

č. 25
72

Servisní smlouva se 100% zárukou č.4422 S/09/230

uzavřená v souladu s ustanovením § 269 odst. 2 Obchodního zákoníku

Dodavatel:	IMPROMAT CZ spol. s r.o.
sídlo:	zapsána u MS v Praze, OR oddíl C, vložka 27720 U Hellady 697/4, 140 00 Praha 4
regionální pobočka:	Ostrava, Komerční centrum Teslova 2, 702 00 Ostrava tel.:506 135 317,fax: 596 134 757, e-mail:jan.zahalka@impromat.cz
IČO:	48117820
DIČ:	CZ48117820
bankovní spojení:	Komerční banka a.s., č.účtu 13149111 / 0100
statutární orgán:	p. Milan Maděryč, jednatel společnosti ve věci smlouvy jednat, měnit ji a podepisovat je oprávněn Ing. Pavel Přidal, ředitel pobočky

a

Odběratel:	Základní škola Ostrava,Gebauerova 8, příspěvková organizace
sídlo:	Gebauerova 819/8, 702 00 Ostrava - Přívoz
IČO:	70933901
DIČ:	
bankovní spojení:	
Ve věci smlouvy je oprávněn jednat :	Mgr. Radka Hanusová, ředitelka školy

Předmět servisních služeb: (dále jen „zařízení“)	RICOH AFICIO 2016	výrobní číslo: K 8166121215
Příslušenství:	Podavač originálů	výrobní číslo: 9578300036
		výrobní číslo:
		výrobní číslo:
		výrobní číslo:
		výrobní číslo:

Adresa umístění zařízení:	ulice: Gebauerova 819/8	telefon: 596 134 334
	obec: 702 00 Ostrava-Přívoz	e-mail: zsgebauerova@seznam.cz
	odpovědná osoba: Mgr. Radka Hanusová	

Stav počítačidla výstupů na počátku smlouvy:	69 000 výstupů A4
Doporučený měsíční limit zařízení:	7 000 výstupů A4
Interval servisních prohlídek:	15 000 výstupů A4
Interval pravidelných výměn PM dílů:	60 000 výstupů A4
Předepsaný spotřební materiál:	Toner 1230D, Developer typ 28, Válec OPC
(A3 rovná se 2x A4)	Spotřební materiál,díly s omezenou životností dle
V ceně výstupu je zahrnuto:	doporučení výrobce,náhradní díly, práce a doprava servisního technika

Článek č. 1 - Předmět smlouvy

1. Na základě této smlouvy dodavatel zabezpečí dobrý technický stav a provozuschopnost zařízení odbornými pracovníky dodavatele a bude dodávat výrobcem stanovený spotřební materiál pro zařízení.

Článek č. 2 - Povinnosti dodavatele při řádném plnění platebních povinností odběratele

1. Provádět pravidelnou údržbu zařízení na základě dohodnutého intervalu servisních prohlídek. Servisní prohlídku je dodavatel povinen provést do třech dnů od obdržení oznámení odběratele o dosažení stanoveného počtu výstupů. Součástí servisní prohlídky je čištění, seřízení a nastavení el. parametrů a celková kontrola zařízení dle pokynů výrobce.
2. Provádět pravidelnou výměnu PM dílů (tj. dílů s určenou životností) na základě dohodnutého intervalu pravidelných výměn PM dílů. Výměnu PM dílů je dodavatel povinen provést do třech dnů od obdržení oznámení odběratele o dosažení stanoveného počtu výstupů. Součástí výměny PM dílů je čištění, seřízení a nastavení el. parametrů a celková kontrola zařízení dle pokynů výrobce.
3. Zajištěním provozuschopnosti zařízení nejsou práce IT technika dodavatele, týkající se PC sítě odběratele, pokud se bezprostředně netýkají software potřebných k chodu zařízení dodaných dodavatelem. Všechny práce IT technika v PC síti odběratele nad rámec odpovědnosti dodavatele budou odběrateli účtovány dle platného ceníku servisních prací a služeb dodavatele.
4. Při servisních návštěvách průběžně sledovat kvalitu obsluhy a v případě potřeby provádět bezplatně její doškolení.
5. Udržovat sklad náhradních dílů pro potřeby výměn dle článku 2 bodu 2 a 6 a to po celou dobu platnosti této smlouvy.
6. Dostavit se k odstranění závady nejpozději do 24 hodin od jejího prokazatelného nahlášení na dispečink dodavatele. V případě že tato doba spadá do dne pracovního volna nebo pracovního klidu dostaví se první následující pracovní den.
7. Nebude-li zařízení zprovozněno do 5-ti dnů od započetí odstraňování závady, zajistí dodavatel na vlastní náklady instalaci náhradního stroje do doby odstranění poruchy.

Článek č. 3 - Povinnosti odběratele

1. Zabezpečit, aby na zařízení pracovala pouze kvalifikovaná obsluha, zaškolená odbornými pracovníky dodavatele.
2. Používat zařízení pouze v souladu s pokyny výrobce nebo dodavatele. Pokud na zařízení vznikne škoda tím, že odběratel, jeho personál nebo jiné pro něho jednající osoby nakládají se zařízením v rozporu s návodem k použití, je odběratel povinen tuto škodu dodavateli nahradit.
3. K provozu zařízení používat jen určený spotřební materiál. V případě použití nedoporučených spotřebních materiálů, hradí odběratel veškeré činnosti a komponenty spojené s uvedením zařízení do provozuschopného stavu.
4. K provozu používat papír dodaný nebo předem odsouhlasený dodavatelem.
5. Umožnit odbornému pracovníkovi dodavatele přístup k zařízení.
6. Informovat dodavatele o případném přemístění zařízení na novou adresu. Přemístění je možné pouze za přítomnosti servisního technika dodavatele a náklady spojené s přemístěním nese odběratel, včetně rizik spojených s tímto přemístěním.
7. Informovat neprodleně dodavatele o poškození nebo nefunkčnosti počítačového výstupů.
8. Informovat dodavatele o dosažení stanoveného počtu výstupů dle intervalu servisních prohlídek a výměn PM dílů.
9. Odběratel se zavazuje, že informace získané v souvislosti s touto servisní smlouvou bude považovat za obchodní tajemství.
10. Obě smluvní strany se dohodly, že odečet měsíčního dosaženého počtu výstupů bude prováděno:
 - a) určenou osobou odběratele vždy do 3. dne měsíce následujícího. V případě, že tento den není dnem pracovním, pak následující pracovní den. Odběratel je v tomto případě povinen nahlásit jméno zákazníka, model zařízení, sériové číslo zařízení a aktuální stav počítačů. Tyto informace nahlásit

telefonicky na telefonní číslo - _____ nebo faxem na faxové číslo _____ nebo zašle e-mailem na e-mail adresu ostrava@ricoh.impromat.cz. V případě zaslání e-mailem nebo zápisu do nahlašovacího formuláře obdrží potvrzení o doručení. V případě, že tak neučiní v termínu, bude jej telefonicky kontaktovat dispečink dodavatele a vyžádá si stav počítačů pro jednotlivá zařízení. V případě, že odběratel bude nedostupný nebo odmítne nahlásit stav počítačů, má dodavatel právo tento stav odhadnout.

Za službu telefonického zjišťování stavu počítačů, a to i v případě nedostupnosti odběratele, si dodavatel bude účtovat režijní poplatek ve výši 100,- Kč + DPH za zařízení.

Článek č. 4 - Finanční ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly na výši úhrad za provedené práce dle článku 2 a to následovně:
 - a) částka stanovená násobkem počtu vytvořených výstupů a cenou za zhotovení jednoho černobílého výstupu A4 0,38 Kč bez DPH při 6% krytí plochy. Odečet měsíčního dosaženého počtu výstupů bude prováděn dle čl. 3 bod 10.
 - b) obě smluvní strany se dohodly, že v případě odběru papíru od dodavatele, bude tento provádět průběžně po celou dobu platnosti a účinnosti servisní smlouvy kontrolu odpovídajícího množství zhotovených výstupů a odebraného papíru. V případě většího množství odebraného papíru než je počet zhotovených výstupů, dodavatel po upozornění odběratele vyfakturuje rozdílné množství, a to v aktuální platné ceně papíru v době fakturace a odběratel se zavazuje rozdílné množství uhradit.
2. Částka dle bodu 1 bude odběrateli fakturována nejpozději do 10. dne v měsíci vždy za předcházející měsíc, se splatností 14-ti dnů ode dne vystavení. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den předcházejícího kalendářního měsíce.
3. Dodavatel si vyhrazuje právo vyúčtovat odběrateli veškeré výkony, jejichž poskytnutí bude nezbytné k odstranění závad vzniklých následkem nedodržení příslušných ujednání obsažených v této smlouvě.
4. Bude-li prokazatelným způsobem zjištěno, že odběratel úmyslně poškodil nebo odpojil počítačovou kopii, uhradí dodavateli smluvní pokutu ve výši 10 000,-Kč a počet skutečně zhotovených výstupů.

Článek č. 5 - Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu 48 měsíců, to je od 7.9.2009 do 6.9.2013
2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
3. Smlouvu lze zrušit po vzájemné dohodě nebo výpovědí s 1 měsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet od 1. dne měsíce následujícího po obdržení písemné výpovědi.
4. Od smlouvy lze odstoupit pro podstatné porušení jednotlivých ustanovení této smlouvy.
5. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž každá strana obdrží po jednom.

V Ostravě, dne 7.9.2009

.....
IMPROMA
dodavatel

.....
odběratel

IMPROMA s.r.o.
Teslova 873/2, 702 00 Ostrava 2
IČO: 48 117 820, DIČ: CZ48117820
tel.: +420 596 135 317, fax: +420 596 134 757
www.impromat.cz

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
OSTRAVA, Gebauerova 8
příspěvková organizace