

Smlouva o administraci projektu

Poskytovatel služby:

Typeco spol. s r.o.

Se sídlem: Klapkova 1874/83, 18200 Praha 8- Kobylisy

IČ: 2841 0092

Zastoupena: Veronikou Schovánkovou, jednatelem společnosti

Kontaktní údaje: Email: v.schovankova@typeco.cz, tel. +420 728 027 121

Zapsána u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 139521

(dále „Poskytovatel“)

Příjemce služby

Se sídlem: Fakultní základní škola, Praha 9 – Horní Počernice, Chodovická 2250

IČ: 49625195

Zastoupena: PhDr. Pavlem Wildem

Kontaktní údaje:

(dále jen „Příjemce“)

I. Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zabezpečit kompletní přípravu žádosti včetně administrace v době hodnocení žádosti v rámci operačního programu OPVVV v rámci výzvy č. 02_16_023 Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ a ZŠ I v prioritní ose 3 Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání vyhlášené 23.6.2016 a dále po té, co projekt s názvem „FZŠ dotace“ získá dotaci, zabezpečit administraci projektu po přiznání dotace ve vztahu k poskytovateli dotace.

Tato činnost zahrnuje především tyto úkony:

A)

- poskytování konzultace k zamýšlené podobě projektu, aktivní doporučení ze strany poskytovatele, sestavení či pomoc při sestavování předpokládaného rozpočtu projektu včetně posouzení užitelnosti nákladů
- zpracování žádosti projektu
- přípravu podkladů pro zajištění potřebných dokumentů, stanovisek, rozhodnutí pro zpracování žádosti o podporu a to ve spolupráci s příjemcem
- zajištění zpracování podkladů – analýz – pokud je to pro projekt či projektový záměr nezbytné a to ve spolupráci s příjemcem
- kompletaci dalších povinných příloh projektu, které budou vyžadovány na základě určujících podmínek pro uchazeče o dotaci
- finální kompletace projektové žádosti a zajištění podání žádosti na sběrném místě
- úpravy žádosti a podkladů vyplývajících z jednotlivých stupňů kontrol
- sledování projektové žádosti do přidělení dotace

B)

- administrace projektu ve vztahu k poskytovateli dotace, tvorbu monitorovacích zpráv a žádosti o platbu včetně závěrečného vyúčtování (více viz Příloha č. 1)

II. Odměna

- 1) Za služby uvedené v článku I, poskytne příjemce poskytovateli odměnu ve výši 5% bez DPH z celkové výše schválené dotace předmětného projektu. Tato odměna je splatná průběžně v následujících krocích:
 - a. po obdržení 1. zálohové platby dotace na účet příjemce – 2% z celkové výše schválené dotace
 - b. po obdržení 2. zálohové platby dotace na účet příjemce - 2% z celkové výše schválené dotace
 - c. k poslednímu dni realizace projektu – 1% z celkové výše schválené dotace
- 2) Poskytovatel má na odměnu dle bodu 1) tohoto článku nárok pouze v případě, že projektová žádost bude schválena a příjemce obdrží na svůj účet finanční prostředky dotace.
- 3) Výše uvedená odměna je konečná a poskytovatel nemá nárok ji jakkoliv navyšovat (např. nárokováním cestovného apod.).
- 4) Odměna dle bodu 1) tohoto článku bude vyplacena na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného poskytovatelem.

III. Specifikace závazku poskytovatele

- 1) Poskytovatel se zavazuje provést práci v termínu, tedy nejdéle do ukončení příslušné Výzvy.
- 2) Poskytovatel se zavazuje v souladu se zájmy příjemce zajistit všechny činnosti uvedené v článku I a to vše za podmínek dále v této smlouvě dohodnutých
- 3) Poskytovatel odpovídá za řádné splnění všech závazků z této smlouvy. Případné nedostatky v plnění zjištěné v průběhu plnění je poskytovatel neprodleně odstranit, popřípadě zjednat nápravu závadného stavu.

IV. Specifikace závazku příjemce

- 1) Příjemce se zavazuje včas hradit poskytovateli veškeré platby, na které mu podle této smlouvy vznikl nárok.
- 2) Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli přístup k potřebným materiálům, které má příjemce k dispozici a související s předmětným projektem.
- 3) Příjemce se zavazuje poskytovat poskytovateli k plnění této smlouvy náležitou součinnost, tj. zejména jmenovat pověřeného zástupce, včas předávat poskytovateli na jeho žádost veškeré podklady a informace související s předmětným projektem.
- 4) Příjemce zajistí poskytovateli včas nutné podklady pro zpracování projektové žádosti a další uvedené přílohy a to zejména povinné přílohy typu IČ, ekonomické informace o žadateli atd., vyžádá-li si to situace. Toto bude dodáno v dostatečném předstihu před termínem odevzdání žádosti tak, aby mohl poskytovatel zpracovat tyto podklady před finálními odevzdáním žádosti o dotaci.

V. Ukončení smlouvy

- 1) Poskytovatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že příjemce je v prodlení s úhradou faktury delším než 15 pracovních dní od splatnosti faktury.
- 2) Příjemce má právo odstoupit od smlouvy, pokud Poskytovatel neplní řádně a včas své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy.
- 3) Poskytovatel i příjemce jsou oprávněni vypovědět smlouvu i bez uvedení důvodu po uhrazení kompenzace druhé smluvní straně ve výši 50% z celkové odměny uvedené v článku II. této smlouvy.

VI. Obecná ustanovení

- 1) Doplnky a změny této smlouvy musí být učiněny písemně formou vzestupně číslovaných dodatků a podepsány oběma smluvními stranami.
- 2) Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, po jednom pro každou ze smluvních stran.
- 3) Tato Smlouva je uzavírána na základě pravé a svobodné vůle smluvních stran, určitě a srozumitelně, nikoliv v tísni.
- 4) Poskytovatel se zavazuje řádně uchovávat originál smlouvy na předmět plnění smlouvy včetně příloh a jejich případných dodatků, veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací plnění v souladu s podmínkami OPVVV. Výše uvedené dokumenty a účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR. Ve smlouvách uzavíraných s případnými partnery a subdodavateli uchazeč zaváže touto povinností i případné partnery a subdodavatele. Uchazeč je dále povinen uchovávat účetní záznamy vztahující se k předmětu plnění v elektronické podobě.
- 5) Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené ve smlouvě i jejich dodatcích nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek. Poskytovatel zároveň uděluje svůj výslovný souhlas Příjemci se zveřejněním uzavřené smlouvy včetně jejich dodatků.

1. 9. 2017

V Praze dne

1. 9. 2017

V Praze dne

Veronika Schovánková

Typeco spol. s r.o.

PhDr. Pavel Wild
ředitel školy

FAKULTNÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLA
153 00 Praha 8 - Horní Počernice,
Chodovická 2250; Tel.: 81922171
fax: 81921141; IČO: 49 92 51 95

TYPECO

Typeco spol. s r.o.
Klapkova 1824/83
CZ-182 00 Praha 8

IČ: 2841 0092
DIČ: CZ2841 0092