s hlavní koordinátorkou projektu, zastupování školy vůči poskytovateli dotace | |
| Administrace projektu | Hodnota | Schválená částka v Kč |
| Jméno pracovníka |  |  |
| Rozsah práce (hodiny / Kč) | 15 hodin /  Kč | |
| Náplň práce | kontaktní osoba pro realizaci projektu, podání přihlášky, koordinace projektových aktivit na škole, PR, organizace a plánování realizace projektu, komunikace s poskytovatelem dotace a partnery projektu, spolupráce s vedením školy a účetní projektu | |
| Celkem | | 100 000,00 |
| Ostatní | | |
| Kde jste se o vyhlášení grantu O2 Chytrá škola dozvěděli? | | |
| Z webu O2 Chytrá škola a ze sociálních sítí. | | |
| Máte ke grantovému programu O2 Chytrá škola nějaké dotazy a komentáře? | | |
| Ne, jen chceme poděkovat, že tímto způsobem podporujete rozvoj českého školství. | | |

Odesláním přihlášky prohlašuji, že uvedené osobní údaje jsou pravdivé. Beru na vědomí, že uvedené osobní údaje budou zpracovány pro účely realizace grantového programu O2 Chytrá škola. Detailní informace o zpracování osobních údajů, včetně informací o právech subjektů údajů a způsobech jejich uplatnění, jsou k dispozici na www.nadaceo2.cz v dokumentu Zásady zpracování osobních údajů.