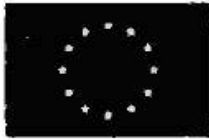




0928/2015



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem
uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Článek I
Smluvní strany

MAS Podlipansko o.p.s.

se sídlem Třída Jana Švermy 141, 289 11 Pečky
zastoupená ředitelkou Ing. Markétou Pošíkovou
zapsaná u Městského soudu v Praze, oddíl O, vložka 408¹
IČ: 27408507

[redacted]
(dále jen „Příjemce“)

a

MAS Zálabí, z. s.

se sídlem Komenského nám. 235, 281 26 Týnec nad Labem zastoupená předsedou Josefem Polákem zapsaná ve spolkovém rejstříku, vedeného u Městského soudu v Praze, oddíl L, vložka 16875
další osoby oprávněné jednat: Tereza Benešová
IČ: 27036588

[redacted]
(dále jen „Partner“)

a

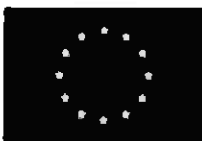
Město Kolín

se sídlem Karlovo náměstí 78
280 12 Kolín I zastoupená starostou Mgr. Bc. Vitem Rakušanem, další osoby oprávněné jednat: Mgr. Ivan Černovský, vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví
IČ: 00235440

bankovní spojení: 3661832/0800

(dále jen „Partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství (dále jen „Smlouva“):



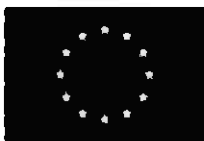
Článek II Předmět a účel Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a jeho Partnerů, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci projektu dle odst. 2 tohoto článku Smlouvy.
2. Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Partnerů, kteří společně realizují Projekt „**Místní akční plán vzdělávání v ORP Kolín**“ v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.
3. Vztahy mezi Příjemcem a jeho Partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, (dále jen Pravidla pro žadatele a příjemce“), jejichž číslo verze je uvedeno v právním aktu o poskytnutí / převodu podpory, případně v Rozhodnutí o změně právního aktu, případně ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce nebo ve vyhlášené výzvě.
4. Příjemce a jeho Partneri jsou povinni při realizaci Projektu postupovat dle pravidel uvedených v této Smlouvě, právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, Operačním programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, Pravidlech pro žadatele a příjemce a relevantních Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce, případně jiných metodických pokynech vydávaných Řídicím orgánem (Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy).

Článek III Práva a povinnosti smluvních stran

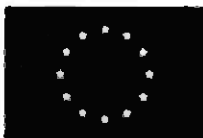
Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v čl. II. této Smlouvy takto:

1. Příjemce bude provádět tyto činnosti:
 - řízení projektu a zajištění klíčové aktivity "Řízení MAP"
 - zajištění klíčové aktivity "Akční plánování - rozvoj partnerství, dohoda o prioritách, akční plánování"
 - zpracování návrhu projektu a jeho změn a doplnění,
 - průběžné informování Partnerů,
 - průběžné vyhodnocování projektových činností,
 - vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu,
 - provádět publicitu projektu,
 - projednání veškerých změn a povinností s Partnerem,
 - zpracování zpráv o realizaci a předkládání žádostí o platbu,
 - schvalování a proplácení způsobilých výdajů Partnera, apod.



2. Partner **MAS Zálabí z.s.** bude provádět tyto činnosti: (např.)
 - *zajištění klíčové aktivity "Akční plánování - budování znalostní kapacity"*
 - *připomínkování a hodnocení výstupů z projektu,*
 - *spolupráce při zajišťování cílové skupiny z oblasti lidských zdrojů,*
 - *zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a Příjemcem),*
 - *spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,*
 - *spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu,*
 - *vyúčtování vynaložených prostředků,*
 - *zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech, atd.*
3. Partner **Město Kolín** bude provádět tyto činnosti: (např.)
 - *zajištění klíčové aktivity "Evaluate"*
 - *připomínkování a hodnocení výstupů z projektu,*
 - *spolupráce při zajišťování cílové skupiny z oblasti lidských zdrojů,*
 - *zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a Příjemcem),*
 - *spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,*
 - *spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu,*
 - *vyúčtování vynaložených prostředků,*
 - *zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech, atd.*
3. Příjemce a Partneři se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této Smlouvy.
4. Každý Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy Příjemce a Partnera.
5. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, dosažených výsledků Projektu a související dokumentace.
6. Partner se dále zavazuje:
 - mít zřízený svůj bankovní účet specifikovaný v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v měně CZK. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet po ukončení projektu až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání projektu;
 - vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud Partner povede daňovou evidenci, je povinen zajistit, aby příslušné doklady prokazující výdaje související s projektem splňovaly předepsané náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a aby tyto doklady byly správné, úplné, průkazné a srozumitelné. Dále je povinen uchovávat je způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR;

- vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k projektu;
- v případě uzavírání dodavatelsko-odběratelských vztahů dodržovat pravidla účelovosti a způsobilosti výdajů;
- S finančními prostředky poskytnutými na základě této Smlouvy nakládat dle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, zejména hospodárně, efektivně a účelně;
- na žádost Příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené Příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti;
- řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU, dle kapitoly 7.4 Pravidel pro žadatele a příjemce;
- po celou dobu realizace a udržitelnosti Projektu, v případě, že je u projektu vyžadována, dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí;
- po celou dobu realizace a udržitelnosti Projektu nakládat s veškerým majetkem, získaným byť i jen částečně z finanční podpory, s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Partner není oprávněn majetek spolufinancovaný z finanční podpory zatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně práva zástavního, majetek prodat ani jinak zcizit. Příjemce je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace Projektu. Partner je povinen se při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a právním aktem o poskytnutí/převodu podpory;
- při realizaci činností dle této Smlouvy uskutečňovat propagaci Projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce;
- předkládat Příjemci v pravidelných intervalech nebo vždy, kdy o to Příjemce požádá, podklady pro průběžné zprávy o realizaci projektu, informace o pokroku v realizaci projektu, závěrečnou zprávu o realizaci projektu, příp. průběžné zprávy o udržitelnosti projektu a závěrečnou zprávu o udržitelnosti projektu dle Pravidel pro žadatele a příjemce;
- umožnit provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které Partner realizuje v rámci Projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal dle této Smlouvy, a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly;
- bezodkladně informovat Příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na projektu dle článku II. Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;



- neprodleně Příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které Příjemce realizuje dle této Smlouvy.
- 6. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí dle této Smlouvy, financovat z jiných prostředků rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiných veřejných zdrojů.
- 7. Partner je povinen při všech svých činnostech pro cílové skupiny, které mají charakter poskytování podpory malého rozsahu („de minimis“) nebo veřejné podpory podle blokových výjimek postupovat podle instrukcí Příjemce a dbát na to, aby tuto podporu čerpaly jen subjekty, které ji čerpat mohou, a poskytovat dostatečné podklady příjemci k vedení přehledné evidence poskytnutých podpor.
- 8. Příjemce se zavazuje informovat Partnery o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jejich povinností vyplývajících z této Smlouvy, zejména jim poskytnout případné Rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

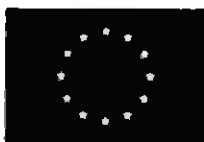
Článek IV Financování projektu

1. Projekt dle článku II. Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty příjemci formou finanční podpory na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.
2. Výdaje na činnosti, jimiž se Příjemce a Partneri podílejí na projektu, jsou podrobně rozepsány v žádosti o finanční podporu, která tvoří přílohu č. 1 Smlouvy. Celkový finanční podíl Příjemce a jednotlivých Partnerů na projektu činí:
 - a) Příjemce:
 - 3 051 804 Kč
 - b) Partner MAS Zálabí:
 - 460 800 Kč (přímé osobní výdaje 384 000 Kč + 20% paušální náklady)
 - c) Partner Město Kolín:
 - 460 800 Kč (přímé osobní výdaje 384 000 Kč + 20% paušální náklady)
3. Prostředky získané na realizaci činností dle článku III. Smlouvy jsou Příjemce i Partneri s finančním příspěvkem oprávněni použít pouze na úhradu výdajů nezbytných k dosažení cílů Projektu a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé ve smyslu nařízení Rady (ES) č. 1303/2013 a Pravidel pro žadatele a příjemce, a které Příjemci nebo Partnerům vznikly nejdříve dnem vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, pokud není v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory stanoveno datum zahájení realizace projektu dříve, než je datum jeho vydání, a nejpozději dnem ukončení realizace projektu, příp. po ukončení realizace projektu, pokud souvisejí s finančním i věcným uzavřením projektu.
4. Každý Partner je povinen dodržovat strukturu výdajů v členění na Příjemce a jednotlivé Partnery a v členění na položky rozpočtu dle přílohy č. 1 této Smlouvy.

5. Způsobilé výdaje vzniklé při realizaci projektu budou hrazeny Partnerům takto:
- v případě, že Příjemce poskytne Partnerovi zálohu: Příjemce poskytne první zálohu každému jednomu partnerovi ve výši 130 tis. Kč. Záloha bude poskytnuta do 40 dnů po uzavření smlouvy s MŠMT.
 - Partner je povinen využívat k úhradě způsobilých výdajů (včetně plateb dodavatelům) zálohu poskytnutou příjemcem. Partner je povinen tuto i každou další zálohu příjemci řádně vyúčtovat a výdaje prokázat. Další zálohu Příjemce Partnerovi poskytne na základě předloženého vyúčtování, případně žádosti Partnera. Zálohu (a každou další) je Příjemce povinen poskytnout Partnerovi nejpozději do 10 dnů od připsání první platby v rámci finanční podpory na účet Příjemce, případně po připsání prostředků finanční podpory odpovídající schválené zprávě o realizaci/žádosti o platbu, jejíž součástí bylo vyúčtování partnera, Příjemce poskytne partnerovi finanční prostředky maximálně ve výši stanovené v čl. IV., odst. 2 této Smlouvy.

Článek V Odpovědnost za škodu

1. Právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory všemi Partnery poskytnuté na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory vůči poskytovateli finanční podpory, kterým je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, je Příjemce.
2. Každý Partner je povinen příjemci uhradit škodu, za níž Příjemce odpovídá dle článku V., odst. 1 Smlouvy, a která příjemci vznikla v důsledku toho, že Partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy.
3. Každý Partner odpovídá za škodu vzniklou ostatním účastníkům této Smlouvy i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.
4. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím Příjemce nebo jiného Partnera.



Článek VI Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy a realizaci projektu v souladu s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Partner je povinen Příjemci oznámit do 5 dnů kontaktní údaje pracovníka pověřeného koordinací svých prací na projektu dle článku II. Smlouvy.
5. Majetek financovaný z finanční podpory je ve vlastnictví té smluvní strany, která jej financovala (uhradila), nedohodnou-li se smluvní strany jinak; změna vlastnictví je možná, dojde-li k situaci dle čl. VII., odst. 2, 3 Smlouvy.

Článek VII Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Pokud Partner/ři závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplýjící pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny projektu vyloučen z další účasti na realizaci Projektu. V tomto případě je povinen se s ostatními účastníky Smlouvy dohodnout, kdo z účastníků Smlouvy převezme jeho závazky a majetek financovaný z finanční podpory, a předat Příjemci či určenému Partnerovi všechny dokumenty a informace vztahující se k projektu.
3. Kterýkoliv z Partnerů může ukončit spolupráci s ostatními účastníky této Smlouvy pouze na základě písemné dohody uzavřené se všemi účastníky Smlouvy, která bude obsahovat rovněž závazek ostatních účastníků této Smlouvy převzít jednotlivé povinnosti, odpovědnost a majetek (financovaný z finanční podpory) vystupujícího Partnera. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny projektu spočívající v odstoupení Partnera od realizace projektu ze strany poskytovatele dotace (Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy). Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu dle článku II. Smlouvy a nesmí tím vzniknout újma ostatním účastníkům Smlouvy.

Článek VIII Ostatní ustanovení

1. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody všech smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. U změny uvedené v čl. VII., odst. 2 nemusí být uzavřen písemný dodatek s partnerem, o jehož vyloučení se žádá. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu všech smluvních stran.
2. Vztahy smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
3. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v přehledu nazvaném „Přehled smluv“ vedeném městem Kolín, který obsahuje údaje o smluvní straně, datum uzavření smlouvy, předmětu smlouvy a výše plnění. Smluvní strany výslovně souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na oficiálních webových stránkách města Kolín, a to včetně všech případných příloh a dodatků, po znečitelnění osobních údajů umožňujících jednoznačnou identifikaci smluvní strany.
4. Smlouvu lze měnit pouze na základě očíslovaných písemných dodatků podepsaných všemi smluvními stranami.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
6. Nedílnou součástí této Smlouvy je i příloha č. 1.
7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

V Pečkách dne.....

17.11.2015



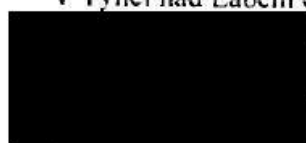
Příjemce zastoupený

Ing. Markéta Pošíková 
Ředitelka MAS Podlipankso

TE: Jana Švermy 141, 209 11 Pečky
Kancelář: Chvalovická 1076, 209 11 Pečky
IČ: 27408507 - DIČ: CZ27408507

V Týnci nad Labem dne.....

19.11.2015



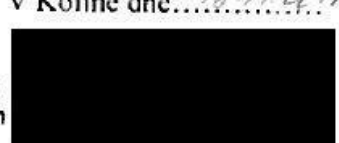
Partner zastoupený

Josef Polákem
předseda MAS Zálabí, z. s.

MAS Zálabí, z. s.
nenského nám. 235
26 Týnec nad Labem
IČ: 270 36 588

V Kolíně dne.....

18.11.2015



Partner zastoupený

Mgr. Bc. Vít Rakušan
starosta města Kolína

Přílohy:

1. Rozpočet projektu

Příloha č. 1 ke smlouvě č. ze dne 16.11.2015 - ROZPOČET - MAP - ORP Kolín

1. Celkové způsobilé výdaje	3 974 204
1.1. Celkové způsobilé osobní přímé výdaje	2 838 717
1.1.1. Platy, odměny z dohod a autorské příspěvky	2 309 200

1.1.1.1 Realizační tým

		Úvazek	Počet měsíců	Mesíční hrubá mzda	Celkové náklady		
1.1.1.1.1	Platy				540 000		
1.1.1.1.1.1	Projektový manažer	0,5	24	30 000	360 000	Podlipansko	
1.1.1.1.1.2	Admin pracovník pro komunikaci a tech. pomoc	0,5	18	20 000	180 000	Podlipansko	
1.1.1.1.2	DPČ				124 800		
1.1.1.1.3	DPP				124 800		
1.1.1.1.3.1	Finanční manažer a účetní	2	240	260	124 800	Podlipansko	
1.1.1.2 Odborný tým							
1.1.1.2.1	Platy				998 400		
1.1.1.2.1.1	Manažer klíčové aktivity 1 a regionální facilitátor	0,3	24	32 000	230 400	Podlipansko	
1.1.1.2.1.2	Manažer klíčové aktivity 2 a regionální facilitátor	0,5	24	32 000	384 000	Zátalbi	76 800 460 800
1.1.1.2.1.3	Manažer klíčové aktivity 3 a regionální facilitátor	0,5	24	32 000	384 000	Kolín	76 800 460 800
1.1.1.2.2	DPČ						
1.1.1.2.3	DPP				646 000		
1.1.1.2.3.1	Manažer klíčové aktivity 4	2	200	250	100 000		
1.1.1.2.3.2	Odborný garant pro klíčové aktivity	2	200	300	120 000		
1.1.1.2.3.3	Odborníci pro PS předšk. vzdělávání	2	200	300	120 000		
1.1.1.2.3.4	Odborníci pro PS čten a matematická gram	2	260	300	156 000		
1.1.1.2.3.5	Odborníci pro PS inkluzivní vzdělávání	1	100	300	30 000		
1.1.1.2.3.6	Odborník - zvolená oblast 1	1	100	300	30 000		
1.1.1.2.3.7	Odborník - zvolená oblast 2	1	100	300	30 000		
1.1.1.2.3.8	Odborník - zvolená oblast 3	1	100	300	30 000		
1.1.1.2.3.9	Odborníci pro oblast neformální vzd. a zapojení rodičů a zřizovatelů	1	100	300	30 000		

1.1.1.3 Autorské příspěvky	
1.1.2. Pojistné na sociální zabezpečení	384 600
1.1.2.1 Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ	384 600
1.1.2.2 Pojistné na sociální zabezpečení z DPP	
1.1.3. Pojistné na zdravotní zabezpečení	138 456
1.1.3.1 Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ	138 456
1.1.3.2 Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP	
1.1.4. Jiné povinné výdaje	6 461
1.1.4.1 Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele	6 461
1.1.4.2 Nemocenská hrazená zaměstnancům	
1.1.4.3 Ostatní jiné povinné výdaje	
1.1.4.4 FKSP	

1.2. Pausální náklady 1 135 487

V Pečkách dne 19.11.2015

V Týnci nad Labem dne 19.11.2015

V Kolíně dne 19.11.2015

Příjemce zastoupený

Partner zastoupený

zastoupen Partner zastoupený

Ing. Markéta Pošková
Ředitelka MAS Podlipansko

Josef Polákem
předseda MAS Zátalbi, z. s.

Mgr. Bc. Vit Rakušan
starosta města Kolína

Tr. Jana Švermy 141, 289 11 Pečky
Kancelář: Chvalovická 1076, 289 11 Pečky
IČ: 27408507 • DIČ: CZ27408507

MAS Zátalbi, z. s.
Komenského nám. 235
281 26 Týnec nad Labem
IČ: 270 36 588

