

RÁMCOVÁ DOHODA

na „Dodávky obálek pro resort ČÚZK 2017 - 2020“

Smluvní strany

Centrální zadavatel

Česká republika – Český úřad zeměměřický a katastrální
se sídlem Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 182 11 Praha 8
IČ: 00025712
za kterou jedná Ing. Karel Večeře, předseda
číslo účtu: 6828001/0710

(dále též „centrální zadavatel“ nebo „kupující“)

na straně jedné

a

Dodavatel

Office Depot s.r.o.
se sídlem Floriánova 2461, 253 01 Hostivice
IČ: 64942503, DIČ: CZ64942503
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze
oddíl C vložka 42398
jejímž jménem jedná Ing. Milan Baran MBA, jednatel
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
číslo účtu: 105007007849/5500

(dále též „dodavatel“)

na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „zákoník“), tuto rámcovou dohodu (dále jen „dohoda“) na „Dodávky obálek pro resort ČÚZK 2017 - 2020“.

Český úřad zeměměřický a katastrální (dále jen „ČÚZK“) plní funkci centrálního zadavatele ve smyslu ustanovení § 9 odst. 1) písm. b) ZZVZ pro organizace jemu podřízené na základě „Smlouvy o centralizovaném zadávání veřejných zakázek“. Dalšími účastníky této rámcové dohody jsou organizace specifikované přílohou č. 1 této dohody - seznam kupujících v rámci centralizovaného zadávání (dále jen „kupující“).

Výzvou k poskytnutí plnění ve smyslu ZZVZ se rozumí řádná písemná dílčí smlouva/objednávka vyhotovená kupujícím, zaslaná elektronicky dodavateli a následně jím elektronicky potvrzená. Na základě těchto dokumentů vybraný dodavatel poskytne dodávku zboží. Potvrzení písemné objednávky dodavatelem je uzavřením smlouvy na poskytnutí plnění. Tato dohoda dále vymezuje základní smluvní podmínky dílčích smluv/objednávek.

Článek 1

Účel dohody

- 1.1. Účelem této dohody je zabezpečit dodávky obálek specifikovaných v příloze č. 2 této dohody, včetně dopravy do míst plnění kupujícího v souladu s jejich potřebami.
- 1.2. Kupujícími jsou resortní organizace Českého úřadu zeměměřického a katastrálního uvedené v příloze č. 1 této dohody - seznam kupujících v rámci centralizovaného zadávání.
- 1.3. Podkladem pro uzavření této dohody je nabídka dodavatele, který se na základě výsledku zadávacího řízení nadlimitní veřejné zakázky „Dodávky obálek pro resort ČÚZK 2017 - 2020“ umístil na prvním místě z hodnocených nabídek.

Článek 2

Předmět dohody

- 2.1. Předmětem této dohody jsou dodávky obálek C5 pro resortní organizace, dle potřeb kupujícího.
- 2.2. Obálky C5, jejichž dodávky budou realizovány ve formě opakujících se dílčích dodávek zahrnující také balení a distribuci obálek do míst určených kupujícím, jsou uvedeny v příloze č. 2 této dohody - technická specifikace a popisy jednotlivých typů obálek, a to v souladu s veškerými požadavky kupujícího obsaženými v zadávací dokumentaci. Pro účely této dohody se pro předmět této dohody vymezený v tomto odstavci užije též označení „zboží“.
- 2.3. Kupující není povinen předpokládaný počet jednotek zboží dodržet (může předpokládaný počet jednotek přečerpat i nedočerpat), a to bez jakékoliv sankce od dodavatele či náhrady dodavateli.
- 2.4. Dodavatel se zavazuje dodávat kupujícímu zboží za podmínek uvedených v této dohodě, ve sjednaném množství, parametrech, čase a převádět na kupujícího vlastnické právo ke zboží.
- 2.5. V případě, že by některé ze zboží, na které se uzavřela tato dohoda přestalo být dostupné je dodavatel povinen nabídnout jako náhradu obdobné zboží s minimálně stejnými technickými parametry definovanými v příloze č. 2 této dohody - technická specifikace a popisy jednotlivých typů obálek, nebo lepšími.
- 2.6. Kupující se zavazuje zaplatit sjednanou cenu za zboží dodané v souladu s touto dohodou a dílčí smlouvou/objednávkou.
- 2.7. Dodavatel a kupující prohlašují, že jsou oprávněni uzavřít tuto dohodu a že jim nejsou známy žádné právní a věcné překážky, které by bránily uzavření této dohody.

Článek 3

Objednávky a postup jejich uzavírání

- 3.1. Místem plnění této dohody jsou jednotlivá pracoviště ČÚZK (tzn. jednotlivé katastrální úřady a jejich pracoviště, Zeměměřický úřad, zeměměřické a katastrální inspektoráty, ČÚZK a Výzkumný ústav geodetický, topografický a kartografický, v.v.i.). Konkrétní místa dodání budou uvedena na zaslané objednávce včetně kontaktních jmen osob, které zboží objednali a kterým osobám bude objednávka doručena (příloha č. 3 této dohody - zástupci kupujícího). V případě, že kupující bude v objednávce požadovat, budou obálky doručeny na jednotlivá katastrální pracoviště.
- 3.2. Dílčí smlouvy/objednávky dle této dohody budou uzavírány na základě písemné výzvy kupujícího k poskytnutí plnění, jež je návrhem na uzavření dílčí smlouvy/objednávky, a písemného potvrzení této výzvy dodavatelem, jež je přijetím návrhu dílčí smlouvy/objednávky. Počet dílčích smluv/objednávek je neomezený.

- 3.3. Postup vedoucí k poskytnutí plnění je zahájen odesláním objednávky dodavateli. Objednávka bude obsahovat alespoň:
- a) název dohody – „Dodávky obálek pro resort ČÚZK 2017 - 2020“
 - b) identifikační údaje kupujícího,
 - c) identifikační údaje dodavatele,
 - d) podrobnou specifikaci požadovaného plnění (předmět veřejné zakázky), požadované množství,
 - e) lhůtu a místo pro dodání zboží,
 - f) kontaktní osobu kupujícího.
- 3.4. Po obdržení objednávky od kupujícího je dodavatel povinen písemně např. e-mailem potvrdit přijetí objednávky, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od jejího doručení. V případě, že dodavatel v této lhůtě zaslou objednávku písemně nepotvrdí, má se za to, že zaslou objednávku potvrdil prvním dnem následujícím po uplynutí této lhůty.
- 3.5. Dodavatel není oprávněn odmítnout objednávku, pokud je objednávka provedena v souladu s touto dohodou.
- 3.6. Kupující je oprávněn zrušit svou objednávku, a to až do písemného potvrzení objednávky dodavatelem. Dodavatel nemá nárok na náhradu nákladů, které v souvislosti se zrušenou objednávkou vynaložil.
- 3.7. V případě, že objednávka nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, dodavatel objednávku nepotvrdí, neodkladně upozorní kupujícího na nedostatky objednávky a poskytne kupujícímu součinnost nezbytnou pro odstranění závad objednávky.

Článek 4

Povinnosti smluvních stran

- 4.1. Dodavatel je povinen dodat zboží v termínu, množství, parametrech a provedení stanoveném dohodou na základě závazné objednávky. Dále je povinen opatřit zboží pro přepravu způsobem vyhovujícím druhu zboží.
- 4.2. V případě objednávky s hodnotou nad 50 000,- Kč bez DPH, dojde k dodávce zboží až po uveřejnění objednávky kupujícím prostřednictvím registru smluv, dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
- 4.3. Dodavatel je povinen zajistit, že jím dodávané zboží dle této dohody odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných a účinných právních předpisů či příslušných norem, které se na dané zboží vztahují.
- 4.4. Dodavatel se zavazuje poskytovat kupujícímu součinnost potřebnou k dosažení účelu této dohody a naopak.
- 4.5. Dodavatel garantuje schopnost dodání zboží po celou dobu trvání dohody. V případě, že dodavatel v průběhu trvání dohody nebude schopen zajistit požadované zboží uvedené v příloze č. 2 rámcové dohody – technická specifikace a popisy jednotlivých typů obálek, je povinen zajistit dodání zboží stejné nebo vyšší kvality za stejných cenových podmínek, jež jsou uvedeny u konkrétního zboží v příloze č. 4 rámcové dohody – položkový rozpočet. Změnu konkrétního druhu zboží splňujícího danou specifikaci v průběhu trvání dohody je dodavatel oprávněn provést pouze s předchozím písemným souhlasem centrálního zadavatele. V takovém případě je dodavatel povinen centrálnímu zadavateli předložit grafický náhled – korekturu zboží, nebo případně fyzické vzorky ve stejném rozsahu jako při zpracování nabídky, která je třeba za účelem posouzení, zda dané zboží splňuje specifikaci uvedenou v této dohodě. V případě, že zboží specifikaci splňovat bude, centrální zadavatel této žádosti dodavatele vyhoví. Změna konkrétního druhu zboží bude probíhat formou emailové žádosti ze strany kontaktní osoby

dodavatele kontaktní osobě centrálního zadavatele. Kontaktní osoba centrálního zadavatele změnu konkrétního druhu výrobku odsouhlasí emailem bez nutnosti uzavírat dodatek k této dohodě.

- 4.6. V případě že bude nutné provést úpravy u zboží vyvolané v důsledku změn právní úpravy, nebo obchodních podmínek České Pošty, s.p. se dodavatel zavazuje tyto změny v obálkách zapracovat do grafického náhledu – korektury a předložit centrálnímu zadavateli ke schválení. Po schválení ze strany centrálního zadavatele budou probíhat dodávky upraveného zboží.
- 4.7. Kupující se zavazuje řádně a včas dodané zboží odebrat a za zboží zaplatit.
- 4.8. V případě, že dojde ke změnám v umístění jednotlivých kupujících, zavazuje se kupující tuto změnu bez zbytečného odkladu dodavateli písemně oznámit.
- 4.9. V případě užití třetí osoby (poddodavatele) při dodávkách zboží dle této dohody, resp. jeho části, není dodavatel oprávněn zprostit se odpovědnosti za řádné dodání zboží, tedy odpovídá, jako by zboží dodával sám.

Článek 5

Termín a místo plnění, dodací podmínky

- 5.1. Dodavatel se zavazuje dodat kupujícímu požadované množství obálek nejpozději do 10 pracovních dnů od potvrzení objednávky dodavatelem. Konkrétní den a hodinu dodání zboží je dodavatel povinen avizovat a potvrdit nejméně 2 pracovní dny předem e-mailem kontaktní osobě kupujícího uvedeného v objednávce. Nesplní-li dodavatel tuto povinnost, není kupující povinen dodávku převzít (není v takovém případě v prodlení s převzetím zboží). Kupující není povinen převzít částečné plnění (pokud dodavatel dodá se souboru zboží jen část) a není v takovém případě v prodlení s převzetím zboží. Kupující má možnost zvolit si individuální pozdější termín dodání, který uvede v konkrétní objednávce.
- 5.2. Dodavatel je povinen kupujícímu dodat zboží na konkrétní místo dodání určené objednávkou a předat doklady potřebné pro převzetí a užívání předmětu koupě v pracovní době od 8:00 do 15:00 hodin, nebo dle dohody s kupujícím.
- 5.3. O předání a převzetí dílčí dodávky sepíše smluvní strany písemný předávací protokol v místě plnění. V tomto případě se jedná o dodací list, který bude obsahovat identifikační údaje kupujícího, místo kam se obálky dodávají, počty a názvy objednaných obálek, datum expedice a datum předání obálek. Jedno vyhotovení protokolu o předání a převzetí zůstane kupujícímu a druhé vyhotovení bude předáno dodavateli.
- 5.4. Kupující nabývá vlastnické právo k dodanému zboží okamžikem převzetí zboží od prodávajícího.
- 5.5. Místem plnění této dohody jsou jednotlivá pracoviště ČÚZK (tzn. jednotlivé katastrální úřady a jejich pracoviště, Zeměměřický úřad, zeměměřické a katastrální inspektoráty, ČÚZK a Výzkumný ústav geodetický, topografický a kartografický, v.v.i.). Konkrétní místa dodání budou uvedena na zaslané objednávce. Zástupci kupujících, kteří jsou pověřeni jednat ve věcech technických, jsou uvedeni v příloze č. 3 této rámcové dohody – zástupci kupujícího.

Článek 6

Vady a záruka za jakost

- 6.1. Dodavatel je povinen dodat zboží v množství a technické specifikaci dle dílčí smlouvy/objednávky a při dodržení obchodních podmínek sjednaných v této dohodě.
- 6.2. Odpovědnost za vady se bude řídit příslušnými ustanoveními zákoníku, zejména ustanovením § 2099 a následujícími.

- 6.3. Poruší-li dodavatel povinnosti stanovené v bodu 6.1. jedná se o vady plnění. Kupující je povinen reklamovat vady bezodkladně po jejich zjištění.
- 6.4. Zjistí-li kupující vady týkající se nekompletní dodávky, poškozeného zboží, nebo zboží, které neodpovídá typu a technickým parametrům dodaných obálek již při dodání, je oprávněn odmítnout jejich převzetí a od objednávky odstoupit. Odstoupení od objednávky kupující bezodkladně písemně oznámí dodavateli.
- 6.5. Vady, které kupující zjistí až po převzetí dodávky, je dodavatel povinen odstranit nejpozději do 14 kalendářních dnů od doručení reklamace. Dodavatel odstraní vady bezúplatně dodáním jiných obálek v množství, druhu a jakosti dle objednávky. Veškeré náklady spojené s odstraněním vad, včetně případných nákladů na dopravu nese dodavatel. V případě nemožnosti plnění bezvadné dodávky zboží, je dodavatel povinen kupujícímu tuto skutečnost písemně oznámit a vrátit případně uhrazenou cenu zboží.
- 6.6. Na dodávky obálek bude poskytnuta dodavatelem záruka za jakost, která zaručuje, že dodané zboží odpovídá požadované kvalitě. Dodavatelem bude poskytnuta záruční doba v délce 24 měsíců, která začíná běžet okamžikem převzetí obálek kupujícím. Po tuto dobu budou obálky při standardním skladování způsobilé ke sjednanému či obvyklému použití.
- 6.7. Centrální zadavatel nebo kupující si vyhrazuje právo kdykoliv po dobu účinnosti této dohody provést kontrolu jakosti (technické specifikace) dodávaných obálek od dodavatele.

Článek 7

Cena a platební podmínky

- 7.1. Kupní cena položek, bude odpovídat maximálně cenám nabídnutým dodavatelem v zadávacím řízení (viz Příloha č. 4 této rámcové dohody – položkový rozpočet).
- 7.2. Dodavatel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
- 7.3. Okamžikem převzetí zboží přechází nebezpečí škody na zboží na kupujícího.
- 7.4. Nabídnuté jednotkové ceny uvedené v příloze č. 4 této dohody – položkový rozpočet jsou považovány za ceny nejvýše přípustné a nepřekročitelné, zahrnující veškeré související náklady dodavatele, zejména použitý materiál, výrobní zařízení, mzdy, náklady na dopravu do místa plnění, včetně dalších nákladů souvisejících s dodávkou předmětu plnění v této dohodě výslovně neuvedených.
- 7.5. Kupní cena za řádně a včas dodané zboží, jehož převzetí bylo smluvními stranami potvrzeno oboustranně podepsaným předávacím protokolem (dodací list), bude kupujícím uhrazena na základě faktury. Dodavatel je povinen vystavit a doručit kupujícímu fakturu ve lhůtě nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne dodání zboží.
- 7.6. Platby se budou uskutečňovat v Kč na základě faktury.
- 7.7. Po vzniku práva fakturovat je dodavatel povinen vystavit a příslušnému kupujícímu předat fakturu s rozepsáním jednotlivých položek dle předmětu smlouvy.
- 7.8. Faktury musí obsahovat číslo dílčí smlouvy/objednávky, číslo rámcové dohody a všechny údaje uvedené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.9. Doba splatnosti počíná běžet od doručení faktury kupujícímu a činí 21 dnů. Za den úhrady je považován den odepsání kupní ceny z účtu kupujícího. V případě podání reklamace na konkrétní fakturaci se splatnost prodlužuje o dobu řešení reklamace. Dále se splatnost dané faktury prodlužuje v případě, že kupující nebude akceptovat výsledek reklamačního řízení, a to až do rozhodnutí učiněného soudem.
- 7.10 V případě, že faktura neobsahuje náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, případně dle jiného platného obecně

závazného právního předpisu, je kupující oprávněn tuto fakturu vrátit dodavateli zpět a požadovat odstranění těchto nedostatků. Do doby odstranění nedostatků faktury není kupující v prodlení s úhradou faktury. Po odstranění těchto nedostatků a opětovného doručení faktury kupujícímu běží nová 21 denní lhůta splatnosti faktury.

- 7.11. Kupující požaduje, aby příslušné platby za dodané zboží byly kupujícím samostatně účtovány a příslušné faktury byly doručovány na kontaktní adresy jednotlivých kupujících uvedené v příloze č. 1 této dohody - seznam kupujících v rámci centralizovaného zadávání. Kupující může požadovat a dodavatel se pro tento případ zavazuje zasílat veškeré vyúčtování a fakturaci v tištěné listinné (papírové) podobě, případně formou elektronických prostředků a to bez poplatku.
- 7.12. Dodavatel není oprávněn na základě objednávky požadovat po kupujícím žádné zálohové platby.
- 7.13. Ceny uvedené v příloze č. 4 této dohody – položkový rozpočet mohou být změněny v případě, že v průběhu plnění předmětu dohody dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty.
- 7.14. Ke zvýšení jednotkových cen je možné přistoupit také tehdy, pokud v průběhu plnění zakázky dojde ke změnám legislativních či technických předpisů a norem, které mají prokazatelný vliv na zvýšení cen. Takové navýšení ceny je prodávající povinen kupujícímu písemně doložit. Poté se smluvní strany zavazují o takové úpravě uzavřít písemný dodatek k této dohodě.

Článek 8

Podstatné porušení

- 8.1. Dodavatel je oprávněn požadovat na kupujícím úrok z prodlení za nedodržení termínu splatnosti faktury ve výši 0,05 % z oprávněně fakturované částky za každý i započatý den prodlení.
- 8.2. Kupující je oprávněn požadovat po dodavateli slevu z ceny za nedodržení termínu plnění, nedodání rozsahu nebo kvality zboží, které bude stanoveno v objednávce, a to ve výši 0,2 % z ceny nedodaného zboží za každý i započatý den prodlení. V případě delšího prodlení jak 14 kalendářních dnů může kupující od smlouvy odstoupit.
- 8.3. Úrok z prodlení je splatný do 30 kalendářních dnů od data, kdy byla povinné straně doručena oprávněnou stranou písemná výzva k jeho zaplacení, a to na bankovní účet oprávněné strany uvedený v této dohodě.
- 8.4. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody v plné výši.

Článek 9

Komunikace smluvních stran

- 9.1. Veškeré úkony mezi kupujícím a dodavatelem se uskutečňují písemně v listinné nebo elektronické podobě.
- 9.2. Písemnosti lze doručit osobně, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu, elektronickými prostředky, nebo prostřednictvím datové schránky.
- 9.3. Adresy a telefonní čísla kontaktních osob smluvních stran pro účely komunikace dle předchozího odstavce tohoto článku rámcové dohody jsou uvedeny v příloze č. 3 této rámcové dohody – zástupci kupujícího.
- 9.4. V případě změny osoby uvedené v příloze č. 3 rámcové dohody - zástupci kupujícího jsou smluvní strany povinny se navzájem písemně informovat bez zbytečného odkladu poté, co k takovým změnám dojde.

Článek 10

Doba trvání rámcové dohody

- 10.1. Tato dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Tato dohoda je uzavřena na dobu určitou v trvání 48 měsíců ode dne účinnosti. Platnost dohody bude ukončena uplynutím sjednané doby.

Článek 11

Zánik rámcové dohody, odstoupení

- 11.1. Dohoda může zaniknout vzájemnou dohodou smluvních stran. Tato dohoda musí být písemná a podepsaná jak dodavatelem, tak centrálním zadavatelem, jinak je neplatná.

- 11.2. Dohoda může dále zaniknout písemnou výpovědí, přičemž

- a) ze strany centrálního zadavatele může být dána i bez uvedení důvodu.
- b) ze strany dodavatele může být dána v případě nejméně dvojnásobné pozdní úhrady oprávněně účtované ceny za dílčí plnění v rámci 6 po sobě jdoucích kalendářních měsíců.

Podmínkou výpovědi je, že dotčená smluvní strana na výpověď této dohody předem písemně upozorní druhou smluvní stranu, případně ji vyzve k odstranění nedostatků, avšak druhá smluvní strana své povinnosti dále ve sjednaném rozsahu neplní. Výpovědní doba činí tři měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

- 11.3. Kupující je oprávněn od konkrétní objednávky/dílčí smlouvy odstoupit v souladu s § 2002 a násl. zákoníku v případě podstatného porušení ze strany dodavatele. Za podstatné porušení se považuje zejména:

- dodavatel bude déle než 14 dnů v prodlení s předáním zboží dle této dohody nebo objednávky/dílčí smlouvy,
- kvalita či jakost dodaného zboží od dodavatele opakovaně, tj. nejméně 2 krát, vykáže nižší než smlouvenou kvalitu či jakost,
- dodavatel opakovaně, tj. nejméně 2 krát, poruší jinou svou povinnost dle této dohody nebo objednávky/dílčí smlouvy,
- je příslušný dodavatel v likvidaci nebo vůči jeho majetku probíhá insolvenční řízení, ve kterém bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.

- 11.4. Předpokladem platného odstoupení ze strany centrálního zadavatele je odstoupení od dohody písemným oznámením dodavateli.

- 11.5. Kupující má právo odstoupit od příslušné jednotlivé dílčí smlouvy/objednávky ve výše uvedených případech. Odstoupení je účinné od okamžiku, kdy je doručeno písemné prohlášení kupujícího o odstoupení od dílčí smlouvy nebo příslušné jednotlivé objednávky dodavateli.

Článek 12

Závěrečná ustanovení

- 12.1 Tato rámcová dohoda se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zákoníku a zákona o zadávání veřejných zakázek. Veškeré spory mezi smluvními stranami vzniklé z této dohody, objednávky nebo v souvislosti s nimi, budou řešeny pokud možno nejprve smírně. Nebude-li smírného řešení dosaženo, budou spory vyřešeny v soudním řízení před obecnými soudy České republiky.

- 12.2. Smluvní strany se dohodly, že místně příslušným soudem pro řešení případných sporů bude soud příslušný dle místa sídla centrálního zadavatele.
- 12.3. Tuto dohodu lze měnit pouze písemně formou dodatku k této dohodě, pořadově očíslovaným a podepsaným oběma smluvními stranami.
- 12.4. Dodavatel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí s uveřejněním svých identifikačních údajů a dalších údajů uvedených v této rámcové dohodě, včetně skutečně uhrazené ceny za předmět plnění.
- 12.5. Dodavatel bez jakýchkoliv výhrad výslovně uvádí, že všechny informace, které poskytne centrálnímu zadavateli nebo kupujícímu v souvislosti s touto dohodou nebo objednávkami, nejsou informace důvěrné ani obchodní tajemství.
- 12.6. Centrální zadavatel a kupující nenesou odpovědnost za jakoukoliv škodu vzniklou v souvislosti s uveřejněním či použitím informací, které byly poskytnuty dodavatelem v souvislosti s touto dohodou nebo příslušnými objednávkami.
- 12.7. Dodavatel prohlašuje, že nabízené produkty nejsou zatíženy jakýmikoliv právy třetích osob ani jinými právními nebo faktickými vadami.
- 12.8. Rámcová dohoda je vypracována ve 4 vyhotoveních, z nichž centrální zadavatel obdrží 2 vyhotovení a dodavatel 2 vyhotovení. Každé vyhotovení má platnost originálu.
- 12.9. Na důkaz toho, že smluvní strany s obsahem této dohody souhlasí, rozumí jí a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato dohoda byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle prosté tísně.
- 12.10. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této dohody prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, zabezpečí centrální zadavatel.
- 12.11. Dodavatel si je vědom, že v souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, je osobou povinnou spolupracovat při výkonu finanční kontroly.
- 12.12. Nedílnou součástí této dohody jsou následující přílohy:
 - č. 1 – Seznam kupujících v rámci centralizovaného zadávání
 - č. 2 – Technická specifikace a popisy jednotlivých typů obálek
 - č. 3 – Zástupci kupujících
 - č. 4 – Položkový rozpočet

V Hostivici dne 18. 9. 2017

25. 09. 2017
V Praze dne

Za dodavatele:

Za centrálního zadavatele:

Ing. Milan Baran MBA,
jednatel

Office DEPOT.

OFFICE DEPOT s.r.o.
Floriánova 2461, 253 01 Hostivice
IČO: 64942503, DIČ: CZ64942503

- 13 -

.....
Ing. Karel Večeře
předseda

Příloha č. 1 rámcové dohody - Seznam kupujících v rámci centralizovaného zadávání

ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO HLAVNÍ MĚSTO PRAHU	ADRESA
Katastrální úřad pro hlavní město Prahu	Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 182 14 Praha 8
katastrální pracoviště (KP): KP Praha	Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 182 14 Praha 8

ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO JIHOČESKÝ KRAJ	ADRESA
Katastrální úřad pro Jihočeský kraj	Lidická tř. 124/11, 370 86 České Budějovice
katastrální pracoviště (KP):	
KP České Budějovice	Lidická tř. 124/11, 370 86 České Budějovice
KP Český Krumlov	Za soudem 285, 381 11 Český Krumlov
KP Jindřichův Hradec	Scheinerova 1114, 377 11 Jindřichův Hradec
KP Písek	Nádražní 1988, 397 01 Písek
KP Prachatice	Za Baštou 232, 383 11 Prachatice
KP Strakonice	Krále Jiřího z Poděbrad 406, 386 41 Strakonice
KP Tábor	Štítného 2598, 390 02 Tábor

ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO JIHMORAVSKÝ KRAJ	ADRESA
Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj	Moravské nám. 1/1, 601 51 Brno
katastrální pracoviště (KP):	
KP Blansko	Seifertova 1336/6, 678 11 Blansko
KP Boskovice	Hybešova 1007/5, 680 11 Boskovice
KP Brno-město	Moravské nám. 1/1, 601 51 Brno
KP Brno-venkov	Úzká 471/6, 656 77 Brno
KP Břeclav	Sady 28. října 720/16, 690 02 Břeclav
KP Hodonín	Dobrovolského 255/1, 695 01 Hodonín
KP Hustopeče	Nádražní 1169/35, 693 01 Hustopeče u Brna
KP Kyjov	Masarykovo nám. 57/31, 697 01 Kyjov
KP Vyškov	II. odboje 401/1, 682 01 Vyškov
KP Znojmo	Pražská 2734/63a, 669 52 Znojmo

ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO KARLOVARSKÝ KRAJ	ADRESA
Katastrální úřad pro Karlovarský kraj	Sokolovská 875/167, 360 05 Karlovy Vary
katastrální pracoviště (KP):	
KP Cheb	Nová ul. 1452/2, 350 02 Cheb
KP Karlovy Vary	Sokolovská 875/167, 360 05 Karlovy Vary
KP Sokolov	Boženy Němcové 1932, 356 01 Sokolov

ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO KRÁLOVÉHRADECKÝ KRAJ	ADRESA
Katastrální úřad pro Královéhradecký kraj	Collinova 481, Věkoše, 500 03 Hradec Králové
katastrální pracoviště (KP):	
KP Hradec Králové	Collinova 481, Věkoše, 500 03 Hradec Králové
KP Jičín	Šafaříkova 842, 506 01 Jičín
KP Náchod	Hrašeho 11, 547 01 Náchod
KP Rychnov n. Kněžnou	Zborovská 17, 516 01 Rychnov n. K.
KP Trutnov	Horská 822, 541 01 Trutnov

ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO LIBERECKÝ KRAJ	ADRESA
Katastrální úřad pro Liberecký kraj	Rumjancevova 149/10, 460 65 Liberec 1
katastrální pracoviště (KP):	
KP Česká Lípa	Střelnice 2956, 470 05 Česká Lípa
KP Frýdlant	ul. Míru 163, 464 01 Frýdlant
KP Jablonec nad Nisou	Podzimní 3697/26, 466 21 Jablonec nad Nisou
KP Liberec	Rumjancevova 149/10, 460 65 Liberec 1
KP Semily	Pekárenská 34, 513 01 Semily

ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ	ADRESA
Katastrální úřad pro Moravskoslezský kraj	Praskova 194/11, 746 55 Opava
katastrální pracoviště (KP):	
KP Bruntál	Družební 717/2, 792 01 Bruntál
KP Frýdek-Místek	T. G. Masaryka 453, 738 01 Frýdek-Místek
KP Karviná	Slámová 183/1, 733 01 Karviná
KP Krnov	U požárníků 37/2, 794 01 Krnov
KP Nový Jičín	Slovanská 232/5, 741 01 Nový Jičín
KP Opava	Praskova 194/11, 746 55 Opava
KP Ostrava	Vítkovická 2, 702 00 Ostrava
KP Třinec	Oldřichovice 869, 739 61 Třinec

ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO OLOMOUCKÝ KRAJ	ADRESA
Katastrální úřad pro Olomoucký kraj	Jeremenkova 110/15, 772 11 Olomouc
katastrální pracoviště (KP):	
KP Hranice	Čechova 183, 753 01 Hranice
KP Jeseník	Husova 10/1, 790 01 Jeseník
KP Olomouc	Vejdovského 1148/2a, 772 00 Olomouc
KP Prostějov	Komenského 82/14, 796 01 Prostějov
KP Přerov	Husova 2846/2, 751 63 Přerov I
KP Šumperk	Americká 479/2, 787 91 Šumperk

ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO PARDUBICKÝ KRAJ	ADRESA
Katastrální úřad pro Pardubický kraj	Čechovo nábř. 1791, 530 86 Pardubice
katastrální pracoviště (KP):	
KP Chrudim	Novoměstská 172, 537 46 Chrudim
KP Pardubice	Čechovo nábř. 1791, 530 86 Pardubice
KP Svitavy	Lanškrounská 1900/2a, 568 02 Svitavy
KP Ústí nad Orlicí	Mírové náměstí 1389, 562 01 Ústí nad Orlicí

ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO PLZEŇSKÝ KRAJ	ADRESA
Katastrální úřad pro Plzeňský kraj	Radobyčická 2465/12, 301 00 Plzeň
katastrální pracoviště (KP):	
KP Domažlice	Benešova 377, 344 01 Domažlice
KP Klatovy	Kollárova 528, 339 01 Klatovy
KP Kralovice	Masarykovo nám. 1, 331 41 Kralovice
KP Plzeň-jih	Radobyčická 2465/12, 301 00 Plzeň
KP Plzeň-město	Radobyčická 2465/12, 301 00 Plzeň
KP Plzeň-sever	Radobyčická 2465/12, 301 00 Plzeň

KP Rokycany	Srbova 79, 337 01 Rokycany
KP Tachov	Zámecká 1551, 347 11 Tachov

ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO STŘEDOČESKÝ KRAJ	ADRESA
Katastrální úřad pro Středočeský kraj	Pod sídlištěm 1800/9, 182 12 Praha 8
katastrální pracoviště (KP):	
KP Benešov	Tyršova 1902, 256 16 Benešov
KP Beroun	Politických vězňů 198/16, 266 01 Beroun
KP Kladno	Ctiborova 3091, 272 01 Kladno
KP Kolín	Rorejcova 8, 280 02 Kolín
KP Kutná Hora	Rudní 432/4, 284 34 Kutná Hora
KP Mělník	Mladoboleslavská 3671, 276 01 Mělník
KP Mladá Boleslav	Lukášova 55, 293 01 Mladá Boleslav
KP Nymburk	Palackého třída 255/54, 288 37 Nymburk
KP Praha-východ	Pod sídlištěm 1800/9, 182 12 Praha 8
KP Praha-západ	Pod sídlištěm 1800/9, 182 13 Praha 8
KP Příbram	Pod Šachtami 353, 261 01 Příbram IV
KP Rakovník	Na Sekyře 2123, 269 01 Rakovník
KP Slaný	Netovická 376, 274 01 Slaný

ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO ÚSTECKÝ KRAJ	ADRESA
Katastrální úřad pro Ústecký kraj	Krčínova 797/2, 400 07 Ústí nad Labem
katastrální pracoviště (KP):	
KP Děčín	Tržní 1906/24, 405 90 Děčín
KP Chomutov	Školní 5335, 430 11 Chomutov
KP Litoměřice	Žitenická 1218/3, 412 01 Litoměřice
KP Louny	Pod Nemocnicí 2504, 440 17 Louny
KP Most	Jana Kubelíka 223/4, 434 01 Most
KP Rumburk	Vrchlického 282/19, 408 01 Rumburk
KP Teplice	J.V.Sládka 1151/10, 415 01 Teplice
KP Ústí nad Labem	Krčínova 797/2, 400 07 Ústí nad Labem
KP Žatec	Smetanovo nám. 1018, 438 01 Žatec

ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO VYSOČINU	ADRESA
Katastrální úřad pro Vysočinu	Fibichova 4666/6, 586 01 Jihlava
katastrální pracoviště (KP):	
KP Havlíčkův Brod	Na Písku 1346, 580 02 Havlíčkův Brod
KP Jihlava	Fibichova 4666/6, 586 01 Jihlava
KP Moravské Budějovice	náměstí ČSA 43, 676 02 Mor. Budějovice
KP Pelhřimov	U Stínadel 1316, 393 33 Pelhřimov
KP Třebíč	Jungmannova 178/2, 674 01 Třebíč
KP Velké Meziříčí	Třebíčská 1540/70, 594 01 Velké Meziříčí
KP Žďár nad Sázavou	Strojírenská 1276/8, 591 27 Žďár nad Sázavou

ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO ZLÍNSKÝ KRAJ	ADRESA
Katastrální úřad pro Zlínský kraj	Třída Tomáše Bati 1565, 760 96 Zlín
katastrální pracoviště (KP):	
KP Holešov	nám. Dr. E. Beneše 49, 769 01 Holešov
KP Kroměříž	Oskol 3183/41, 767 01 Kroměříž
KP Uherské Hradiště	Svatováclavská 568, 686 11 Uherské Hradiště

KP Uherský Brod	Svatopluka Čecha 1365, 688 01 Uherský Brod
KP Valašské Klobouky	Československé armády 259, 766 01 Valašské Klobouky
KP Valašské Meziříčí	40. pluku 1351, 757 01 Valašské Meziříčí
KP Vsetín	Smetanova 810, 755 11 Vsetín
KP Zlín	Třída Tomáše Bati 1565, 760 96 Zlín

ZEMĚMĚŘICKÝ A KATASTRÁLNÍ INSPEKTORÁT	ADRESA
Česká republika - Zeměměřický a katastrální inspektorát v Praze	Pod sídlištěm 1800/9, 182 11, Praha 8
Česká republika - Zeměměřický a katastrální inspektorát v Českých Budějovicích	Lidická 124/11, 370 86, České Budějovice
Česká republika - Zeměměřický a katastrální inspektorát v Plzni	Radobyčická 2465/12, 301 00, Plzeň
Česká republika - Zeměměřický a katastrální inspektorát v Liberci	Rumjancevova 149/10, 460 01, Liberec 1
Česká republika - Zeměměřický a katastrální inspektorát v Pardubicích	Čechovo nábř. 1791, 530 86, Pardubice
Česká republika - Zeměměřický a katastrální inspektorát v Brně	Moravské nám. 1/1, 602 00, Brno
Česká republika - Zeměměřický a katastrální inspektorát v Opavě	Praskova 194/11, 746 01, Opava

Výzkumný ústav geodetický, topografický a kartografický	Ústecká 98, 250 66, Zdíby
Česká republika - Zeměměřický úřad	Pod sídlištěm 1800/9, 182 11 Praha 8
Česká republika - Český úřad zeměměřický a katastrální	Pod sídlištěm 1800/9, 182 11 Praha 8

Požadavky na obálku s modrým pruhem pod pořadovým číslem 1:	
Rozměr	C5 – 229 x 162 mm
Materiál	Papír - 80g/m ² , barva bílá, obálka z nerecyklovaného papíru
1 balení (krabice)	Obsahuje 1000 ks obálek
Obálka bez zadní velké chlopně (bez talonu) s vnitřním potiskem	
Obálka se samolepicí krycí páskou	
Povinné náležitosti, které budou vytištěny na přední straně obálky:	
Nevracet, vložit do schránky (zatrhací možnost)	
Doporučeně, uložit jen 10 dnů	
Doručenka – bez velké chlopně (bez talonu) řešena jen vytrhacím/odtrhacím doručkovým lístkem obsahující: <ul style="list-style-type: none"> • Prohlášení doručujícího orgánu, doporučeně uložit jen 10 dní, zatrhací možnost zvolit si - nevracet vložit do schránky, odesílatel, označení „Č.j.“ nad označením adresáta a prostor pro čárový kód, potvrzení přijetí zásilky (prohlášení příjemce zásilky). 	
Modrý pruh	
Na přední straně (líci) vytrhacího/odtrhacího lístku bude nad textem výzvy a poučení předtištěn prostor pro Odesílatele, Č.j. a Adresáta Výzva a poučení adresáta <ul style="list-style-type: none"> • Výzva k vyzvednutí zásilky dle Poštovních podmínek pro vnitrostátní přepravu zásilek České Pošty, s.p. – s vytrhacím/odtrhacím lístkem (viz vzor níže). • Poučení adresáta (zásilka je doručována dle zákona č. 500/2004 Sb., Správní řád) - s vytrhacím/odtrhacím lístkem (viz vzor níže). 	
Povinné náležitosti, které budou vytištěny na zadní straně obálky:	
Prohlášení v případě vrácení zásilky	
Důvod vrácení zásilky:	
Panem/paní (jméno a příjmení, příp. další identifikační údaje):.....	
..... dne:.....	
.....	
<input type="checkbox"/> bylo odmítnuto převzetí zásilky <input type="checkbox"/> nebyla poskytnuta součinnost nezbytná k řádnému doručení zásilky (způsob):.....	
O právních důsledcích odmítnutí převzetí zásilky nebo neposkytnutí součinnosti	
<input type="checkbox"/> bylo předáno poučení <input type="checkbox"/> bylo znemožněno předání poučení <input type="checkbox"/> adresát je na uvedené adrese neznámý <input type="checkbox"/> zásilka byla připravena k vyzvednutí dne..... a nebyla vyzvednuta.	
Bylo požádáno o vložení zásilky do schránky. Zásilku nebylo možné vložit do schránky ani na jiné vhodné místo.	

jiný
důvod:.....

Zásilka byla vrácena odesílateli dne:Zásilka byla vložena do schránky
dne:.....

.....

.....

.....

razítko

jméno, příjmení a podpis

Požadavky na obálku pod pořadovým číslem 2 bez pruhu:	
Rozměr	C5 – 229 x 162 mm
Materiál	Papír - 80g/m ² , barva bílá, obálka z nerecyklovaného papíru
1 balení (krabice)	Obsahuje 1000 ks obálek
Obálka bez zadní velké chlopně (bez talonu) s vnitřním potiskem	
Obálka se samolepící krycí páskou	
Povinné náležitosti, které budou vytištěny na přední straně obálky:	
Nevracet, vložit do schránky (zatrhávací možnost)	
Doporučeně, uložit jen 10 dnů	
Doručenka – bez velké chlopně (bez talonu) řešena jen s vytrhávacím/odtrhávacím doručkovým lístkem obsahující: <ul style="list-style-type: none"> • Prohlášení doručujícího orgánu, doporučeně uložit jen 10 dní, zatrhávací možnost zvolit si - nevracet vložit do schránky, odesílatel, označení „Č.j.“ nad označením adresáta a prostor pro čárový kód, potvrzení přijetí zásilky (prohlášení příjemce zásilky). 	
Bez pruhu	
Na přední straně (líci) vytrhávacího/odtrhávacího lístku bude nad textem výzvy a poučení předtištěn prostor pro Odesílatele, Č.j. a Adresáta Výzva a poučení adresáta <ul style="list-style-type: none"> • Výzva k vyzvednutí zásilky dle Poštovních podmínek pro vnitrostátní přepravu zásilek České Pošty, s.p. – s vytrhávacím/odtrhávacím lístkem (viz vzor níže). • Poučení adresáta (zásilka je doručována dle zákona č. 500/2004 Sb., Správní řád) - s vytrhávacím/odtrhávacím lístkem (viz vzor níže). 	
Povinné náležitosti, které budou vytištěny na zadní straně obálky:	
Prohlášení v případě vrácení zásilky Důvod vrácení zásilky: Panem/paní (jméno a příjmení, příp. další identifikační údaje):..... dne:..... <input type="checkbox"/> bylo odmítnuto převzetí zásilky <input type="checkbox"/> nebyla poskytnuta součinnost nezbytná k řádnému doručení zásilky (způsob):..... O právních důsledcích odmítnutí převzetí zásilky nebo neposkytnutí součinnosti <input type="checkbox"/> bylo předáno poučení <input type="checkbox"/> bylo znemožněno předání poučení <input type="checkbox"/> adresát je na uvedené adrese neznámý <input type="checkbox"/> zásilka byla připravena k vyzvednutí dne..... a nebyla vyzvednuta. Bylo požádáno o vložení zásilky do schránky. Zásilku nebylo možné vložit do schránky ani na jiné vhodné místo. <input type="checkbox"/> jiný důvod:.....	

Zásilka byla vrácena odesílateli dne:	Zásilka byla vložena do schránky dne:.....
.....
.....
razítko	jméno, příjmení a podpis

Požadovaný text Výzvy k vyzvednutí zásilky dle Poštovních podmínek pro vnitrostátní přepravu zásilek České Pošty, s.p. a požadovaný text Poučení adresáta dle zákona č. 500/2004 Sb., Správní řád, které budou uvedeny na přední straně obálky. Text bude vytištěn oboustranně, na přední straně (líci) bude uvedena výzva, na zadní straně (rubu) bude uvedeno poučení, které je viditelné po vytržení/odtržení vytrhávacího/odtrhávacího lístku.

VÝZVA A POUČENÍ



- Protože jste nebyl při dodání písemnosti (zásilky) zastížen a protože písemnost (zásilku) nebylo možné odevzdat ani osobě, která by byla oprávněna ji přijmout, byla písemnost (zásilka) uložena dne.....
Uloženou písemnost (zásilku) si můžete vyzvednout nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy byla uložena na poště:.....
.....v úředních hodinách.....

Vezměte si s sebou občanský průkaz nebo jiný doklad totožnosti. Nevyzvednete-li si uloženou písemnost (zásilku) do 10 dnů ode dne, kdy byla připravena k vyzvednutí, písemnost (zásilka) se vrátí odesílateli.

- Protože jste písemnost odepřel přijmout/odmítl poskytnout součinnost nezbytnou k řádnému doručení písemnosti (zásilky), považuje se písemnost (zásilka) za doručenu dnem, kdy přijetí písemnosti (zásilky) bylo odepřeno/kdy součinnost byla odmítnuta.

Datum.....

Podpis doručovatele.....

Tato zásilka obsahuje písemnost, jejíž doručování se řídí zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád. Věnujte pozornost tomuto **poučení**.

Jestliže si adresát zásilku nevyzvedne ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byla připravena k vyzvednutí, písemnost se považuje za doručenu posledním dnem této lhůty.

Prokáže-li adresát, že si pro dočasnou nepřítomnost nebo z jiného vážného důvodu nemohl bez svého zavinění písemnost ve stanovené lhůtě vyzvednout, může do 15 dnů ode dne, kdy pominula překážka, která bránila zásilku vyzvednout, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy měla být zásilka nejpozději vyzvednuta, požádat odesílatele podle § 41 správního řádu, o určení neplatnosti doručení nebo okamžiku, kdy byla písemnost doručena.

Jestliže bude odmítnuto převzetí zásilky, odmítnuto nebo znemožněno předání poučení nebo nebude poskytnuta součinnost nezbytná k řádnému doručení, bude písemnost považována za doručenu dnem, kdy došlo k neúspěšnému pokusu o doručení.

Kontaktní osoba za dodavatele č. 1

Jméno: Mgr. Michaela Vimrová
Funkce: Manažer pro významné zákazníky
Adresa: Floriánova 2461, 25301 Hostivice
Telefon: 800 154 327
Mobil: 602 371 524
E-mail: michaela.vimrova@officedepot.com

Kontaktní osoba kupujícího

Jméno: Tatiana Šuryová
Funkce (pracovní zařazení): referent zásobování
Adresa: Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 182 11 Praha 8
Telefon: 284 041 271
E-mail: tatiana.suryova@cuzk.cz

Český úřad zeměměřický a katastrální

Kontaktní osoba kupujícího

Jméno: Papež Miroslav
Funkce (pracovní zařazení): zásobovač
Adresa: Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 182 14 Praha 8
Telefon: 284 042 076
E-mail: miroslav.papez@cuzk.cz

Katastrální úřad pro hlavní město Prahu

Kontaktní osoba kupujícího

Jméno: Soňa Komínková, DiS.
Funkce (pracovní zařazení): zásobovač
Adresa: Lidická tř. 124/11, 370 86 České Budějovice
Telefon: 386 713 226, 734 644 374
E-mail: sona.kominkova@cuzk.cz

Katastrální úřad pro Jihočeský kraj

Kontaktní osoba kupujícího

Jméno: Růžena Herkusová
Funkce (pracovní zařazení): zásobovač
Adresa: Moravské náměstí 1/1, 601 51 Brno
Telefon: 542 521 162, 604 280 793
E-mail: ruzena.herkusova@cuzk.cz

Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj

Kontaktní osoba kupujícího

Jméno: Jana Harantová
Funkce (pracovní zařazení): referent vnitřní správy
Adresa: Sokolovská 875/167, Karlovy Vary
Telefon: 353 417 284
E-mail: jana.harantova@cuzk.cz

Katastrální úřad pro Karlovarský kraj

Kontaktní osoba kupujícího

Katastrální úřad pro Královéhradecký kraj

Jméno: Jiří Ambrož

Funkce (pracovní zařazení): zásobovač

Adresa: Collinova 481, Věkoše, 500 03 Hradec Králové

Telefon: 495 801, mobil: 723, 736 751 727

E-mail: jiri.ambroz@cuzk.cz

Kontaktní osoba kupujícího

Katastrální úřad pro Liberecký kraj

Jméno: Bohumila Malaníková

Funkce (pracovní zařazení): referentka zásobování odd. hosp. správy

Adresa: Rumjancevova 149/10, 460 01 Liberec 1

Telefon: 485 341 451 mobil: 605 279 245

E-mail: bohumila.malanikova@cuzk.cz

Kontaktní osoba kupujícího

Katastrální úřad pro Moravskoslezský kraj

Jméno: Ing. Karel Klein

Funkce (pracovní zařazení): vedoucí OHS

Adresa: Praskova 194/11, 746 55 Opava

Telefon: 553 698 230

E-mail: karel.klein@cuzk.cz

Kontaktní osoba kupujícího

Katastrální úřad pro Olomoucký kraj

Jméno: Ing. Michal Rozkošný

Funkce (pracovní zařazení): vedoucí OHS

Adresa: Jeremenkova 110/15, 772 11 Olomouc

Telefon: 585 552 432

E-mail: michal.rozkosny@cuzk.cz

Kontaktní osoba kupujícího

Katastrální úřad pro Pardubický kraj

Jméno: Ing. Lenka Sýkorová

Funkce (pracovní zařazení): vedoucí OHS

Adresa: Čechovo nábřeží 1791, 530 86 Pardubice

Telefon: 466 023 211

E-mail: lenka.sykorova@cuzk.cz

Kontaktní osoba kupujícího

Katastrální úřad pro Plzeňský kraj

Jméno: Bc. Jana Dlouhá

Funkce (pracovní zařazení): Vedoucí OHS

Adresa: Radobyčická 12, 301 00 Plzeň

Telefon: 377 162 225

E-mail: jana.dlouha@cuzk.cz

Kontaktní osoba kupujícího

Katastrální úřad pro Středočeský kraj

Jméno: Helena Malá
Funkce (pracovní zařazení): referent zásobování
Adresa: Pod sídlištěm 1800, Kobylisy, 182 12 Praha 8
Telefon: 284 043 039
E-mail: helena.mala@cuzk.cz

Kontaktní osoba kupujícího

Katastrální úřad pro Ústecký kraj

Jméno: Jaroslava Kindlová
Funkce (pracovní zařazení): referent OHS
Adresa: Krčínova 797/2, 400 07 Ústí nad Labem
Telefon: 475 246 533
E-mail: jaroslava.kindlova@cuzk.cz

Kontaktní osoba kupujícího

Katastrální úřad pro Vysočinu

Jméno: Kourková Markéta
Funkce (pracovní zařazení): referent vnitřní správy
Adresa: Fibichova 4666/6, 586 01 Jihlava
Telefon: 567 109 114
E-mail: marketa.kourkova@cuzk.cz

Kontaktní osoba kupujícího

Katastrální úřad pro Zlínský kraj

Jméno: Ing. Jakub Ludvík
Funkce (pracovní zařazení): ředitel kanceláře ředitele
Adresa: třída Tomáše Bati 1565, 760 96 Zlín
Telefon: 577 577 706
E-mail: jakub.ludvik@cuzk.cz

Kontaktní osoba kupujícího

Zeměměřický a katastrální inspektorát v Praze

Jméno: Helena Macinková
Funkce (pracovní zařazení): personalista - ekonom
Adresa: Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 182 11 Praha 8
Telefon: 284 041 310
E-mail: helena.macinkova@cuzk.cz

Kontaktní osoba kupujícího

Zeměměřický a katastrální inspektorát v Českých Budějovicích

Jméno: Ilona Keplingerová
Funkce (pracovní zařazení): účetní - rozpočtář
Adresa: Lidická 124/11, 370 86 České Budějovice
Telefon: 386713228
E-mail: ilona.keplingerova@cuzk.cz

Kontaktní osoba kupujícího

Zeměměřický a katastrální inspektorát v Plzni

Jméno: Lenka Čurdová

Funkce (pracovní zařazení): asistent - personalista

Adresa: Radobyčická 12, 301 00 Plzeň

Telefon: 377 162 128

E-mail: lenka.curdova2@czuk.cz

Kontaktní osoba kupujícího

Zeměměřický a katastrální inspektorát v Liberci

Jméno: Martina Železná

Funkce (pracovní zařazení): ekonom - personalista

Adresa: Rumjancevova 10, 460 01 Liberec

Telefon: 485 341 506

E-mail: martina.zelezna@czuk.cz

Kontaktní osoba kupujícího

Zeměměřický a katastrální inspektorát v Pardubicích

Jméno: Iva Škopová

Funkce (pracovní zařazení): personalista-ekonom

Adresa: Čechovo nábřeží 1791, 530 86 Pardubice

Telefon: 466 023 240

E-mail: iva.skopova@czuk.cz

Kontaktní osoba kupujícího

Zeměměřický a katastrální inspektorát v Brně

Jméno: Markéta Krapková

Funkce (pracovní zařazení): účetní - rozpočtář

Adresa: Moravské nám. 1/1, 602 00 Brno

Telefon: 542 521 401

E-mail: marketa.krapkova@czuk.cz

Kontaktní osoba kupujícího

Zeměměřický a katastrální inspektorát v Opavě

Jméno: Ing. Bc. Richard Mrázek

Funkce (pracovní zařazení): ředitel

Adresa: Praskova 194/11

Telefon: 553 698 180

E-mail: richard.mrazek@czuk.cz

Kontaktní osoba kupujícího

Výzkumný ústav geodetický, topografický a kartografický, v. v. i.

Jméno: Ing. Jaroslav Březina

Funkce (pracovní zařazení): vedoucí oddělení personálně správního

Adresa: Ústecká 98, 250 66 Zdiby

Tel: 226 802 344

E-mail: jaroslav.brezina@vugtk.cz

Zeměměřický úřad

Kontaktní osoba kupujícího

Jméno: Keprtová Iva

Funkce (pracovní zařazení): referentka oddělení rozpočtu a financování

Adresa: Pod Sídlištěm 9, 182 11 PRAHA 8

Telefon: 28404 1454

E-mail: iva.keprtova@cuzk.cz

Položkový rozpočet dodávaných obálek pro resort ČÚZK

Pořadové číslo položky	Název zboží	Výrobce	Počet obálek (ks) v balení (krabici)	Cena za 1 balení (krabici) bez DPH v Kč	Cena za 1 balení (krabici) s DPH v Kč
1	Obálka s modrým pruhem a doručenkou C5 - 229 x 162 mm	Office Depot s.r.o.	1000	449,00	543,29
2	Obálka s doručenkou C5 - 229 x 162 mm	Office Depot s.r.o.	1000	449,00	543,29