

# Smlouva o poskytování služeb v oblasti ochrany osobních údajů a výkonu funkce pověřence pro ochranu osobních údajů

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění  
pozdějších předpisů

## Horské lázně Karlova Studánka, státní podnik

se sídlem: 793 24, Karlova Studánka 6

IČO: 14450216

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u: Krajského soudu v Ostravě, sp.zn. AXIV 481

zastoupena: Mgr. Martinem Voženílkem, MBA, ředitelem

v textu dále jako „správce“ nebo „objednatel“

a

## LAWYA, s.r.o.

se sídlem: Králova 298/4, Žabovřesky, 616 00 Brno

IČO: 023 22 021

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, sp. zn. C 80898

zastoupena: JUDr. Michalem Šilhánkem, jednatelem

kontaktní osoba: [REDACTED]

bankovní spojení: Fio banka, a.s.

číslo účtu: [REDACTED]

v textu dále jako „pověřenec“ nebo „dodavatel“

(společně dále jen jako „smluvní strany“)

## I. Úvodní ustanovení

1. Správce je subjekt provádějící zpracování osobních údajů ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016, účinného od 25. 5. 2018, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), v textu dále jako „Nařízení“.
2. Správce jmenoval v souladu s čl. 37 odst. 2 Nařízení ke dni 13. 4. 2026 pověřence pro ochranu osobních údajů. Výkon funkce pověřence v rámci právnické osoby vykonává [REDACTED]
3. Pověřenec je ve smyslu čl. 37 odst. 5 Nařízení plně způsobilý pro výkon úkolů stanovených v čl. 39 Nařízení.

## II. Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se upravují podmínky poskytnutí služeb v oblasti ochrany osobních údajů specifikovaných v Příloze č. 1 – Přehled činností a výkon funkce pověřence pro ochranu osobních údajů.
2. V otázkách touto smlouvou neupravených se smluvní strany řídí Nařízením a dalšími platnými právními předpisy.

3. Pověřenec se zavazuje plnit svoji funkci v souladu s Nařízením a souvisejícími předpisy, s odbornou péčí, řádně a svědomitě.
4. Správce se zavazuje poskytnout pověřenci dostatečné podmínky pro výkon jeho funkce s tím, že budou respektovat nezávislost jeho rozhodování.

### **III.**

#### **Práva a povinnosti pověřence při poskytování služeb a při výkonu funkce pověřence**

1. Pověřenec se dále zavazuje v rámci výkonu své funkce plnit úkoly stanovené Nařízením a souvisejícími právními předpisy, a to zejména:
  - a) poskytovat poradenství správci a jeho zaměstnancům;
  - b) monitorovat soulad činnosti správce s Nařízením a dalšími předpisy upravujícími ochranu osobních údajů;
  - c) zvyšovat povědomí a odbornou přípravu osob zapojených do operací zpracování;
  - d) poskytovat poradenství při posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a monitorovat jeho uplatňování (pokud by byl správce povinen toto posouzení provést);
  - e) spolupracovat s dozorovým úřadem;
  - f) působit jako kontaktní místo pro dozorový úřad.
2. Pověřenec bere vždy patřičný ohled na rizika spojená s operacemi zpracování a současně přihlíží k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování.
3. Subjekty údajů se mohou obracet na pověřence ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů a výkonem jejich práv podle Nařízení.
4. Pověřenec je v souvislosti s výkonem svých úkolů vázán mlčenlivostí.
5. Pověřenec je přímo podřízen statutárním zástupcům správce. Pověřenec však nemůže být v souvislosti s plněním svých úkolů sankcionován.
6. Pověřenec je povinen se správcem neprodleně konzultovat porušení zabezpečení osobních údajů.
7. Pověřenec je povinen poskytnout správci součinnost při ohlašování porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu a subjektům údajů.
8. Pověřenec poskytuje správci kvalifikované konzultace před vydáním rozhodnutí týkajícího se osobních údajů.
9. Pověřenec nesmí u správce vykonávat jinou pozici, na které by stanovoval účely a prostředky zpracování osobních údajů.

### **IV.**

#### **Práva a povinnosti správce**

1. Správce zveřejní kontaktní údaje pověřence a sdělí je dozorovému úřadu.
2. Správce zajistí, aby byl pověřenec náležitě a včas zapojen do veškerých záležitostí souvisejících s ochranou osobních údajů. Správce je zejména povinen neprodleně pověřence informovat o všech důležitých skutečnostech a změnách, které by mohly mít vliv na plnění předmětu této smlouvy, jakož i o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů,

o implementaci doporučení poskytnutého v souladu s předmětem plnění této smlouvy apod. Za tímto účelem se správce rovněž zavazuje zajistit, že jeho zaměstnanci budou s pověřencem při plnění povinností pověřence spolupracovat, zejména mu umožní přístup k potřebným zdrojům, informacím a záznamům.

3. Správce bude pověřence plně podporovat při plnění jeho úkolů a poskytne mu zdroje nezbytné k plnění těchto úkolů. V případě, že správce pověřenci neposkytne potřebné zdroje nezbytné k plnění jeho úkolů, není správce oprávněn nárokovat vady plnění ani škody vzniklé v důsledku toho, že pověřenec nemohl přihlídnout při plnění této smlouvy k datům, informacím a podkladům, které mu správce nepředal.
4. Správce umožní pověřenci přístup k osobním údajům a operacím zpracování.
5. Správce je povinen zajistit nezávislost pověřence při plnění jeho úkolů.
6. Radám pověřence musí být vždy přiznána patřičná závažnost. Pro případ nesouhlasu musí správce zadokumentovat důvody, proč nebyla pověřencova rada následována.
7. Pověřenec musí včas obdržet všechny podstatné informace, aby mohl poskytnout odpovídající radu.
8. Správce může, uzná-li za vhodné, vypracovat směrnice nebo programy pro ochranu osobních údajů stanovující, kdy musí být pověřenec konzultován.
9. Za dodržení souladu s právními předpisy pro ochranu osobních údajů je odpovědný správce. Správce musí být schopen tento soulad doložit. Pokud správce učiní rozhodnutí neslučitelné s Nařízením a s radou pověřence, musí pověřenec dostat možnost své nesouhlasné stanovisko objasnit.

## **V.**

### **Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Smluvní strany jsou povinny se vzájemně informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení služby a poskytovat si součinnost nezbytnou pro řádné a včasné provedení služby.
2. Objednatel se zavazuje poskytnout dodavateli všechny nezbytné podklady pro provedení činností. Dodavatel je povinen objednatelovi neprodleně informovat o jakýchkoliv okolnostech, které mohou ohrozit realizaci služeb nebo způsobit zpoždění realizace služeb.
3. Objednatel je povinen informovat dodavatele o všech skutečnostech rozhodných pro řádnou a včasnou realizaci služeb.
4. Dodavatel na žádost objednatelovi předloží objednatelovi přehled prací uskutečněných v jednotlivých měsících včetně jejich časové náročnosti.
5. Objednatel má právo přesvědčit se kdykoliv v průběhu plnění služeb o stavu prací na službách. Pokud by se ukázalo, že dodavatel práce neprovádí nebo je provádí v rozporu se svými závazky dle smlouvy, má objednatel právo od smlouvy odstoupit.

## **VI.**

### **Úplata a platební podmínky**

1. Úplata za výkon činnosti pověřence je stanovena na částku ve výši 10 000 Kč bez DPH za jeden kalendářní měsíc. Součástí této paušální částky je výkon funkce pověřence pro správce a poskytování činností podle čl. III této smlouvy v délce deseti hodin, které

nejsou přenositelné do dalšího měsíce. Každá další započatá hodina činností podle čl. III této smlouvy bude zpoplatněna částkou ve výši 2 000 Kč bez DPH. Dodavatel objednatele upozorní na vyčerpání deseti hodin služeb před tím, než začne vykonávat činnosti nad jejich rámeček.

2. Cena bude hrazena na základě dodavatelem vystavovaných faktur za poskytované služby, vždy zpětně za příslušné kalendářní čtvrtletí.
3. V případě, že účinnost smlouvy nastane v průběhu kalendářního čtvrtletí, náleží dodavateli za toto první čtvrtletí poměrná část sjednané čtvrtletní odměny odpovídající počtu kalendářních dnů, po které byly služby v daném čtvrtletí poskytovány.
4. Faktura bude vystavena po skončení příslušného kalendářního čtvrtletí a doručena objednateli nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne jeho skončení, a to elektronickou formou na e-mail objednatele: [podatelna@horskelazne.cz](mailto:podatelna@horskelazne.cz).
5. Splatnost faktury činí třicet (30) dní ode dne prokazatelného doručení faktury objednateli.
6. Faktura musí obsahovat mimo jiné tyto náležitosti:
  - a. náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném a účinném znění a dalšími platnými a účinnými daňovými a účetními předpisy;
  - b. náležitosti obchodních listin dle § 435 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění;
  - c. označení smlouvy;
  - d. specifikace poskytnutého plnění shodná s označením ve smlouvě;
  - e. cena bez DPH, cena díla včetně DPH.
7. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti či přílohy, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit dodavateli s tím, že dodavatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.
8. Cena za poskytované služby bude placena bezhotovostně bankovním převodem ve prospěch bankovního účtu dodavatele uvedeného ve smlouvě, případně na kterýkoliv jiný bankovní účet dodavatele uveřejněný v registru plátců DPH. Závazek objednatele zaplatit cenu za poskytované služby se považuje za splněný okamžikem odepsání příslušné částky z bankovního účtu objednatele.
9. Dodavatel prohlašuje, že ke dni uzavření smlouvy není veden jako nespolehlivý plátců DPH a ani mu nejsou známy žádné skutečnosti, na základě kterých by s ním správce daně mohl zahájit řízení o prohlášení za nespolehlivého plátce daně dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném a účinném znění.
10. V případě, že dodavatel bude v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění uveden v seznamu nespolehlivých plátců daně z přidané hodnoty, je objednatel jako příjemce zdanitelného plnění oprávněn uhradit částku odpovídající výši daně z přidané hodnoty na účet správce daně za dodavatele. Uhrazení částky odpovídající výši daně z přidané hodnoty na účet správce daně za dodavatele bude pak považováno v tomto rozsahu za splnění závazku objednatele uhradit sjednanou cenu za poskytované služby, resp. její příslušnou část, dodavateli.

## **VII. Doba trvání smlouvy**

1. Pověřenec je povinen zahájit plnění svých úkolů neprodleně po podpisu této smlouvy.
2. Pověřenec je jmenován do 31. 12. 2028.

## **VIII. Mlčenlivost**

1. Pověřenec se zavazuje k mlčenlivosti o skutečnostech, s nimiž se seznamuje v souvislosti s plněním svých úkolů. Pověřenec je povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, se kterými se seznámil při plnění úkolů pověření nebo v souvislosti s nimi. Tato povinnost trvá i po skončení výkonu činnosti pověření nebo plnění jeho úkolů.
2. Povinnosti mlčenlivosti podle předchozího odstavce se nelze dovolávat vůči správci, orgánu činnému v trestním řízení, soudu nebo dozorovému úřadu. Ohledně osobních údajů se povinnosti mlčenlivosti nelze dovolávat ani vůči subjektu údajů, kterého se dané osobní údaje týkají.
3. Správce je oprávněn pověření zprostit povinnosti mlčenlivosti.

## **IX. Záruka integrity a sankce proti Rusku a Bělorusku**

1. Dodavatel prohlašuje, že se před uzavřením smlouvy nedopustil v souvislosti se zadávacím řízením, sám nebo prostřednictvím jiné osoby žádného jednání, jež by odporovalo zákonu nebo dobrým mravům nebo by zákon obcházelo, zejména že nenabízel žádné výhody osobám podílejícím se na zadání veřejné zakázky, na kterou s ním objednatel uzavřel smlouvu, a že se zejména ve vztahu k ostatním uchazečům nedopustil žádného jednání narušujícího hospodářskou soutěž, a současně dává záruku, že se ani po uzavření smlouvy s objednatelem žádného obdobného jednání nedopustí.
2. Objednatel má právo odstoupit od smlouvy, jestliže se prohlášení dodavatele o integritě ukáže být nepravdivým nebo jestliže dodavatel poruší záruku integrity po uzavření smlouvy s objednatelem.
3. Dodavatel tímto prohlašuje, že v době uzavření smlouvy není vůči němu vedeno řízení dle insolvenčního zákona a zavazuje se objednatele bezodkladně informovat o všech skutečnostech o hrozícím úpadku, popř. o prohlášení úpadku jeho společnosti.
4. Dodavatel odpovídá za to, že platby poskytované objednatelem v souvislosti s touto veřejnou zakázkou nebudou přímo nebo nepřímo, a to ani zčásti poskytnuty osobám, vůči kterým platí tzv. finanční sankce ve smyslu Nařízení Rady (EU) o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině a Nařízení Rady (ES) o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska a které jsou uvedeny v tzn. sankčních seznamech, případně dle legislativy, která tato nařízení nahrazuje. Dodavatel je také povinen bezodkladně informovat objednatele, pokud se dozví o skutečnostech, které by mohly mít vliv na výše uvedené.

## **X. Ukončení smlouvy**

1. Tuto smlouvu mohou smluvní strany ukončit dohodou smluvních stran nebo výpovědí.

2. Smlouvu lze ukončit výpovědí kterékoliv ze smluvních stran bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po jejím písemném doručení druhé straně.
3. Při ukončení smlouvy pověřenec dokončí plnění úkolů, které nesnesou odkladu, pokud se se správcem nedohodne jinak.

## **XI. Závěrečná ujednání**

1. Není-li podepsána elektronicky, je tato smlouva vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden tiskopis.
2. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají ze své pravé a svobodné vůle, a nikoliv za nápadně nevýhodných podmínek.
3. Zásilky odeslané podle této smlouvy se mají za doručené pátým dnem od data prokazatelného odeslání, nebude-li vykázáno dřívější doručení.
4. Smluvní strany berou na vědomí, že smlouva vyžaduje ke své účinnosti uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a s tímto uveřejněním souhlasí.
5. Smluvní strany zároveň prohlašují, že se vzájemně informovaly o obsahu jejich obchodního tajemství, že rozsah zveřejnění projednaly a že s tímto souhlasí. Zároveň se zavazují před uveřejněním obsahu smlouvy důsledně znečitelnit údaje, které nelze zveřejnit ve smyslu citovaného zákona.
6. Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí správce neprodleně po podpisu smlouvy. Správce se současně zavazuje informovat pověřence o provedení uveřejnění tak, že mu zašle kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sám potvrzení obdrží, popř. již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky pověřence.
7. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:

Příloha č. 1 – Přehled činností

V Karlově Studánce dne

V Brně dne

Horské lázně Karlova Studánka, státní podnik

LAWYA, s.r.o.

Mgr. Martin Voženílek, MBA, ředitel

JUDr. Michal Šilhánek, jednatel

## Příloha č. 1 – Přehled činností

Předmětem činnosti pověřence budou zejm. níže uvedené služby:

- Zajištění úkonů vyplývajících z role výkonu funkce pověřence v souladu s právními předpisy.
- Zajišťování odborné přípravy zaměstnanců objednatele a dalších osob podílejících se na činnostech souvisejících se zpracováním osobních údajů u objednatele, a to zejména formou pravidelného školení realizovaného min. 1x v každém kalendářním roce, a dále poskytování průběžných konzultací telefonicky a e-mailem, v případě potřeby na vyžádání objednatele také osobně v sídle objednatele.
- Poskytování poradenství, pokud jde o posouzení vlivu zabezpečení na ochranu osobních údajů a jeho monitorování.
- Tvorba a zajišťování aktualizace bezpečné politiky informací u objednatele.
- Spolupráce při procesu řízení rizik souvisejících s ochranou osobních údajů, jejich rozsahu a dopadu.
- Vytváření vnitřních norem v oblasti ochrany osobních údajů, včetně vypracování záznamů o činnostech zpracování.
- Spolupráce při posuzování bezpečnostních incidentů z pohledu ochrany osobních údajů, zejm. při vyhodnocování dopadu na osobní údaje, plnění oznamovacích povinností a monitorování souladu přijatých opatření s požadavky GDPR, informování vedení organizace o zjištěných rizicích a nedostacích v oblasti ochrany osobních údajů.
- Poskytování informací správcům, zpracovatelům a zaměstnancům, kteří provádějí zpracování osobních údajů v oblasti ochrany dat.
- Zpracovávání podkladů v souvislosti s ochranou osobních údajů.
- Působení jako kontaktní místo pro subjekty údajů (včetně zajišťování komunikace se subjekty údajů v případě, že subjekty uplatní u objednatele svá práva dle čl. 15 a násl. GDPR), pro dozorové úřady, včetně fyzické účasti pověřence v případě kontroly dozorového úřadu.