

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Číslo Příkazníka: 12/2026

uzavřená dle Hlavy II, Díl 5, Oddíl 1, § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

1.1 Příkazce:

Severočeská vodárenská společnost a. s.

Přítkovská 1689, 415 50 Teplice

zapsaná u Krajského soudu v Ústí n. L., oddíl B, vložka 466

Zastoupená ve věcech smluvních: Ing. Martin Matzek, ředitel IO

Zástupce pro věci technické: [REDACTED]

IČ: 49099469

DIČ: CZ49099469

Bankovní spojení: Komerční banka Teplice, č. ú.: 711620257/0100

Fakturační adresa: fakturace@svs.cz

(dále jako „příkazce“ nebo „SVS“)

1.2 Příkazník:

Název firmy/Jméno: HRprojekt/Ing. Jakub Horner

Sídlo/adresa: Dalešická 5013, 468 01 Jablonec nad Nisou – Kokonín

Kancelář: Palackého 3145/41, 466 01 Jablonec nad Nisou

Zastoupená ve věcech smluvních: Ing. Jakub Horner

Zástupce pro věci technické: [REDACTED]

Autorský dozor:

Koordinátor BOZP:

IČ: 76670571

DIČ: CZ8704040059

Bankovní spojení: 670100-2215957001/6210

(dále také jako „příkazník“)

(společně také jako „smluvní strany“)

II. Předmět plnění:

2.1 Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených zajistí a vykoná pro Příkazce práce, výkony a služby spojené s

- realizací, dokončením a věcným i finančním vypořádáním akce a záruční dobou

JN008501 Jablonec nad Nisou, Lesní stezka – rekonstrukce kanalizace a vodovodu

2.2 Inženýrskou činnost zajistí Příkazník jako jeden subjekt v rozsahu a termínech dle čl. 3 této smlouvy.

- 2.3 Příkazce předá Příkazníkovi kompletní PD a SoD s vybraným zhotovitelem v elektronické podobě na CD/DVD (technické zprávy a výkresy ve formátu *.pdf, SoD s vybraným zhotovitelem včetně oceněného soupisu prací ve formátu *.pdf). Příkazník se zavazuje neprodleně se s předanými podklady seznámit a upozornit Příkazce na případné nesrovnalosti v převzatých dokumentech. Současně předá příkazce Příkazníkovi kompletní dokladovou část. Příkazník zajistí aktualizaci vyjádření a ty předá Příkazci a stavbě.
- 2.4 Předmětem této smlouvy není závazek Příkazníka uzavřít za Příkazce a na jeho účet či případně za sebe a na účet Příkazce jakoukoliv smlouvu či objednávku na realizaci.
- 2.5 Příkazník je povinen plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností. Je povinen přitom použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí Příkazce.
- 2.6 Od pokynů Příkazcových se Příkazník může odchýlit jen tehdy, pokud je to nezbytné v zájmu Příkazce a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas; jinak odpovídá za škodu.
- 2.7 Příkazník je povinen upozornit příkazce na jeho zřejmě nesprávné pokyny, takový pokyn je povinen splnit jen tehdy, když na něm Příkazce bude přes upozornění trvat.
- 2.8 Příkazník je povinen přenechat Příkazci veškerý užitek z obstarané záležitosti.

III. Čas plnění:

- 3.1 Zahájení činnosti Příkazníka – bezprostředně po podpisu této smlouvy. Další průběh přípravy a výstavby obsahuje níže uvedená tabulka. Náplň a rozsah výkonových fází IČ, viz příloha č. 3 – výklad pojmů.

Vyk. fáze	IČ Termin
3.2 Práce spojené s realizací stavby	6
3.3 Práce po dokončení stavby	7
3.4 Aktualizace vyjádření správců sítí	AVSS
3.5 Plnění nad rámec saz. Unika (práce koordinátora BOZP)	BOZP
3.6 Plnění nad rámec saz. Unika (zařazení do DM)	DM
3.7 Práce spojené s autorským dozorem	AD
3.8 Závěrečné vyhodnocení stavby	ZVS

IV. Odměna Příkazníka:

- 4.1 Odměna za splnění předmětu smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů a byla vypočtena dle platného sazebníku Unika, plnění nad rámec sazebníku Unika ocenil Příkazník kalkulací nákladů ve své nabídce. [REDACTED]
- 4.2 [REDACTED]

V. Financování a placení:

	Výkonová fáze	IČ cena
5.1	úplata dle bodu 3.2	6
5.2	úplata dle bodu 3.3	7
5.3	úplata dle bodu 3.4	AVSS
5.4	úplata dle bodu 3.5	BOZP
5.5	úplata dle bodu 3.6	DM
5.6	úplata dle bodu 3.7	AD
5.7	úplata dle bodu 3.8	ZVS
	Celkem	

- 5.8 Fakturace IČ bude v termínech dle čl. 3 a cenách dle čl. 5 a to do 15 dnů po uplynutí termínů a splnění předmětu plnění.
- 5.9 Příkazce se zavazuje, že za vykonané práce a činnosti zaplatí úplatu ve výši ujednané v této smlouvě.
- 5.10 V případě nesplnění dohodnutého rozsahu inženýrské činnosti porušením povinností Příkazníka vyplývajících mu z této smlouvy je Příkazce oprávněn požadovat slevu z dohodnuté částky, případně pozastavit adekvátní částku až do výše 90 % fakturované částky. Pozastávka bude uvolněna do 14 dnů po splnění dohodnuté činnosti na žádost Příkazníka.
- 5.11 Ke všem účtovaným částkám bude připočtena DPH dle platných předpisů.
- 5.12 Splatnost faktur je 30 dnů po obdržení.
- 5.13 V uvedené odměně Příkazníka nejsou zahrnuty níže uvedené práce, výkony a poplatky. Zajištění těchto prací, budou-li vyžadovány, bude Příkazci přeúčtováno dle skutečného plnění. Veškeré práce objednané dle tohoto bodu, jejichž souhrnná hodnota přesahuje 10 tis. Kč, musí být předem odsouhlaseny zástupcem Příkazce pro věci technické:
- další průzkumné práce vč. prohlídky kanalizace televizní kamerou
 - vytýčení podz. zařízení jejími správci
 - správní poplatky
 - mapové a geodetické podklady
 - geodetické zaměření a vytýčení stavby v souřadnicích
 - zpracování projektu dopravního řešení
 - návrh provozního řádu
 - povodňový plán
 - zajištění smluv o právech k pozemkům (výkupy nebo věcná břemena) - počet dle skutečnosti, 9.000,00- Kč za jednu smlouvu
 - zabezpečení cizích zdrojů financování
 - pasportizace objektů, které mohou být dotčeny výstavbou
 - geologický průzkum
 - expertní posudky
 - speciální podklady, případně speciální dokumentace pro správní rozhodnutí
 - výňatek pro ČD aj.
- 5.14 V případě, že dojde k odstoupení od této smlouvy ze strany Příkazce, bude Příkazník fakturovat práce zpracované ke dni zrušení nebo odstoupení od této smlouvy.
- 5.15 Příkazník je povinen zaslat faktury na adresu fakturace@svs.cz. Faktury budou mít náležitosti podle příslušných předpisů (zákon č. 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů), tzn.:
- označení faktury a její číslo
 - název a sídlo Příkazníka a Příkazce
 - bankovní spojení Příkazníka a Příkazce
 - IČ a DIČ Příkazníka a Příkazce
 - předmět smlouvy (název a č. stavby) a číslo smlouvy (Příkazce)

- cenu díla, fakturovanou částku bez DPH a s DPH, bez pozastávky a s pozastávkou + přílohy
- datum zdanitelného plnění a datum splatnosti
- razítko a podpis Příkazníka

Nebude-li mít platební doklad příslušné náležitosti, je Příkazce oprávněn doklad vrátit, aniž by běžela lhůta splatnosti.

VI. Sankční opatření:

- 6.1 [REDACTED]
- 6.2 [REDACTED]
- 6.3 [REDACTED]
- 6.4 [REDACTED]
- 6.5 [REDACTED]

VII. Součinnost Příkazce s Příkazníkem:

- 7.1 S Příkazcem budou předem, tj. před jejich realizací, projednávány veškeré práce a změny mající vliv na cenu díla a změnu termínů dokončení díla. Veškeré změny při realizaci díla, které budou mít vliv na cenu díla či technické řešení díla, budou zpracovány Příkazníkem formou změnových listů, dále se Příkazník zavazuje k poskytnutí součinnosti Příkazci při zadání vzniklých méně či více prací v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Příkazník ručí Příkazci za to, že práce spojené s těmito změnami budou realizovány až po uzavření dodatku smlouvy o dílo se zhotovitelem v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek. Příkazce se zavazuje projednávat navržené změny tak, aby plynulost prováděných prací byla narušena co nejméně. Zpracováním a projednáním změn díla se nemění odměna Příkazníka dohodnutá v čl. 4.2,
- 7.2 Příkazník se zavazuje předávat Příkazci bezprostředně po obdržení kopie všech dokumentů týkajících se stavby (zejména zápisy či záznamy z výrobních výborů, PD, vyjádření účastníků řízení, správní rozhodnutí, zápisy či záznamy z kontrolních prohlídek, zápisy či záznamy z provedených kontrol na stavbě ze strany orgánů státní správy, oznámení uplatnění reklamace a další dokumenty spojené s realizací a záruční dobou díla). Ostatní doklady pouze na vyžádání Příkazce. Výše uvedené doklady předává Příkazník příkazci v elektronické podobě. Totéž se týká Příkazce.
- 7.3 Obecně je po Příkazníkově požadováno všechny dokumenty opatřit číslem stavby.
- 7.4 Příkazník na pokyn Příkazce zajistí změny veškerých vydaných rozhodnutí nebo vyjádření, pokud to budou vyžadovat změny na stavbě. Cenu Příkazce odsouhlasí na základě kalkulace zpracované Příkazníkem.
- 7.5 Příkazník se zavazuje předávat Příkazci bezprostředně po obdržení fotokopie (i elektronickou formou) všech správních rozhodnutí (Kolaudační souhlas aj.). Totéž se týká Příkazce.
- 7.6 Příkazník se zavazuje v průběhu výstavby organizovat min. 1x měsíčně kontrolní dny a vyhotovovat písemné záznamy z těchto kontrolních dnů. Termíny těchto kontrolních dnů dohodne příkazník nejpozději při předání staveniště se zástupcem Příkazce pro věci technické, který bude na tyto kontrolní dny zván. Dále na kontrolních dnech příkazník provádí kontrolu stavebních deníků a po vytrhání průpisu záznamů pořídí i elektronickou formu a zašle ji bezodkladně Příkazci (minimálně jednou týdně). Pokud je vykonáván Denní

dozor (čl. III, bod 3.2 a příloha č. 3) jsou záznamy ve stavebním deníku (elektronická forma) a fotodokumentace zasilány Příkazci také jednou týdně.

- 7.7 Obecně je po Příkazníkovi požadováno poskytovat dokumenty i v elektronické podobě. A při písemné komunikaci s Příkazcem i třetími osobami či úřady opatřovat dokumenty číslem stavby.
- 7.8 Koordinátor BOZP se bude řídit zákonem č. 309/2006 Sb. o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů. Před zahájením prací vypracuje plán BOZP a bude vypracovávat měsíční zprávy.
- 7.9 Příkazník byl seznámen se souvisejícími vnitřními předpisy.

VIII. Záruky:

- 8.1 Příkazník přejímá za IČ v rozsahu dle této smlouvy záruku na dobu 36 měsíců. Tato doba počíná dnem vydání posledního ze správních rozhodnutí či jiného dokladu, který Příkazce opravňuje užívat stavbu.

IX. Účinnost smlouvy a registr smluv:

- 9.1 Pokud se na smlouvu vztahuje tzv. „uveřejňovací“ povinnost dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“), dohodly se smluvní strany na následujícím:
- a) Příkazce zašle v souladu s § 5 zákona o registru smluv nejpozději do 30 dní od podpisu této smlouvy její znění příslušnému správci registru smluv k uveřejnění. Příkazník může smlouvu zveřejnit za předpokladu, že příkazce umožní plnění práv a povinností dle následujícího odstavce.
 - b) Při zveřejnění znění smlouvy smluvní strany nebudou v souladu s § 3 odst. 1 zákona o registru smluv uveřejňovat informace, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím, zejména osobní údaje a obchodního tajemství. Tyto údaje budou při zveřejnění smlouvy podléhat anonymizaci.
 - c) Identifikace smluvní ujednání obsažená v čl. III. týkající se času plnění, v čl. IV. týkající se odměny příkazníka, v čl. VI. týkající se sankčních opatření, v čl. VII. týkající se součinnosti příkazce s příkazníkem a v čl. VIII. týkající se záruky, jakož i veškeré přílohy, které jsou nedílnou součástí této smlouvy, jsou předmětem obchodního tajemství.
 - d) Smlouva je účinná dnem zveřejnění v registru smluv.
- 9.2 V případě změny, doplnění či zrušení této smlouvy dodatkem dle postupu uvedeného v čl. XII., odst. 12.5 platí povinnosti uvedené v tomto odstavci pro zveřejnění takového dodatku obdobně.

X. Ochrana osobních údajů:

- 10.1 SVS informuje druhou smluvní stranu a její zástupce, že osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s Informacemi o zpracování osobních údajů dodavatelů a smluvních partnerů, které jsou dostupné na webu SVS v sekci GDPR <https://severoceskaavoda.cz/o-skupine/compliance/gdpr/>. V tomto dokumentu jsou také uvedeny informace o účelech a době zpracování, právních titulech a o právech, které v souvislosti se zpracováním osobních údajů subjektům údajů náleží.
- 10.2 Každá ze smluvních stran informuje své případné zaměstnance a další subjekty údajů o zpracování osobních údajů druhou smluvní stranou. SVS zpracovává osobní údaje v souladu s Informacemi o zpracování osobních údajů dodavatelů a smluvních partnerů dle předchozího odstavce.

XI. Protikorupční doložka:

11.1 Obě smluvní strany potvrzují, že měly možnost se seznámit s Deklarací protikorupčního jednání skupiny Severočeská voda, jejímž členem je SVS. Deklarace je dostupná na webu SVS v sekci Compliance <https://severoceska voda.cz/o-skupine/compliance/protikorupcni-system-rizeni/>.

11.2 Každá ze smluvních stran se zavazuje, že:

- a) neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu nebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného,
- b) nebude tolerovat žádné formy korupce, uplácení ani jiného neetického jednání či střetu zájmů a že podezření na takové jednání oznámí druhé smluvní straně, pokud druhá smluvní strana poskytne pro tento účel komunikační kanály a zaváže se, že nikdo nebude vystaven postihu ani znevýhodnění za to, že nahlásí podezření na korupční nebo jiné neetické jednání,
- c) neposkytne, nenabídne ani neslíbí neoprávněné výhody třetím osobám,
- d) úplatek nepřijme, ani si jej nedá slíbit, ať už pro sebe nebo pro jiného v souvislosti s obstaráním věcí obecného zájmu nebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného,
- e) nebude ani u svých obchodních partnerů tolerovat jakoukoliv formu korupce či uplácení,
- f) zdrží se jiného jednání, které by mohlo být vnímáno jako přijetí úplatku, podplácení, nepřímé úplatkářství či jiný trestný čin spojený s korupcí dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.

11.3 Podezření na korupční a neetické jednání či střet zájmů je možné oznamovat SVS prostřednictvím komunikačních kanálů, kterými jsou:

- a) Elektronická adresa: compliance@svs.cz,
- b) Korespondenční adresa: Compliance officer, Severočeská vodárenská společnost a.s., Přítkovská 1689, 415 50 Teplice,
- c) další způsoby, které SVS aktuálně využívá.

11.4 SVS se zavazuje, že nikdo nebude vystaven postihu ani znevýhodnění za to, že nahlásí podezření na korupční nebo jiné neetické jednání.

11.5 SVS má právo v případě, že druhá smluvní strana poruší jakoukoli povinnost uvedenou výše v této protikorupční doložce, dočasně přerušit plnění uzavřené smlouvy nebo ji okamžitě ukončit odstoupením nebo výpovědí s okamžitou účinností a bez vzniku jakékoli odpovědnosti vůči druhé smluvní straně.

11.6 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že SVS si vyhrazuje právo zpřístupnit veškeré informace týkající se porušení této protikorupční doložky (či kteroukoli jejich část) orgánům činným v trestním řízení, regulačním orgánům, jiným vyšetřujícím orgánům či jiným třetím osobám, vyhrazuje si právo zahájit občanskoprávní řízení za účelem získání náhrady škod, které jí byly způsobeny v důsledku porušení tohoto ustanovení.

XII. Závěrečná ustanovení:

12.1 Součástí této smlouvy je plná moc udělovaná Příkazníkovi a výklad pojmů.

12.2 Příkazník je oprávněn pověřovat dílčími pracovními úkoly ostatní pracovníky Příkazníka.

12.3 Příkazník se zavazuje, že i po dokončení realizace stavby a naplnění této smlouvy poskytne Příkazci, na vyžádání, součinnost při uplatňování a vyřizování reklamací. Vzhledem k charakteru těchto činností, budou jednotlivé případy vykonávány na základě samostatné objednávky vystavené Příkazcem, ve které bude specifikován jejich rozsah i příslušná odměna.

12.4 Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních, z nichž všechna mají stejnou platnost. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

12.5 Měnit a doplňovat tuto smlouvu lze pouze písemně oboustranně potvrzenými dodatky. Dodatek může předložit kterákoliv smluvní strana. Druhá strana zaujme stanovisko do 21 dnů po obdržení smluvního dodatku.

Příloha č. 2 k PS č. CES. 0704/26 IO/NPL



Severočeská vodárenská společnost a.s.

Přítkovská 1689, 415 50 Teplice

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku oddíl B, vložka 466, u Krajského soudu v Ústí nad Labem

IČO: 49099469, DIČ: CZ49099469

Člen skupiny Severočeská voda

PLNÁ MOC

Společnost Severočeská vodárenská společnost a.s., Přítkovská 1689, 415 50 Teplice, IČO 49099469, DIČ: CZ49099469, zapsaná v obchodním rejstříku oddíl B, vložka 466 u Krajského soudu v Ústí nad Labem, zastoupena generálním ředitelem společnosti a členem představenstva Ing. Bronislavem Špičákem, na základě pověření ze dne 09. 04. 2024, kterého dále zastupuje Ing. Martin Matzek, ředitel odboru investic, ve sjednaném rozsahu na základě pověření ze dne 11. 04. 2024 (dále také jako „zmocnitel“)

zplnomocňuje tímto

Jméno/název společnosti: Ing. Jakub Horner, zastoupené: Ing. Jakub Horner, zápis v obchodním rejstříku:.....oddíl:....., vložka:....., adresa bydliště/sídlo Dalešická 5013, 468 01 Jablonec nad Nisou – Kokonín, Kancelář: Palackého 3145/41, 466 01 Jablonec nad Niso datum narození/IČ : 76670571

(dále také jako „zmocněnec“)

na dobu určitou od 03.03.2026 do 30.10.2026

k zastupování zmocnitele ve věcech

„JN008501 Jablonec n.N., Lesní stezka – rekonstrukce kanalizace a vodovodu“

a to zejména k výkonu investorsko-inženýrské činnosti uvedené stavby, tj. ke všem činnostem souvisejících s předprojektovou a projektovou přípravou, získáním správních rozhodnutí, jednáním a úředními výkony s orgány státní správy a samosprávy, organizacemi, koordinátory BOZP a soukromými osobami dotčenými výstavbou.

Tato plná moc opravňuje zmocněnce k tomu, aby jménem zmocnitele jednal ve výše uvedených věcech, ve kterých je oprávněn též přijímat doručované písemnosti.

Tato plná moc neopravňuje k uzavírání za zmocnitele smluv o dílo, smluv o věcném břemeni, ani smluv o smlouvách budoucích.

Zmocněnec je dále oprávněn zmocnit k výkonu této činnosti, v plné moci uvedené, další osoby z řad svých zaměstnanců.

V Teplicích dne 31-03-2026
 Severočeská vodárenská společnost a.s.
 415 50 Teplice, Přítkovská 1689
 IČO 49099469, DIČ CZ49099469
 Ing. Martin Matzek, ředitel IO
 Severočeská vodárenská společnost a.s.

Příloha č. 3 k PS č. CES. **0704/26 IONPL**, Výklad pojmů:

1. Splněním IČ dle výk. fáze č. 6 se rozumí práce Příkazníka v průběhu realizace díla dle přílohy sazebníku UNIKA a případné zajištění činnosti s koordinátorem BOZP, činnost Příkazníka dle této výkonové fáze je ukončena předáním a převzetím dokončeného díla. Příkazník je mimo jiné povinen pořizovat průběžnou fotodokumentaci stavby a jednou měsíčně ji předávat zástupci Příkazce. Dále bude průběžně (jednou měsíčně) předávat zástupci Příkazce kopie listů stavebního deníku elektronicky. Dále je Příkazník povinen poskytovat součinnosti Příkazci při zadání vzniklých méně či více prací v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že smluvní cena díla zhotovitele je výrazně nižší než rozpočtové náklady podle projektové dokumentace, je zájmem Příkazce, aby Příkazník vykonával podrobnější dozor nad realizací stavby. V těchto případech se splněním IČ dle výkonové fáze č. 6 rozumí Denní dozor Příkazníka nad průběhem realizace díla, tzn. Příkazník bude každý den (s výjimkou dní, kdy prokazatelně neprobíhá žádná činnost zhotovitele) na staveništi kontrolovat provádění díla, z každé kontroly bude pořízen zápis ve stavebním deníku a fotodokumentace v rozsahu potřebném pro dokumentování kvality zabudovaných materiálů a prováděných prací, které mohou v konečném důsledku ovlivnit funkčnost a životnost díla.

Do režimu Denního dozoru mohou být zařazeny i jiné stavby, u kterých je zájmem Příkazce podrobnější dozor nad realizací stavby.

Skutečnost, že stavba je v režimu Denního dozoru bude výslovně uvedena v čl. III bod 3.2 této smlouvy a bude ji odpovídat i způsob stanovení odměny uvedený v čl. IV i konkrétní odměna za výkonovou fázi č. 6 uvedená v čl. V bod 5.1.

2. Splněním výk. fáze č. 7 se rozumí podání žádosti a účast na kolaudačním řízení. Dále je součástí v.f. č.7, činnosti jsou vyjmenovány v sazebníku UNIKA.
3. Splněním prací nad rámec sazebníku UNIKA spojených s činnostmi plynoucími ze zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, je podle charakteru akce naplnění ohlašovací povinnosti k Oblastnímu inspektorátu práce či výkon všech činností koordinátora BOZP prostřednictvím oprávněné osoby.
4. Splněním prací nad rámec sazebníku UNIKA spojených se zařazením akce do DM je vystavení příkazu k zařazení do DM a jeho předání SVS.