

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. SML/069/2026

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen obč. zák.)

I. SMLUVNÍ STRANY

Příkazce: Statutární město Brno

se sídlem Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno, Brno-město
zastoupené [REDAKCE] vedoucí Oddělení investičního
Odboru majetkového Úřadu městské části města Brna, Brno – Královo Pole na
základě části B čl. 2. organizační směrnice č. 178/25 k zadávání veřejných
zakázek, schválené usnesením Rady MČ Brno – Královo Pole č. 25R54/34, ve
znění pozdějších změn

IČO: 449 92 785

DIČ: CZ44992785

Adresa pro doručování: ÚMČ Brno – Královo Pole
Palackého tř. 59, 612 93 Brno

Bankovní spojení: ČSOB, a. s.

Číslo účtu: 105753340/0300

Zástupce ve věcech technických: [REDAKCE]

e-mail: [REDAKCE] tel.: [REDAKCE]

Příkazník: Jaroslav Lukeš

se sídlem: Kroftova 1601/33, 616 00 Brno

IČO: 47942282

DIČ: neplátce DPH

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu: 4561312053/0800

Tel.: [REDAKCE], e-mail: [REDAKCE]

(dále jen *Příkazník*)

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je závazek Příkazníka pro Příkazce jeho jménem a na jeho účet obstarávat činnost **koordinátora BOZP** nad realizací veřejné zakázky „**Rozšíření školní jídelny ZŠ Slovanské nám. 2, Brno**“ (dále jen „Stavba“), dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících platných právních předpisů, v rozsahu sjednaném touto smlouvou (dále jen „Smlouva“).

2. Činnost Příkazníka bude při realizaci Stavby zaměřena zejména na dosažení vzájemného souladu a požadavků bezpečnosti a ochrany zdraví při práci při realizaci Stavby mezi jednotlivými účastníky výstavby a činností k minimalizaci rizik na staveništi, jakož i při užívání hotové Stavby.
3. Příkazník je povinen zejména:
 - **vypracovat** a průběžně aktualizovat **plán BOZP**;
 - při obstarání koordinace BOZP spolupracovat s oblastním inspektorátem práce, včetně **ohlášení zahájení stavebních prací**;
 - uplatňovat všeobecné zásady **prevence rizik** a požadavků na zajištění BOZP při technických a organizačních řešeních při **přípravě i realizaci Stavby**, na základě kterých se provádí pracovní činnosti, které se budou vykonávat současně nebo budou na sebe navazovat;
 - **provádět kontrolu bezpečnosti a ochrany zdraví u zhotovitelů** stavebních prací z hlediska dodržování obecně závazných právních předpisů, stavebně-technické dokumentace a smlouvy o dílo k předmětné stavbě průběžně, min. však 1x týdně na Stavbě;
 - **zúčastňovat** se kontrolních dnů cca **1x za dva týdny** a do zápisu zapisovat zjištěné skutečnosti,
 - **upozorňovat zhotovitele stavby na nedostatky** v uplatňování požadavků na BOZP zjištěné na staveništi a vyžadovat sjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření a písemně je zaznamenává,
 - **oznamovat** průběžně **Příkazci** případy **nedostatků BOZP**, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,
 - **koordinovat spolupráci zhotovitelů** nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
 - **dávat podněty** a na vyžádání zhotovitele stavby doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat;
 - **vést příslušnou dokumentaci** (plán BOZP na staveništi, inspekční deník koordinátora, měsíční písemné hlášení, databáze závad, informace o rizicích pro zhotovitele, zprávy o činnosti koordinátora, zápisy z kontrolních dnů, aktualizace plánu BOZP aj.)
4. Příkazník bude vykonávat i další činnosti Smlouvou nespécifikované, ale s předmětem Smlouvy související a k řádnému provádění příkazu nezbytné činnosti, a to dle pokynů a s vědomím Příkazce.

III. PLNÁ MOC

Příkazce touto Smlouvou zmocňuje Příkazníka, aby obstaral shora uvedené činnosti v rozsahu a za podmínek uvedených v této Smlouvě. V případě potřeby na vyžádání vyhotoví Příkazce pro Příkazníka písemnou plnou moc.

IV. ČAS PLNĚNÍ

1. Činnost koordinátora BOZP bude Příkazníkem obstarávána po celkovou dobu realizace Stavby. Doba realizace Stavby se předpokládá dle smlouvy o dílo se zhotovitelem Stavby **450 kalendářních dnů**.

Etapa I. – do 300 kalendářních dní od převzetí staveniště. Předání staveniště proběhne do 7 kalendářních dnů od nabytí účinnosti smlouvy nebo od nabytí právní moci povolení záměru v závislosti, která skutečnost nastane později.

Etapa II. – do 450 kalendářních dní od převzetí staveniště. Předání staveniště proběhne do 7 kalendářních dnů od nabytí účinnosti smlouvy nebo od nabytí právní moci povolení záměru v závislosti, která skutečnost nastane později.

Etapa III. – do 150 kalendářních dní od převzetí staveniště. Předání staveniště proběhne do 7 kalendářních dnů od nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí části stavby zahrnující novou školní kuchyni a jídelnu včetně souvisejících plnění k zajištění provozu.

2. Činnost koordinátora BOZP bude ukončena protokolárním předáním Stavby zhotovitelem Stavby po ukončení díla, odstraněním zařízení staveniště, odstraněním vad vyplývajících z předávacího protokolu díla, pokud se vyskytnou; podle toho, která z těchto skutečností nastane později.
3. Příkazce si vyhrazuje právo upravit dobu realizace dle skutečnosti.

V. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

1. Odměna za obstarání BOZP v rozsahu dohodnutém touto Smlouvou se sjednává ve výši

celkem 130 000 Kč

(slovy: jedno sto třicet tisíc korun českých).

2. Příkazník není plátce DPH. Pro případ, že se v průběhu trvání Smlouvy stane plátcem DPH, má se za to, že cena je vč. DPH.
3. Sjednaná cena je koncipována s ohledem na dozorované Stavby, přičemž doba realizace BOZP s ohledem na předpokládanou dobu provádění díla je pouze orientační. Změna výše sjednané ceny za obstarání BOZP je možná až v případě podstatné změny rozsahu prováděné Stavby a doby jejího provádění.

VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Příkazce neposkytuje platby ani zálohy před obstaráním záležitosti dle této Smlouvy ani na úhradu hotových nákladů.
2. Odměnu za činnost koordinátora BOZP dle čl. V Smlouvy je Příkazník oprávněn fakturovat Příkazci měsíčně, vždy po uplynutí kalendářního měsíce a poslední fakturu je Příkazník oprávněn vystavit až po ukončení úkonů dle čl. IV odst. 2 této Smlouvy.
3. Faktury jsou splatné ve lhůtě 14 dnů od jejich doručení Příkazci, přičemž dnem úhrady se rozumí odepsání částky z bankovního účtu Příkazce. Při prodlení Příkazce s úhradou faktury náleží Příkazníkovi zákonný úrok z prodlení.
4. Platbu na jiný účet, než je uveden v ustanovení čl. 1 Smlouvy, je Příkazce oprávněn odepřít a není tak v prodlení.

1. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového a účetního dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. V případě, že faktura tyto náležitosti splňovat nebude, je Příkazce oprávněn vrátit fakturu do doby lhůty splatnosti Příkazníkovi k doplnění, přičemž lhůta splatnosti ceny počne běžet až doručením opraveného daňového dokladu Příkazci. Příkazník pak Příkazci odpovídá za škodu vzniklou v souvislosti tím vzniklou.

VII. VÝCHOZÍ PODKLADY

1. Příkazník potvrzuje podpisem této Smlouvy, že převzal od Příkazce projektovou dokumentaci zpracovanou společností ADH architects, s.r.o., se sídlem Horova 1918/38b, Žabovřesky, 616 00 Brno, IČO: 063 08 422, z 12/2025.
2. Příkazce potvrzuje podpisem této smlouvy, že obdržel od Příkazce smlouvu o dílo se zhotovitelem na akci „Rozšíření školní jídelny ZŠ Slovanské nám. 2, Brno“.

VIII. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník je povinen plnit obstarání předmětu Smlouvy poctivě a pečlivě podle svých schopností.
2. Příkazník se může se odchýlit od pokynů Příkazce, jen je-li to nezbytné v zájmu Příkazce a Příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. O takovém postupu je však Příkazník povinen Příkazce informovat dodatečně v nejbližším termínu, nejpozději však do 3 pracovních dnů.
3. Veškeré údaje a informace získané v souvislosti s obstaráváním příkazu, bude Příkazník považovat za důvěrné a zachová je v tajnosti. Zavazuje se, že tyto údaje či informace nebude dále rozšiřovat, s výjimkou případů, kdy je jejich využití nezbytné nebo užitečné za účelem splnění této Smlouvy. Tato povinnost Příkazníka se vztahuje i na dobu po ukončení obstarání příkazu.

IX. POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce je povinen informovat Příkazníka o všech skutečnostech a okolnostech důležitých pro zajištění smluveného předmětu plnění včetně předání všech podkladů a dokladů.
2. Příkazce zmocňuje Příkazníka, aby vykonával BOZP v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě jeho jménem a na jeho účet. Příkazce uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkolům, které bude Příkazník vykonávat na základě této smlouvy. Příkazník toto zplnomocnění v celém rozsahu přijímá. Tato plná moc končí uplynutím doby plnění dle čl. IV této Smlouvy.

X. VÝPOVĚĚ SMLOUVY

Každá ze smluvních stran je oprávněna Smlouvu vypovědět bez udání důvodů na základě písemné výpovědi. Výpovědní lhůta vyprší ke konci měsíce a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé straně. O povinnostech Příkazníka v případě výpovědi smlouvy platí ustanovení § 2442 Občanského zákoníku.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Veškerou korespondenci spojenou s výkonem koordinátora BOZP si budou účastníci smlouvy zasílat pouze na adresy uvedené v záhlaví smlouvy.
2. Uvedená Příkazní smlouva byla vyhotovena ve 3 výtiscích, z nichž 2 výtisky náleží Příkazci a 1 výtisk Příkazníkovi.
3. Smluvní strany shodně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu Smlouvy.
4. Smluvní strany si sjednávají kontraktační podmínky pro změnu či zrušení této Smlouvy:
 - za návrh (nabídka) na změnu či zrušení této smlouvy je ze strany Příkazce považován návrh schválený příslušným orgánem Příkazce;
 - návrh (nabídka) na změnu či zrušení Smlouvy musí být písemná;
 - dohoda o změně či zrušení této Smlouvy vzniká v okamžiku podpisu zástupců obou smluvních stran na jednom písemném smluvním dokumentu označeném jako dodatek;
 - mezi smluvními stranami musí existovat úplný konsenzus o všech smluvních podmínkách bez odchylek;
 - faktické chování smluvních stran se nepovažuje za souhlas se změnou či zrušením Smlouvy.
5. Obě smluvní strany prohlašují, že Smlouva byla dohodnuta dle jejich svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní nebo za jednostranně nevýhodných podmínek.
6. Smlouva nabývá platnosti podpisem zástupců obou smluvních stran a účinnosti uveřejněním Smlouvy dle zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění Smlouvy dle dohody stran zajišťuje Příkazce.
7. Právní poměry touto smlouvou výslovně neupravené se řídí ustanoveními občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů a předpisy souvisejícími.
8. Příkazník bere na vědomí, že při poskytování informace, která se týká používání veřejných prostředků souvisejících s touto smlouvou, se nepovažuje poskytnutí informace o rozsahu a příjemci těchto prostředků za porušení obchodního tajemství (§ 9 odst. 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
9. Smluvní strany si dohodly, že není možné postoupit práva a povinnosti dle této smlouvy na třetí osobu dle § 1895 a násl. Občanského zákoníku.
10. O výběru Příkazníka rozhodla na základě svěřené působnosti zadavatele dle organizační směrnice č. 178/25 k zadávání veřejných zakázek, schválené usnesením Rady MČ Brno – Královo Pole č. 25R54/34, ve znění pozdějších změn, vedoucí Oddělení investičního Odboru majetkového Úřadu městské části města Brna, Brno – Královo Pole dne 07.04.2026.

ROZHODČÍ DOLOŽKA

V případě, že mezi Příkazníkem a Příkazcem vznikne jakýkoli majetkový spor z této smlouvy, zavazují se jej řešit především dohodou. Pokud se takový spor nepodaří dohodou odstranit, pak každá ze smluvních stran může podat žalobu buď k soudu, nebo k rozhodci. V případě rozhodčího řízení bude žaloba projednána a bude o ní rozhodnuto jediným rozhodcem panem JUDr. Bc. Martinem Kulhánkem, Ph.D., zapsaným v seznamu České advokátní komory pod

ev. č. 8780, a pro případ, že by se tento rozhodcem z jakéhokoliv zákonného důvodu nestal, nebo by ztratil způsobilost k výkonu funkce rozhodce, panem JUDr. Janem Šimečkem, zapsaným v seznamu České advokátní komory pod ev. č. 15784. Rozhodčí řízení se zahajuje písemnou žalobou, která se podává na adresu: Sdružení rozhodců, a. s., Brno, Pražákova 1008/69, PSČ 639 00. Písemná forma žaloby je dodržena také tehdy, je-li tato zaslána v elektronické podobě umožňující nepochybnou identifikaci odesílatele, v takovém případě se žaloba podává na e-mailovou adresu: podatelna@sduzenirozhodcu.cz nebo do datové schránky, identifikátor: 9pjf8cu. Místo konání rozhodčího řízení je v Brně, řízení může být pouze písemné, ve věci však bude nařízeno ústní jednání vždy, když to rozhodce považuje za vhodné. Odměna rozhodce je splatná ke dni podání žaloby a činí 3 % z hodnoty předmětu sporu, minimálně však 1.500 Kč, za žalobu na vyklizení činí odměna rozhodce 3.000 Kč. K odměně rozhodce se připočítává DPH v zákonem stanovené výši. K nákladům rozhodčího řízení patří zejména odměna rozhodce, hotové výdaje účastníků a jejich zástupců, ušlý výdělek účastníků a jejich zákonných zástupců, náklady důkazů včetně soudního poplatku za dožádání soudu a paušální náhrady nákladů rozhodce za takové dožádání ve výši 1.000 Kč, tlumočné a odměna za zastupování. Soud na návrh kteréhokoliv účastníka může zrušit pravomocný rozhodčí nález z důvodů uvedených v zákoně. Návrh na zrušení rozhodčího nálezu soudem musí být podán do 3 měsíců od doručení rozhodčího nálezu té straně, která se zrušení rozhodčího nálezu domáhá, nestanoví-li zákon jinak.

DOLOŽKA

dle § 41 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Znění a uzavření této smlouvy bylo na straně Objednatele schváleno dne 07.04.2026 [redacted] [redacted] vedoucí Oddělení investičního Odboru majetkového Úřadu městské části města Brna, Brno – Královo Pole na základě svěřené působnosti zadavatele dle organizační směrnice č. 178/23 k zadávání veřejných zakázek, schválené usnesením Rady MČ Brno – Královo Pole č. 25R54/34, ve znění pozdějších změn.

V Brně dne: 7. 04. 2026

V Brně dne: 9. 4. 2026

Za Příkazce:

Za Příkazníka:

[redacted]
Ing. Barbara Andrlová, Ph.D.
vedoucí Oddělení investičního
Odboru majetkového
ÚMČ Brno – Královo Pole

[redacted]
Jaroslav Lukeš