

Smlouva o poskytování odborných služeb BOZP a PO 2026-2031

ev. č. zadavatele: 00407/2026

ev. č. dodavatele

(dále jen „Smlouva“)

Čl. I SMLUVNÍ STRANY

1. Název: **Město Kolín**
Sídlo: Karlovo náměstí 78, 280 12, Kolín - Kolín I
Zastoupený: Mgr. Michaelem Kašparem, starostou
IČO: 00235440
DIČ: CZ00235440
Bankovní sp.: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 3661832/0800
ID DS: 9kkbs46
Telefon: 321 748 111
Kontaktní osoba: za Městský úřad Kolín (dále jen „MÚ“) - Mgr. Tomáš Pospěch, vedoucí odboru obrany a KŘ MÚ (dále jen „OOKŘ“); tel.: 321 748 193; e-mail: tomas.pospuch@mukolin.cz
za Městskou policii Kolín (dále jen „MP“) - Viktor Prokeš; ředitel MP, tel. 321 727 485; e-mail: viktor.prokes@mukolin.cz
(dále jen „**zadavatel**“)

2. Název: **Petr Zborník**
Sídlo: Mánesova 512/28, 737 01 Český Těšín
Zastoupený: Petr Zborník, DiS.
IČO: 18446817
DIČ: XXXXXXXXXX
Bankovní sp.: Česká spořitelna, a. s.
Číslo účtu: XXXXXXXXXX
ID DS: ghyutt7
Telefon: XXXXXXXXXX
Kontaktní osoba: Petr Zborník, DiS.

(dále jen „**dodavatel**“)

Čl. II PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem Smlouvy je závazek dodavatele poskytovat zadavateli služby odborně způsobilé osoby na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) a požární ochrany (dále jen „PO“). Kvalifikační předpoklady dodavatele byly prokázány osvědčením o absolvování zkoušky odborné způsobilosti v oblasti:
- BOZP Petr Zborník, č. VZDE/17/PREV/2021 ze dne 3. 9. 2021;
 - PO Petr Zborník, č. Š-344/96 ze dne 15. 1. 1997.

2. Dodavatel se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy bude disponovat platným osvědčením o odborné způsobilosti v oblasti BOZP a platným osvědčením o odborné způsobilosti v oblasti PO, popř. jiným odpovídajícím oprávněním vyžadovaným právními předpisy, a to u osoby nebo osob, jejichž prostřednictvím plní předmět této smlouvy. Dodavatel je povinen předložit zadavateli bez vyzvání kopii navazujícího platného osvědčení nejpozději do posledního dne platnosti dosavadního osvědčení.
3. Dodavatel se zavazuje po dobu trvání Smlouvy odborně metodicky řídit a dozorovat plnění povinností zadavatele vyplývajících z právních předpisů v oblasti BOZP a PO, zejména:
 - a) organizovat a kontrolovat, zda jsou řádně plněny povinnosti vyplývající z platných předpisů o BOZP a PO¹;
 - b) metodicky řídit výkon prevence bezpečnosti práce na pracovištích zadavatele a vyhledávat možná rizika a navrhnout opatření k jejich odstranění.
4. Dodavatel se zavazuje provést u zadavatele každoročně do konce května daného roku důkladný audit systému řízení BOZP a PO a v případě zjištěných nedostatků podat nejpozději do 1. června kalendářního roku písemný návrh aktualizace vnitřní řídicí dokumentace zadavatele.
5. Dodavatel se zavazuje provádět audit systému řízení BOZP a PO (viz Čl. II odst. 3), vyhodnocovat rizika a v případě zjištěných nedostatků předložit za MÚ tajemnici Městského úřadu Kolín (dále „TAJ“) prostřednictvím OOKŘ a za MP řediteli MP písemné návrhy na jejich minimalizaci, popř. jejich odstranění.
6. Dodavatel provádí na výzvu zadavatele hodnocení potencionálních rizik vždy, když dojde u zadavatele k významné změně organizační struktury, ke změně řízení práce, změnám v uspořádání pracovišť či změně v systému manipulace s technickými pomůckami, materiálem či způsobu jejich uskladnění.
7. Závazkem dodavatele pro naplnění Smlouvy je i kontrola platnosti identifikovaných rizik, kterou provádí vždy při změnách technologických postupů v prozovech zadavatele nebo při významné změně právních předpisů, které mají vliv na BOZP a PO. Kontrolu rizik provádí dodavatel i na základě zkušeností získaných při řešení mimořádných událostí, havárií nebo úrazů vzniklých na pracovištích zadavatele.
8. Dodavatel je povinen zajišťovat odborné vedení dokumentace BOZP a PO:
 - a) kontrolovat stav a platnost dokladů o kvalifikačních zkouškách u pracovníků speciálních profesí²;
 - b) kontrolovat stav a způsob vedení dokumentace o pracovních úrazech;
 - c) kontrolovat stav a platnost dokladů o výchozích revizích, periodických revizích, kontrolách, odborných prohlídkách a zkouškách vyhrazených technických zařízení, technická osvědčení apod.;
 - d) soupisů identifikovaných rizik a navržených opatření a o vykonaných kontrolách;
 - e) směrnic pro vydávání a používání osobních ochranných pracovních pomůcek („dále jen „OOPP“);

¹ zejména: Z. č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, NV č. 172/2001 Sb., k provedení zákona o požární ochraně, V. č. 246/2001 Sb., o požární prevenci, Z. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, NV. č. 590/2006 Sb., kterým se stanoví okruh a rozsah jiných důležitých osobních překážek v práci, NV. č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zaslání záznamu o úrazu, NV. č. 276/2015 Sb., o odškodňování bolesti a ztížení společenského uplatnění způsobené pracovním úrazem nebo nemocí z povolání, NV. č. 390/2021 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků, NV. č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, NV. č. 362/2005 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky, NV. č. 378/2001 Sb., kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a nářadí, V. č. 432/2003 Sb., kterou se stanoví podmínky pro zařazování prací do kategorií, NV. č. 375/2017 Sb., o vzhledu, umístění a provedení bezpečnostních značek a značení a zavedení signálů, NV. č. 101/2005 Sb., o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí, Z. č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek BOZP, V. č. 48/1982 Sb., kterou se stanoví základní požadavky k zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení, Z. č. 251/2005 Sb., o inspekci práce, V. č. 79/2013 Sb., o pracovně-lékařských službách, Z. č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví.

² jsou-li zřízeny

f) provozních předpisů;

a dále

- g) spolupracovat na zajištění výstražného značení pracovišť zadavatele;
- h) spolupracovat se zdravotnickým zařízením, které zajišťuje poskytování pracovně-lékařských služeb v rozsahu Smlouvy;
- i) kontrolovat, zda jsou dodržovány termíny provádění lékařských preventivních prohlídek³;
- j) zpracovávat a aktualizovat požární dokumentaci;

a v tomto ohledu zpracovávat a zajišťovat soulad dokumentace BOZP a PO (vnitřní řídicí dokumentace - směrnice, instrukce, nařízení starosty a nařízení TAJ a nařízení ředitele MP, požární poplachové směrnice, požární řády budov, evakuační směrnice atd.) se skutečným stavem a dohlížet na její správnost a aktuálnost.

9. Dodavatel jako osoba odborně způsobilá sleduje plnění úkolů v BOZP a PO a zavazuje se prostřednictvím OOKŘ a ředitele MP metodicky řídit zaměstnance zadavatele.
10. Dodavatel provádí periodická školení vedoucích zaměstnanců zadavatele v oblasti BOZP a PO a pro jednotlivá pracoviště zadavatele zpracovává školící materiály, dle kterých vedoucí zaměstnanci provádí instruktáž podřízených z BOZP a PO.
11. V případě významných legislativních změn na úseku BOZP a PO předkládá dodavatel zadavateli bez vyzvání návrhy na provedení aktualizace stávající dokumentace.
12. Na výzvu zadavatele se dodavatel zavazuje zúčastnit šetření zdrojů a příčin pracovních úrazů a navrhopvat technická nebo organizační opatření pro zamezení jejich opakování.
13. Dodavatel je povinen provést na pracovištích zadavatele dle přílohy č. 1 Smlouvy nejméně 1x ročně fyzickou prověrku dodržování BOZP a PO. Dodavatel zpracovává zápis o zjištěných závadách (dále jen „zápis“) včetně návrhů na jejich odstranění. Zápis předkládá za MÚ TAJ prostřednictvím vedoucího OOKŘ a za MP řediteli MP nejpozději do 30 dnů od ukončení kontroly.
14. Dodavatel je oprávněn s vědomím zadavatele provádět namátkovou kontrolu BOZP dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění (dále jen „ZP“) a souvisejících právních předpisů, a to na všech pracovištích zadavatele, a dále provádět namátkovou kontrolu systému řízení BOZP a PO. V případě zjištění nedostatků či závad je dodavatel o této skutečnosti povinen neprodleně písemně informovat zadavatele. Předmětem namátkové kontroly je zejména kontrola:
 - a) dodržování vnitřních předpisů o vydávání a používání OOPP;
 - b) pracovišť a úrovně rizikových faktorů pracovních podmínek;
 - c) technické úrovně a vybavenosti používaných zařízení, strojů a manipulační techniky;
 - d) aktuálnosti dokumentace BOZP a kontrola, zda jsou dotčení zaměstnanci s předpisy prokazatelně seznámeni;
 - e) vybavenosti lékárníček a prostředků první pomoci;
 - f) předepsaného značení;
 - g) zaměstnanců na alkohol a návykové látky (tuto kontrolu dodavatel provádí výhradně jen na základě písemného pověření TAJ, ředitele MP nebo starosty města).
15. Dodavatel sám či na výzvu zadavatele aktualizuje seznam OOPP dle zjištěných změn a platných právních předpisů.

³ vstupní, periodické, mimořádné a výstupní

16. Dodavatel je povinen k naplnění této Smlouvy v rámci preventivní činnosti vykonávat následující:
- zpracovává a aktualizuje vnitřní řídicí předpisy o vydávání a používání OOPP a sleduje jejich dodržování;
 - provádí namátkovou kontrolu fyzického stavu pracovišť zadavatele a navrhuje opatření k zlepšení stavu v oblasti BOZP a PO;
 - namátkově nebo na výzvu zadavatele kontroluje úroveň technického stavu manipulační techniky;
 - u neodstranitelných rizik navrhuje opatření k omezení jejich dopadu;
 - namátkově nebo na výzvu zadavatele kontroluje vybavenost všech zařízení a strojů, návody k bezpečnému provozu a záznamy o seznámení obsluhy těchto zařízení s těmito pravidly;
 - kontroluje stav a vybavenost pracovišť prostředky pro poskytnutí první pomoci;
 - provádí evidenci a rozbor hlášených pracovních úrazů a podílí se na jejich likvidaci ve smyslu Čl. II odst. 11 Smlouvy.
17. Činnosti definované v tomto článku jsou zajišťovány zpravidla 2x do roka fyzickou kontrolou na pracovištích zadavatele. Administrativní práce jsou dodavatelem zabezpečeny průběžně, a to jak na pracovištích zadavatele, tak na pracovišti dodavatele, není-li v konkrétním bodě uvedeno jinak. Činnosti prováděné namátkově vykonává dodavatel vždy alespoň 1x ročně a dále dle potřeby, a rovněž na výzvu zadavatele, pokud není ve Smlouvě uvedeno jinak.
18. Dodavatel na vyžádání zadavatele spolupracuje s kontrolními orgány⁴ a poskytuje jim informace a podklady nezbytné pro provedení řádné kontroly dodržování BOZP a PO. Účastní se rovněž za zadavatele kontrol, které jsou prováděny v organizaci v oblasti dodržování BOZP a PO, a to v celém jejich rozsahu.

ČL. III CENY A PLATBY

- Sjednaná cena za poskytované služby je stanovena v souladu s nabídkou dodavatele takto:
 - Cena za 1 měsíc bez DPH: 5.000,- Kč**
 - DPH (sazba 21 %): 1.050,- Kč**
 - Cena za 1 měsíc včetně DPH: 6.050,- Kč.**
- Zadavatel vyplatí dodavateli za řádně odvedené služby za předcházející měsíc na základě vystavené faktury. Oprávněně vystavená faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu.
- Nabídková cena bez DPH uvedená v bodě 1 tohoto článku je cena nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady dodavatele spojené s řádným plněním předmětu této Smlouvy, včetně nákladů na dopravu, administrativu, pojištění a další související náklady. K ceně bez DPH bude připočtena daň z přidané hodnoty v aktuální zákonné výši platné ke dni zdanitelného plnění (neplatí pro neplátce DPH).
- Splatnost faktur nesmí činit méně než 30 dnů ode dne doručení zadavateli.
- Jestliže faktura nebude obsahovat dohodnuté či zákonem vymezené náležitosti (případně bude obsahovat chybné údaje), je zadavatel oprávněn takovou fakturu doporučeně či osobně (prostřednictvím zaměstnance objednatele) vrátit dodavateli.

⁴ orgány inspektorátu práce, krajské hygienické stanice a hasičského záchranného sboru kraje

Faktura musí být vrácena do data její splatnosti. Po tomto vrácení je dodavatel povinen vystavit novou fakturu se správnými náležitostmi. Do doby, než je vystavena nová faktura s novou lhůtou splatnosti, není zadavatel v prodlení s placením příslušné faktury. Splatnost řádně vystavené nové faktury je 30 dnů od jejího doručení zadavateli.

6. Faktura je považována za uhrazenou v den, kdy byla fakturovaná částka odepsána z účtu objednatele.
7. V případě pozdní úhrady je dodavatel oprávněn požadovat po zadavateli smluvní pokutu ve výši 0,01 % z fakturované částky za každý den prodlení, stejně jako paušalizovanou náhradu případné škody dodavatele.
8. V případě zvýšení rozsahu vykonávané práce z důvodů navýšení potřeb ze strany zadavatele oproti stavu platnému v době uzavření Smlouvy (nová pracoviště, nové technologie, nové strojní vybavení a manipulační technika, zvýšení počtu zaměstnanců o více jak 10 %, aj.) bude cena a rozsah služeb upravena dohodou mezi oběma stranami formou písemného dodatku této Smlouvy.
9. Inflační doložka: inflace smí být do ceny služby promítnuta pouze ve výši stanovené ČSÚ, a to nejdříve po ukončení 36. měsíce poskytování služeb.

ČL. IV SOUČINNOST

1. Zadavatel je povinen poskytovat dodavateli potřebnou součinnost a předávat mu informace související s výkonem činnosti a umožnit mu vstup na pracoviště zadavatele a přístup k dokumentaci a materiálům potřebným k zajištění předmětu Smlouvy.
2. Zadavatel předá dodavateli při podpisu smlouvy přehled systematizovaných míst, kategorizace prací, seznam provozoven a veškerou platnou vnitřní řídicí dokumentaci BOZP a PO.
3. Zadavatel pro styk s dodavatelem ustanovuje pověřeného zástupce, kterým je za MÚ vedoucí OOKŘ a za MP ředitel MP.
4. Dodavatel je povinen zadavatele na zjištěné závady a nedostatky prokazatelně upozornit a projednat s pověřeným zástupcem navrhovaná opatření k jejich nápravě.

ČL. V ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Dodavatel je povinen se seznámit s právními předpisy vztahující se na ochranu osobních údajů, zejména s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen: „GDPR“) a zák. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů (dále jen “Zákon”) a dodržovat zásady ochrany osobních údajů, které mu byly zadavatelem svěřeny či zpřístupněny za účelem provedení služeb a zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v průběhu činnosti dozvěděl.
2. Osobními údaji se rozumí veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě; identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.
3. Dodavatel získává a zpracovává osobní údaje pouze za účelem a v rozsahu plnění služeb, které si od něj zadavatel objednal na základě Smlouvy.
4. V případě pochybnosti o svých povinnostech v oblasti ochrany osobních údajů se dodavatel za účelem ujasnění svých povinností zavazuje písemně kontaktovat zadavatele.

5. Dodavatel nesmí osobní údaje využít k žádnému jinému účelu, ani je zpřístupnit další straně či dalšímu subjektu, bez písemného souhlasu zadavatele. Dodavatel není rovněž oprávněn od subjektů údajů či od zadavatele vyžadovat další osobní údaje, které nejsou nutné k dosažení primárního účelu, kterým je splnění objednané služby.
6. Dodavatel je povinen vést záznamy o zpracování osobních údajů, které mu zadavatel zpřístupnil, a po splnění služby je dodavatel povinen osobní údaje skartovat/vymazat či předat zpět Zadavateli na jeho žádost a to nejpozději do 30 dnů od splnění služby. Výjimku může dodavatel učinit pouze, pokud tak vyžaduje zákon či jiný právní předpis. Pro případ, kdy je dodavatel podle tohoto článku oprávněn uchovávat osobní údaje déle než 30 dnů od splnění služby, je povinen mít stanovené skartační lhůty, které na vyžádání zadavateli předloží.
7. Za podmínek stanovených v GDPR má subjekt tato práva:
 - právo na přístup ke svým osobním údajům dle čl. 15 GDPR,
 - právo opravu osobních údajů dle čl. 16 GDPR, popřípadě omezení zpracování dle čl. 18 GDPR,
 - právo na výmaz osobních údajů dle čl. 17 GDPR,
 - právo vznést námitku proti zpracování dle čl. 21 GDPR,
 - právo na přenositelnost údajů dle čl. 20 GDPR,
 - právo odvolat souhlas se zpracováním písemně nebo elektronicky na adresu nebo email správce uvedený v čl. I těchto zásad a
 - právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.
8. Dodavatel je povinen poskytnout veškerou součinnost zadavateli nutnou k uspokojení práv subjektů údajů.
9. V případě, že subjekt údajů uplatní některé své právo přímo u dodavatele, je dodavatel povinen ihned písemně uvědomit zadavatele a dále poskytnout veškerou součinnost nutnou k uspokojení práv subjektů údajů.
10. Dodavatel se zavazuje přijmout veškerá vhodná technická a organizační opatření k zabezpečení osobních údajů. Zejména pak formou kategorizace osobních údajů dle citlivosti, šifrování citlivých údajů nebo osobních údajů týkajících se většího množství subjektů údajů a odpovídajícím zajištěním datových úložišť, a úložišť osobních údajů v listinné podobě způsobem zamezujícím přístup k osobním údajům tak, aby nedocházelo k jejich neautorizovanému zpřístupnění neoprávněným osobám.
11. Dodavatel prohlašuje, že zajistí, že k osobním údajům budou mít přístup pouze jím pověřené osoby. Tyto pověřené osoby dodavatel zaváže k mlčenlivosti a k dodržování uvedené vnitropodnikové směrnice a těchto podmínek.
12. Dodavatel na vyžádání umožní zadavateli provést audit na místě, kde jsou osobní údaje přechovávány, a dá k nahlédnutí vnitropodnikové směrnice a jiné předpisy upravující zpracování osobních údajů.

ČL. VI ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany se zavazují, že veškeré sporné otázky týkající se Smlouvy budou řešit jednáním, aby dosáhly potřebného konsenzu.
2. Smluvní strana, která způsobí druhé straně škodu zaviněnou porušením smluvní nebo právní povinnosti, je povinna uhradit druhé straně vzniklou škodu.
3. Dodavatel se zavazuje zajišťovat služby uvedené v článku II Smlouvy v obvyklé kvalitě a s vynaložením odborné péče.
4. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti v souladu s § 6 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) dnem uveřejnění v registru smluv zřízeného zákonem č. 340/2015 Sb. Zveřejnění v registru smluv zajistí zadavatel.

5. Smluvní strany dále výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v přehledu nazvaném „Přehled smluv“ vedeném městem Kolín, který obsahuje údaje o smluvní straně, datum uzavření smlouvy, předmětu smlouvy a výše plnění. Smluvní strany dále výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna jak na oficiálních webových stránkách města Kolín, tak i v registru smluv, a to včetně všech případných příloh a dodatků. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez jakýchkoliv dalších podmínek.
6. Smlouva je uzavřena **na dobu 60 měsíců** od data uzavření smlouvy **s výpovědní lhůtou 6 měsíců**. Výpověď musí být doručena druhé straně písemně. Výpověď začíná běžet od prvního dne následujícího kalendářního měsíce po podání výpovědi.
7. Účastníci této Smlouvy si sjednali možnost okamžitého odstoupení od Smlouvy zadavatelem, pokud dodavatel závažně poruší povinnosti či na výzvu zadavatele nezjedná v zadavatelem určené lhůtě nápravu závadného stavu.
8. Smluvní strany sjednávají rozvazovací podmínku ve smyslu § 548 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Tato smlouva zaniká okamžikem, kdy dodavatel přestane splňovat kvalifikační předpoklady k poskytování služeb podle této smlouvy, zejména nebude-li po celou dobu trvání smlouvy disponovat platným osvědčením o odborné způsobilosti v oblasti BOZP a platným osvědčením o odborné způsobilosti v oblasti PO, popř. jiným odpovídajícím oprávněním vyžadovaným právními předpisy, a nové platné osvědčení zadavateli nejpozději do dne skončení platnosti dosavadního osvědčení nedoloží.
9. Dodavatel je povinen plnit všechny své povinnosti plynoucí z této Smlouvy i po dobu případné výpovědi této Smlouvy, a to včetně povinnosti upozornit zadavatele na možná rizika spojená s dobou po ukončení této Smlouvy, pokud jejich příčina vznikla či existuje v době trvání této Smlouvy.
10. Vztahy smluvních stran neupravené touto Smlouvou se budou řídit ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
11. Tato Smlouva může být změněna pouze oboustranně odsouhlaseným písemným dodatkem.
12. Na důkaz souhlasu s obsahem této Smlouvy připojují smluvní strany své podpisy. Obě smluvní strany stvrzují podpisem oprávněné osoby, že jsou plně seznámeni s obsahem Smlouvy a že tato je projevem jejich svobodné vůle a nebyla sjednávána v tísní či za jednostranně nevýhodných podmínek. Dodavatel i zadavatel berou na vědomí, že veškeré předané podklady i informace obsažené v této Smlouvě jsou důvěrné, a budou dbát dobrého jména a pověsti obou smluvních stran.
13. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá má platnost originálu.

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Rozhodnuto orgánem obce:	Radou města Kolína
Datum:	30. 03. 2026
Číslo usnesení:	8324/135/RM/2026

V Kolíně dne

V Českém Těšíně dne

.....
zadavatel

.....
dodavatel

Mgr. Michael Kašpar
starosta města

Petr Zborník, DiS.
podnikající fyzická osoba

Digitálně podepsal Mgr. Michael Kašpar 7/8
Datum: 08.04.2026 16:28:37 +02:00

Petr Zborník,
DiS.

Digitálně podepsal Petr Zborník,
DiS.
Datum: 2026.04.07 09:43:16
+02'00'

Příloha č. 1 Smlouvy

a) sídlo a pracoviště MÚ:

1. Karlovo náměstí 44
2. Karlovo náměstí 45
3. Karlovo náměstí 78
4. Ke Hřbitovu 1540
5. Kutnohorská 23
6. Na Valech 72
7. Polepská 550
8. Sokolská 545
9. Sokolská 1095
10. Štítného 975
11. Zámecká 160
12. Na Hradbách 157
13. Míru - rozhledna Vodárna Kolín
14. Brandlova - objekt Staré školy v areálu chrámu sv. Bartoloměje

b) sídlo a pracoviště MP:

15. Kutnohorská 23
16. Brankovická 1419 - psí útulek Kolín