

Smlouva o vzájemné spolupráci a výpůjčce zimního stadionu

uzavřená v souladu s § 1746 odst. 2 a § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „*ObčZ*“)

(dále jen „*Smlouva*“)

Číslo smlouvy: 2026000584

Smluvní strany:

1. Kulturní a sportovní zařízení města České Budějovice, příspěvková organizace

IČ 281 50 244

sídlem F. A. Gerstnera 7/8, 370 01 České Budějovice

zastoupena Ing. Janem Velikovským, MBA, ředitelem organizace

(dále jen „*Půjčitel*“)

a

2. Statutární město České Budějovice

IČ 002 44 732

sídlem nám. Přemysla Otakara II. 1/1, 370 92 České Budějovice

zastoupené doc. Dr. Ing. Dagmar Škodovou Parmovou, primátorkou města

(dále jen „*Město*“)

a

3. Český svaz ledního hokeje, z.s.

IČ 005 36 440

sídlem Českomoravská 2420/15, 190 00 Praha 9

zastoupena Aloisem Hadamczikem, prezidentem svazu

(dále jen „*ČSLH*“ nebo „*Vypůjčitel*“ nebo „*Pořadatel*“)

a

4. CZ.HOCKEY s. r. o.

IČ 19755864

sídlem Českomoravská 2420/15, Libeň, 190 00 Praha 9

zastoupena Janem Černým, jednatelem a Ing. Markétou Kabourkovou, jednatelkou

(dále jen „*Spolupořadatel*“)

Společně jako „*smluvní strany*“

Článek I.

Preambule

1. ČSLH je zapsaným spolkem zastřešujícím dění v ledním hokeji v České republice. Je nejvyšším představitelem ledního hokeje v České republice, který řídí reprezentační

družstva České republiky v ledním hokeji, usiluje o rozvoj českého ledního hokeje a organizuje a řídí jeho domácí soutěže.

2. Půjčitel je subjekt zřízený statutárním městem České Budějovice, který má od svého zřizovatele svěřeny do hospodaření mimo jiné nemovitosti zapsané v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Jihočeský kraj, katastrální pracoviště České Budějovice, k.ú. České Budějovice 7, část obce České Budějovice 7 na LV č. 7463 a označených tam jako parcela, parc. č. 15 – zastavěná plocha a nádvoří o výměře 10 786 m², budova č. p. 7 – objekt občanské vybavenosti nacházející se na parcele, parc. č. 15.
3. Dne 18. 4. 2024 bylo podepsáno mezi statutárním městem České Budějovice, Jihočeským krajem a Českým svazem ledního hokeje Memorandum o spolupráci při pořádání reprezentačních akcí v ledním hokeji v Jihočeském kraji, v němž se smluvní strany mimo jiné zavázaly ke spolupráci na uspořádání akce: **ČESKÉ HOKEJOVÉ HRÝ 2026**. Město se zavázalo, že pro účely uspořádání akcí zajistí bezplatné užívání Budvar arény a tréninkové arény a úhradu veškerých potřebných souvisejících služeb.

Článek II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem Smlouvy je služba Půjčitele Vypůjčiteli spočívající v poskytnutí sportovního zařízení Budvar aréna na adrese F. A. Gerstnera 7/8, 370 01 České Budějovice (dále jen „*Budvar aréna*“), včetně zabezpečení jeho provozování a všech s tím souvisejících služeb v rozsahu specifikovaném touto Smlouvou a memorandem pro potřeby konání akce **ČESKÉ HOKEJOVÉ HRÝ 2026 v termínu 30. 4. 2026 – 3. 5. 2026** (dále jen „*akce*“). Předmětem smlouvy jsou prostory Budvar arény sestávající se z hrací plochy, hlediště, hygienických zázemí, šaten pro hráče a produkci, prostory zázemí (chodby a průchody).
2. V návaznosti na čl. II. odst. 1 smluvní strany prohlašují, že jsou srozuměny se skutečností, že součástí předmětu této Smlouvy nejsou části nemovitosti uvedené v příloze č. 9, které má v dlouhodobém nájmu třetí subjekt a jejichž užívání si musí Vypůjčitel zajistit mimo tuto Smlouvu.
3. Předmětem výpůjčky rovněž není II. ledová plocha Budvar arény. Využití II. ledové plochy Budvar arény bude Vypůjčiteli umožněno pouze v případě, kdy nebude možné od počátku výpůjčky využívat I. ledovou plochu, mj. v případě konání pátého, šestého nebo sedmého utkání finálové série Tipsport extraligy s účastí klubu BANES Motor České Budějovice.
4. Předmětem této Smlouvy je výpůjčka Budvar arény, tak jak je předmět výpůjčky definován v čl. II. odst. 1 Smlouvy. Půjčitel přenechá do výpůjčky v souladu s čl. VI odst. 4 písm. a) zřizovací listiny předmět výpůjčky touto Smlouvou Vypůjčiteli. Předmět výpůjčky je Vypůjčiteli předán ve stavu, v jakém se nachází ke dni předání předmětu výpůjčky (dále jen „*předmět výpůjčky*“). Vypůjčitel byl seznámen se stavem předmětu výpůjčky a v tomto stavu jej přebírá.
5. Předmět výpůjčky se poskytuje k bezplatnému užívání za účelem konání akce definované v čl. II odst. 1.
6. Vypůjčitel se zavazuje, že předmět výpůjčky nebude bez písemného souhlasu Půjčitele užívat k jinému účelu, než ke kterému je Smlouva sjednána. Vypůjčitel není oprávněn předmět výpůjčky přenechat třetí osobě s výjimkou Spolupořadatele. Vypůjčitel nemá

právo na náhradu nákladů vynaložených na zhodnocení předmětu výpůjčky ani na protihodnotu toho, o co se zvýšila hodnota předmětu výpůjčky v důsledku jím provedených oprav, obnovy, rekonstrukcí, modernizací apod. provedených Vypůjčitelem, byť se bude jednat o zhodnocení provedené se souhlasem Půjčitele.

7. Dále je předmětem této Smlouvy úprava vzájemných povinností a spolupráce mezi smluvními stranami za účelem konání akce.

Článek III.

Doba výpůjčky, ukončení smlouvy

1. Doba výpůjčky je mezi smluvními stranami dohodnuta na dobu určitou.
2. **Celková doba poskytnutí plnění dle této Smlouvy je od 27. 4. 2026, 00:01 hod. do 3. 5. 2026, 24:00 hod., včetně přípravy a likvidace akce.**
3. Smluvní strany se dohodly, že přípravné práce – příprava ledové plochy a mantinelů – budou probíhat dle harmonogramu, který bude společně odsouhlasen odpovědným zástupcem Půjčitele a Vypůjčitele, a to nejpozději 14 dní před datem začátku plnění dle této Smlouvy.
4. Výpůjčka končí těmito způsoby:
 - 4.1. uplynutím výpůjční doby uvedené v čl. III. odst. 2. Výpůjčka končí posledním dnem sjednané doby s tím, že Vypůjčitel je povinen předmět výpůjčky předat poslední den výpůjčky, nebude-li dohodnuto jinak;
 - 4.2. výzvou Půjčitele k vrácení předmětu výpůjčky v případě, kdy Vypůjčitel neuzivá předmět výpůjčky řádně a v souladu s účelem, který je touto Smlouvou dohodnut, nebo neplní povinnosti dle této Smlouvy, a kdy ani po písemném upozornění nezjedná bezodkladně nápravu. V takovém případě končí výpůjčka pátý den po doručení výzvy Vypůjčiteli.
 - 4.3. vrácením předmětu Půjčiteli, jakmile jej Vypůjčitel nebude potřebovat k dohodnutému účelu, a to písemným návrhem s uvedením dne předání v předstihu min. 30 dnů před předáním předmětu výpůjčky, pokud se strany nedohodnou jinak. V tomto případě končí výpůjčka dnem fyzického předání předmětu výpůjčky zpět Půjčiteli, dohodou stran z libovolného důvodu a k datu dohodou stanovenému. O předání předmětu výpůjčky Půjčiteli musí být sepsán písemný zápis s uvedením všech zjištěných závad a škod patrných při předávání.

Článek IV.

Práva a povinnosti stran

1. Náklady spojené s užíváním předmětu výpůjčky včetně nákladů na elektrickou energii, řádnou údržbu předmětu výpůjčky a jeho bezprostředního okolí a nákladů na předem dohodnuté nezbytné investice do optické renovace prostor předmětu výpůjčky nese Půjčitel a nebude požadovat po Vypůjčiteli žádné kompenzace ani se náhrady nebude domáhat soudně.
2. Půjčitel je povinen zajistit potřebnou plnou součinnost ze strany zaměstnanců Půjčitele. Půjčitel poskytne Vypůjčiteli telefonní kontakty na příslušné osoby poskytující součinnost

včetně osoby odpovědného zástupce, kterým je Ing. Jan Velikovský, MBA (e-mail: [REDACTED])

3. Půjčitel je povinen v rámci výpůjčky poskytnout Vypůjčiteli připojení na elektrickou síť. Forma takového připojení bude konzultována s Vypůjčitelem. Kapacita elektrického připojení je uvedena v příloze č. 5 této smlouvy.
4. Půjčitel je povinen zajistit, aby předmět výpůjčky splňoval požární, hygienické a zdravotní normy.
5. Půjčitel je povinen předat předmět výpůjčky v režimu clean venue tzn. prostý jakýchkoliv reklam, reklamních prezentací a vyobrazených log/nápisů subjektů jiných, než partnerů Vypůjčitele uvedených v příloze č. 2.
6. Vypůjčitel je povinen dodržovat veškeré hygienické, protipožární a bezpečnostní právní předpisy spojené s užíváním předmětu výpůjčky. Vypůjčitel se zavazuje dbát pokynů a požadavků Půjčitele směřujících k řádnému užívání předmětu výpůjčky.
7. Vypůjčitel je povinen uvést ke dni skončení smlouvy o výpůjčce předmět výpůjčky do původního stavu (odpovídajícímu obvyklému opotřebení při sjednaném způsobu užívání) na náklady Vypůjčitele, nedohodnou-li se Půjčitel s Vypůjčitelem jinak.
8. ČSLH se v souvislosti s pořádáním akce zavazuje prezentovat a propagovat Město jako partnera akcí, a to zejména v těchto formách:
 - 8.1. viditelně uvádět Město na písemnostech souvisejících s prezentací projektu (plakáty, letáky, pozvánky, brožury, publikace apod., pokud je Vypůjčitel bude realizovat;
 - 8.2. prezentovat skutečnost, že akce byla podpořena Městem, ve vybraných formách outdoorové kampaně (billboardy, tisková či jiná inzerce apod.) a pokud je to možné, umístit v ní logo Města;
 - 8.3. v případě bulletinu či jiného propagačního materiálu vyčlenit prostor slovu primátorce či jejího zástupce a propagaci atraktivit a aktivit Města;
 - 8.4. zajistit místo pro důstojnou prezentaci Města a případné zapojení do oficiální aktivit v rámci konání akce, což bude upřesněno na základě jednání organizačního výboru, s právem distribuce a prodejem materiálů Města – prezentační materiály, vstupenky, včetně zajištění služeb spojených s provozem místa (elektrina, voda, wifi), skladovacích prostor;
 - 8.5. v místě konání akce umístit v jejím průběhu viditelně a důstojně logo Města, zejm.:
 - 8.5.1. na ledové ploše ve středním pásmu v okolí centrálního kruhu (rozměr 100x200cm);
 - 8.5.2. na partnerské stěně v mix-zóně pro TV rozhovory;
 - 8.5.3. během tiskových konferencí;
 - 8.6. prezentovat logo a klipy dodané Městem v místě konání akce na všech speciálních nosičích k této prezentaci vhodných a určených, zajistit v průběhu reklamní smyčky každého utkání promítání spotu Města na velkoplošné projekci v délce 30 s;
 - 8.7. umístit stacionární reklamní banner s logem Města na viditelném a důstojném místě o vhodné velikosti ve VIP prostorech v průběhu všech utkání;
 - 8.8. v případě vydání tiskové zprávy (případně v rámci tiskové konference) informovat o podpoře projektu Městem, zveřejňovat na tiskových materiálech souvisejících s projektem logo Města;

- 8.9. zajistit nutnou součinnost umožňující přítomnost představitelů Města, umožnit přímou účast zástupců Města na všech utkáních, dle předem domluvených podmínek, které budou upřesněny v rámci jednání organizačního výboru.
9. Všechny formy, rozsah a způsob prezentace Města a rozsah poskytovaných služeb před jejich realizací je Vypůjčitel povinen v dostatečném časovém předstihu (v souladu s časovým harmonogramem mediální kampaně akce) konzultovat s vedoucím oddělení [REDAKCE]
10. Město touto smlouvou poskytuje ČSLH bezúplatně nevýhradní oprávnění logo Města užit pro účely dle obsahu této Smlouvy, v rozsahu územně, množstevně a časovém omezeném ve vztahu k rozsahu a charakteru užití dle této Smlouvy. ČSLH oprávnění užit logo Města za uvedeným účelem, uvedeným způsobem a v rozsahu této Smlouvy přijímá.
11. ČSLH j povinen doložit způsob prezentace Města elektronicky vhodným způsobem, a to nejpozději do jednoho měsíce ode dne následujícího po ukončení akce dle této Smlouvy.
12. Veškeré náklady spojené s uvedenou prezentací hradí ČSLH, pokud nebude písemně dohodnuto jinak.
13. Vypůjčitel je povinen se dostavit před konáním akce do sídla Půjčitele na osobní schůzku s odpovědnou osobou Půjčitele. V rámci této schůzky si smluvní strany odsouhlasí požadavky na určení šaten pro akci, harmonogram utkání akce, případně další technicko-provozní požadavky včetně požadavků na blokaci tréninkové haly pro organizační a marketingové účely.
14. Vypůjčitel je povinen, na základě písemné objednávky zaslané 30 dní před utkáním, poskytnout prodejní vstupenky do maximální výše 40 míst v sektoru B3 a dále blokaci míst v sektoru B4, řada 2-5. Tato místa jsou určena pro Kulturní a sportovní zařízení města České Budějovice, příspěvková organizace a jeho pracovníky, kteří zajišťují potřebný servis k akci.
15. Vypůjčitel je povinen zajistit čtyři vstupy do VIP zóny pro představitele Města.
16. V případě instalace lepených reklam na plášť Budvar arény se Vypůjčitel zavazuje použít takový materiál, který lze snadno a bez poškození (narušení) pláště Budvar arény odinstalovat. Veškeré tyto instalace budou nejprve projednány a odsouhlaseny Půjčitelem. Instalaci a likvidaci reklam si zajistí Vypůjčitel na vlastní náklady.
17. Reklamní materiály vztahující se bezprostředně ke konané akci je Vypůjčitel oprávněn uskladnit v Budvar aréně na dobu nezbytně nutnou. Ke skladovacímu prostoru obdrží Vypůjčitel svůj klíč, do skladovacího prostoru nemá přístup jiná osoba. Půjčitel neodpovídá za ztrátu či škodu na skladovaných věcech. Umístění reklamy ve venkovních i vnitřních prostorech Budvar arény bude nejprve projednáno a odsouhlaseno Půjčitelem. Vypůjčitel zodpovídá za demontáž a úklid prostředků použitých pro umístění reklamy.
18. Vypůjčitel není oprávněn vrtat, případně nastřelovat jakékoliv hřebíky a spony do mantinelů na I. ledové ploše. Pro případ porušení tohoto ustanovení tím, že Vypůjčitel užije technologii zakrytí mantinelů bez předchozího souhlasu Půjčitele nebo tím, že použije technologii pro zakrytí mantinelů jinou, než byla odsouhlasena mezi smluvními stranami, je povinen uhradit Půjčiteli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, zaplacením smluvní pokuty nezaniká nárok Půjčitele na náhradu škody v rozsahu přesahující zaplacenou smluvní pokutu.

19. Vypůjčitel prohlašuje, že pokud se rozhodne v Budvar aréně zakrýt stávající reklamní plochy, včetně reklamních ploch na mantinelech, zvolí takový způsob, aby nedošlo k poškození zařízení, na kterých jsou reklamní plochy.
20. Pro účely této Smlouvy je sjednána mezi Půjčkitelem a Budějovickým Budvarem, n.p. výjimka týkající se názvu arény a produktů Budějovického Budvaru, n.p. Po dobu konání akce dle této smlouvy není Vypůjčitel povinen prezentovat název arény a produkty Budějovického Budvaru, n.p. (výjimka se týká zejména výtoče produktů Budějovického Budvaru, n.p., oblečení provozního personálu, zakrytí potisku roleb a názvu stadionu v prostoru tribuny A).
21. Půjčovatel nebude po dobu plnění této Smlouvy ve vnitřních prostorách Budvar arény ani přiléhajícího okolí provádět činnosti: provádění, umíst'ování, zajišť'ování, využívání a/nebo uskutečňování jakékoli Vypůjčkitelem neschválené reklamy či prodeje neschváleného druhu zboží, které se týká akce a oborů podnikání partnerů Vypůjčkitele; či jinak úplatně či bezúplatně poskytovat na základě přímého úmyslného právního jednání prostory předmětu výpůjčky za účelem provádění shora popsaných činností třetími osobami, které by narušovaly exkluzivitu Vypůjčkitele a jeho smluvních partnerů.
22. Půjčitel je povinen po dobu trvání Akce zajistit, aby ve vnitřních prostorách předmětu výpůjčky provozovatelé cateringu žádným způsobem nenarušovali exkluzivitu Vypůjčkitele a jeho smluvních partnerů, tj. Půjčitel ani provozovatelé cateringu nesmí bez souhlasu Vypůjčkitele po dobu užívání předmětu nájmu provádět, umíst'ovat, zajišť'ovat, využívat a/nebo uskutečňovat jakoukoli neschválenou reklamu či prodej neschváleného druhu zboží, které týká akce a oborů podnikání partnerů. Jedná se o dodržování exkluzivní výtoče a prodeji produktů partnerů vypůjčkitele, zejména z oboru pivovarnictví, prodeje nealkoholických nápojů, slaných pochutin a pečených produktů.
23. Druh zboží, na které se shora uvedené zákazy či povinnosti Půjčkitele a provozovatelů cateringu v předmětu nájmu vztahují a obory podnikání partnerů Vypůjčkitele jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy.

Článek V. Další ujednání

1. Vypůjčitel je povinen dodržovat v době užívání Budvar arény v Českých Budějovicích, které se zúčastní větší počet osob, všechny zákonné normy požární ochrany. Jedná se především o zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, příslušných prováděcích vyhlášek a nařízení Jihočeského krajského úřadu o zajištění požární ochrany při akcích, kterých se zúčastňuje větší počet osob.
2. Vypůjčitel se zavazuje v době konání akce dodržovat všechna ustanovení „Směrnice o zajištění požární ochrany Budvar arény při akcích“. Vypůjčitel prohlašuje, že se s těmito směrnici seznámil a proškolil i své zaměstnance a subdodavatele. Půjčitel prohlašuje, že nepřejímá zodpovědnost za případné zrušení akce ze strany státních orgánů z důvodu, že Vypůjčitel porušil ustanovení příslušných platných právních předpisů o požární ochraně.
3. Vypůjčitel je oprávněn do prostoru haly umístit zvukovou a světelnou techniku, vždy však tak, aby byly splněny platné právní předpisy a tato smlouva. Vypůjčitel prohlašuje, že

veškerá elektronická technika, která bude v Budvar aréně nainstalována, bude mít platné atesty a revize dle příslušných právních předpisů a budou je mít ve dnech konání akce.

4. Vypůjčitel je oprávněn v prostoru hlediště umístit aktivaci „Pilsner Urquell PUB u ledu“. Finální pozice bude vždy odsouhlasena společně s Půjčitelem.

Článek VI. Odpovědnost za škody

1. Půjčitel prohlašuje, že vypůjčené prostory jsou pojištěny proti živelným událostem poškození vodou z vodovodního zařízení apod.
2. Půjčitel prohlašuje, že má sjednané pojištění odpovědnosti za škodu do max. pojistné částky 10.000.000,- Kč.
3. Vypůjčitel prohlašuje, že má sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou činností v souvislosti s pořádáním akce, a to jak na škodu na zdraví způsobenou třetími osobám, tak na škodu na majetku Půjčitele, a to vše ve výši pojistné částky min. 3.000.000,- Kč. Vypůjčitel prohlašuje a zavazuje se, že toto pojištění bude mít platné a účinné po celou dobu trvání této Smlouvy, přičemž se zavazuje, že nejpozději ke dni podpisu Smlouvy Půjčitel prokáže kopii pojistné smlouvy a potvrzením pojistitele, že pojistné bylo uhrazeno.
4. Vypůjčitel se zavazuje uhradit veškeré škody, které vzniknou na majetku Půjčitele, resp. Města, tj. na předmětu výpůjčky, a zároveň je Vypůjčitel odpovědný za újmy na zdraví účastníků akce, diváků i doprovodného personálu Pořadatele, ke kterým došlo prokazatelně v době výpůjčky. Této povinnosti se Vypůjčitel zproští, prokáže-li, že vynaložil veškerou péči, kterou lze rozumně požadovat, aby ke škodě nedošlo.
5. Půjčitel nebude odpovědný za porušení smluvních povinností, které bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost (ve smyslu § 2913 odst. 2 ObčZ se jedná o překážky jako např. živelně pohromy, působení jaderných rizik, nečekané změny v klimatických podmínkách, válečné události, mobilizace, vzpoury, povstání nebo jiné hromadné násilné nepokoje, krize, sabotáže, stávky, teroristické činy, tj. násilná jednání motivovaná např. politicky, sociálně, ideologicky nebo nábožensky, zákonná či podzákonná normativní opatření státu a státních či samosprávných orgánů či úřadů, výluky – přerušení dodávek energií, paliv a komunikačních spojení, neobvyklý a nepředvídatelný nedostatek pracovních sil apod.). Za okolnosti vylučující odpovědnost budou považovány při splnění zákonných podmínek, i provozní pochybení způsobená druhou smluvní stranou a poruchy počítačové sítě. Půjčitel je odpovědný i za škody Vypůjčiteli z porušení této Smlouvy, které nekryje jeho pojistná Smlouva.

Článek VII. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré změny a dodatky k této Smlouvě musí být učiněny písemně, jinak jsou neplatné.
2. Veškeré spory vzniklé z této Smlouvy budou strany řešit vzájemnou dohodou. Pokud jednání bude neúspěšné, má každá ze stran právo podat návrh u příslušného soudu. Místně příslušným soudem pro případ sporů vzniklých z této Smlouvy je, dle dohody smluvních

stran ve smyslu ustanovení § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, soud příslušný dle sídla Půjčitele.

3. Obě strany této Smlouvy prohlašují, že rozumějí jejímu obsahu a jsou s ním srozuměny. Dále prohlašují, že Smlouvu uzavírají na základě své pravé a svobodné vůle, prosty jakékoliv tísně či nátlaku, považující ji za oboustranně výhodnou.
4. Tato Smlouva podléhá zveřejnění v registru smluv a nabývá platnosti dnem podpisu té smluvní strany, která ji podepíše později; účinnosti nabývá zveřejněním v registru smluv. Zveřejnění Smlouvy zajistí Půjčitel.
5. Smluvní strany se dohodly, že práva a povinnosti vzniklé z plnění a/nebo právních poměrů v rámci předmětu a rozsahu úpravy Smlouvy, k nimž by případně došlo před nabytím její účinnosti ode dne podpisu Smlouvy, se nahrazují závazky vzniklými z této Smlouvy. Plnění a/nebo právní poměry v rámci předmětu a rozsahu úpravy této Smlouvy před její účinností ode dne jejího podpisu se tudíž považují za plnění a právní poměry podle této Smlouvy a práva a povinnosti z nich vzniklé se řídí touto Smlouvou.
6. Pokud by v době trvání této Smlouvy bylo shledáno, že některé z ustanovení Smlouvy je nebo se stalo neplatným nebo neúčinným, zůstává platnost a účinnost ostatních ustanovení Smlouvy nedotčena. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatná či neúčinná ustanovení Smlouvy, přičemž nová ustanovení musí svým smyslem co nejvíce odpovídat ustanovením nahrazovaným.
7. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení. V případě, že bude Smlouva uzavřena v elektronické podobě, obdrží každá ze smluvních stran jedno vyhotovení Smlouvy v elektronické podobě opatřené elektronickými podpisy.
8. Smluvní strany po přečtení této Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato Smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jakož i pravé a svobodné vůle smluvních stran. Plnění dle této Smlouvy není nemožné ani se nepříčí dobrým mravům. Smluvní strany jsou svéprávné a nejsou si vědomy žádných překážek, jež by jim znemožňovaly zavázat se k plnění povinností a výkonu práv dle této smlouvy, a to včetně překážek bránících jim v nakládání s nemovitostmi. Na důkaz veškerých výše uvedených skutečností připojují smluvní strany své vlastnoruční podpisy.
9. Smluvní strany po dohodě souhlasí, že tato Smlouva může být bez omezení zveřejněna na oficiálních webových stránkách statutárního města České Budějovice www.cbudejovice.cz, s výjimkou osobních a citlivých údajů fyzických osob uvedených v této Smlouvě.
10. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy:
 - Příloha č. 1 – Kapacita Budvar arény
 - Příloha č. 2 – Technické požadavky Vypůjčitele, kontakty, harmonogram, exkluzivita
 - Příloha č. 3 – Směrnice o zajištění požární ochrany Budvar arény při akcích
 - Příloha č. 4 – Návštěvní řád Budvar arény – zimního stadionu
 - Příloha č. 5 – Plán elektrických přípojných míst v Budvar aréně
 - Příloha č. 6 – Protokoly o předání předmětu výpůjčky
 - Příloha č. 7 – Schematický plán parkoviště
 - Příloha č. 8 – Schematický plán Budvar arény

- Příloha č. 9 – Dlouhodobý nájem třetích subjektů

11. Uzavření této Smlouvy bylo schváleno usnesením Rady města České Budějovice ze dne 23. 3. 2026, č. usnesení 318/2026, čímž byly splněny podmínky platnosti tohoto právního jednání ve smyslu zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění.

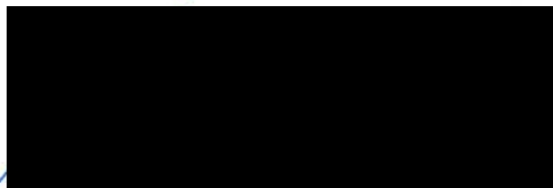
V Českých Budějovicích dne 9.4.2026

Za Půjčitele:



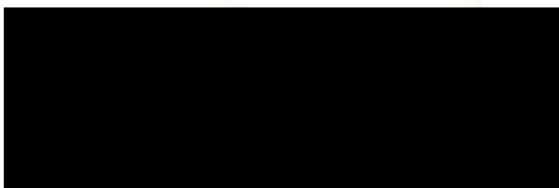
Ing. Jan Velikovský, MBA
ředitel

Za Vypůjčitele:



Alois Hadamczik
prezident

Za Město

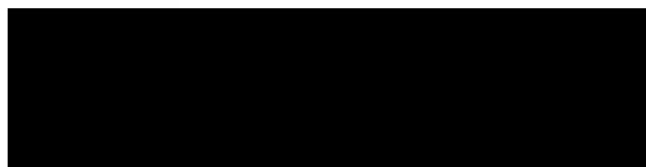


doc. Dr. Ing. Dagmar Škodová Parmová
primátorka

Za Spolupředatele



Jan Černý
jednatel



Ing. Markéta Kabourková
jednatelka

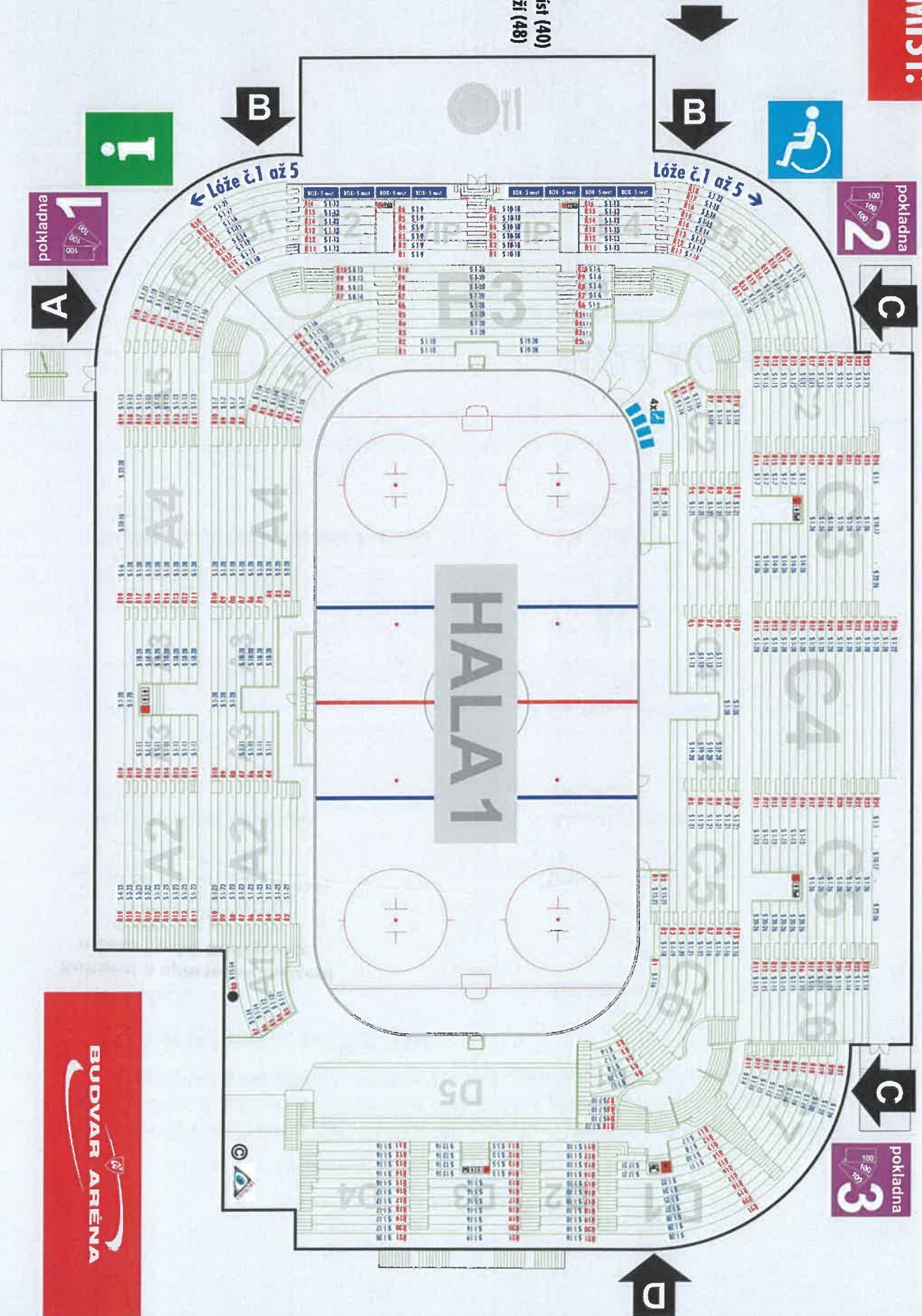
POČET MÍST:

(k 1.7.2003)

- A1 - 68
- A2 - 403
- A3 - 382
- A4 - 493
- A5 - 210
- A6 - 119

- B1 - 116
- B2 - 181
- B3 - 264
- B4 - 114
- B5 - 120
- VIP sedadky - 108
- VIP BOX - 8 x 5 míst (40)
- VIP Lóže - 2 x 5 loží (48)

- D1 - 288
- D2 - 116
- D3 - 155
- D4 - 185
- D5 - 551 (střán)
- Vozíčkáři : 4 místa



100 100 100
2
pokladna

100 100 100
3
pokladna

100 100 100
1
pokladna



SPORTOVNÍ ZÁZEMÍ STADIONU

Prostor	Požadavky
Šatna týmy (4x)	elektrické zásuvky
	nábytek - min 25 míst pro hráče + stoly
	stojan na hokejky
	speciální podlahová krytina chránící brusle
	zařízení na odečítání času přestávky
	prostor pro broušení bruslí
	sprchy- studená, teplá voda (min. 5 hlavíc)
	kabinky WC (min. 3)
	maketa hrací plochy
	ventilační systém
Šatna rozhodčí (2x)	místnost pro úschovu věcí
	místnost pro trenéry (min. 10 m ²)
	masážní místnost (min. 8 m ² , 1 mas. stůl)
	nábytek - 1x stůl, maximálně 8x židle
	sprcha, WC
Šatna pomocní rozhodčí	nábytek
Ošetřovna	dveře a průchod nezbytné šířky pro nosička prostředky první pomoci, vč. defibrilátoru
Skladovací místnost	chladná místnost v zázemí u kabin skladování vody, ovoce
Místnosti pro zabezpečující personál	Organizátoři
	Hostesky
Tiskové středisko	Maskotů, zametači led.plochy
	elektrické zásuvky
Posilovna / Rozvíčivna	stůl pro informační materiály
	prostor pro catering, občerstvení
Prádelna	rotopedy vytažené ke kabinám
	volný vstup jednotlivým mužstvům
	dostupnost po každém tréninku / utkání
	dostatečná kapacita prádelny

Další prostory	Požadavky
Tribuna pro tisk	Umístění na tribune Počet míst (minimálně 40)
Komentátorská stanoviště (2-4x)	umístění u kamerové platformy Elektrické zásuvky
Kamerová platforma	Elektrické připojení
	Zařízení - 1 stůl + 2 židle min prostor pro 4 kamery místo pro video-trenéry umístění na dlouhé straně hřiště
Stanoviště pro službu konající zdravotnický personál a parkovací místo pro RZS	umístění označení míst umístění parkovacích míst pro automobily umístění nosítek během zápasu
Mix zóna	umístění u hřiště / kabin mobilní zábrany pro oddělení prostoru rozdělení tisk / TV
Zóny pro blesková (TV) interview	umístění u hřiště / kabin
Zóny pro práci akredit. fotografů	Umístění na tribunách umístění okolo hrací plochy
Stanoviště pro hasičskou službu	místo počet / označení místa umístění parkovacích míst pro automobily

Ostatní	Požadavky
Rolba	Počet - nejméně jedna bez reklam
Ochranná síť za brankami	za oběma brankami, bez reklam
Branky	Elastické fixátory Síťka (bílé barvy) Postranní sloupky a břevna (červené barvy)
Červené světlo pro reklamní přestávku	na trestné lavici
Videorozhodčí	dostatečně vybavená místnost připojení - TV signál

POŽADAVKY NA ZAJIŠTĚNÍ OD PŮJČITELE

LIDÉ

administrativní pracovní(k)ci	HALA / KLUB	dohled nad součinností s vypůjčitelem v oblasti organizace	
ostraha, pořadatelská služba	KLUB kontakt	případná kooperace a zajištění lidí	zajišťuje p. [redacted] (security manager ČH)
hostesky	KLUB kontakt	podle pokynů a požadavků předaných předem	VIP prostory, akreditace/vstupenky, předávání
runneři (pomocníci týmů), zametači ledové plochy	KLUB kontakt	podle pokynů a požadavků předaných předem; lopaty, košťátka nebo kontejnery na sníh	8x zametači ledové plochy 4x runneři na každý hrací den akce
hasičská služba	ČH	po dobu trvání vlastní akce	
zdravotnická služba	ČH	po dobu trvání vlastní akce, vč. sanitky	40 min před akcí - do ukončení
pomocné funkce rozhodčích a hlasatel	ČH	případná kooperace a zajištění lidí	zajišťuje Komise rozhodčích ČH (p. [redacted])
techničtí pracovníci	HALA	součinnost elektrikáře, zvukaře, vodaře, případně dalšího odborného technického personálu	pomoc při instalačních / deinstalačních pracích (reklamy), vyvěšení státních vlajek (ty dodá vypůjčitel)
obsluha multimediální kostky	HALA / KLUB	odpovědnost za provoz multimediálních zařízení a kamer, případná kooperace a zajištění lidí	hymny dodá vypůjčitel

SLUŽBY

energie	HALA	potřebná dodávka tepla, vody a elektrické energie k přípravě a realizaci	
úklid	HALA	v průběhu a po skončení akce + svoz komunálního odpadu	myšleno běžný úklid, nikoliv přestavba
pokladna / prodej vstupenek	HALA	místnost pro distribuci vstupenek v určených místech haly ve stanovených dnech	
tumikety / čtečky vstup do haly	ČH	zajistit vstup do haly dle standardů při ostatních akcích	
TV signál, telefonní linky	HALA	rozvedení do místností určených po vzájemné dohodě s vypůjčitelem	
parkoviště	HALA / KLUB	zajistit provoz parkoviště pro realizační tým, V.I.P. a techniku na parkovišti haly či přilehlém okolí	min. 80-100 míst
praní	HALA / KLUB	dle požadavků mužstev, dle požadavků mužstev včetně odvozu a dovozu z prádelny, pokud je prádelna mimo objekt	
záznam utkání	ČH	3x záznam z utkání do 60.min. po jeho ukončení na flash disk	ZAJISTI ČH
provoz občerstvení pro diváky	HALA / KLUB	po dohodě s vypůjčitelem	zajištění exkluzivního prodeje Prazdroj (Radegast) a Coca-Cola
VIP prostory	KLUB	min. 300-350 míst	sponzorské nápoje Pilsner Urquell a Coca-Cola

marketing

PŮJČITEL

VYPŮJČITEL

Reklama v hale	zajistí užívání arény v režimu "clean venue" a umožní umístění reklam obchodních partnerů Vypůjčitele na ledě, mantinelech, v diváckých a ostatních prostorách arény dle požadavků Vypůjčitele.	výrobu, instalaci a následnou demontáž reklam zajišťuje pořadatel
Reklama mimo halu	zajistí užívání arény v režimu "clean venue" a zajistí, že po dobu akce nebudou v blízkém okolí haly instalovány žádné dočasné reklamy, které jsou v rozporu s reklamními zájmy partnerů pořadatele (BA znak nevadí).	dle seznam partnerů dodaných pořadatelem
Televizní přenos	Poskytnutí potřebné součinnosti při přímém televizním přenosu a zajištění veškeré podmínky pro uskutečnění přenosu v rozsahu pro přenos oficiálního mezistátního utkání.	podmínky českých i zahraničních TV dodá pořadatel v dostatečné lhůtě před začátkem akce; včetně požadavku na studio České televize, pokud bude požadováno
Kostka (informační tabule)	Zajistí provoz kostky a součinnost odpovědných pracovníků s Vypůjčitelem.	
	Zašle rozlišení kostky, formát podkladů pro zaslání materiálů.	veškeré podklady dodá Vypůjčitel s časovým předstihem
Vystavení reklamních produktů	zajištění potřebných prostor pro umístění televizní techniky, předváděného vozu Škoda, Pilsner pubu, případně jiných partnerských aktivit jak v hale, tak v okolí náležícím k hale	veškeré podklady dodá Vypůjčitel s časovým předstihem
Prodej vstupenek	součinnost při prodeji a distribuci vstupenek na utkání	veškeré podklady dodá pořadatel s časovým předstihem
Mediaální podpora	zabezpečení reklamní kampaně dle dohodnuté specifikace	na náklady Pořadatele, v předem stanovené hodnotě

OBOROVÉ EXKLUZIVITY:

pivovarnictví	Pilsner Urquell
automobilový průmysl	Škoda Auto
sázkové společnosti	Fortuna
sportovní zboží	CCM
nealkoholické nápoje	Coca-Cola
pojišťovnictví	Generali Česká pojišťovna

PREDBEZNY ROZPIS PRIPRAVNYCH AKCI

akce	období / datum	čas
příprava + podpis smlouvy	únor březen 2026	
zahájení reklamní kampaně	březen 2026	
zahájení prodeje vstupenek	březen 2026	
obhlídka místa	průběžně	
malování ledové plochy	cca 10 dní před akcí	dle vývoje sezony
tvrdnutí ledové plochy	cca 10 dní před akcí	klubu HC Motor
přípravné akce v hale (rebranding apod.)	1-2 dny před akcí	
zabruslení ledové plochy	duben 2026	
začátek pronájmu arény	27. 4. 2026	
nájezd týmu CZE	27.04.2026	
nájezd týmu FIN	27.04.2026	
nájezd týmu SUI + SWE	01.05.2026	
instalace ochoz (Pilsner Pub)	den před akcí	
instalace reklam na mantinel	v den utkání	
zápasový režim	4 hodiny před utkáním	
deinstalace reklam na stadionu	po turnaji	cca do 6:00 ráno

KONTAKTY AKCE

PORADATELE	
Cesky hokej	
KLUB / HALA	
TECH.ZALEZITOSTI	
IT služby	
akreditace	
statistika	
rezie, kostka - hala	
rezie, kostka - CH	
tiskové středisko	
SLUZBY	
catering	
ostraha	
hostesky	
stánky s občerstvením	
reklama - led, mantinel,...	
VSTUPENKY	
ticketing	
TYMY	
Cesko	
Finsko	
Švédsko	
Švýcarsko	

NAŘÍZENÍ KRAJE č. 3/2002,

kterým se stanoví podmínky k zabezpečení požární ochrany při akcích, kterých se zúčastňuje větší počet osob

Rada Jihočeského kraje vydává, podle § 7 zákona č.129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů a na základě § 27 odst. 1 písm. f) bod 3. zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, toto nařízení:

ČÁST PRVNÍ Úvodní ustanovení

Článek 1

(1) Nařízení stanoví podmínky požární bezpečnosti pro zabezpečení kulturních, sportovních, společenských, zábavních, politických, obchodních, náboženských a jiných obdobných akcí a shromažďování, kterých se zúčastňuje větší počet osob (dále jen „akce“).^{1) 2)}

(2) Za plnění podmínek k zabezpečení požární ochrany při akcích odpovídá právnická osoba, podnikající fyzická osoba, fyzická osoba nebo skupina osob včetně sdružení občanů, obec nebo úřad, který pořádá akci na území kraje; též svolavatel²⁾ (dále jen „organizátor akce“).

Článek 2

(1) Pro účely tohoto nařízení se rozumí

- a) stanovením podmínek požární bezpečnosti při akcích - souhrn opatření, kterými se stanoví rozsah a způsob zabezpečení požární ochrany před zahájením akce, v jejím průběhu a při jejím ukončení,
- b) ukončením akce - ponechání místa konání akce v požárně nezávadném stavu včetně dodržení podmínek stanovených smlouvou podle čl. 3 odst. 6 tohoto nařízení,
- c) shromažďovacím prostorem - vnitřní nebo venkovní prostor určený pro shromažďování většího počtu osob,³⁾⁴⁾
- d) vnitřním shromažďovacím prostorem – prostor, který je po obvodě a shora vymezený stavebními konstrukcemi, přičemž se za stavební konstrukce považují také konstrukce přemístitelné (posuvná stěna či střecha apod.) nebo krátkodobé, popřípadě dočasné (stanové, kontejnerové, buňkové apod.),⁴⁾
- e) venkovním shromažďovacím prostorem – prostor, který je neuzavřený po obvodě nebo shora, avšak vytvořený nebo vymezený stavebními konstrukcemi (tribunou,

¹⁾ § 27 odst. 1 písm. f) 3. zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, § 9 písm. a) nařízení vlády č. 172/2001 Sb., k provedení zákona o požární ochraně.

²⁾ Např. zákon č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím.

³⁾ Např. § 3 písm. e) vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj č. 137/1998 Sb., o obecných technických požadavcích na výstavbu.

⁴⁾ ČSN 73 0831 Požární bezpečnost staveb. Shromažďovací prostory.

pódiem, ohradní stěnou, oplocením, přenosnými zábranami apod.), okolním terémem nebo přírodním prostředím (svah, skála, vodní plocha); také prostor v uzavřeném nebo polouzavřeném volném prostranství (dvory apod.), ⁴⁾ prostor na veřejném prostranství i mimo něj pod širým nebem,²⁾⁷⁾

- f) veřejné prostranství – prostory pod širým nebem přístupné každému bez omezení, tzn. náměstí, ulice, pozemní komunikace (s výjimkou neveřejných účelových komunikací)⁵⁾,

(2) Členění akcí podle místa konání a počtu osob

- a) akce ve vnitřním shromažďovacím prostoru podle odst. 1 písm. c) a d) tohoto nařízení, určeném k tomuto účelu v souladu se zvláštním právním předpisem⁶⁾
1. u něhož z dokumentace ověřené stavebním úřadem vyplývá počet osob, pro které je prostor určen (tj. 200 osob a více),
 2. u něhož nebyla v dokumentaci ověřené stavebním úřadem stanovena dolní hranice počtu osob, které se mohou v tomto prostoru současně vyskytovat, pak se za tento počet považuje 200 osob a více; nebyla-li v dokumentaci ověřené stavebním úřadem stanovena horní hranice počtu osob, které se mohou současně v tomto prostoru vyskytovat, pak tento počet určí jeho vlastník (dále se uplatňuje postup dle § 2 odst. 2 zákona o požární ochraně),
- b) akce ve venkovním shromažďovacím prostoru podle odst. 1 písm. c) a e) tohoto nařízení, určeném k tomuto účelu v souladu se zvláštním právním předpisem⁶⁾
1. u něhož z dokumentace ověřené stavebním úřadem vyplývá počet osob, pro které je prostor určen (tj. 200 osob a více),
 2. u něhož nebyla v dokumentaci ověřené stavebním úřadem stanovena dolní hranice počtu osob, které se mohou v tomto prostoru současně vyskytovat, pak se za tento počet považuje 200 osob a více; nebyla-li v dokumentaci ověřené stavebním úřadem stanovena horní hranice počtu osob, které se mohou současně v tomto prostoru vyskytovat, pak tento počet určí jeho vlastník (dále se uplatňuje postup dle § 2 odst. 2 zákona o požární ochraně),
- c) akce ve venkovním shromažďovacím prostoru, kterých se zúčastní 300 osob a více; v případě akcí na veřejném prostranství i mimo něj pod širým nebem, ²⁾⁷⁾ kterých se zúčastní 900 osob a více.

ČÁST DRUHÁ

Stanovení podmínek požární bezpečnosti pro pořádání akce

Článek 3

(1) K pořádání akce lze využívat pouze prostor (stavbu, místo), který byl k tomu účelu určen v souladu se zvláštním právním předpisem⁸⁾, přičemž nesmí být překročen maximální počet osob prokazatelně stanovený podle čl. 2 odst. 2 písm. a) a b) tohoto nařízení.

(2) K pořádání akcí podle čl. 2 odst. 2 písm. a) a b) tohoto nařízení v případě, že pro objekt není v dokumentaci ověřené stavebním úřadem stanovena horní hranice počtu

⁵⁾ § 18 zákona č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím.

⁶⁾ Zákon č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

⁷⁾ Např. § 34 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).

⁸⁾ Např. § 85 zákona č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

osob, které se mohou současně v tomto prostoru vyskytovat, zajistí organizátor akce podle odst. 4) tohoto nařízení minimálně:

- stanovení velikosti využitelné plochy nebo prostoru pro pořádání akce,
- stanovení horní hranice počtu zúčastněných osob.

Tyto údaje musí být součástí odborné přípravy požární hlídky a musí být dále k dispozici pro její potřebu a pro kontrolní orgány trvale během konání akce.

(3) Při akcích podle čl. 2 odst. 2 písm. c) tohoto nařízení, organizátor akce oznámí místně příslušnému obecnímu (městskému) úřadu předpokládaný počet zúčastněných osob⁹⁾. Není-li možno zajistit prokazatelnost nepřekročení maximálního počtu zúčastněných osob, zabezpečí požární bezpečnost v souladu s tímto nařízením.

(4) Organizátor akce prokazatelně stanoví rozsah a způsob zabezpečení požární ochrany, včetně povinností a způsobu plnění úkolů všech osob podílejících se na organizačním a technickém zajištění akce a osob účastnících se akce, přičemž postupuje způsobem stanoveným zvláštním právním předpisem.¹⁰⁾

(5) V případě pořádání akcí opakovaně na tomtéž místě za shodných podmínek, lze stanovit rozsah a způsob zabezpečení požární ochrany pro určený počet akcí jednotně, přičemž před každou jednotlivou akcí musí být provedena kontrola dodržování stanovených podmínek požární bezpečnosti podle čl. 3 odst. 11 tohoto nařízení, včetně odstranění zjištěných závad.

(6) V případě, že organizátor akce není vlastníkem prostoru (stavby, místa) kde se akce koná, kromě veřejného prostranství, musí být před započítím akce rozsah odpovědností stanoven smlouvou.¹¹⁾

(7) Organizátor akce zřizuje preventivní požární hlídku (dále jen „požární hlídka“) a pokud to vyžaduje povaha akce (např. rozlehlost místa konání, počet účastníků, možnosti úniku osob), zřizuje větší počet požárních hlídek v souladu s ustanovením § 13 odst. 1 písm. b) zákona o požární ochraně. Požární hlídka je zpravidla složena z velitele a dvou členů. Je-li organizátorem akce²⁾⁷⁾ fyzická osoba, pak povinnosti k zajištění požární bezpečnosti akce stanovené tímto nařízením požární hlídce zabezpečí tato fyzická osoba prostřednictvím potřebného počtu způsobilých pořadatelů.¹²⁾

(8) Organizátor akce zajišťuje odpovídající podmínky pro činnost požárních hlídek, zejména aby

- a) činnost v požární hlídce vykonávaly pouze osoby, které absolvovaly odbornou přípravu,¹³⁾
- b) byly vymezeny úkoly požární hlídky včetně určení stanoviště, přičemž úkoly musí být stanoveny tak, aby je bylo možné velitelem a členy požární hlídky obsáhnout a byly stanoveny vždy ke konkrétní fyzické osobě; (některé podrobnosti k činnostem požárních hlídek jsou uvedeny v příloze č. 1 tohoto nařízení),

⁹⁾ § 5 zák.č.84/1990 o právu shromažďovacím, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁰⁾ § 15 vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci).

¹¹⁾ § 2 zákona č. 133/1985 Sb, o požární ochraně.

¹²⁾ § 6 odst. 5 zákona č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím,

¹³⁾ § 16 a § 16a zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, § 24 vyhlášky č. 246/2001 Sb., o požární prevenci.

- c) byl stanoven a zabezpečen mezi velitelem a členy požární hlídky, v případě většího počtu požárních hlídek i mezi veliteli požárních hlídek, funkční způsob komunikace pro průběh akce k zajištění neodkladného předávání informací.

(9) Organizátor akce seznámí odpovídajícím způsobem a v potřebném rozsahu se stanovenými opatřeními k zabezpečení požární ochrany

- a) účastníky akce (např. rozmístěním informačních a bezpečnostních tabulek a značení, upozorněním na omezení, které může být součástí pozvánky či prezentace akce),
b) osoby podílející se na zabezpečení akce (např. požární hlídky, pořadatelská služba),
c) účinkující (např. osoby zajišťující program a vystoupení, prodejci včetně všech osob zajišťujících pro ně technické zázemí; dále jen „účinkující“)

(10) Ze shromažďovacího prostoru musí být v celém průběhu konání akce zajištěn bezpečný únik všech osob, které se nacházejí v ohroženém prostoru a nesmí dojít k ohrožení jejich života a zdraví.

Únikové cesty a uzávěry médií musí být viditelně označeny¹⁴⁾, a trvale udržovány volné, průchodné a přístupné.

(11) Organizátor akce zajistí kontrolu plnění stanovených podmínek požární bezpečnosti pro akci - před zahájením (včetně přípravných činností), v průběhu a při ukončení akce; podrobnosti k zajištění kontroly a ustanovení požárních hlídek jsou uvedeny v příloze č. 1 a č. 2 tohoto nařízení.

V případě, že

- a) byly při kontrole před zahájením akce zjištěny závažné nedostatky a tyto nebyly odstraněny - organizátor akci nezahájí,
b) v průběhu akce nastane situace, která vyvolává bezprostřední nebezpečí vzniku požáru a k odstranění tohoto nebezpečí nestačí jiná opatření - organizátor akci přeruší popřípadě ukončí; přerušeni nebo ukončení akce organizátor akce zabezpečí i tehdy, jestliže by v případě vzniku požáru byl ohrožen nebo znemožněn - únik, záchrana osob nebo majetku.

(12) K vytvoření podmínek pro hašení požárů a pro záchranné práce organizátor akce dále zajistí

- a) vymezení prostoru pro příjezd a umístění mobilní požární techniky jednotek požární ochrany, a to vždy i v případě akce konané ve venkovním shromažďovacím prostoru; musí být vyznačen zákaz parkování vozidel v místech,
- kde by bránila příjezdu mobilní požární techniky jednotek požární ochrany,
- kde by bránila přístupnosti k východům z prostor (stavby), které mají sloužit k úniku osob nebo evakuaci,
- kde by znemožnila použití odběrního místa požární vody,
b) umístění atrakcí (např. pouťových), prodejních míst nebo stánků, ukázek služeb apod. tak, aby
- byl umožněn průjezd požární techniky,

¹⁴⁾ Nařízením vlády č. 11/2002, kterým se stanoví vzhled a umístění bezpečnostních značek a zavedení signálů, ČSN ISO 3864 (018010) Bezpečnostní barvy a bezpečnostní značky.

- nedošlo k zastavení nebo omezení přístupu k požárně bezpečnostním zařízením nebo věcným prostředkům požární ochrany, které jsou potřebné k provedení zásahu (např. požární hydranty),
 - byly přístupné hl. uzávěry vody a plynu, hl. vypínače el. energie,
- c) rozmístění a umístění¹⁵⁾ hasicích přístrojů v potřebném množství a druzích na vhodných a dobře přístupných místech.

(13) Pro případy, kdy účastník akce (fyzická osoba) nedbá podmínek tohoto nařízení, pokynů organizátora, požární hlídky nebo členů pořadatelské služby týkající se požární bezpečnosti při akci, organizátor akce zabezpečí postup pro vyloučení takové fyzické osoby z účasti na akci.

Článek 4

(1) Při akcích ve vnitřním shromažďovacím prostoru, jejichž součástí (tj. součástí programu, produkce, představení) jsou efekty s otevřeným ohněm nebo obdobným možným zdrojem zapálení (žhavé částice, žhavé předměty apod.), musí být zajištěna opatření dle čl. 3 odst. 4 tohoto nařízení, přičemž musí být brán zřetel i na úpravu hořlavých látek (např. scénických staveb, dekorací a textilií) ke snížení jejich hořlavosti¹⁶⁾ a bezpečné uhašení použitých prostředků.

(2) V prostorách, kde bylo jako součást stavby na základě dokumentace ověřené stavebním úřadem⁶⁾ realizováno zvýšení požární odolnosti stavebních konstrukcí snížením hořlavosti stavebních hmot¹⁶⁾ nebo snížení hořlavosti scénických materiálů, musí být při kontrole podle čl. 3 odst. 11 tohoto nařízení, před zahájením akce k dispozici doklady o existenci a dodržení těchto úprav a o provozuschopnosti požárně bezpečnostních zařízení.

(3) Při akcích, jejichž součástí bude provádění některých činností, které by mohly představovat zvláštní rizika (např. pyrotechnické efekty, ohňostroje, plnění balónek plynem, elektrozařízení ve stáncích) musí být dodržovány požadavky zvláštních právních předpisů¹⁷⁾; plnění balónek plyny, které ve směsi se vzduchem tvoří hořlavou nebo výbušnou směs (např. vodík, acetylén) je zakázáno.

(4) Je-li součástí akce konání ohňostroje¹⁸⁾, popř. jiné pyrotechnické a obdobné efekty, musí organizátor akce nejméně 5 pracovních dnů před jejím zahájením tuto skutečnost oznámit na operační středisko územně příslušného Hasičského záchranného sboru Jihočeského kraje¹⁹⁾. Tento může stanovit další podmínky pro tuto činnost nebo ji v odůvodněných případech (např. v době zvýšeného nebezpečí vzniku požáru) zakázat.

Článek 5

(1) Účinkující a účastníci akce musí dodržovat povinnosti vyplývající z předpisů o požární ochraně²⁰⁾, tohoto nařízení a dalších pokynů organizátora akce vztahujících se

¹⁵⁾ § 2 odst. 5 a 6 a § 3 vyhlášky č. 246/2001 Sb., o požární prevenci.

¹⁶⁾ § 2 odst. 4 písm. f) vyhlášky č. 246/2001 Sb., o požární prevenci

¹⁷⁾ Např. vyhláška Českého báňského úřadu č. 174/1992 Sb., o pyrotechnických výrobcích a zacházení s nimi.

¹⁸⁾ § 1 odst. 5 vyhlášky č. 174/1992 Sb., o pyrotechnických výrobcích a zacházení s nimi.

¹⁹⁾ Zákon č. 238/2000 Sb., o Hasičském záchranném sboru České republiky a o změně některých zákonů.

²⁰⁾ Např. zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 246/2001 Sb., o požární prevenci.

k zabezpečení požární ochrany, požární hlídky nebo členů pořadatelské služby týkající se požární bezpečnosti při akci.

(2) Při akci nesmí její účastníci manipulovat s prostředky, které mohou způsobit hoření a v jeho důsledku ohrožení života, zdraví a majetku. V případě běžných předmětů (např. zapalovač) si musí fyzická osoba počínat tak, aby nedošlo k požáru [§ 17 odst. 1 písm. a) zákona o požární ochraně].

(3) Účastníkům akce je zakázáno přinášet nebo použít při akci látku nebo předmět, které by mohly být použity jako zápalný prostředek²¹⁾.

ČÁST TŘETÍ

Sankce

Článek 6

(1) Poruší-li organizátor akce jako právnická osoba nebo podnikající fyzická osoba povinnosti stanovené tímto nařízením může mu být uložena pokuta podle § 76 zákona o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.

(2) Poruší-li organizátor akce jako fyzická osoba povinnosti stanovené tímto nařízením dopustí se ve smyslu § 78 zákona o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, přestupku a může jí být uložena sankce podle zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů.

ČÁST ČTVRTÁ

Společná, přechodná a závěrečná ustanovení

Článek 7

(1) U akcí uvedených v příloze č. 3 tohoto nařízení je organizátor akce povinen předložit obci, v jejímž katastrálním území se má akce uskutečnit, zprávu o způsobu zajištění podmínek požární bezpečnosti. Zprávu předkládá nejméně 5 pracovních dnů před zahájením přípravných prací v předpokládaném místě jejího konání. V případě, že místo konání akce přesahuje katastrální území jedné obce, předkládá organizátor akce tuto zprávu i odboru legislativy a vnitřních věcí krajského úřadu.

(2) Obec nebo krajský úřad mohou rozhodnout o vyslovení nesouhlasu s konáním akce není-li prokázáno zabezpečení podmínek požární ochrany stanovených předpisy o požární ochraně a tímto nařízením. Odvolání proti tomuto rozhodnutí nemá odkladný účinek.

(3) Jedná-li se o akci, která je pořádána na území dvou nebo více krajů, musí být podmínky požární ochrany zabezpečeny dle nařízení dotčených krajů, kterými se stanoví podmínky k zabezpečení požární ochrany při akcích, kterých se zúčastňuje větší počet osob.

(4) Prokazatelnost plnění povinností stanovených předpisy o požární ochraně²⁰⁾ a dodržování podmínek požární bezpečnosti stanovených tímto nařízením a na jeho základě zabezpečuje organizátor akce dle čl. 1, odst. 2 tohoto nařízení.

²¹⁾ § 7 zákona č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím.

(5) Povinnost dodržovat podmínky požární ochrany stanovené tímto nařízením se vztahuje také na akce, které se uskuteční po nabytí jeho účinnosti, i když jejich příprava byla zahájena před nabytím jeho účinnosti.

(6) Tímto nařízením nejsou dotčeny ostatní povinnosti vyplývající z dalších souvisejících právních předpisů (např. z oblasti bezpečnosti práce, hygieny, kultury apod.).

Článek 8

(1) Toto nařízení je bylo schváleno usnesením Rady Jihočeského kraje č. RK/317/2002 dne 4. 6. 2002 a nabývá účinnosti patnáctým dnem následujícím po jeho vyhlášení ve Věstníku Jihočeského kraje.

.....
1.zástupce hejtmána kraje
PhDr. Jiří Vlach

.....
hejtman kraje
RNDr. Jan Zahradník

**Některé podrobnosti, které uplatní organizátor akce při zřizování požární hlídky
a stanovení jejich úkolů**

1. Podrobnosti ke zřizování požární hlídky

- a) složení požární hlídky z nižšího počtu osob než je stanoveno v čl. 3 odst. 7 tohoto nařízení nebo z jedné osoby je možné pouze v případech, kdy veškeré povinnosti určené požární hlídce mohou být zajištěny tímto sníženým počtem osob zařazených do požární hlídky,
- b) vyšší počet osob v požární hlídce, resp. větší počet požárních hlídek se zřizuje s ohledem na počet účastníků akce a na konkrétní podmínky pro evakuaci osob a zahájení hasebních prací, např. s ohledem na rozlehlost místa konání akce, počet účastníků, členitost únikových komunikací,
- c) do požární hlídky mohou být zařazeny osoby starší 18 let, které musí být tělesně a duševně zdatné pro plnění stanovených úkolů (zejména se zřetelem na předpokládané zajišťování evakuace osob se doporučuje u osob starších 62 let vyžádání stanoviska ošetřujícího lékaře ke zdravotnímu stavu),
- d) členové požární hlídky nesmí nastupovat k výkonu činnosti v požární hlídce pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek ani tyto požívat během výkonu činnosti,²²⁾
- e) velitel i členové požární hlídky musí být při akcích viditelně označeni rukávovou páskou (nebo jiným vhodným způsobem) s nápisem „POŽÁRNÍ HLÍDKA“ (doporučen je červený podklad s černým nebo bílým nápisem).
- f) úkoly stanovené požární hlídce musí být uvedeny jednoznačně, konkrétním osobám a musí být součástí odborné přípravy osob zařazených do požární hlídky.

2. Podrobnosti k úkolům požární hlídky a velitele požární hlídky

2.1 Velitel

- a) odpovídá za plnění úkolů požární hlídky,
- b) zajišťuje provedení kontrolních úkonů podle čl. 3 odst. 11 tohoto nařízení ve stanoveném rozsahu a určeným způsobem, záznamy a výsledky kontrolních úkonů (zjištěných skutečností) uvedené např. v požární knize nebo jiném určeném dokumentu musí být provedeny prokazatelným způsobem; záznam vždy obsahuje datum a čas, jméno/jména člena požární hlídky s jejich podpisy, stav prostoru (objektu) včetně popisu případných nedostatků a způsobu jejich odstranění,

²²⁾ § 135 odst.4 písm. e) zákona č.65/1965 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

c) předkládá organizátorovi akce nebo jím určené osobě záznam o výsledku kontroly provedené před zahájením akce, převzetí výsledku kontroly musí být provedeno prokazatelným způsobem,

d) předkládá organizátorovi akce nebo jím určené osobě záznam o výsledku kontroly provedené při ukončení akce, převzetí výsledku kontroly musí být provedeno prokazatelným způsobem.

2.2 Požární hlídka

a) provádí kontrolu stanoveného prostoru, dle určených kontrolních úkonů (např. rozmístění hasicích přístrojů, zajištění volných únikových komunikací a východů včetně funkčnosti jejich vybavení a provedení označení, vybavení hydrantových skříní, hydrantových systémů) a vyžaduje předložení příslušných podkladů a dokladů, jimiž se prokazuje plnění stanovených povinností a podmínek požární bezpečnosti,

b) je oprávněna vydávat pokyny podle čl. 5 odst. 1 a v případě nebezpečí z prodlení také podle čl. 3 odst. 11 písm. b) tohoto nařízení,

c) plní další úkoly stanovené organizátorem akce.

2.3 Osoba zařazená do požární hlídky je povinna

a) zúčastnit se odborné přípravy jejíž součástí je mimo jiné seznámení s charakterem akce, s místem konání akce, s dokumentací/dokumenty, kterými jsou stanoveny podmínky požární bezpečnosti pro akci (např. úkoly požární hlídky, požární řad, požární poplachové směrnice, požární evakuační plán, dokumentace prokazující provozuschopnost požárně bezpečnostních zařízení, dokumenty související s podmínkami stanovenými tímto nařízením) vymezení, o které dokumenty se jedná, přísluší organizátoru akce,

b) k výkonu činnosti požární hlídky nastoupit v časovém předstihu před zahájením akce stanoveném pořadatelem akce,

c) nosit v průběhu akce označení rukávovou páskou „POŽÁRNÍ HLÍDKA“.

2.4 Tímto nejsou dotčeny povinnosti vyplývajících z předpisů o požární ochraně.

Podrobnosti k provádění kontrol podle čl. 3 odst. 11) tohoto nařízení

Kontrola plnění podmínek požární bezpečnosti pro akci se provádí

a) před zahájením akce

1. v souladu s předpisy o požární ochraně, provede požární hlídka formou preventivních požárních prohlídek kontrolu dodržování předpisů o požární ochraně, jejíž součástí je i prověřování dokladů o plnění povinností stanovených předpisy o požární ochraně,
2. v rozsahu úkolů stanovených organizátorem požární hlídce pro konkrétní akci, např. stav únikových cest a únikových východů včetně jejich označení, stav příjezdových komunikací a nástupních ploch, kontrola rozmístění hasicích přístrojů, úplnost vybavení hydrantových systémů, úplnost označení příslušnými bezpečnostními tabulkami, příkazy, zákazy a pokyny ve vztahu k požární ochraně.

b) v průběhu akce

1. pro provádění kontrol musí být stanoveny konkrétní postupy s ohledem na druh a rozsah akce a odpovědnosti pro zajištění odstraňování případných nedostatků v zabezpečení požární ochrany zjištěných kontrolou v průběhu akce (např. bude-li zjištěno zaparkované vozidlo před únikovým východem nebo na příjezdové komunikaci musí být zajištěno jeho přeparkování nebo odtah vozidla),
2. v případě, že v průběhu akce nastane situace, která vyvolává bezprostřední nebezpečí vzniku požáru a k odstranění tohoto nebezpečí nestačí jiná opatření nebo je-li zjištěno, že by v případě vzniku požáru byla ohrožena nebo znemožněna záchrana osob nebo majetku, organizátor akce organizačně zabezpečí možnost jejího přerušení nebo ukončení tak, aby nenastalo nebezpečí z prodlení.

Poznámka: Záznam o případných zjištěních provést jako součást záznamu o kontrole při ukončení akce.

Vymezení akcí, u kterých musí být předložena zpráva o stanovení podmínek požární bezpečnosti podle čl. 7 odst. 1 tohoto nařízení

1. Akce konající se ve venkovním shromažďovacím prostoru, kterých se zúčastní 600 osob a více.
2. Akce konající se na veřejném prostranství, kterých se zúčastní 2000 osob a více, jedná se např. o:
 - hudební produkce;
 - letecké dny;
 - sportovní akce;
 - výstavy a veletrhy.
3. Akce, jejichž součástí jsou efekty s otevřeným ohněm.
4. Akce konající se v objektech s membránovými, stanovými a jinými obdobnými konstrukcemi, kterých se zúčastní 200 osob a více.

NÁVŠTĚVNÍ ŘÁD BUDVAR ARÉNY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

Provozovatel Budvar arény upozorňuje její uživatele, nájemce, diváky a návštěvníky na přísný zákaz kouření ve vnitřních prostorech obou hal, kromě prostorů k tomu vyhrazených.

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- Všichni uživatelé, včetně nájemců, pořadatelů akcí, diváků a návštěvníků jsou povinni respektovat tento Návštěvní řád v plném rozsahu, přizpůsobit své chování a jednání jeho ustanovením, dbát a uposlechnout bez výhrad pokynů a nařízení pořadatelů, pracovníků bezpečnostní agentury a zástupce provozovatele. Za osoby uživatele vždy zodpovídá odpovědná osoba - trenér, vedoucí mužstva apod.
- Uživatelé, návštěvníci a diváci jsou plně odpovědní za důsledky takového chování a jednání, které je v rozporu s tímto Návštěvním řádem. Případná porušení Návštěvního řádu Budvar arény budou řešena na místě buď pořadatelem akce, nebo zástupcem provozovatele Budvar arény.
- V případě porušení povinností ze strany uživatele nezodpovídá provozovatel Budvar arény za vzniklé následky a případné škody.
- Uživatelé, diváci, návštěvníci a nájemci jsou povinni dbát příslušných bezpečnostních návěstidel, zákazů a nařízení a řídit se jimi. Jsou povinni počínat si tak, aby nezavdali příčinu ke vzniku požáru, případně haváriím.
- V prostorách Budvar Arény je přísný zákaz používat otevřený oheň. Dále je zakázáno vnášení a používání pyrotechniky všeho druhu.
- V případě vzniku požáru nebo jiné havárie je povinností každého tuto skutečnost bezodkladně nahlásit pracovníkům provozovatele nebo pořadatelé akce, případně Hasičskému záchrannému sboru na číslo 150.

II. VSTUP DO PROSTOR BUDVAR ARÉNY

- Do vnitřních prostorů hal Budvar arény mohou vstupovat pouze osoby (uživatelé), které provozují činnost spojenou s užíváním Budvar arény a to výhradně v době a čase přiměřeném sjednanému užívání dle platného harmonogramu obsazení Budvar arény.
- Tyto osoby vstupují do vnitřních prostorů Budvar arény výhradně určeným vchodem – u vратnice.
- Ve dnech a hodinách, kdy v Budvar aréně probíhají pouze tréninky, jsou do vnitřních prostorů oprávněny vstupovat pouze osoby uživatelů, které mají na konkrétní dobu sjednaný pronájem podle platného harmonogramu obsazení ledových ploch. Oprávnění ke vstupu kontroluje pracovník vратnice (průkazky – kluby; doklad o zaplacení – rekreační sport).
- Rodiče žákovských a mládežnických družstev mohou po dobu tréninku jejich družstva, jako doprovod, vstupovat do vnitřních prostor Budvar arény pouze na základě předložení platné průkazky k tomuto účelu vydané klubem.
- Hráči žákovských a mládežnických družstev hokejových klubů a sportovci bruslařských klubů vstupují do vnitřních prostor Budvar arény výhradně a pouze v doprovodu odpovědných osob (trenér, vedoucí družstva). Tyto odpovědné osoby uživatelé jsou plně zodpovědné za organizovaný příchod a odchod.
- Uživatel je vždy povinen nahlásit svůj příchod a odchod na vратnici.
- Pracovníci odborných firem, kteří provádějí v Budvar aréně opravy, úpravy, instalují reklamy apod., jsou povinni nahlásit svůj příchod na vратnici a vyčkat příchodu osoby provozovatele, která si pracovníky odborných firem převezme. Do doby příchodu osoby provozovatele Budvar arény neumožní pracovník vратnice těmto osobám vstupit do vnitřních prostorů.

III. UŽÍVÁNÍ PROSTOR BUDVAR ARÉNY

- Uživatel je povinen užívat pouze a výhradně prostory pro něj určené, do jiných prostorů není oprávněn vstupovat.
- Uživatel je povinen pohybovat se pouze po určených přístupových trasách.
- Uživatel je povinen užívat šatnové prostory a sociální zařízení pouze na dobu nezbytně nutnou k jeho činnosti a to výhradně podle provozovatelem zpracovaného harmonogramu obsazení ledových ploch. Po této době je uživatel povinen neproděně vnitřní prostory Budvar arény opustit.
- Klíče od šatnových prostor vydá pracovník vратnice výhradně odpovědné osobě uživatele (trenér, vedoucí družstva), proti podpisu a složení vratné zálohy ve výši 500,- Kč. Bez složení vratné zálohy nebudou klíče vydány. Záloha může být složena po dohodě s provozovatelem i dlouhodobě.
- Odpovědná osoba uživatele nahlásí příchod pracovníkovi vратnice (v čase přiměřeném před zahájením užívání ledové plochy – max. 1 hod. předem) a uvede jméno či název uživatele. Pracovník vратnice ověří, zda je jméno uživatele uvedeno v harmonogramu obsazení ledových ploch. Po vydání klíčů od šatnových prostorů je odpovědná osoba uživatele povinna předložit pracovníkovi vратnice průkaz totožnosti. Pracovník vратnice je povinen zaznamenat jméno odpovědné osoby uživatele a číslo jeho průkazu totožnosti do „Knihy evidence vyjede klíčů“.
- Při předání šatny pracovník vратnice a odpovědná osoba uživatele společně zkontrolují stav předávaných prostor a stav zaznamenají do protokolu o předání šaten. Případně zjištěné závady zapíše na místě pracovník vратnice do „Knihy závdav“ a protokolu o předání šaten a podepíše odpovědná osoba uživatele.
- Při převzetí šatny pracovník vратnice a odpovědná osoba uživatele společně zkontrolují stav předávaných prostorů stejným způsobem jako při předávání do užívání, včetně záznamu do „Knihy závdav“ a protokolu o předání šaten. Při zjištění poškození v době uživatelem obsazených šatnových prostorů a sociálních zařízení je uživatel povinen uhradit náklady spojené s jejich odstraněním.
- Vratná záloha bude vrácena až po řádném předání šatnových prostorů a dotčených sociálních zařízení zodpovědnou osobou uživatele zpět pracovníkovi vратnice.
- Předávání a přebírání šaten u uživatelů, kterým jsou šatny trvale přiděleny na základě nájemní smlouvy, nepodléhá výše popsanému režimu předání šaten.

IV. POŘÁDÁNÍ SPORTOVNÍCH, KULTURNÍCH A PODOBNÝCH AKCÍ

- Pořadatel akcí přebírá na dohodnutou dobu trvání akce do užívání část nebo celý areál Budvar arény.
- Rodičům hráčů žákovských a mládežnických družstev při trénincích a všem divákům, při pořádání mládežnických a regionálních sportovních utkání a tréninků, je umožněn vstup do hal Budvar arény pouze do těchto vyhrazených prostorů:
hala č. 1 – prostor hlediště na východní tribuně – sektor „A3“ – vstup do hlediště je umožněn po schodišti u pokladny č. 1 nebo přes restauraci
hala č. 2 – prostor na ochozu nad střídačkami hráčů
- Pořadatel musí zajistit při pořádání akce pořadatelskou službu v dostatečném počtu osob podle velikosti akce.

- Odpovědná osoba pořadatele – hlavní pořadatel přebírá v době konání akce plnou zodpovědnost za užívání majetku provozovatele Budvar arény, za chování diváků, za evakuaci diváků v případě vzniku mimořádné události, za stav únikových cest a příjezdových tras po zásahová vozidla HZS a zdravotní služby.
- Pořadatelská služba pořadatele akce otvírá a zavírá vstupy pro diváky. K tomuto účelu si přebere odpovědná osoba pořadatele akce – hlavní pořadatel potřebné klíče od pracovníka vратnice oproti podpisu. Po ukončení akce je povinností pořadatelské služby řádně uzamknout všechny dotčené vstupy a klíče předat zpět pracovníkovi vратnice.
- Povinností pořadatele všech akcí je zajistit, aby počet diváků nepřekročil úředně stanovenou kapacitu hlediště.
- Pořadatel akce je povinen zabezpečit volný prostor pro možný únik osob z jakéhokoliv místa hlediště, dle platných požárních směrnic Budvar arény.
- Všechny únikové cesty musí být vždy bezpodmínečně volné po celou dobu konání akce.
- Pořadatel akce je povinen, pro potřebu bezpečné evakuace a možnosti vedení zásahu jednotek HZS v době konání akce, organizačně zabezpečit okamžitou možnost otevření všech vstupů areálu Budvar arény navazující na únikové cesty.
- Pořadatel je povinen, při celkové přítomnosti více jak 200 osob, zabezpečit po celou dobu trvání akce přítomnost řádně proškolené asistenční požární hlídky.
- Pořadatel je povinen se seznámit s prostředky hasební techniky umístěnými v prostorách Budvar arény.
- Pořadatel je povinen zabezpečit přístupové komunikace trvale volné pro potřeby protipožárního zásahu požárními jednotkami:
– z ulice F.A. Gerstnera přes parkoviště k vратnici Budvar arény zachovat příjezdovou komunikaci minimální šířky 6,0 m, místo pro umístění výškové techniky musí být min. 7,5 m široké v délce 15 m
– z protější strany ze zpevněné pěší komunikace Krumlovských alejí kolem Malše a z ulice Mánesova u Litvínovského mostu k oběma venkovním schodištím západní tribuny a z ulice F.A. Gerstnera směrem k letnímu kinu zajistit trvale volný příjezdový pruh min. šířky 3,5 m

V. SEKTOR PRO VEŘEJNOST V HALE Č. I A JEHO PŘÍSTUP V DOBĚ PROVOZOVÁNÍ LEDNÍCH SPORTŮ

Pokud není Budvar aréna pronajata (pro zápasy, kulturní či společenské akce...), je pro veřejnost v době ledních sportů vyhrazena v hale č. I, částečně sektoru hlediště „A3“ a to jeho horní část za těchto podmínek:

- Vstup do hlediště je umožněn po schodišti u pokladny č. 1 nebo přes restauraci.
- Část sektoru „A3“ určený pro veřejnost je vyznačen páskou.
- V době konání hokejových utkání a krasobruslařských soutěží je hala č. I zpřístupněna podle požadavků pořadatele (Pozn.: zpřístupnění a dodržování Návštěvního řádu zajišťuje strážní služba Budvar arény).
- Dohled nad vyhrazeným sektorem „A3“ vykonává strážní služba Budvar arény.
- Návštěvník je povinen řídit se návštěvním řádem a dodržovat pokyny pořadatele a strážní služby Budvar arény.
- Návštěvník, který i přes napomenutí nedodrží ustanovení Návštěvního řádu Budvar arény, bude z objektu Budvar arény vykázan.
- Provozovatel Budvar arény neodpovídá za úraz či jiné poškození zdraví i majetku návštěvníka, pokud si toto způsobil vlastní neopatrností nebo porušením Návštěvního řádu Budvar arény.

VI. ZPŘÍSTUPNĚNÍ VYHRAZENÉHO SEKTORU HLEDIŠTĚ (OCHOZ) V HALE Č. II BUDVAR ARÉNY PRO VEŘEJNOST

- Vstup na ochoz hlediště haly č. II je umožněn denně od 7:00 hod. do 22:00 hod. z průchodu mezi halou č. I a II. Tato vyhrazená část ochozu je oddělena od ostatních prostor haly č. II mechanickou zábranou. V době konání hokejových utkání a krasobruslařských soutěží je hala č. II zpřístupněna podle požadavků pořadatele (Pozn.: zpřístupnění a dodržování zajišťuje strážní služba Budvar arény).
- V době konání tréninků a utkání přípravek, základen C a D hokejových a krasobruslařských družstev lze otevřít další bezbariérový vstup z parkoviště do haly č. II. Po skončení výše uvedeného se tento další vstup uzavře.
- Dohled na vyhrazený ochoz haly č. II vykonává strážní služba Budvar arény. Návštěvník je povinen dodržovat pokyny pořadatele a strážní služby Budvar arény. Návštěvník, který i přes napomenutí nedodrží ustanovení Návštěvního řádu Budvar arény, bude z objektu Budvar arény vykázan.
- Provozovatel Budvar arény neodpovídá za úraz či jiné poškození zdraví i majetku návštěvníka, pokud si toto způsobil vlastní neopatrností nebo porušením Návštěvního řádu Budvar arény.

VII. OSTATNÍ USTANOVENÍ

- Vodění jízdních kol a koloběžek do vnitřních prostor Budvar arény a jejich odkládání na jiném místě než na místě k tomu určeném – kolostavy – je nepřípustné!
- Provozovatel za odložená kola nepřebírá jakoukoliv zodpovědnost, včetně kolostavů.
- Odstavovat a parkovat vozidla je povoleno pouze na parkovišti před Budvar arénou. Na jiném místě v areálu Budvar arény je parkování vozidel zakázáno. Týká se to všech vozidel osob nájemců, uživatelů a návštěvníků, včetně vozidel služebních.
- Parkování vozidel v době pořádání sportovních, kulturních a podobných akcí se řídí zvláštním režimem a pokyny odpovědných osob provozovatele Budvar arény nebo pořadatele akce.
- Parkování vozidel odborných firem provádějících v Budvar aréně odborné práce se řídí pokyny odpovědných osob provozovatele Budvar arény.
- Do vnitřních prostorů Budvar arény včetně bufetů a restaurace je zakázáno vodit jakákoliv zvířata.
- Do vnitřních prostorů Budvar arény včetně bufetů a restaurace je zakázáno vjíždět na kolečkových bruslích.
- Kouření ve venkovních prostorech Budvar arény je zakázáno vyjma prostor k tomu určených, označených a vybavených popelníky.
- Tento Návštěvní řád nabývá platnosti a účinnosti: červenec 2016

Návštěvník zakoupením vstupenky, případně vstupem do prostorů Budvar arény, souhlasí s tímto návštěvním řádem a je si vědom toho, že porušení Návštěvního řádu je důvod k vyloučení z návštěvy.

Popis el. přípojních míst Budvar Aréna

R1 a R3 - jsou napojeny na jeden přívod z trafostanice (TR 630 VA) a jistěny 400 A .

R2 a Powerlock - jsou napojeny na jeden přívod z druhé trafostanice (TR 630 VA) a jistěny 400 A .

Podlahové rozvodné skříně - jsou rozděleny na čtyři větve 230 V / 16 A z R1 a R3 .

Rozvaděče R1, R2 a R3 mají stejnou výbavu :

2 x 5P 125 A / 400 V

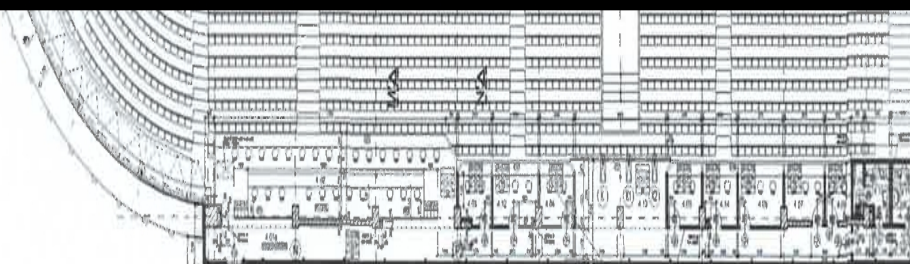
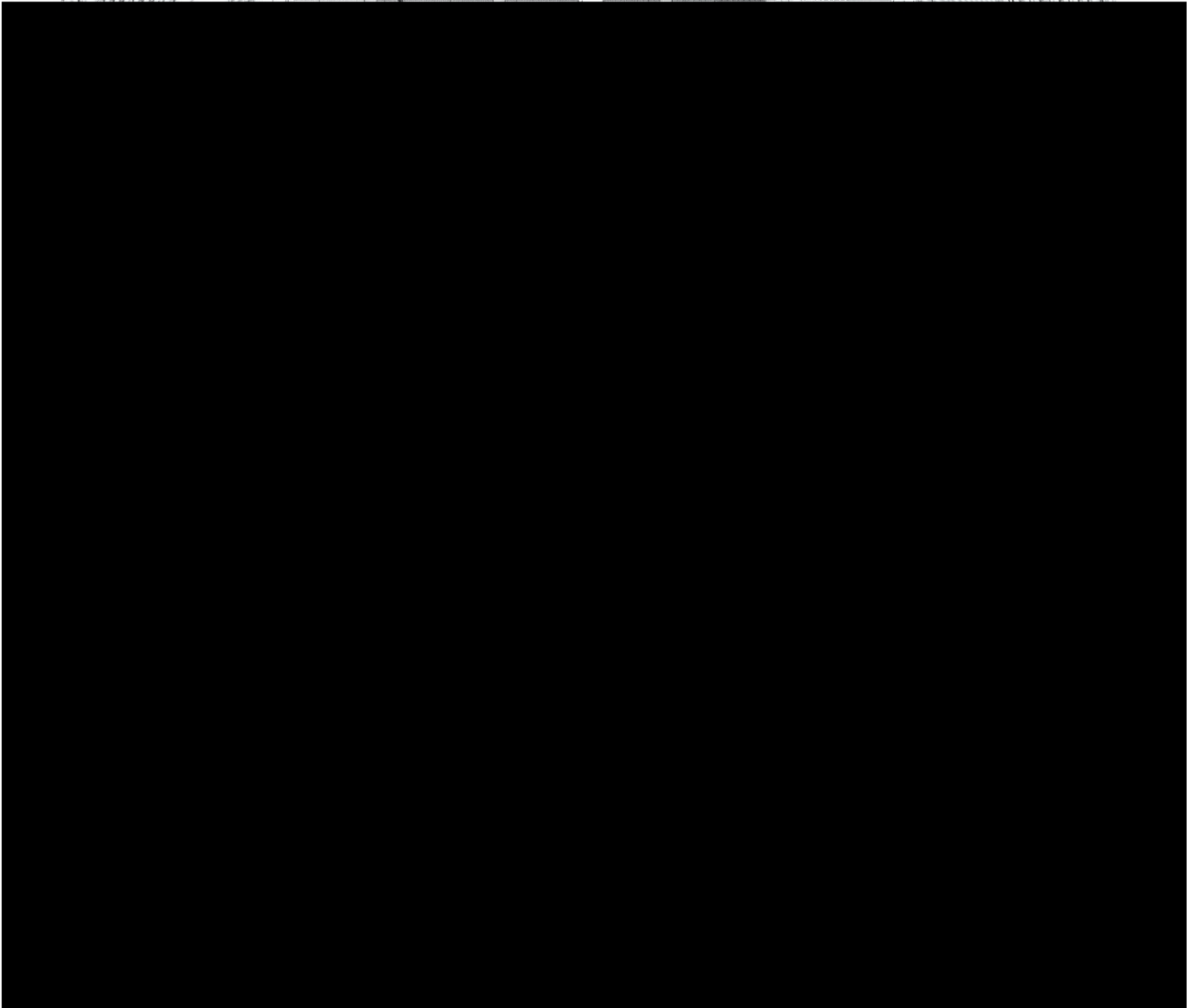
2 x 5P 63 A / 400 V

1 x 5P 32 A / 400 V

1 x 5P 16 A / 400 V

2 x 16 A / 230 V

Každý rozvaděč je osazen proudovými chrániči.



5

2

1

PROKOTOKOL
o předání předmětu výpůjčky do užívání vypůjčitele

Dále uvedeného dne měsíce a roku sepsali účastníci smlouvy o výpůjčce:

1. **Kulturní a sportovní zařízení města České Budějovice, příspěvková organizace**
IČ 281 50 244
sídlem F. A. Gerstnera 7/8, 370 01 České Budějovice
zastoupena Ing. Janem Velikovským, MBA, ředitelem organizace
(dále jen „*půjčitel*“)
a
2. **Český svaz ledního hokeje, z.s.**
IČ 005 36 440
sídlem Českomoravská 2420/15, 190 00 Praha 9
zastoupena Aloisem Hadamczikem, prezidentem svazu
(dále jen nebo „*vypůjčitel*“)

tento

PROKOTOKOL
o předání předmětu výpůjčky do užívání vypůjčitele

1) Identifikace smlouvy o výpůjčce, ke které se předávací protokol váže:

- a) datum uzavření smlouvy:.....
- b) název akce:.....

2) Půjčitel tímto předává vypůjčiteli do užívání předmět výpůjčky dle smlouvy v tomto stavu:

Stav hrací plocha a hlediště:

Stav WC ,tribuna A :

Stav WC bufet ,tribuna C:

Stav WC bufet, tribuna B :

Stav WC bufet, tribuna D:

Stav WC invalidi:

Bufety: C a D

Dále byly na žádost nájemce předány k užívání šatny č.

Stav šaten:

Vypůjčitel takto předmět výpůjčky do svého užívání přijímá.

Vypůjčitel prohlašuje, že všechny el.spotřebiče, které pořadatel této akce připojí do el.sítí v Budvar aréně, budou mít platné revize a budou řádně zrevidovány!

Pořadatel akce prohlašuje, že nemá vůči Statutárnímu městu České Budějovice a Kulturním a sportovním zařízením města České Budějovice příspěvková organizace žádné nezaplacené dluhy

Vypůjčitel byl seznámen s bezpečnostní rozptylovou zónou před Budvar arénou.

V Českých Budějovicích dne v hod.

Za Půjčitele:

Za Vypůjčitele:

.....

.....

PROKOTOKOL
o předání předmětu výpůjčky zpět vypůjčitelu

Dále uvedeného dne měsíce a roku sepsali účastníci smlouvy o výpůjčce:

1. **Kulturní a sportovní zařízení města České Budějovice, příspěvková organizace**
IČ 281 50 244
sídlem F. A. Gerstnera 7/8, 370 01 České Budějovice
zastoupena Ing. Janem Velikovským, MBA, ředitelem organizace
(dále jen „*půjčitel*“)
a
2. **Český svaz ledního hokeje, z.s.**
IČ 005 36 440
sídlem Českomoravská 2420/15, 190 00 Praha 9
zastoupena Aloisem Hadamczikem, prezidentem svazu
(dále jen nebo „*vypůjčitel*“)

tento

PROKOTOKOL
o předání předmětu výpůjčky zpět vypůjčitelu

1. Identifikace smlouvy o výpůjčce, ke které se předávací protokol váže:
 - c) datum uzavření smlouvy:.....
 - d) název akce:.....

2. Stav předmětu výpůjčky k okamžiku sjednaného konce výpůjční doby dne: v
..... Hod.

Stav hrací plocha a hlediště:

Stav WC ,tribuna A :

Stav WC bufet ,tribuna C:

Stav WC bufet, tribuna B :

Stav WC bufet, tribuna D:

Stav WC invalidi:

Bufety: C a D

Dále byly na žádost nájemce předány k užívání šatny č.

Stav šaten:

Vrácení zapůjčeného vybavení půjčitele dle protokolu o předání do užívání vypůjčitele: ANO/NE

Jiné zjištění skutečnosti:.....

.....
 (*zde uveďte závady či poškození a dohodnutý způsob jejich oprav či náhrady škody)

Konstatováno, že k okamžiku sjednaného konce výpůjční doby dne v hod je/není předmět výpůjčky řádně a včas vyklizený a je/není možné předmět výpůjčky převzít nazpět do držení půjčitele. Další termín předávacího a přijímacího řízení stanoven na vhod.

Vypůjčitel tímto nepředal/předává půjčiteli nazpět do užívání předmět výpůjčky dle smlouvy a půjčitel takto předmět výpůjčky nazpět do svého užívání nepřijímá/přijímá. (*nehodící se škrtněte)

V Českých Budějovicích dne v hod.

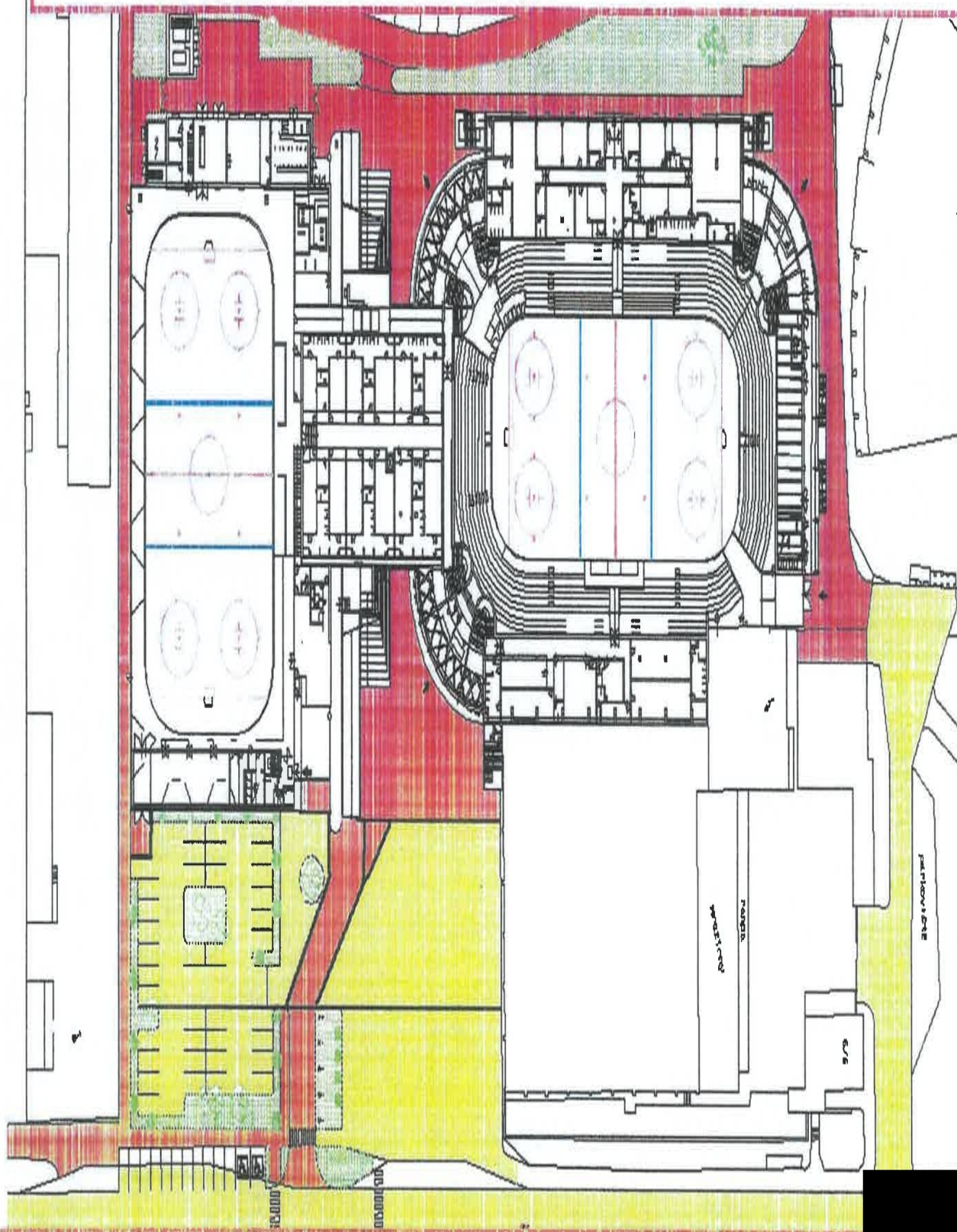
Za Půjčitele:

Za Vypůjčitele:

.....

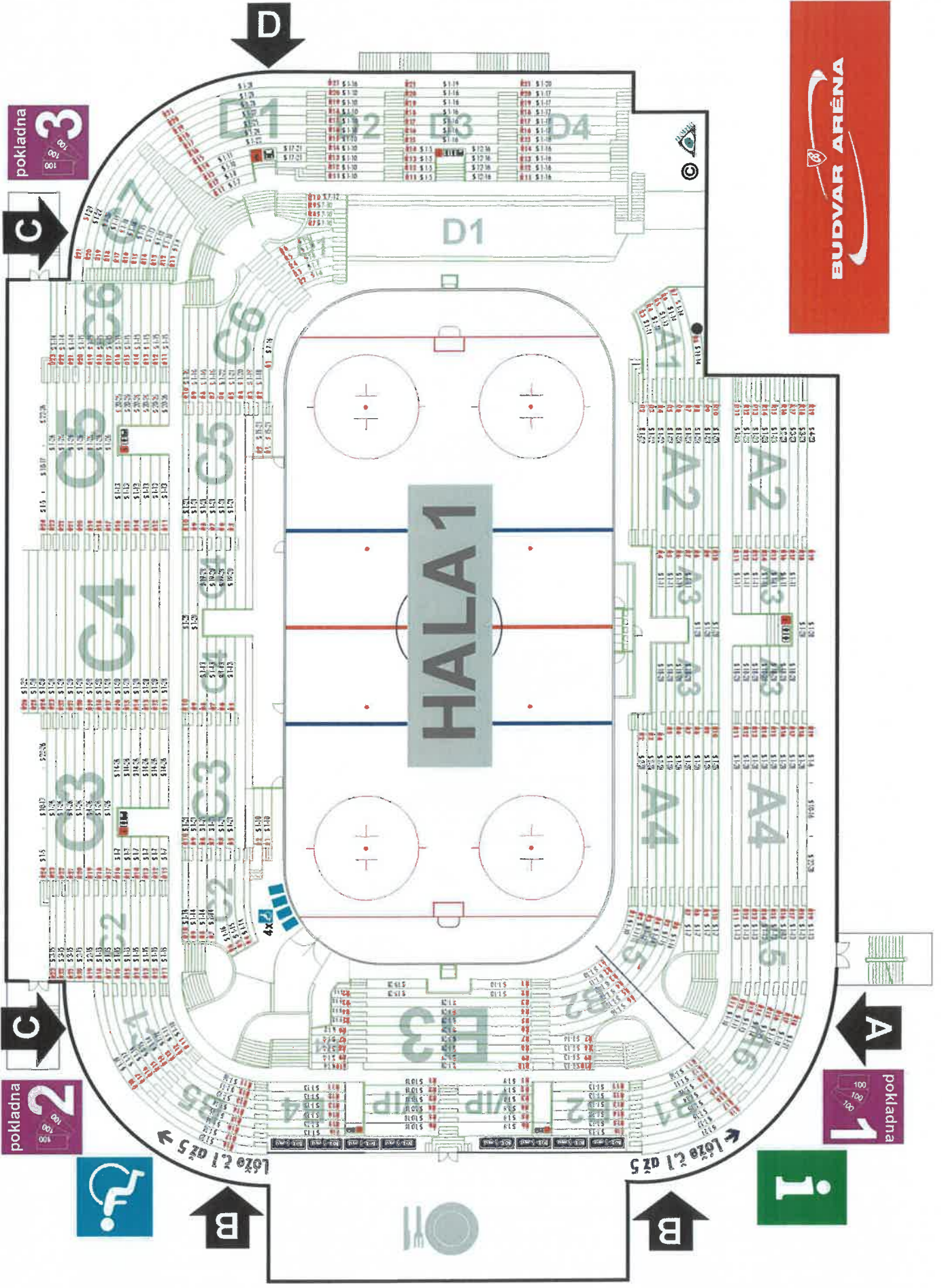
.....

Plochy vyznačené červenou barvou jsou plochy se zákazem parkování
(plochy jsou určeny jako nástupové plochy pro požární vozidla a ostatní složky IZS ČR)



V Českých Budějovicích dne 17.06.2014

Zpracoval: Michal Latoš OZO s PO Z



pokladna 3

pokladna 2

pokladna 1

i



Příloha č. 9

Trvalý nájem CB Hokej 2013 s.r.o., IČ: 01927442

Jedná se o následující prostory:

- Veškeré kancelářské prostory levého křídla II. NP objektu budovy tréninkové haly
- Hráčská šatna „A“ týmu včetně zázemí
- Prostor VIP restaurace včetně zázemí a SKY boxů
- Posilovna „A“ týmu
- Prádelna
- Krejčovna
- Bufet pro tribunu B včetně zázemí
- Sklad hráčského vybavení
- Spinningová místnost pod tribunou C
- Prostor fanshopu v zázemí tribuny C
- Plochy pro umístění prodejních automatů
- Prostor parkoviště před zimním stadionem

Trvalý nájem Best Solve, s.r.o., IČ: 19429321

Jedná se o následující prostory:

- Bufet včetně zázemí a venkovní plochy v prostoru budovy tréninkové haly