

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ SUPERVIZE

SML-0000/26

uzavřená na základě ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Objednatel:

Krajská zdravotní, a.s.

se sídlem: Sociální péče 3316/12a, Ústí nad Labem, PSČ 401 13
IČO: 25488627
DIČ: CZ25488627
zastoupená: na základě pověření generálním ředitelem MUDr. Tomášem Hrubým

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 1550

bankovní spojení:

č. účtu:

kontaktní údaje:

datová schránka: 5g9ueuef

(dále jen jako „objednatel“) na straně jedné

a

Supervizor:

Mgr. Milena VAŇKOVÁ, Ph.D.

Sídlo: Holandská 630/11, Praha 10, 101 00
IČO: 74361066
Fyzická osoba zapsaná dne: 5. 2. 2007, Úřadem městské části Praha 10 - Vršovice
Ev. č.: 310010-536960885
Bankovní spojení:
tel.:
e-mail:

(dále jen jako „supervizor“) na straně druhé

uzavírají smlouvu následujícího znění:

I. Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že:

- jsou oprávněny tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené, a že splňují veškeré podmínky a požadavky stanovené zákonem pro plnění této smlouvy,
- nepociťují vzájemně závislost jedna na druhé a tato smlouva nevytváří zřejmou nebo nedůvodnou nerovnováhu ve vzájemných právech a povinnostech,
- základní podmínky smlouvy jsou výsledkem jednání smluvních stran, které měly možnost obsah základních podmínek této smlouvy ovlivnit,
- mají k uzavření této smlouvy souhlas všech oprávněných osob, dotýkají-li se práva a povinnosti z této smlouvy třetích osob, společných práv, spoluvlastnictví nebo společného majetku, a že

- e) se vzájemně neuvedly v omyl, přičemž prohlášení učiněná ve smlouvě jsou úplná, pravdivá a přesná.
2. Smluvní strany dále konstatují, že obsah této smlouvy odpovídá požadavkům na **vnější supervizi**.
 3. Vnější supervize si klade za cíl dosažení správné odborné praxe odpovídající standardům a je zaměřena na tyto oblasti: (a) vědomosti, metody intervence, praktické dovednosti, (b) postoje zaměstnance a pochopení jeho profesionální role, (c) fungování týmu.
 4. Supervizor prohlašuje, že činnosti, které bude vykonávat v rámci této smlouvy, vykonává podle práva, a že má obstarána všechna potřebná úřední povolení nutná k plnění této smlouvy, zejména oprávnění k podnikatelské činnosti, bez ohledu na to, zda byla nutnost takového povolení stanovena před nebo po uzavření smlouvy.
 5. Supervizor dále prohlašuje, že disponuje takovými kapacitami a zkušenostmi, které jsou k plnění této smlouvy nezbytné a že je schopen a ochoten plnit své povinnosti z této smlouvy vyplývající tvůrčím způsobem jako odborník.
 6. Supervizor v neposlední řadě prohlašuje, že užitím výsledků tvůrčí duševní činnosti, podkladů či výukových materiálů, jakož i užití jakýchkoli dalších práv (např. autorských) při plnění této smlouvy nedojde k protiprávnímu jednání vůči třetím osobám ani zásahu do práv třetích osob.
 7. Obě smluvní strany se zavazují k vzájemné součinnosti a spolupráci při realizaci této smlouvy. Smluvní strany si budou bez prodlení poskytovat informace důležité pro realizaci této smlouvy.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění dle této smlouvy je komplexní zajištění skupinové případové supervize, týmové supervize, individuální případové supervize a individuální supervize řízení, včetně všech přímo souvisejících činností, jejichž cílem bude rozvoj profesních kompetencí objednatele, případně zaměstnanců či jiných pracovníků objednatele.
2. Při realizaci supervize bude objednavatelem i supervizorem respektován princip trojstranného kontraktu (objednatel - tým či zaměstnanec objednatele - supervizor) a obsah jednotlivých sezení supervize bude vycházet z potřeb a žádostí konkrétních příjemců supervize.
3. **Vedoucí týmu.** Bude-li supervize prováděna jako týmová, pak zpravidla i za účasti vedoucí osoby: [redacted] případně jejího zástupce (dále „vedoucí týmu“).
4. **Rozsah supervize, místo.** Supervize bude realizována v rozsahu dle této smlouvy a případně i na základě dílčí objednávky objednatele na oddělení: **Centrum krizové péče**.
5. Po vzájemné dohodě supervizora a supervidovaných může dojít k omezení osobního kontaktu v rámci supervize a k supervizní konzultaci mohou být využity distanční/bezkontaktní formy komunikace pro individuální supervizi.
Předpokládaná četnost supervizních setkání bude v rozsahu zpravidla 1-3 hodiny s frekvencí, která bude přinášet z hlediska nastavení četnosti a odstupů mezi jednotlivými setkáními požadovaný efekt, max. 4-6 x ročně pro každý ze stanovených týmů (oddělení/úsek/kliniku).
Změny termínů jsou možné nejpozději 3 dny před konáním supervize.
Jednotlivá supervizní setkání budou probíhat v blocích (pokud nedojde k jiné dohodě supervizora s pověřenou osobou) v termínech, které navrhne supervizor a odsouhlasí objednatel organizace či pověřená osoba [redacted]
Předpokládaným místem plnění předmětu smlouvy je adresa sídla objednatele. Přesné místo, název supervidovaného programu, vedoucí supervidovaného programu a obsah supervize bude specifikován na základě jednotlivých objednávek (e-mailová či telefonická domluva) objednatele, resp. osoby pověřené objednatelem - [redacted] a případně doplněn či upraven v rámci provádění supervize.
6. Supervize se účastní v maximální možné míře všichni členové týmu včetně vedoucího týmu, případná účast dalších osob, kteří nejsou členy týmu, je možná jen se souhlasem všech obvyklých účastníků supervize a supervizora.
7. Objednatel zajistí členům týmu rovný přístup k supervizi a úpravu pracovních podmínek tak, aby supervize mohla probíhat podle podmínek této smlouvy. Objednatel se zavazuje umožnit

pracovníkům účast na supervizi v rámci jejich fondu pracovní doby ve výše uvedeném rozsahu. Supervize je vnímána jako součást náplně práce.

8. Účelem supervize je udržování a rozvoj kvality a účinnosti poskytovaných služeb ve smyslu správné odborné praxe (EBP).
9. Supervize bude zaměřena zejména na následující oblasti, nevylučují-li z dílčí objednávky, či dohody smluvních stran něco jiného:
 - a) případová práce s klienty, včetně znalostí a dovedností členů týmu, jejich postojů ke klientům a dalších aspektů jejich profesionální role (například aspekty profesionální etiky),
 - b) fungování týmu,
 - c) reflexe role manažera (obsah role, hranice, vývoj role), využití manažerských nástrojů v praxi (a stím související reflexe osobních témat vstupujících do osvojování si a používání manažerských nástrojů, vedení a řízení týmu).
 - d) koncepční a programové (odborné) aspekty činnosti nemocnice, které tvoří prostředí pro práci s klienty, profesionální rozvoj členů týmu a fungování týmu.
 - e) Obsah konkrétního supervizního setkání je věcí dohody mezi supervizorem a supervidovaným týmem.
 - f) Supervize se nezaměřuje na osobní (mimopracovní) problémy supervidovaných pracovníků/ členů týmu. Supervize nesupluje psychoterapii pracovníků ani vedení programu. Nutné přesahy osobních záležitostí do pracovních aktivit se přizpůsobují potřebám a požadavkům pracovníků. Pracovník má možnost stanovit hranice při řešení problému.

III. Některé povinnosti supervizora a objednatele

1. Supervizor je povinen při realizaci předmětu smlouvy postupovat s řádnou odbornou péčí a chránit zájmy objednatele podle svých nejlepších profesních znalostí a schopností. Supervizor se zavazuje, že pro objednatele vykoná činnosti v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou, poctivě, pečlivě, kdy je povinen vystupovat profesionálně včetně dodržování etických standardů Asociace supervizorů pomáhajících profesí (<https://asupp.cz/eticky-kodex/>).
2. Supervizor se v případě potřeby nebo na výzvu objednatele bude zúčastňovat i jednání či jiných pracovních povinností v rozsahu předmětu této smlouvy, a případně i mimo místa plnění předmětu smlouvy.
3. Supervizor je povinen obstarat plnění dle této smlouvy včas a v souladu s pokyny objednatele, budou-li mu dány.
4. Supervizor se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s činností dle této smlouvy. Výjimkou z mlčenlivosti je případ, kdy supervizor zjistí závažné porušení etických pravidel nebo zákonů souvisejících s poskytováním zdravotní služby a péče, které má nebo by mohlo mít vážný dopad na uživatele služby. V takovém případě má supervizor možnost informovat vedoucího pracovníka objednatele (hlavní sestru, primáře, ředitele).
Výjimkou z povinnosti zachovávat mlčenlivost je supervizorova supervize, při níž supervizor může získané informace sdělovat svému supervizorovi za podmínky, že tento je vázán stejnou mlčenlivostí.
5. Supervizor odpovídá objednateli za správnost všech plnění dle předmětu této smlouvy a za porušení povinností stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy.
6. Supervizor nicméně neodpovídá za škodu, která vznikla objednateli tím, že supervizor postupoval podle nesprávných pokynů objednatele, pokud objednatel na takových pokynech trval i přes písemné upozornění supervizora. Supervizor neodpovídá za škodu, která vznikla na základě chybných, neúplných nebo nepřesných údajů objednatele.
7. Supervizor souhlasí s tím, že jeho osobní údaje poskytnuté v rámci realizace tohoto smluvního vztahu může objednatel zpracovávat, uchovávat a poskytovat třetím osobám ve smyslu příslušných ustanovení zák. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a to za účelem uvedeným v této smlouvě (uveřejnění textu smlouvy, případně použití výsledků supervize).
8. Na žádost objednatele sestaví supervizor zprávu. Na obsahu a formě zprávy se objednatel domlouvá se supervizorem a vedoucím týmu. Zápis však neobsahuje konkrétní řešené situace, ani

informace, které mají zůstat pouze mezi supervidovanými a supervizorem. Jedná se o všeobecný zápis, kde může být například uvedeno, zda se jednalo spíše o řešení klientských témat, či týmových. Termíny supervizí.

9. Způsob vedení případné další dokumentace o supervizi je na individuální domluvě mezi supervidovanými, supervizorem a vedoucím týmu/objednatelem supervize.
10. Objednatel:
 - a) se zavazuje ke spolupráci potřebné k realizaci supervize a k zajištění podmínek, a to zejména prostorových a časových pro supervizi na základě předchozí domluvy a harmonogramu supervizí.
 - b) pověřuje kontaktní osobu odpovědnou za organizační zajištění supervize (dojednání termínů, zajištění účasti pracovníků/ členů týmu /skupiny, zajištění prostor pro supervizi apod.).
 - c) archivuje kontrakt a zprávu ze supervize a prezenční listinu.
 - d) sepíše zápis ze supervize, který bude ověřen supervizorem.
 - e) projedná výstupy ze supervize (přínos, dopad).
 - f) zajistí odměňování supervizora dle této dohody.
11. Změny termínů: supervizor má právo změnit termín v případě neodkladných záležitostí (např. nemoc), je však povinen toto neodkladně oznámit kontaktní osobě nejpozději 24 hod. před plánovaným začátkem supervize a dohodnout nejbližší možný termín. Totéž se vztahuje na kontaktní osobu.

IV. Odměna a platební podmínky

1. Supervizorovi přísluší za plnění předmětu dle této smlouvy odměna ve výši **2.000,- Kč** za jednu hodinu vykonané manažerské supervize.
2. Jednotková cena za činnost supervizora při vedení **supervize individuální je 1.300,- Kč za 1 hodinu supervizní činnosti.**
3. Jednotková cena za činnost supervizora při vedení **supervize skupinová/týmová je 1.800,- Kč za 1 hodinu supervizní činnosti.**
4. Jednotková cena dle odst. 1 až 3 tohoto článku v sobě zahrnuje veškeré vedlejší náklady a náhrady (případně texty a materiály na podporu supervizního procesu, vyhotovení supervizní zprávy, náklady na spoje, cestovní a další náhrady aj.). Dále jsou v odměně za supervizi již zahrnuty veškeré výdaje supervizora, licenční poplatky, cestovné, náklady na ubytování, režijní náklady supervizora, náhrady za administrativní práce, poplatky spojům, jízdné, využívání výpočetní techniky, software, pojištění atd., jakož i všechny další náklady, které v souvislosti s plněním této smlouvy supervizorovi vznikly.
5. Supervizor prohlašuje, že není plátcem DPH. Stane-li se plátcem DPH je o této skutečnosti povinen do jednoho týdne informovat objednatele.
6. Za realizovanou supervizi lze považovat i domluvené setkání, které není s omluvou nejméně 24 hod. předem odvolané, a platí se celou dohodnutou částkou honoráře. Pokud bude supervize zrušena po domluvě s pověřeným pracovníkem, bude určen náhradní termín supervize, která bude proplacena dohodnutou částkou honoráře.
7. Podkladem pro úhradu odměny za jednotlivá dílčí plnění dle této smlouvy budou výkazy práce zpracované supervizorem a odsouhlasené (tj. podepsané) objednatelem. Odměna je splatná na základě faktury vystavené supervizorem zpravidla ke konci kalendářního měsíce a doručené objednateli.
8. Splatnost faktury je sjednána na 30 dní ode dne doručení faktury objednateli, přičemž za den zaplacení se pro účely této smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu supervizora.
9. Zálohy nebudou poskytovány.
10. Úhrada jakýchkoli jiných, mimořádných výdajů supervizora, je možná pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele.

V. Doba trvání smlouvy a změna rozsahu supervize

1. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou, a to ode dne podpisu oběma smluvními stranami do dne **31. 12. 2026**.
2. Smlouva může být ukončena dohodou, písemnou jednostrannou výpovědí nebo písemným jednostranným odstoupením.
3. Vypovědět tuto smlouvu může kterákoli smluvní strana z jakéhokoli důvodu nebo bez uvedení důvodu. Smluvní vztah potom skončí po uplynutí jednoměsíční výpovědní doby, počínající prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla doručena.
4. Dojde-li k podstatnému porušení smlouvy, může smluvní strana, která smlouvu podstatně neporušila, od smlouvy odstoupit. Odstoupení je účinné dnem jeho doručení druhé smluvní straně.
5. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je na základě zvláštního požadavku (objednávky) oprávněn objednat od supervizora další plnění (tzn. plnění nad rozsah uvedený v článku II. této smlouvy), přičemž na tato další plnění se přiměřeně použijí podmínky uvedené v této smlouvě.
6. Objednatel je oprávněn snížit rozsah plnění pod sjednaný rozsah, pokud ho k tomu vedou vážné provozní důvody nebo vzniknou na jeho straně překážky k přijetí plnění od supervizora.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou originálech, přičemž každá smluvní strana podpisem potvrzuje, že obdržela jedno vyhotovení.
2. Změny a doplňky této smlouvy je možné platně ujednat pouze písemnou formou. To platí i pro vzdání se písemné formy. Nečinnost objednatele, např. neuplatnění práv, sama o sobě neznamená vzdání se práv.
3. V otázkách výslovně neupravených touto smlouvou se závazky smluvních stran řídí ustanoveními příslušných právních předpisů České republiky, zejména občanským zákoníkem v části o smlouvě příkazní.
4. Objednatel uveřejnění smlouvu v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) ve znění pozdějších předpisů, pokud k tomu budou zákonné předpoklady. Pokud nikoli, nabývá tato smlouva účinnosti dnem jejího podpisu.
5. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu řádně přečetly, s celým jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho, že se jedná o projev jejich svobodné a vážné vůle, připojují své podpisy.

