

SMLOUVA O DODÁVCE ELEKTRONICKÉ ÚŘEDNÍ DESKY PRO RUK A JEJÍM NÁSLEDNÉM SERVISU

č. UKRUK/ 46042/2026

(dále jen „*Smlouva*“)

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*OZ*“) a v návaznosti na výsledek zadávacího řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*ZZVZ*“) na veřejnou zakázku s názvem „*RUK – OSS – Pořízení elektronické úřední desky pro Rektorát UK*“ (dále jen „*Veřejná zakázka*“).

1. Smluvní strany

Univerzita Karlova, Rektorát

se sídlem: Ovocný trh 560/5, Praha 1, PSČ 116 36

zastoupená: XXXXXXXXXXXX., kvestor

IČO: 00216208

DIČ: CZ00216208

bankovní spojení: XXXXXXXXXXXX

číslo účtu: XXXXXXXXXXXX.

ID datové schránky: XXXXXXXXXXXX

(dále jen „*Zadavatel*“)

na straně jedné

a

BSS Praha s.r.o.

se sídlem: V Holešovičkách 1451/20, 180 00 Praha 8

zastoupen: XXXXXXXXXXXX, jednatelem

zapsaný: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 132765

IČO: 28207611

DIČ: CZ28207611

bankovní spojení: XXXXXXXXXXXX

číslo účtu: XXXXXXXXXXXX

ID datové schránky: XXXXXXXXXXXX

(dále jen „*Dodavatel*“)

na straně druhé

(dále také společně jako „*Smluvní strany*“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu:

2. Účel a předmět Smlouvy

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je úprava podmínek dodání vnitřní, nástěnné elektronické úřední desky pro Rektorát UK včetně SW s příslušnými licencemi, její instalace a napojení na datový informační zdroj (dále Dodávka). Předmětem Smlouvy je rovněž závazek Dodavatele tuto Dodávku poskytnout a závazek Zadavatele za Dodávku bez vad zaplatit dohodnutou cenu. Podrobnou specifikaci a rozsah předmětu plnění obsahuje příloha č. 1 této Smlouvy.
- 2.2. Po předání a zprovoznění Dodávky provede Dodavatel zaškolení pracovníků Zadavatele v termínu stanoveném v této Smlouvě.
- 2.3. Součástí Dodávky je i průběžná údržba a servis všech částí dodaného díla.

3. Doba a místo plnění

- 3.1. Smluvní strany se zavazují smluvit si úvodní schůzku k plnění Smlouvy, a to ve lhůtě **do 7 dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy** (zveřejnění v Registru smluv), pokud si nedohodnou lhůtu delší.
- 3.2. Úvodní schůzka bude sloužit k předání informací nezbytných k plnění Smlouvy dodavatelem a dohodnutí termínů plnění s tím, že **hardware dle ustanovení odst. 1.1. Přílohy č. 1 (Specifikace a rozsah předmětu plnění) se dodavatel zavazuje dodat ve lhůtě 30 dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy.**
- 3.3. Místem plnění této Smlouvy je sídlo Zadavatele.

4. Cena a platební podmínky

- 4.1. Ceny za Dodávku byly stanoveny formou ceny specifikované v příloze č. 2. této Smlouvy (Položkový rozpočet), a to v členění bez DPH, příslušná sazba DPH a včetně DPH. Tyto ceny za příslušnou Dodávku byly stanoveny na základě nabídky podané Dodavatelem ve Veřejné zakázce jako ceny maximální a nepřekročitelné, a to ve výši stanovené v příloze č. 2 této Smlouvy.
- 4.2. Uvedené ceny, které zahrnují jak přiměřený zisk Dodavatele, tak i veškeré náklady spojené s plněním takto vymezeným ve Smlouvě, jsou maximální, nejvýše přípustné a konečné. Smluvní strany z důvodu právní jistoty výslovně sjednávají, že součástí sjednané ceny plnění nejsou případné soudní, ani jiné obdobné poplatky. Poplatky dle předcházející věty hradí na vyzvu Dodavatele Zadavatel.
- 4.3. Ceny jsou nezávislé na vývoji cen a kurzových změnách a mohou být měněny pouze písemným dodatkem k této Smlouvě, a to pouze v případě, že po uzavření Smlouvy a před skončením doby, na kterou byla sjednána, dojde ke změně sazeb DPH (je možná výhradně změna výše DPH).
- 4.4. Lhůta splatnosti faktury je 30 kalendářních dnů od data jejího doručení Zadavateli. Zaplacením účtované částky se rozumí den jejího odeslání na účet Dodavatele. Daňové doklady – faktury vystavené Dodavatelem podle této Smlouvy budou v souladu s příslušnými právními předpisy České republiky obsahovat zejména tyto údaje:
 - a) název, identifikační číslo a sídlo Zadavatele;
 - a) daňové identifikační číslo Zadavatele;
 - b) obchodní firmu/název, identifikační číslo a sídlo Dodavatele;
 - c) daňové identifikační číslo Dodavatele;

- d) evidenční číslo daňového dokladu;
 - e) rozsah a předmět plnění (poskytnutých Dodávek a návazných služeb);
 - f) datum vystavení daňového dokladu, datum splatnosti a datum uskutečnění zdanitelného plnění (Dodávky a následných služeb);
 - g) celková cena plnění (za poskytnuté Dodávky a následné služby) v Kč (základ daně, sazbu daně a její výši, cena za Dodávky a Služby v Kč včetně DPH);
 - h) označení banky a číslo účtu, na který má být účtovaná částka zaslána;
 - i) podpis oprávněné osoby.
- 4.5. Pokud daňový doklad – faktura nebude vystavena v souladu s platebními podmínkami stanovenými Smlouvou nebo nebude splňovat požadované zákonné náležitosti, je Zadavatel oprávněn daňový doklad – fakturu Dodavateli vrátit jako neúplnou, resp. nesprávně vystavenou, k doplnění, resp. novému vystavení ve lhůtě splatnosti Dodavateli. V takovém případě Zadavatel není v prodlení s úhradou Ceny nebo její části a Dodavatel vystaví opravenou fakturu s novou, shodnou lhůtou splatnosti, která začne plynout dnem doručení opraveného nebo nově vyhotoveného daňového dokladu – faktury Zadavateli.
- 4.6. Fakturační údaje Zadavatele jsou uvedeny v čl. 1. této Smlouvy.
- 4.7. Dodavatel prohlašuje, že v čl. 1. této Smlouvy uvedl svůj bankovní účet, který je uveřejněn v Registru plátců.
- 4.8. Lhůta splatnosti uvedená v čl. 3.4 této Smlouvy se vztahuje i na úhradu jiných plateb uskutečňovaných na základě této Smlouvy (např. úroky z prodlení, smluvní pokuty, náhrada škody).
- 4.9. V případě, že se Dodavatel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, je povinen o tom neprodleně písemně informovat Zadavatele. Bude-li Dodavatel ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátcem, bude část Ceny odpovídající dani z přidané hodnoty uhrazena přímo na účet správce daně v souladu s § 109a zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. O tuto částku bude ponížena celková Cena a Dodavatel obdrží Cenu bez DPH. V případě, že se Dodavatel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu tohoto odstavce, má Zadavatel současně právo od této Smlouvy odstoupit.

5. Povinnosti Smluvních stran

- 5.1. Dodavatel se zavazuje:
- a) informovat neprodleně Zadavatele o všech skutečnostech majících vliv na plnění dle této Smlouvy;
 - b) plnit řádně a ve stanovených termínech své povinnosti vyplývající z této Smlouvy;
 - c) při plnění předmětu Smlouvy být Zadavateli k dispozici, aktivně spolupracovat s osobou oprávněnou jednat za Zadavatele dle čl. 9.2. této Smlouvy;
 - d) požádat včas Zadavatele o potřebnou součinnost za účelem řádného plnění této Smlouvy;
 - e) chránit zájmy Zadavatele;
 - f) poskytovat plnění (Služby) dle této Smlouvy svědomitě a s řádnou a odbornou péčí;
 - g) že při své činnosti bude dbát, aby nebyla poškozena dobrá pověst a dobré jméno Zadavatele;

- h) že výstupy své činnosti, zachycené a předané Zadavateli v jakékoliv podobě, neposkytne bez předchozího písemného souhlasu Zadavatele třetí straně;
- i) informovat Zadavatele o stavu výstupů své činnosti nejpozději do 3 pracovních dnů poté, co byl k tomu Zadavatelem vyzván ,
- j) dodržovat mlčenlivost o všech citlivých informacích Zadavatele, které se při své činnosti dozvěděl,
- k) po instalaci díla provést úvodní zaškolení způsobu obsluhy a správy obsahu elektronické úřední desky pro 4 pracovníky Zadavatele v délce 4 hodin. Čas a místo zaškolení budou dohodnuty smluvními stranami na úvodní schůzce dle odst. 3.2. Smlouvy.**

- 5.2. Pokud v průběhu plnění předmětu této Smlouvy využije Dodavatel služeb třetích stran, bude Dodavatel za tuto třetí stranu odpovídat, jako by plnil sám, včetně odpovědnosti za způsobenou škodu.
- 5.3. Dodavatel je oprávněn využít služeb poddodavatelů, ale může tak učinit pouze po předchozím písemném souhlasu Zadavatele a na vlastní náklady.
- 5.4. Dodavatel je povinen mít po celou dobu trvání této Smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu pro případ odpovědnosti za škodu.
- 5.5. Zadavatel si vymezuje právo neuhradit Cenu v případě, že nedojde k poskytnutí Dodávek a Služeb v souladu s touto Smlouvou.
- 5.6. Zadavatel je povinen poskytnout Dodavateli potřebnou součinnost, zejména vstupní podklady, informace a potřebná vysvětlení nezbytná k řádnému plnění předmětu Smlouvy.

6. Servisní podpora

6.1. Servisní podporu Dodávky se Dodavatel zavazuje poskytovat Zadavateli po dobu 60 měsíců od uzavření Smlouvy v následujícím rozsahu.

6.2. Průběžná údržba systému:

- vzdálená údržba EÚD serveru prostřednictvím připojení k virtuální privátní síti (dále jen „VPN“),
- vzdálená údržba EÚD boxu prostřednictvím připojení VPN,
- aktualizace aplikační části systému EÚD ve smyslu průběžně vydávaných aktualizovaných balíčků, včetně aktualizace systémového prostředí části operačního systému (Linux update) na centrálním serveru i na EÚD boxu,
- profylaktická údržba zařízení 1x ročně v místě instalace EÚD.

6.3. Servis zařízení a systému, které vykážou poruchový stav:

6.3.1. **V případě dílčího výpadku části zařízení či systému** se Dodavatel zavazuje do 24 hodin (do této doby se však nezapočítávají víkendy a státní svátky) od řádného písemného nahlášení poruchy zařízení či části systému (dále také „zařízení“) Objednatelem realizovat servisní zásah, který zabezpečí odstranění poruchy zařízení opravou nebo dočasnou výměnou vadného komponentu za jiné technické zařízení obdobných vlastností.

V případě dočasné výměny vadného dílu bude zařízení uvedeno do požadovaného funkčního stavu navrácením opraveného dílu do 30 dnů od data řádně nahlášené poruchy. Servis zařízení

a systému EÚD bude prováděn buď vzdáleným přístupem nebo servisním zásahem v místě fyzické instalace EÚD.

6.3.2. **V případě nefunkčnosti celého systému** se Dodavatel zavazuje do 12 hodin (do této doby se však nezapočítávají víkendy a státní svátky) od řádného písemného nahlášení poruchy zařízení či části systému (dále také „zařízení“) Objednatелеm realizovat servisní zásah, který zabezpečí odstranění poruchy díla opravou nebo dočasnou výměnou vadného komponentu za jiné technické zařízení obdobných vlastností.

V případě dočasné výměny vadného dílu bude zařízení uvedeno do požadovaného funkčního stavu navrácením opraveného dílu do 1 dne od data řádně nahlášené poruchy. Servis zařízení a systému EÚD bude prováděn buď vzdáleným přístupem nebo servisním zásahem v místě fyzické instalace EÚD.

7. Výhrada změny osoby Dodavatele

7.1. Zadavatel si ve smyslu § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje právo realizovat změnu v osobě Dodavatele v průběhu plnění dle této Smlouvy, budou-li splněny následující podmínky:

- a) nastanou důvody umožňující Zadavateli ukončit tento smluvní vztah výpovědí nebo odstoupením od této Smlouvy pro důvody na straně Dodavatele nebo bude-li tato Smlouva ukončena ze strany Dodavatele před uplynutím doby jejího trvání,
- b) Dodavatel bude nahrazen dodavatelem, jehož nabídka se umístila jako další v pořadí při hodnocení nabídek ve Veřejné zakázce (dále jen „**Nahrazující dodavatel**“),
- c) Nahrazující dodavatel prokáže Zadavateli splnění všech podmínek účasti ve smyslu § 37 ZZVZ, které byly ve Veřejné zakázce stanoveny,
- d) Nahrazující dodavatel splní veškeré další podmínky pro uzavření této Smlouvy ve smyslu § 104 ZZVZ, pokud byly ve Veřejné zakázce tyto další podmínky stanoveny,
- e) Nahrazující dodavatel předloží Zadavateli doklady o své kvalifikaci, pokud je Zadavatel již nemá k dispozici,
- f) Zadavatel u Nahrazujícího dodavatele zjistí údaje o jeho skutečném majiteli, a to postupem dle § 122 odst. 5 nebo 6 ZZVZ,
- g) Nahrazující dodavatel nebo jeho případní poddodavatelé nejsou obchodními společnostmi, ve kterých veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo, jím ovládaná osoba, vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti a
- h) na Nahrazujícího dodavatele, na jeho případné poddodavatele ani na jím nabízené plnění se nevztahují mezinárodní sankce ve smyslu § 2 zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů.

7.2. Pokud se postupem dle odst. 1 tohoto článku nepodaří uzavřít smlouvu s Nahrazujícím dodavatelem, může Zadavatel nahradit Dodavatele dodavatelem, jehož nabídka se umístila jako další v pořadí za Nahrazujícím dodavatelem při hodnocení nabídek ve Veřejné zakázce, a to i opakovaně. Při tom musí být rovnocenným způsobem splněny podmínky uvedené v odst. 1 tohoto článku.

- 7.3. Dodavatel, který nahradí Dodavatele postupem dle odst. 1 nebo 2 tohoto článku, bude pokračovat v plnění předmětu smlouvy za podmínek odpovídajících své nabídce předložené ve Veřejné zakázce.
- 7.4. Realizace změny v osobě Dodavatele proběhne buď cestou ukončení této Smlouvy a uzavřením smlouvy nové, nebo cestou postoupení pohledávky z této Smlouvy ve smyslu § 1879 a násl. OZ.

8. Ukončení Smlouvy

- 8.1. Zadavatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit bez jakýchkoliv sankcí ve vztahu k Dodavateli, nastane-li i některá z níže uvedených skutečností:
- a) dojde-li k podstatnému porušení povinností na straně Dodavatele;
 - b) proti majetku Dodavatele bude vedeno insolvenční řízení;
 - c) vyjde-li najevo, že Dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a které měly nebo mohly mít vliv na výsledek Veřejné zakázky, která vedla k uzavření této Smlouvy.
- 8.2. Zadavatel je dále oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že z jednání Dodavatele vznikne důvodné podezření na uzavření zakázané dohody vymezené zákonem č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů.

9. Zástupci Smluvních stran, oznamování

- 9.1. Dodavatel jmenoval tyto zástupce odpovědné za komunikaci se Zadavatelem v souvislosti s předmětem plnění dle této Smlouvy:

Ve věcech věcných a organizačních:

XXXXXXXXXX

Ve věcech smluvních:

XXXXXXXXXX

- 9.2. Zadavatel jmenoval tyto zástupce odpovědné za komunikaci s Dodavatelem v souvislosti s předmětem plnění dle této Smlouvy:

Ve věcech věcných a organizačních:

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

Ve věcech smluvních:

XXXXXXXXXX

- 9.3. Není-li v této Smlouvě ujednáno jinak, veškerá oznámení ve věcech smluvních, která mají nebo mohou být učiněna mezi Smluvními stranami podle této Smlouvy, musí být vyhotovena písemně a prokazatelně doručena druhé Smluvní straně (potvrzené doručení do e-mailu kontaktní osoby/garanta, doručení do datové schránky, doručení oprávněnou zasilatelskou službou, osobně (s písemným potvrzením o převzetí) nebo doporučenou zásilkou odeslanou s využitím provozovatele poštovních služeb.

10. Sankční podmínky

- 10.1. Dodavatel je povinen Zadavateli zaplatit smluvní pokutu v případě, že bude v prodlení s dodáním Dodávky nebo některé z jejích částí, a to ve výši 5 000,- Kč za každý započatý den prodlení Dodavatele.
- 10.2. V případě prodlení Dodavatele s poskytováním servisní podpory dle 6.3.1. Smlouvy, tj. v případě nedodržení reakční doby 24 hodin či povinnosti uvést systém do plně funkčního provozu do 30 dnů, je povinen zaplatit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 3 000,- Kč za každé takové porušení.
- 10.3. V případě prodlení Dodavatele s poskytováním servisní podpory dle 6.3.2. Smlouvy, tj. v případě nedodržení reakční doby 12 hodin či povinnosti uvést systém do plně funkčního provozu do 1 dne, je povinen zaplatit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každé takové porušení.
- 10.4. Pokud Zadavatel neuhradí Cenu v termínu, je povinen uhradit Dodavateli úrok z prodlení v zákonné výši.
- 10.5. Smluvní pokuty lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ porušení Smlouvy. Smluvní strany vylučují použití § 2050 OZ. Zadavatel má právo na náhradu škody v plné výši vedle uplatněné smluvní pokuty.
- 10.6. Vyúčtování smluvní pokuty musí být zasláno doporučeně s dodejkou nebo prostřednictvím datové schránky. Veškeré smluvní pokuty dle tohoto článku jsou splatné ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne doručení vyúčtování o smluvní pokutě.
- 10.7. Zadavatel je oprávněn výši smluvní pokuty započíst proti jakékoli částce vyúčtované a vyfakturované Dodavatelem.
- 10.8. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká povinnost Dodavatele splnit smluvní povinnost, která je touto smluvní pokutou utvrzena.

11. Závěrečná ujednání

- 11.1. Tato Smlouva, včetně příloh, představuje úplnou a ucelenou smlouvu mezi Zadavatelem a Dodavatelem.
- 11.2. Smluvní strany se dohodly, že Dodavatel není oprávněn započíst svou pohledávku, ani pohledávku svého poddlužníka, za Zadavatelem proti pohledávce Zadavatele za Dodavatelem.
- 11.3. Dodavatel není oprávněn postoupit pohledávku, která mu vznikne na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní na třetí osobu. Dodavatel není oprávněn postoupit práva a povinnosti z této Smlouvy ani z její části třetí osobě.
- 11.4. Pokud se jakékoliv ustanovení této Smlouvy později ukáže nebo bude určeno jako neplatné, neúčinné, zdánlivé nebo nevynutitelné, pak taková neplatnost, neúčinnost, zdánlivost nebo nevynutitelnost nezpůsobuje neplatnost, neúčinnost, zdánlivost nebo nevynutitelnost Smlouvy jako celku. V takovém případě se Smluvní strany zavazují bez zbytečného prodlení dodatečně takové vadné ustanovení vyjasnit ve smyslu § 553 odst. 2 OZ nebo jej nahradit po vzájemné dohodě novým ustanovením, jež nejbližší, v rozsahu povoleném právními předpisy České republiky, odpovídá úmyslu Smluvních stran v době uzavření této Smlouvy.
- 11.5. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a s tímto

uveřejněním souhlasí. Uveřejněn bude celý text Smlouvy, včetně všech jejích příloh. Zaslání Smlouvy do registru smluv zajistí Zadavatel neprodleně po nabytí platnosti této Smlouvy. Zadavatel se současně zavazuje informovat Dodavatele o provedení registrace této Smlouvy tak, že zašle Dodavateli kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění této Smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sám potvrzení obdrží, popř. v průvodním formuláři při registraci této Smlouvy vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky Dodavatele (v takovém případě potvrzení od správce registru smluv o provedení registrace této Smlouvy obdrží Dodavatel zároveň se Zadavatelem).

- 11.6. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou Smluvních stran, přičemž platí datum pozdějšího podpisu, a účinnosti dnem registrace této Smlouvy v registru smluv dle předchozího odstavce tohoto článku.
- 11.7. Tuto Smlouvu lze doplnit nebo měnit výlučně formou písemných očíslovaných dodatků, opatřených časovým a místním určením a podepsaných oprávněnými zástupci Smluvních stran. Smluvní strany ve smyslu § 564 OZ výslovně vylučují provedení změn Smlouvy v jiné formě.
- 11.8. Poruší-li Smluvní strana povinnost z této Smlouvy či může-li a má-li o takovém porušení vědět, oznámí to bez zbytečného odkladu druhé Smluvní straně, které z toho může vzniknout újma, a upozorní ji na možné následky; v takovém případě nemá poškozená Smluvní strana právo na náhradu té újmy, které mohla po oznámení zabránit.
- 11.9. Dodavatel se za podmínek stanovených touto Smlouvou zavazuje:
- a) archivovat veškeré písemnosti zhotovené pro plnění předmětu dle této Smlouvy a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu dokladů souvisejících s tímto plněním, a to po dobu 10 let. Zadavatel je oprávněn po uplynutí 10 let od ukončení plnění podle této Smlouvy od Dodavatele výše uvedené dokumenty bezplatně převzít;
 - b) jako osoba povinná dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů (od 10.7.2025 je platný zákon č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí s účinností od 1.1.2027) , spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, mj. umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly přístup ke všem dokumentům, tedy i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství), a to za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy; tuto povinnost rovněž zajistí Dodavatel u svých případných subdodavatelů.
- 11.10. Tato Smlouva je uzavírána elektronicky připojením uznávaných elektronických podpisů Smluvních stran, ve smyslu § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou tyto přílohy:
- Příloha č. 1 – Specifikace a rozsah předmětu plnění
 - Příloha č. 2 – Položkový rozpočet
 - Příloha č. 3 - Seznam poddodavatelů

V Praze dne (viz elektronický podpis)

Za Zadavatele

V Praze dne (viz elektronický podpis)

Za Dodavatele

Jméno: XXXXXXXXXXXX
Funkce: kvestor UK

Jméno: XXXXXXXXXXXX
Funkce: jednatel

Příloha č. 1 – Specifikace a rozsah předmětu plnění

1. Specifikace technických a funkčních požadavků parametrů EÚD, které musí informační systém elektronické úřední desky (EÚD), splňovat:

1.1. HW požadavky

- Vnitřní nástěnná dotyková EUD 49-55“ s celoskleněným krytváním a designovým polepem dle požadavku zadavatele
- Orientace: Landscape
- Anti-vandal provedení, tvrzené bezpečnostní sklo odolné vůči mechanickému poškození (5 mm)
- Stupeň ochrany IK: IK10
- Způsob dotykového ovládání: capacitive touch
- Průmyslový výkonný PC včetně OS WIN10 embedded, Procesor i5 10th gen., min. RAM 16 GB, HDD 240 GB SSD, fanless průmyslový standard pro administraci interaktivního obsahu s integrovaným Klientem úřední desky na platformě Linux
- Parametry displeje: rozlišení min. 1080x1920, pozorovací úhly min.178°
- Svítivost displeje 700 cd/m²
- Pozorovací úhel: 178/178
- Konektivita LAN
- Napájení 240 V,
- Provoz nonstop 24/7

1.2. Základní požadavky na systém EÚD

- Řešení EÚD musí být jako systém pro více částí univerzity s podporou teoreticky neomezeného počtu elektronických úředních desek.
- Nedílnou součástí EÚD musí být Content Management System (dále jen „CMS“), který uživatelům umožní tvorbu interaktivní ovládací vrstvy informačních panelů EÚD.
- CMS musí umožňovat vizualizaci dat z více aplikačních vrstev s primární interaktivní aplikační vrstvou Úřední deska („ÚD“).
- CMS v rámci řešení EÚD musí představovat samostatné, nezávislé uživatelské rozhraní pro plánování a tvorbu interaktivního obsahu jednotlivých informačních panelů, a to mimo režim aplikační vrstvy ÚD. Datovými zdroji budou grafické, textové či jiné podklady jednotlivých fakult.
- EÚD musí umožnit definici teoreticky neomezeného počtu připojení dalších částí univerzity (fakult a součástí). Pro každou část musí být umožněno definovat teoreticky neomezený počet zdrojů publikovaných dokumentů. Pro každý zdroj musí být umožněno, aby obsahoval vícero úředních desek.
- Externími datovými zdroji se rozumí např:
 - elektronické spisové služby,
 - webový portál,
 - agendové informační systémy apod.
- EÚD musí obsahovat vlastní redakční systém pro tvorbu dokumentů vzešlých mimo výše uvedené externí datové zdroje.
- EÚD musí umožňovat sloučení obsahu více datových zdrojů do jedné ÚD napříč fakultami.

- Každá ÚD musí umožňovat členění na teoreticky neomezený počet oblastí a kategorií. Každý dokument k publikaci musí být možné zařadit min. do jedné oblasti a do jedné kategorie.
- Úřední deska musí být tvořena samostatnou aplikací server – klient s lokálním úložištěm a automatickou konverzí dokumentů do neměnného požadovaného formátu PDF, nikoliv pouze webovým kioskem.
- Musí být zajištěné propojení/integrace a automatické vyčítání ze spisové služby (ESSS UK).
- Serverová aplikace EÚD musí splňovat integrační a bezpečnostní parametry pro instalaci APK v datovém centru Univerzity Karlovy.

1.3. Uživatelské požadavky

- jednoduchá obsluha bez potřeby jakýchkoliv znalostí, dotykové ovládání na displeji,
- přizpůsobení ovládání obrazovky pro handicapované občany,
- možnost vyhledávání, listování v zobrazovaném obsahu, výběr dokumentu a jeho zobrazení na displeji,
- v případě nečinnosti EUD – návrat po stanovené době na úvodní stranu (úvodní rozcestí administrované prostřednictvím CMS, viz požadavky technické specifikace)

1.4. Content management systém

Pro umožnění všech organizačních a uživatelských funkcí je nezbytné, aby EÚD disponovala vlastním systémem pro tvorbu a administraci interaktivního obsahu (CMS), s následujícími parametry:

- Systém musí umožnit vytvářet samostatné zabezpečené uživatelské přístupy (ID uživatele / jedinečné heslo) a role, které jednotlivé uživatele budou opravňovat pro práci se systémem jako celkem, s jeho jednotlivými částmi a s vydefinovanými obsahovými zónami, obsahem a koncovými zařízeními.
- Systém musí mít editovatelné grafické rozhraní, kterým lze jednoduše tvořit a přizpůsobovat vlastní požadovaný grafický obsah zobrazení.
- Obsah musí být možné spravovat vzdáleně z centrální databáze přístupné přes webové rozhraní.
- Obsah musí být možné tematicky členit a plánovat podle časového rozvrhu.
- Obsah musí být možné doplnit o provozní informace, jako jsou například doplňující instrukce a doporučení vztahující se ke vzniklým situacím (COVID-19, bezpečnostní opatření, navigační instrukce a symboly atd.).
- Obsah musí být možné přepínat do zvolených jazykových mutací.
- CMS musí umožňovat vlastní rozdělení displeje na libovolně velké obsahové zóny ve vrstvách s definicí přesného umístění a možností jejich překrývání, a to vše v uživatelském prostředí požadovaného CMS.
- CMS musí dále umožňovat uživatelsky vytvářet řídicí ovládací vrstvy v různých variantách bez omezení jejich počtu pro libovolný ovládací interface do smartphonů a tabletů k ovládání periferií (zap/vyp koncových zařízení, ovládání informačních a navigačních vrstev).
- Jednotlivé informační sekce vyhrazené pro specifický obsah, musí být uživatelsky spravovatelné nezávisle jak správci (Admin), tak i jinými osobami, dle pověřené role a také nezávisle na charakteru ostatních specifických zón - (RSS feed, obrázků, video-zóna, webová stránka, web microsite, datum a čas).

- Musí být umožněno plánování obsahu nejen v časové ose, ale taktéž v minimálně ve třech nezávislých prioritách.
- Systém musí disponovat možností ovládat obsahové části navigačně informačních obrazovek prostřednictvím osobních smartphone zařízení s podporou QR scanneru a mobilní datové komunikace.
- V případě výpadku elektrického proudu (na informačním panelu) je požadována automatická obnova systému, jakož i automatické propojení se serverem a automatická kontrola aktualizace platnosti publikovaného obsahu.

1.5. Metadata dokumentů

EÚD musí zpracovávat minimálně následující metadata dokumentů k publikaci:

- Název
- Jednací číslo
- Oblast
- Kategorizace
- Datum vyvěšení
- Datum svěšení

1.6. Fáze životního cyklu dokumentů

EÚD musí evidovat minimálně následující fáze životního cyklu dokumentů k publikaci:

- Vytvořen (před vyvěšením anebo stornováním)
- Vyvěšen
- Svěšen
- Stornován (zrušení publikace před vyvěšením)
- Archivován (dokument, který zmizel ze zdroje, se v serveru nadále uchovává jako archivován)

1.7. Stavy příloh dokumentů

Každý server/informační panel (dále jen zařízení EÚD), musí evidovat minimálně následující stavy zpracování příloh dokumentů k publikaci:

- Dokument určen k aktualizaci (po vytvoření dokumentu anebo aktualizaci jeho příloh)
- Dokument korektně zpracován (korektně zpracovány všechny přílohy)
- Dokument v chybovém stavu (při zpracování minimálně jedné přílohy došlo k chybě)

1.8. Evidované informace

Každé zařízení systému EÚD musí pro každou aktivní úřední desku evidovat minimálně následující informace:

- Časová známka seznamu dokumentů na úřední desce – nejedná se o poslední čas stažení seznamu ze serveru, ale o poslední čas stažení seznamu ze zdroje
- Celkový počet dokumentů na úřední desce
- Počet dokumentů k aktualizaci
- Počet dokumentů v chybovém stavu

1.9. Časové známky

Seznam dokumentů na ÚD se musí v rámci systému EÚD distribuovat jako celek, spolu s příslušnou časovou známkou tak, aby bylo garantováno, že odpovídá stavu ÚD ve zdroji v určitém časovém okamžiku.

1.10. Auditní stopa

EÚD musí vytvářet pro každý zpracovávaný dokument auditní stopu, která umožní detailně vysledovat oběh dokumentů, průběh jejich zpracování a zpřístupnění v EÚD.

V auditní stopě se pro dokument v každém zařízení musí spolu s daty a časy jejich výskytů systematicky evidovat následující události:

Vytvoření dokumentu (převzetí serverem EÚD ze zdroje anebo jiného serveru EÚD, převzetí informačním panelem ze serveru).

Změna stavu zpracování dokumentu, zejména korektní zpracování všech příloh dokumentu anebo přechod dokumentu do chybového stavu (chyba při zpracování některé přílohy)

Změna fáze životního cyklu dokumentu: zejména přechod dokumentu do sejmutého/archivovaného stavu v případě serveru

Odstranění dokumentu ze zařízení

V informačním panelu se nesmí archivovat žádná data včetně auditní stopy. Auditní stopa v informačním panelu musí být průběžně, jak vznikají nové události, přenášet do příslušného lokálního serveru.

Všechna auditní data (z lokálních serverů a také připojených informačních panelů) se musí přenášet do centrálního distribučního serveru.

Lokální server musí být schopen přebírat auditní data z centrálního distribučního serveru pro všechny ÚD, které jsou v něm definovány.

1.11. E-mailové notifikace

Lokální server musí být schopný zasílat mailové notifikace v případě výskytu chyb při zpracování příloh dokumentů, které vyčítává přímo ze zdroje. (Netýká se dokumentů přijatých od jiných serverů EÚD).

Pro každý chybný dokument se musí odeslat samostatná notifikace.

Lokální server musí umožňovat definovat šablonu e-mailové notifikace samostatně pro každou organizaci. Šablona musí umožňovat vložení všech relevantních dat, zejména metadat dokumentu.

Lokální server musí umožňovat označit vybrané uživatele dané organizace jako příjemce e-mailových notifikací.

Notifikace se pak musí odeslat následujícím příjemcům:

- Pracovník, který dokument publikoval, za předpokladu, že lze ze zdroje zjistit jeho identitu, zejména e-mailovou adresu
- Uživatelé dané organizace, kteří jsou označeni pro příjem e-mailových notifikací

3.2.1. Informace o napojení elektronických úředních desek na informační datové zdroje
Datovým zdrojem pro EUD je spisová služba ESSS UK od dodavatele T-MAPY.

Zadavatel zajistí připravenost, tj. přivedení el. napájení a datové zásuvky pro EUD do místa instalace.

Zajištění VPN přístupu pro vzdálený dohled instalovaných zařízení, poskytnutí nástroje pro vyčítání dokumentů EÚD a kabelové připojení k místní síti LAN.

2. Zaškolení pracovníků na administrování CMS

Zadavatel požaduje, aby dodavatel po instalaci díla provedl úvodní zaškolení způsobu obsluhy a správy obsahu elektronické úřední desky pro 4 pracovníky v délce 4 hodin.

3. Servis zařízení

Servisní podporu Dodávky se Dodavatel zavazuje poskytovat Zadavateli po dobu 60 měsíců od uzavření Smlouvy v následujícím rozsahu.

3.1. Průběžná údržba systému:

- vzdálená údržba EÚD serveru prostřednictvím připojení k virtuální privátní síti (dále jen „VPN“),
- vzdálená údržba EÚD boxu prostřednictvím připojení VPN,
- aktualizace aplikační části systému EÚD ve smyslu průběžně vydávaných aktualizovaných balíčků, včetně aktualizace systémového prostředí části operačního systému (Linux update) na centrálním serveru i na EÚD boxu,
- profylaktická údržba zařízení 1x ročně v místě instalace EÚD.

3.2. Servis zařízení a systému, které vykážou poruchový stav:

3.2.1. **V případě dílčího výpadku části zařízení či systému** se Dodavatel zavazuje do 24 hodin (do této doby se však nezapočítávají víkendy a státní svátky) od řádného písemného nahlášení poruchy zařízení či části systému (dále také „zařízení“) Objednatel realizovat servisní zásah, který zabezpečí odstranění poruchy zařízení opravou nebo dočasnou výměnou vadného komponentu za jiné technické zařízení obdobných vlastností.

V případě dočasné výměny vadného dílu bude zařízení uvedeno do požadovaného funkčního stavu navrácením opraveného dílu do 30 dnů od data řádně nahlášené poruchy. Servis zařízení a systému EÚD bude prováděn buď vzdáleným přístupem nebo servisním zásahem v místě fyzické instalace EÚD.

3.2.2. **V případě nefunkčnosti celého systému** se Dodavatel zavazuje do 12 hodin (do této doby se však nezapočítávají víkendy a státní svátky) od řádného písemného nahlášení poruchy zařízení či části systému (dále také „zařízení“) Objednatel realizovat servisní zásah, který zabezpečí odstranění poruchy díla opravou nebo dočasnou výměnou vadného komponentu za jiné technické zařízení obdobných vlastností.

V případě dočasné výměny vadného dílu bude zařízení uvedeno do požadovaného funkčního stavu navrácením opraveného dílu do 1 dne od data řádně nahlášené poruchy. Servis zařízení a systému EÚD bude prováděn buď vzdáleným přístupem nebo servisním zásahem v místě fyzické instalace EÚD.

Příloha č. 2 – Položkový rozpočet

Položkový rozpočet

Příloha č. 2

Pořízení elektronické úřední desky pro Rektorát UK

č.	Položka	Jednotka	Cena za jednotku v Kč bez DPH	Výše DPH v %	Cena za jednotku v Kč s DPH	Počet nakupovaných jednotek	Celková cena v Kč bez DPH	Celková cena v Kč s DPH
1	Vnitřní nástěnná dotyková EUD s celoskleněným krytováním a designovým polepem ; Rozměr displeje 49 55", 700cd/m2, včetně průmyslového PC	celé plnění	168000,00	21	203 280,00	1	168000,00	203280,00
2	Aplikační software EUD včetně CMS pro správu a řízení obsahu (60 měsíců/ počet zařízení)	měsíc	780,00	21	943,80	60	46800,00	56628,00
3	Server APK EUD pro sdílené úřední desky - softwarová licence pro integraci do server-hostingové platformy	celé plnění	75000,00	21	90 750,00	1	75000,00	90750,00
4	Instalace EÚD, napojení na datové informační zdroje, nastavení uživatelských přístupů	celé plnění	30000,00	21	36 300,00	1	30000,00	36300,00
5	Doprava, instalace, montáž	celé plnění	15000,00	21	18 150,00	1	15000,00	18150,00
6	Školení (3-4 pracovníků v délce 4hod)	celé plnění	5000,00	21	6 050,00	1	5000,00	6050,00
7	CMS, tvorba základních rozcestníků EÚD a základní obsahové struktury	celé plnění	20000,00	21	24 200,00	1	20000,00	24200,00
8	Servisní podpora zařízení + serveru po dobu udržitelnosti projektu	měsíc	7000,00	21	8 470,00	60	420000,00	508200,00
Celkem							779800	943558,00

Poznámka:

Podrobný popis technických parametrů je příloze Smlouvy Technická specifikace

Příloha č. 3 - Seznam dodavatelů, poddodavatelů a skutečných majitelů

Dodavatel prohlašuje, že ¹	
<input checked="" type="checkbox"/>	k plnění veřejné zakázky nehodlá využít poddodavatele.
<input type="checkbox"/>	k plnění veřejné zakázky hodlá využít poddodavatele, které uvádí v tabulce níže.

Dodavatel/Člen sdružení dodavatelů/Poddodavatel ²	Název/Obchodní firma	IČO	Sídlo	Skutečný majitel/majitelé (Jméno a příjmení/Datum narození/Bydliště)
zvolte položku				
zvolte položku				
zvolte položku				
zvolte položku				
zvolte položku				

¹ Dodavatel vždy zaškrtně vhodnou variantu. V případě, že pro plnění předmětu veřejné zakázky dodavatel poddodavatele nevyužije, doplní do následné tabulky pouze své identifikační údaje a identifikační údaje svých skutečných majitelů (v případě, že je právnickou osobou).

² Dodavatel v této tabulce vyplní své identifikační údaje a identifikační údaje svých skutečných majitelů (v případě, že je právnickou osobou) ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů. Dále dodavatel vyplní identifikační údaje a skutečné majitele všech jemu (v době podání nabídky) známých poddodavatelů. Poddodavatelem, kterého je dodavatel povinen v této tabulce vyplnit, může být i fyzická osoba, např. osoba samostatně výdělečně činná (OSVČ). Příkladem mohou být členové realizačního týmu, kteří nejsou zaměstnanci dodavatele (zaměstnanci dodavatele nejsou za poddodavatele považováni).