

Telefon: [REDACTED]  
Vyřizuje: [REDACTED]

IČO: 660 02 222  
Bankovní spojení:

[REDACTED]

### Objednatel:

Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj  
se sídlem: Staroměstské nám. 6, 110 00 Praha 1  
zastoupená: Ing. Ryszard Schwarz, ředitel odboru projektového řízení  
IČO: 66002222

### Poskytovatel:

Naviga Advisory and Evaluation s. r. o.  
se sídlem: Pujmanové 1753/10a, Nusle, 140 00 Praha 4  
zástupce: Jiří Dvořák, jednatel  
IČO: 25342282  
DIČ: CZ25342282  
plátce DPH

## 1) ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Objednatel a Poskytovatel uzavřeli dne 29.10.2024 Rámcovou dohodu „Procesní evaluace Jednotného národního rámce v letech 2024 až 2028“, číslo v CES 6656 (dále jen RD, nebo Smlouva), jejímž účelem je zajistit pro Objednatele služby dle specifikace uvedené ve Smlouvě.

Objednatel tímto v souladu s postupem dle čl. 3 Smlouvy objednává poskytnutí služeb specifikovaných níže v této Objednávce.

## 2) PŘEDMĚT OBJEDNÁVKY

Na základě Smlouvy CES 6656, Výzvy k dílčímu plnění číslo 5/2026 a příslušné Nabídky Poskytovatele, objednáváme zajištění evaluace s názvem **Hodnocení aplikace zásady DNSH**

v parametrech specifikovaných v příloze č. 1 této Objednávky (Podrobná kalkulace).

## 3) CENA SLUŽEB

**Celková cena objednávky nepřesáhne: 1 465 310,00 Kč včetně DPH**

Rozpočtová skladba:

SR: 366100/5166/66/56, EU: 366100/5166/67/56  
EDS/SMVS: 117V661000006

## 4) CÍL A PŘEDMĚT EVALUACE/HODNOCENÍ/VÝZKUMU, POŽADOVANÉ METODY a VÝSTUPY

Hodnocení zaměřené na novou zásadu, resp. legislativní podmínku „významně nepoškozovat“ („Do no significant harm“, DNSH), která je průřezovým tématem pro většinu programů, a prověřování infrastruktury z hlediska klimatického dopadu („climate proofing“, CP), která je relevantní u infrastrukturních projektů s životností alespoň 5 let<sup>1</sup>.

Cílem hodnocení bude posoudit, zda a jak se řídicím orgánům podařilo danou problematiku promítnout do implementace programů, zda nastavené a v roce 2025 revidované podmínky a postupy na národní úrovni („Rámcová

<sup>1</sup> Zásada DNSH ve fondech EU vyžaduje po administrátorech fondů EU stanovit podmínky pro žadatele, při jejichž naplnění nedochází k významnému poškozování životního prostředí jak z pohledu zmírňování změny klimatu (mitigace) a přizpůsobování se změně klimatu (adaptace), tak dalších čtyř oblastí úzce spojených s ochranou životního prostředí. Prověřování infrastruktury z hlediska klimatického dopadu, tzv. „climate proofing“, je v případě politiky soudržnosti povinný pro investice do infrastruktury s životností alespoň 5 let.

vodítka pro implementaci zásady „významně nepoškozovat“ životní prostředí (DNSH) a prověřování infrastruktury z hlediska klimatického dopadu v EU fondech v ČR“, revidovaná verze vydána v 09/2025; dostupná [ZDE](#)<sup>2)</sup> poskytují dostatečnou a jednoznačnou oporu pro implementaci DNSH. Zda implementace probíhá z věcného pohledu jednotně napříč programy, příp. kde se tyto postupy liší a proč. Posouzeno také bude, zda Rámcová vodítka zpracovaná MŽP jsou dostatečným odborným a metodickým návodem pro implementaci zásady DNSH a prověřování CP řídicími orgány. Bude zjištěno, do jaké míry je vyhodnocení DNSH přenášeno na úroveň žadatelů a příjemců (špatná praxe), a do jaké míry je posouzení DNSH provedeno na úrovni konkretizovaných podmínek pro žadatele (dobrá praxe). Součástí hodnocení bude i zjištění zpětné vazby od žadatelů a příjemců, zjištění jejich názoru na podporu při řešení dané problematiky od článků implementační struktury a dalších subjektů, určení nejčastěji řešených problémů atp. Bude zkoumána i role a zkušenost s externími firmami (např. do jaké míry vstupují do procesu přípravy žádosti, jaké zkušenosti mají řídicí orgány).

Hodnocení by mělo vést k sadě doporučení k tomu, jak s danou problematikou pracovat na úrovni gestora, ŘO i MMR-NOK, vč. určení, zda, kam a v jaké podobě promítnout danou problematiku do JNR.

Hodnocení se zaměří na **všechny programy spadající pod Dohodu o partnerství** (tj. vč. Interreg ČR-PL, avšak bez programů spadajících pod MV), a to i vč. OP R a OP Z+, jejichž aktivity (příp. některé aktivity) jsou posouzeny jako slučitelné s DNSH na základě rozhodnutí EK/posouzení ŘO.

V rámci analýzy budou zodpovězeny níže uvedené evaluační otázky rozdělené do tří okruhů dle toho, od koho bude dominantně zjišťována zpětná vazba.

#### **A. Revize metodiky „Rámcová vodítka pro implementaci zásady „významně nepoškozovat“ životní prostředí (DNSH) a prověřování infrastruktury z hlediska klimatického dopadu v EU fondech v ČR“ (dále jen „Rámcová vodítka“) – zpětná vazba ŘO**

Cíl: Zjistit, zda a do jaké míry je revize Rámcových vodítek z 9/2025 přínosná, zda jsou změny srozumitelné a ŘO jsou schopny je implementovat, nebo zda je potřeba některé oblasti (příp. strukturu) pojmout v rámci předpokládané revize v roce 2027 jinak. Zda je účelný nezávazný charakter Rámcových vodítek.

#### **EO A.1. Do jaké míry jsou aktualizovaná Rámcová vodítka srozumitelná, dostatečně konkrétní a metodicky využitelná pro ŘO při implementaci zásady DNSH a CP?**

V rámci EO budou pokryta tato témata:

- struktura a srozumitelnost dokumentu
- jasnost a konkrétnost metodických postupů
- oblasti s přetrvávajícími nejasnostmi a „bílá místa“
- reflexe podnětů ŘO z šetření realizovaného před revizí Rámcových vodítek (*Objednatel poskytne výstupy z dotazníkového šetření, které MŽP provádělo mezi ŘO před revizí Rámcových vodítek v roce 2024*)

#### **EO A.2. Do jaké míry vedla aktualizace Rámcových vodítek ke změnám v postupech ŘO při implementaci zásady DNSH a CP?**

V rámci EO budou pokryta tato témata:

- zda došlo ke změně postupů
- jakého typu změny nastaly
- jakým způsobem ŘO promítly změny do svých postupů, resp. do řídicí dokumentace programů a textů výzev

#### **EO A.3. Do jaké míry se v průběhu času zjednodušila a zefektivnila implementace zásady DNSH?**

V rámci EO budou pokryta tato témata:

- vývoj implementace zásady DNSH v čase od jejího zavedení do fondů EU v roce 2021 nařízením 2021/1060 - Common Provisions Regulation; provázání na taxonomii EU (2020/852)
- zda a v čem se proces ověřování zásady DNSH zjednodušil a zefektivnil
- faktory, které přispěly ke zlepšení/usnadnění (Rámcová vodítka, praxe, zkušenost, auditní praxe apod.)
- vnímané riziko formálního naplňování požadavků vs. skutečný (resp. předpokládaný) environmentální dopad (pohled ŘO)

<sup>2</sup> <https://www.dotaceeu.cz/cs/evropske-fondy-v-cr/kohezni-politika-po-roce-2020/metodicke-dokumenty/doporucujici-dokumenty-k-implementaci-dnsh-cp/ramcova-voditka-pro-dnsh-a-cp-%E2%80%93-mzp>

**EO A.4. Do jaké míry jsou postupy vycházející z Rámcových vodítek v souladu s požadavky auditorů a přispívají k úspěšnému plnění auditních nároků?**

V rámci EO budou pokryta tato témata:

- zkušenosti s audity
- soulad Rámcových vodítek a auditních očekávání
- přínos Rámcových vodítek při obhajobě postupů

**EO A.5. Do jaké míry je případné ukotvení Rámcových vodítek v JNR vhodné pro jednotnou a přiměřenou aplikaci zásady DNSH napříč programy?**

V rámci EO budou pokryta tato témata:

- míra v odlišnosti postupů ŘO od Rámcových vodítek – zásadní odlišnosti a jejich důvod, uplatnění výjimek či zvolení jiného postupu
- opodstatněnost/přiměřenost odlišných postupů ŘO od Rámcových vodítek
- míra v odlišnosti postupů mezi jednotlivými ŘO – zásadní odlišnosti – obecně, ale i v případě implementace konkrétních podmínek (např. odlišný přístup u podobného typu projektů), syntéza informací na základě provedených rozhovorů s jednotlivými ŘO
- účelnost a vhodnost ukotvení Rámcových vodítek jako materiálu s doporučujícím charakterem (vs. závazná metodika JNR v gesci MŽP)
- potenciální negativní aspekty či rizika plynoucí z případného stanovení Rámcových vodítek jako závazné metodiky (z pohledu ŘO)

**B. Postupy pro žadatele a administrativní zátěž kladená na ŘO a žadatele (zpětná vazba ŘO a žadatelů/příjemců)**

Cíl: Zjistit, jak moc je problematika aplikace zásady DNSH a CP srozumitelná pro žadatele a jaká je s ní spojená administrativní zátěž kladená na žadatele (potažmo pak na ŘO), a ověřit nutnost v rámci aktualizace v roce 2027 více dbát na snížení zátěže pro žadatele, příp. zanést do materiálu konkrétní postupy pro žadatele.

**EO B.1 Do jaké míry jsou ŘO připraveny na implementaci a výklad zásady DNSH a CP z hlediska kapacit a metodické podpory? (dotaz na ŘO)**

V rámci EO budou pokryta tato témata:

- poptávka po metodické podpoře ze strany žadatelů a příjemců – počet a typ dotazů, tematické oblasti, v nichž vznikají nejčastější nejasnosti
- schopnost ŘO poskytovat metodickou podporu – schopnost ŘO zodpovídat dotazy, interní kapacity a odborné zázemí
- využívání metodických zdrojů a externí podpory – skutečné využívání Rámcových vodítek (jakožto primárního zdroje), role a míra využívání gestorů Rámcových vodítek (MŽP), využívání externích poradců a firem, využívání dalších metodik a podpůrných zdrojů

**EO B.2. Do jaké míry je nastavení DNSH a CP ze strany ŘO srozumitelné a dostatečně konkretizované pro žadatele a příjemce? (dotaz na žadatele)**

V rámci EO budou pokryta tato témata:

- srozumitelnost a jednoznačnost pokynů a pravidel
- dostupnost informací
- míra a dostatečnost metodické podpory od ŘO
- opakující se nejasnosti

**EO B.3. Do jaké míry představuje plnění požadavků DNSH a CP administrativní, finanční a časovou zátěž pro žadatele a příjemce? (dotaz na žadatele)**

V rámci EO budou pokryta tato témata:

- náročnost porozumění požadavkům
- sběr důkazů a podkladů vč. míry využití externích subjektů, dostatečnost jejich odbornosti
- dopad na délku přípravy žádostí a schvalování, míra vracení žádosti o podporu z důvodů požadavků souvisejících s DNSH/CP
- náklady na splnění podmínek (vč. jejich uznatelnosti v rámci projektu)

- nerealizovatelné podmínky v praxi
- vliv požadavků na finální podobu projektů a jejich environmentální parametry

**EO B.4. Do jaké míry jsou povinnosti spojené s DNSH a CP přenášeny na žadatele a příjemce a je toto přenesení přiměřené a odůvodněné? (dotaz na ŘO)**

V rámci EO budou pokryta tato témata:

- míra přenášení vyhodnocení DNSH a CP na žadatele – které aspekty a proč, riziko přenášení nadměrné zátěže
- míra metodického rozpracování ze strany ŘO, chybějící specifikace v pravidlech pro žadatele
- rozsah odpovědnosti žadatelů

**EO B.5. Jakým způsobem je CP implementován a ověřován v praxi a jak jsou reflektovány požadavky klimatické neutrality (včetně případné fáze 2 a vazby na NECP)? (dotaz na ŘO a žadatele)**

V rámci EO budou pokryta tato témata:

- zkušenosti s [postupy klimatického prověřování investic](#)<sup>3</sup>
- úroveň posuzování (výzva vs. projekt)
- přenesení na žadatele a kontrola posudků ze strany ŘO vč. využití projektantů/poradenských služeb
- zkušenosti s fází 2 – soulad s klimatickou neutralitou
- v případě zkušenosti s fází 2, zda existuje vazba na aktuální NECP (Vnitrostátní plán ČR v oblasti energetiky a ochrany klimatu)

**EO B.6. Jak je plnění DNSH a CP kontrolováno ze strany ŘO (ZS) v průběhu realizace a udržitelnosti projektů a jaké problémy se při kontrolách nejčastěji objevují? (dotaz na ŘO)**

V rámci EO budou pokryta tato témata:

- systém kontroly během realizace
- kontrola v období udržitelnosti
- problematické či obtížně realizovatelné podmínky
- zkušenosti z praxe

**C. Názory odborné sféry na nastavení a uplatňování podmínek zásady DNSH a CP (zpětná vazba odborníků)**

Cíl: Zjistit, jaký názor na nastavení a uplatňování podmínek zásady DNSH a CP v rámci programů má odborná sféra, s cílem promítnout relevantní návrhy vzešlé ze zpětné vazby odborníků do předpokládané revize Rámcových vodítek v roce 2027.

**EO C.1. Jak nastavení a uplatňování podmínek zásady DNSH a CP v rámci programů vnímá odborná sféra?**

V rámci EO budou pokryta tato témata:

- environmentální přínos zavedení zásady DNSH a klimatického prověřování
- srozumitelnost podmínek (dle praxe při projektovém poradenství a dle Rámcových vodítek z pohledu odborné sféry)
- přiměřenost požadavků a administrativní, důkazní a časová náročnost
- riziko formalismu vs. skutečný environmentální dopad z pohledu odborné sféry
- návrhy na úpravu podmínek (ve smyslu zejm. Rámcových vodítek)
- příklady dobré praxe a špatné praxe uchopení DNSH a zkušenosti s přípravou projektů v souladu s DNSH a klimatickým prověřením

**Výsledkem by pak měla být sada doporučení k tomu, jak s danou problematikou pracovat na úrovni gestora problematiky, ŘO i MMR-NOK, zda, kam a v jaké podobě promítnout danou problematiku do JNR. Doporučení by se tak měla týkat 3 úrovní:**

- **JNR (vhodnost úpravy DNSH/CP na centrální úrovni)**
- **Rámcových vodítek**

<sup>3</sup> <https://ec.europa.eu/newsroom/cipr/items/722278/en>

- **samotného promítnutí zásady DNSH/CP do pravidel a postupů na úrovni řídicích orgánů.**

#### Metody:

Pro naplnění cíle hodnocení a pokrytí všech stanovených evaluačních otázek bude poskytovatelem realizován mix metod sběru dat, jejichž předmětem bude vedle analýzy dostupných zdrojů (desk-research) zejména sběr zpětné vazby od řídicích orgánů a žadatelů/příjemců na nastavení a uplatňování podmínek zásady DNSH a CP.

- **Desk-research** – Rámcová vodítka, související legislativa, související programová dokumentace jednotlivých ŘO (relevantní části), příp. texty vybraných výzev, podklady a zdroje získané od ŘO, podklady poskytnuté objednatelem (např. výstupy z dotazníkového šetření provedeného mezi ŘO před revizí Rámcových vodítek v roce 2024) atp.
- **Rozhovory**
  - **se zástupci implementační struktury:** ŘO, MŽP (tvůrce Rámcových vodítek, gestor problematiky), MMR-NOK (gestor JNR) – **10-14 rozhovorů**
  - **s vybranými žadateli/příjemci:** vhodně zvolená sada zástupců žadatelů/příjemců pro získání zpětné vazby/hlubšího vhledu do dané problematiky z perspektivy žadatelů/příjemců – **10-20 rozhovorů** napříč programy/typy příjemců
  - **se zástupci odborné sféry – 6 rozhovorů**
- **Dotazníkové šetření** na vhodně vybraném vzorku žadatelů/příjemců napříč programy, typy žadatelů/příjemců, typy projektů – dodavatel po úvodním desk-research, příp. úvodních rozhovorech, navrhne, odůvodní a s objednatelem projedná konkrétní podobu vzorku - **1 DŠ typu D** (101-1000 oslovených, do cca 25 otázek + identifikační otázky)
- **Diskusní WS** – ve vazbě na uskutečněný sběr dat, jejich analýzu a syntézu a další kroky bude v průběhu realizace hodnocení zváženo, zda bude vhodný **Malý prezenční diskusní WS** (prezenční do 8 účastníků) (např. pro diskusi hlavních zjištění, problémů a navrhovaných doporučení)
- **Expertní hodnocení** – v rámci této evaluace bude nezbytné využít **experta na životní prostředí a klimatickou odolnost.**

#### Výstupy:

- **Závěrečná zpráva vč. manažerského shrnutí** shrnující odpovědi na evaluační otázky a doporučení formulovaná pro jednotlivé úrovně
- **2-3 osobní prezentace** hlavních zjištění, závěrů a návrhů doporučení – pracovní a manažerská úroveň
- **Leták**, tj. grafická zjednodušená podoba hlavních informací o hodnocení, závěrech a doporučeních určená zejména pro management, příp. veřejnost (2–4 strany)
- Scénáře k IDI
- Scénář k WS
- Anonymizované zápisy z IDI
- Anonymizovaný zápis z WS
- Dataset z DŠ – anonymizovaná podoba dat ve formátu .xls s možností filtrování, příp. ve formátu .sav

#### 5) HARMONOGRAM A TERMÍNY PLNĚNÍ

Plnění bude probíhat v termínech dle Výzvy k dílčímu plnění č. 6/2026 a příslušné Nabídky (konkrétní termíny pro uplatnění připomínek dle čl. 6.3. Smlouvy a této objednávky):

Předpokládaný harmonogram a závazné termíny ode dne nabytí účinnosti objednávky	Činnost/Výstup
1.-6. týden	Úvodní desk-research, vstupní schůzka, případně první rozhovory, návrh vzorku pro DŠ
7.-28. týden	Sběr a analýza dat (hloubkový desk-research, rozhovory, DŠ), <b>průběžná (1.) prezentace</b> o dosavadním stavu sběru dat a průběžných výsledcích, příprava závěrečné zprávy
28. týden ( <b>závazný termín</b> )	<b>Odevzdání finálního znění Průběžné (1.) prezentace</b>



29. týden	Odevzdání návrhu závěrečné zprávy
30.-33. týden	Připomínkování návrhu závěrečné zprávy, <b>2. prezentace</b>
34.-38. týden	Zpracování připomínek, <b>příp. 3. prezentace, finální znění ZZ</b>
<b>38. týden (závazný termín)</b>	<b>Odevzdání finálního znění závěrečné zprávy</b>

## 6) AKCEPTACE PLNĚNÍ

Postup v souladu s čl. 6 Smlouvy.

Smluvní strany se dohodly na následujícím postupu při předání Služby:

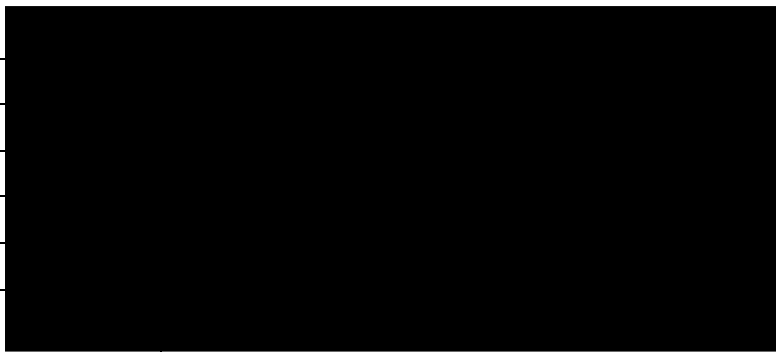
- a. Poskytovatel zašle (elektronicky e-mailem) první verzi výstupů Objednateli k připomínkám v souladu s harmonogramem stanoveným Objednávkou. Takto předané dílo bude potvrzeno předávacím protokolem podepsaným oběma smluvními stranami.
- b. Pokud nebude mít Objednatel k výstupům žádné výhrady, oznámí tuto skutečnost Poskytovateli **do 10 pracovních dní**. V takovém případě je Poskytovatel oprávněn předložit výstupy k akceptaci a bude vystaven akceptační protokol, který bude podepsán oběma Smluvními stranami. Součástí podkladů k akceptaci budou rovněž přehledové tabulky obsahující: počet vyčerpaných jednotek položek relevantních pro danou Objednávku, jednotkové ceny těchto položek a cena celkem (v Kč bez DPH, DPH v Kč, včetně DPH); stručné výkazy práce pro jednotlivé členy týmu zapojené do realizace Služby (ve struktuře: jméno, role v týmu, činnost, počet jednotek, resp. odpracované (celé) hodiny, cena celkem); dále celkové množství všech doposud čerpaných jednotek/částek v této Rámcové dohodě a tomu odpovídající doposud uplatněné finanční nároky (za vystavené faktury). Za účelem vykazování těchto údajů bude ve spolupráci Objednatele a Poskytovatele zpracována tabulka, v rámci které budou dané údaje evidovány a vykazovány. Schválení výkazů, vč. počtu jednotek, proběhne prostřednictvím podpisů akceptačního protokolu Smluvními stranami.
- c. Bude-li mít Objednatel výhrady k výstupům, zašle **je do 10 pracovních dní**. Poskytovateli k úpravě/doplnění. Poskytovatel se zavazuje **nejpozději do 10 pracovních dní** odstranit všechny nedostatky a provést veškeré potřebné úpravy dle výhrad a připomínek Objednatele a předat elektronicky jako druhou verzi výstupů Objednateli.
- d. Pokud bude mít Objednatel připomínky k druhé verzi výstupů, budou obě strany postupovat stejným způsobem uvedeným v předchozím odstavci. Nevznese-li Objednatel k výstupům již žádné výhrady ani připomínky, považují Smluvní strany výstupy za řádně zpracované a je možné vystavit a podepsat akceptační protokol, součástí podkladů k akceptaci budou podklady dle ustanovení b) výše.
- e. Pokud nebude akceptována ani třetí verze výstupů kvůli zásadním nedostatkům výstupu, mohou být uplatněny sankce dle čl. 16. Rámcové dohody.
- f. Pokud ani napotřetí nebude možné výstupy akceptovat bez připomínek, má Objednatel možnost akceptovat plnění **s výhradou**. Takový postup se uplatní např. v následujících případech: Poskytovatel sice zrealizoval požadované kroky a vytvořil výstupy dle Objednávky, nicméně výstupy nejsou plně konzistentní a/nebo obsahují množství nepřesností, gramatických či faktických nedostatků anebo chyb. Tedy, plnění je možné částečně akceptovat, neboť zadání bylo zpracováno, nicméně ne v požadované kvalitě. V případě akceptace plnění s výhradou se poníží Cena Služby za takového plnění až do výše deseti procent (10 %), dle závažnosti nedostatků na základě vyhodnocení Objednatele. Identifikované nedostatky a stanovení procentní sazby (až do výše 10 %), o kterou bude Cena Služby ponížena (včetně vyčíslení této částky v Kč), uvede Objednatel v akceptačním protokolu v souladu s tímto odstavcem. V případě akceptace s výhradou a ponížením Ceny Služby se vůči Poskytovateli neuplatní sankce podle čl. 16 Rámcové dohody.

Služba se považuje za řádně poskytnutou dnem podpisu akceptačního protokolu Smluvními stranami, nebo akceptačního protokolu s výhradou ze strany Objednatele.

## 7) REALIZAČNÍ TÝM

Ve složení dle požadavků Výzvy k dílčímu

<b>Pozice</b>
Vedoucí člen týmu
Analytik
Metodik
Expert ŽP
Technická podpora



## 8) ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Práva a povinnosti Smluvních stran, které nejsou upraveny v této Objednávce, se řídí Smlouvou.

Není-li v této Objednávce stanoveno jinak, mají veškeré pojmy definované ve Smlouvě a použité v této Objednávce, stejný význam jako v Smlouvě.

**Fakturace bude probíhat průběžně, první fakturu lze vystavit po akceptaci Průběžné (1.) prezentace, další fakturu po akceptaci Závěrečné zprávy**, vždy na základě vykázaných a akceptovaných položek, v souladu s touto Objednávku a Cenovým listem.

### Poznámka k fakturaci:

Fakturu (se splatností 30 dní) zašlete prosím na e-mailové adresy kontaktních osob Objednatele

 Na fakturu prosím, kromě obvyklých věcí (předmět plnění, CES 6656, číslo objednávky atd.), uveďte také text k identifikaci projektu:

**OPTP 2021–2027, projekt reg. č. CZ.07.01.01/00/22\_001/0000094 (od 1.7.2026 bude projekt navazující)**

Pokud faktura nebude označena, nebo bude neúplně označena, bude vrácena k doplnění. Pokud by došlo z důvodu nutné identifikace Objednatele k nedodržení termínu splatnosti, nevzniká nárok na penalizaci. Nedílnou součástí objednávky jsou další ustanovení uvedená v závěru objednávky.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle ustanovení § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

## SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1 – Podrobná kalkulace, seznam položek a jednotkové ceny položek dle Cenového listu Smlouvy, vč. max. počtu jednotek jednotlivých položek.

V Praze dle data el. podpisu



Ing. Ryszard Schwarz  
ředitel odboru projektového řízení

Akceptace objednávky Poskytovatelem



datum, jméno a příjmení, podpis  
Poskytovatele

Příloha č. 1 – Podrobná kalkulace, vč. Cenového listu

Název položky	Označení položky	Definice/obsah položky	Jednotka	Velikost vzorku/ způsob realizace	Jednotkové ceny dle RD			Nacenění pro realizaci zadání dle Výzvy k dílčímu plnění			
					Cena v Kč za jednotku bez DPH	DPH v Kč	Cena v Kč za jednotku vč. DPH	POČET JEDNOTEK pro realizaci zadání dle Výzvy k dílčímu plnění	Celková cena v Kč bez DPH pro realizaci zadání dle Výzvy k dílčímu plnění	DPH v Kč pro realizaci zadání dle Výzvy k dílčímu plnění	Celková cena v Kč vč. DPH pro realizaci zadání dle Výzvy k dílčímu plnění
<b>Personální zajištění - POZOR! V rámci personálních pozic nesmí být nárokovány náklady, které jsou zahrnuty jako součást aplikovaných (níže uvedených) metod sběru dat.</b>											
Vedoucí člen týmu	Vedoucí člen	Osoba odpovědná za řízení celé zakázky, koordinaci prací na jednotlivých dílčích zadáních a styk mezi Účastníkem a Zadavatelem; vedení projektového týmu, účast na jednáních, přenos informací od Zadavatele do týmu a směrem k expertům zapojeným do realizace konkrétního plnění; odpovědnost za celkovou realizaci, odpovědnost za přípravu a zpracování výstupů, a to dle stanoveného harmonogramu, za řádné zapracování vnesených připomínek k výstupům a za finalizaci všech výstupů (vč. proofreadingu, grafického zpracování atp.) v souladu se zadáním a termíny/harmonogramem plnění; (je-li relevantní) odpovědnost za řádnou prezentaci výstupů Zadavateli a dalším Zadavatelem určeným subjektům/osobám; účast na osobních prezentacích atp.	1 člh	NR	1 500,00 Kč	315,00 Kč	1 815,00 Kč	150,0	225 000,00 Kč	47 250,00 Kč	272 250,00 Kč
Analytik	Analytik	Osoba odpovědná za řádné nastavení a vedení hodnocení a výzkumů v souladu se zavedenými standardy používaných metod sběru a analýzy dat; odpovědnost za nastavení jednotlivých nástrojů měření vč. případné formulace vhodných otázek/položek dotazníku, rozhovorů atp.; odpovědnost za zajištění reprezentativnosti vzorku z pohledu stanovených kritérií; odpovědnost za řádnou analýzu, a to vč. detailnější datové analýzy (např. klastrová analýza, korelační analýza, regresní analýza, pokročilá analýza trendů atp.), obsahové analýzy ad., a to dle relevance, resp. konkrétní podoby evaluačního designu zadávané evaluace, typu a podoby získaných dat atd.; odpovědnost za řádnou komparaci a syntézu zjištěných dat a interpretaci dat vzhledem ke zvoleným metodám, vzorku atp.	1 člh	NR	1 000,00 Kč	210,00 Kč	1 210,00 Kč	210,0	210 000,00 Kč	44 100,00 Kč	254 100,00 Kč
Metodik	Metodik	Osoba odpovědná za podrobné seznámení s jednotlivými metodikami JNR, relevantní metodickou oblastí pro jednotlivé evaluace, relevantní evropskou i českou legislativou; odpovědnost za nastavení jednotlivých nástrojů sběru dat z pohledu řešené metodické oblasti; odpovědnost za řádnou analýzu a syntézu zjištěných dat a interpretaci dat vzhledem k řešené metodické oblasti atp.	1 člh	NR	1 200,00 Kč	252,00 Kč	1 452,00 Kč	130,0	156 000,00 Kč	32 760,00 Kč	188 760,00 Kč
Expert na legislativní prostředí a právní akty	Expert – Právník	Expertní hodnocení v oblasti vazby metodického prostředí fondů EU na relevantní národní i evropskou legislativu. Expertní hodnocení či tvorba stanovisek relevantním expertem, který bude splňovat požadavky dle požadované kvalifikace. Expert se bude podílet na realizaci vybraných (v Dílčím plnění) specifikovaných evaluací/evaluačních aktivitách, bude-li to relevantní a požadováno Zadavatelem.	1 člh	NR	2 000,00 Kč	420,00 Kč	2 420,00 Kč	0,0	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Expert na informační systémy veřejné správy	Expert – IT VS	Expertní hodnocení v oblasti informačních systémů veřejné správy majících vazbu (či potenciální vazbu/využití) na metodické prostředí a implementaci fondů EU. Expertní hodnocení či tvorba stanovisek relevantním expertem, který bude splňovat požadavky dle požadované kvalifikace. Expert se bude podílet na realizaci vybraných (v Dílčím plnění) specifikovaných evaluací/evaluačních aktivitách, bude-li to relevantní a požadováno Zadavatelem.	1 člh	NR	2 000,00 Kč	420,00 Kč	2 420,00 Kč	0,0	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Expert na životní prostředí a klimatickou odolnost	Expert – ŽP	Expertní hodnocení ve vazbě na princip DNSH a klimatickou odolnost v oblasti fondů EU. Expertní hodnocení či tvorba stanovisek relevantním expertem, který bude splňovat požadavky dle požadované kvalifikace. Expert se bude podílet na realizaci vybraných (v Dílčím plnění) specifikovaných evaluací/evaluačních aktivitách, bude-li to relevantní a požadováno Zadavatelem.	1 člh	NR	1 500,00 Kč	315,00 Kč	1 815,00 Kč	75,0	112 500,00 Kč	23 625,00 Kč	136 125,00 Kč
Expert – zkušený uživatel monitorovacích systémů fondů EU	Expert – MS	Expertní hodnocení monitorovacích systémů využívaných při implementaci fondů EU. Expertní hodnocení či tvorba stanovisek relevantním expertem, který bude splňovat požadavky dle požadované kvalifikace. Expert se bude podílet na realizaci vybraných (v Dílčím plnění) specifikovaných evaluací/evaluačních aktivitách, bude-li to relevantní a požadováno Zadavatelem.	1 člh	NR	1 500,00 Kč	315,00 Kč	1 815,00 Kč	0,0	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Technická podpora týmu	Podpora týmu	Bez požadavků na technickou kvalifikaci. Prostřednictvím této položky (pozice) je možné do týmu zařadit např. juniorního metodika/juniorního analytika, administrativní, grafickou či jinou podporu.	1 člh	NR	700,00 Kč	147,00 Kč	847,00 Kč	180,0	126 000,00 Kč	26 460,00 Kč	152 460,00 Kč
<b>Metody sběru dat</b>											
Desk-research (DR)	DR	Desk-research, tj. důkladné studium metodik, relevantní legislativy, dalších dokumentů, vč. shromáždění relevantní literatury, metodik, podkladů a dokumentů, příp. jiných relevantních výzkumů/evaluací, a to v potřebném rozsahu vzhledem k zadání konkrétní evaluace, analýza získaných informací, syntéza, případné komparace atp. Do této položky patří desk-research prováděný členy týmu, kteří nejsou považováni za experta dle čl. 5.4. Zadávací dokumentace. <b>Součástí položky není</b> případný nezbytný desk-research realizovaný expertem (v rámci expertního hodnocení).	1 člh	NR	850,00 Kč	178,50 Kč	1 028,50 Kč	190,0	161 500,00 Kč	33 915,00 Kč	195 415,00 Kč
Dotazníkové šetření (DŠ)	DŠ typ A	Dotazníkové šetření zpravidla metodou CAWI (resp. CASI, příp. CATI pro došetření při nízké návratnosti či potřebě doplnit nějakou specifickou skupinu, která nebyla/nemohla být pokryta CAWI, resp. CASI). Zpravidla se bude jednat o dotazníkové šetření na požadované skupině žadatelů, příjemců či článků implementační struktury (celá skupina či její předem definovaný segment), rovněž velikost vzorku se bude lišit, a to s ohledem na cíl dotazníkového šetření, resp. cíl evaluace, někdy bude osloven celý základní soubor. <b>Typy otázek budou různé</b> a budou zohledňovat řešenou problematiku (otevřené, polouzavřené, uzavřené s využitím dichotomických otázek, Likertovy škály, matice atp.). Zadavatel předpokládá, že <b>otevřené otázky budou tvořit max. cca 15 %</b> . Povinnosti Dodavatele budou i <b>kroky podporující vyšší návratnost</b> (response rate). Součástí této položky bude <b>zpravidla i příprava dotazníku</b> (formulace návrhu otázek), <b>úpravy dotazníku</b> dle připomínek Zadavatele, případně ad hoc potřeb během realizace DŠ, <b>naprogramování</b> dotazníku ve vhodném nástroji pro sběr, <b>pilotování</b> dotazníku, <b>oslovení respondentů a sběr dat</b> od respondentů, <b>základní analýza dat, vytvoření datasetů</b> , příp. tabulek s relativními četnostmi, vyznačenými statisticky významnými rozdíly atp.	1 DŠ	do 100 oslovených do 25 otázek (+ identifikační otázky)	30 000,00 Kč	6 300,00 Kč	36 300,00 Kč	0,0	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
	DŠ typ B		1 DŠ	do 100 oslovených cca 26-50 otázek (+ identifikační otázky)	37 000,00 Kč	7 770,00 Kč	44 770,00 Kč	0,0	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
	DŠ typ C		1 DŠ	do 100 oslovených více jak 50 otázek (+ identifikační otázky)	42 000,00 Kč	8 820,00 Kč	50 820,00 Kč	0,0	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
	DŠ typ D		1 DŠ	101-1000 oslovených do 25 otázek (+ identifikační otázky)	40 000,00 Kč	8 400,00 Kč	48 400,00 Kč	1,0	40 000,00 Kč	8 400,00 Kč	48 400,00 Kč
	DŠ typ E		1 DŠ	101-1000 oslovených cca 26-50 otázek (+ identifikační otázky)	50 000,00 Kč	10 500,00 Kč	60 500,00 Kč	0,0	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
	DŠ typ F		1 DŠ	101-1000 oslovených více jak 50 otázek (+ identifikační otázky)	57 000,00 Kč	11 970,00 Kč	68 970,00 Kč	0,0	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
	DŠ typ G		1 DŠ	1001 a více oslovených do 25 otázek (+ identifikační otázky)	47 000,00 Kč	9 870,00 Kč	56 870,00 Kč	0,0	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
	DŠ typ H		1 DŠ	1001 a více oslovených cca 26-50 otázek (+ identifikační otázky)	55 000,00 Kč	11 550,00 Kč	66 550,00 Kč	0,0	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
	DŠ typ I		1 DŠ	1001 a více oslovených více jak 50 otázek (+ identifikační otázky)	62 000,00 Kč	13 020,00 Kč	75 020,00 Kč	0,0	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
	DŠ typ J		1 DŠ	census všech žadatelů a/nebo příjemců do 25 otázek (+ identifikační otázky)	50 000,00 Kč	10 500,00 Kč	60 500,00 Kč	0,0	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

	DŠ typ K		1 DŠ	census všech žadatelů a/nebo příjemců cca 26-50 otázek (+ identifikační otázky)	60 000,00 Kč	12 600,00 Kč	72 600,00 Kč	0,0	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
	DŠ typ L		1 DŠ	census všech žadatelů a/nebo příjemců více jak 50 otázek (+ identifikační otázky)	67 000,00 Kč	14 070,00 Kč	81 070,00 Kč	0,0	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Fokusní skupina (FG)	Prezenční FG	Fokusní skupina pro 4-8 osob; FG mohou reprezentovat zástupce příjemců, žadatelů, článků implementačních orgánů či dalších stakeholderů relevantních k danému tématu; <b>vedená zkušeným moderátorem</b> (zajištěným Dodavatelem) dle předem připraveného scénáře v délce cca 1,5 - 2 hodiny, a to vč. <b>přípravy scénáře</b> FG, případných <b>úprav scénáře</b> ve vazbě na připomínky Zadavatele, <b>oslovení a zajištění účasti</b> odpovídajícího složení FG, <b>provedení FG</b> ve vlastních/zajištěných prostorech, resp. prostřednictvím vhodného online nástroje/online platformy, <b>základní analýzy získaných informací, vytvoření anonymizovaného zápisu</b> z FG atp.	1 FG	prezenčně 6-8 účastníků	20 000,00 Kč	4 200,00 Kč	24 200,00 Kč	0,0	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
	Online FG		1 FG	online 4-6 účastníků	15 000,00 Kč	3 150,00 Kč	18 150,00 Kč	0,0	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Diskusní workshop, diskusní skupina, diskusní kulatý stůl, world café a další podobné participativní metody (Diskusní WS)	Online diskusní WS	Setkání se stakeholdery/zástupci stakeholderů (žadatelé, příjemci, články implementační struktury atp.) s cílem řízeně diskutovat a vhodnou strukturou diskuse a dalšími nástroji (interaktivní nástroje, flipchart, post-it atp.) nashromáždit potřebné informace, dojít k návrhu/výběru nejvhodnějšího řešení atp. Diskusní WS <b>vedený zkušeným moderátorem</b> dle předem připraveného scénáře/bodů či jiných podkladů v délce cca 1,5 - 2 hodiny, a to vč. <b>přípravy podkladů, případných úprav podkladů</b> ve vazbě na připomínky Zadavatele, <b>oslovení a zajištění účasti</b> odpovídajícího složení diskusního WS (oslovení a zajištění účasti v některých případech obstará Zadavatel), <b>provedení diskusního WS</b> ve vlastních/zajištěných prostorech (v některých případech bude možné využít prostory Zadavatele), resp. prostřednictvím vhodného online nástroje/online platformy, <b>vytvoření zápisu či jiných výstupů</b> dle charakteru diskusního WS, <b>základní analýzy získaných informací</b> atp.; vč. <b>využití případných potřebných pomůcek</b> (flip chart, post-it atp.) či technologií.	1 WS	online bez specifikovaného počtu účastníků	15 000,00 Kč	3 150,00 Kč	18 150,00 Kč	0,0	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
	Malý prezenční diskusní WS		1 WS	prezenčně do 8 účastníků	20 000,00 Kč	4 200,00 Kč	24 200,00 Kč	1,0	20 000,00 Kč	4 200,00 Kč	24 200,00 Kč
	Velký prezenční diskusní WS		1 WS	prezenčně 9 a více účastníků	30 000,00 Kč	6 300,00 Kč	36 300,00 Kč	0,0	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Hlubkový individuální (polostrukturovaný) rozhovor (IDI)	Prezenční IDI	Rozhovor s předem definovaným subjektem, resp. zástupcem subjektu (např. zástupce žadatelů, příjemců, článků implementační struktury atp.) <b>vedený zkušeným tazatelem</b> dle předem připraveného scénáře v délce cca 45-90 minut, a to vč. <b>přípravy scénáře</b> IDI, <b>případných úprav scénáře</b> ve vazbě na připomínky Zadavatele, <b>oslovení a zajištění účasti</b> informanta (s oslovením a zajištěním účasti v některých případech vypomůže Zadavatel), <b>provedení IDI</b> ve vlastních/zajištěných prostorech, příp. v místě domluveném s informantem, resp. prostřednictvím vhodného online nástroje/online platformy, telefonicky (metodou CATI), <b>vytvoření anonymizovaného zápisu</b> z IDI, <b>základní analýzy získaných informací</b> atp.	1 IDI	prezenčně	5 000,00 Kč	1 050,00 Kč	6 050,00 Kč	14,0	70 000,00 Kč	14 700,00 Kč	84 700,00 Kč
	Online IDI		1 IDI	online	3 000,00 Kč	630,00 Kč	3 630,00 Kč	30,0	90 000,00 Kč	18 900,00 Kč	108 900,00 Kč
	Telefonický IDI		1 IDI	telefonicky	3 000,00 Kč	630,00 Kč	3 630,00 Kč	0,0	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Nabídková cena za realizaci zadání v Kč včetně DPH dle Výzvy k dílčímu plnění											1 465 310,00 Kč