

S M L O U V A O D Í L O

uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění,
na základě vyhodnocení nabídek ve výběrovém řízení VZ_5_2017
„Výroba nábytku do ŠJ 1,2,3“

I. Smluvní strany

Mateřská škola Ostrava – Zábřeh, Za Školou 1, příspěvková organizace
Se sídlem: Za Školou 2851/1, 70030 Ostrava-Zábřeh
IČ: 75029855
DIČ: CZ75029855
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Registrace: Krajský soud Ostrava, odd. Pr, vložka č. 288, čj. F56788/2002/20
Zastoupená: Mgr. Věrou Miklušovou – ředitelkou školy
Mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Tel: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
dále jen „odběratel“

a

Martin Vaněk
Se sídlem: Ruská 1163/68, 703 00 Ostrava-Vítkovice
IČ: 47830662
DIČ: CZ6801270674
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Registrace: Krajský soud v Ostravě, odd.A, vložka 15236, čj. F10005/2010-27
Zastoupená: Bc. Hanou Vaňkovou
Mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Mobil: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
dále jen „dodavatel“

II. Předmět smlouvy a místo plnění

1. Předmětem smlouvy je výroba nábytku do kanceláře vedoucí školní jídelny umístěné v MŠ Za Školou v Ostravě-Zábřehu, výroba nábytku do kanceláře vedoucí školní jídelny umístěné v MŠ Tylova v Ostravě-Zábřehu a výroba horního dílu kuchyňské linky do kuchyně školní jídelny umístěné v MŠ U Zámku v Ostravě-Zábřehu dle podrobné specifikace, která je přílohou č.1 této smlouvy o dílo.

Ostatní podmínky výroby a dodání předmětu smlouvy jsou uvedeny ve Výzvě k podání nabídek VZ_5_2017, kterou dodavatel obdržel v písemné formě v rámci výběrového řízení.

2. Místa plnění jsou:

Kancelář vedoucí školní jídelny v MŠ Za Školou, na ulici Za Školou 2851/1, 70030 Ostrava-Zábřeh.

Kancelář vedoucí školní jídelny v MŠ Tylova, na ulici Tylova 2852/37, 70030 Ostrava-Zábřeh.

Kuchyň školní jídelny v MŠ U Zámku, na ulici 1145/3, 70030 Ostrava-Zábřeh.

III. Předání a převzetí díla, doba plnění

1. Dodavatel se zavazuje provést a předat dílo do 20.11.2017. Dokladem o převzetí budou dodací listy pro všechna tři místa plnění dle bodu II. této smlouvy potvrzené odběratelem ve stanoveném termínu.
2. Dodavatel prohlašuje, že dodávka dle předmětu plnění není zatížena právy třetích osob.

IV. Cena díla

1. Cena bez DPH byla za dílo sjednána ve výši 85.181,00 Kč.

DPH 21% za dílo činí 17.888,00 Kč.

Celková cena s DPH byla za dílo sjednána ve výši 103.069,00 Kč.
2. Sjednaná cena zahrnuje náklady na dodávku, dopravu, montáž, likvidaci a úklid. Výše uvedená celková cena za dílo je maximální a nepřekročitelná.

V. Platební podmínky

1. Odběratel uhradí dodaný a řádně nainstalovaný předmět plnění na základě písemně vystaveného daňového dokladu – faktury.
2. Daňový doklad – faktura bude obsahovat lhůtu splatnosti, která činí 15 dnů ode dne jejího vystavení, také náležitosti daňového dokladu dle §29 zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty v platném znění a údaje dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je odběratel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení daňového dokladu odběrateli, náležitě doplněného či opraveného. Nová lhůta splatnosti bude na opravené faktuře vyznačena.
3. Úhrada fakturované ceny stanovené v článku IV. této smlouvy bude provedena bezhotovostní formou převodem na bankovní účet, kdy částka bude odepsána z účtu odběratele uvedeného v této smlouvě na účet dodavatele uvedený na vystavené faktuře. Číslo bankovního účtu na vystavené faktuře musí být shodné s číslem bankovního účtu dodavatele uvedeného v této smlouvě. Povinnost zaplatit cenu za dílo je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu odběratele.
4. V případě prodlení odběratele s placením faktury za dodaný předmět plnění uhradí odběratel dodavateli úrok z prodlení ve výši 0,05% z nezaplacené fakturované částky za každý den prodlení. V případě prodlení dodavatele s předáním předmětu plnění, je odběratel oprávněn účtovat dodavateli smluvní pokutu ve výši 200,-Kč z dohodnuté ceny za každý den prodlení.

VI. Práva a povinnosti dodavatele

1. Dodavatel je povinen provést dílo na svůj náklad a nebezpečí ve sjednané době.
2. Dodavatel splní svou povinnost provést dílo jeho řádným ukončením a předáním předmětu díla odběrateli. Předání předmětu díla bude prokázáno podpisem odběratele na dodacím listu předloženém dodavatelem.
3. Dodavatel zodpovídá za vady, jež má dílo v době předání. Za vady díla, na něž se vztahuje záruka za jakost, zodpovídá dodavatel v rozsahu této záruky.
4. Dodavatel umožní všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č.563/1991 Sb. o účetnictví, v platném znění a zákon č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v platném znění).
5. Dodavatel se zavazuje řádně uchovávat originály dokumentů související s plněním této smlouvy. Tyto dokumenty a účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, v platném znění a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR.
6. Dodavatel je povinen spolupůsobit při finanční kontrole podle § 2 odst. e), zákona 320/2001 Sb., zákon o finanční kontrole, v platném znění.
7. Není dovoleno dílčí plnění této zakázky.
8. Není dovoleno plnění této zakázky třetí stranou, tj. subdodavatelem.

VII. Práva a povinnosti odběratele

1. Odběratel je oprávněn kontrolovat provádění díla. Zjistí-li, že dodavatel provádí dílo v rozporu se svými povinnostmi, je odběratel oprávněn se dožadovat toho, aby dodavatel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a dílo prováděl řádným způsobem. Jestliže dodavatel díla tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup dodavatele by vedl k podstatnému porušení smlouvy, je odběratel oprávněn odstoupit od smlouvy.
2. Zanikne-li závazek provést dílo z důvodu, za který odpovídá odběratel, je tento povinen dodavateli uhradit prokázanou škodu, která mu tím vznikla. Pokud k zániku závazku dojde okolnostmi způsobenými vyšší mocí, odběratel není povinen dodavateli škodu uhradit.
3. Odběratel je povinen řádně provedené dílo převzít a zaplatit dohodnutou cenu za jeho provedení. Přitom je povinen ihned předmět díla prohlédnout před podpisem dodacího listu nebo zařídít jeho prohlídku podle možnosti co nejdříve po předání předmětu díla.
Odběrateli nepřísluší právo z vad díla, jestliže neoznámí vady díla:
 - a) bez zbytečného odkladu poté, kdy je zjistí,
 - b) bez zbytečného odkladu poté, kdy je měl zjistit při vynaložení odborné péče při přijímací prohlídce.

VIII. Záruky za jakost

1. Dodavatel poskytuje na dílo záruku: 24 měsíců.
2. Záruční doba začíná dnem předání předmětu díla odběrateli.
3. Záruka není poskytována na běžné opotřebení odpovídající povaze díla a na neadekvátní zacházení s ním.
4. Reklamace budou oznámeny dodavateli vždy písemnou formou, jakož i jejich přesný popis, jakým způsobem k poškození došlo. Za písemnou formu se považuje i zahájení reklamačního řízení na mailovou adresu dodavatele uvedenou v této smlouvě.
5. Dodavatel je povinen odběrateli nejpozději do 72 hodin podat písemnou zprávu, obsahující řešení reklamace, a to včetně termínu odstranění nárokované závady.

IX. Závěrečná ujednání

1. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném znění.
2. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, po jednom pro každou ze smluvních stran. Může být změněna nebo zrušena pouze písemnou dohodou smluvních stran.
3. **Tato smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem uveřejnění v centrálním registru smluv dle zákona číslo 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.**
4. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva o dílo může být upravena dodatky, a to pouze písemnými a stvrzenými podpisy oběma smluvními stranami. Dodatky této smlouvy nesmějí být v rozporu se zadávacím řízením. Na veškeré dodatky k této smlouvě se vztahují body 3 a 5 oddílu IX. této smlouvy.
5. Smluvní strany výslovně souhlasí s uveřejněním celého textu této smlouvy, a to včetně všech případných příloh a dodatků, v centrálním registru smluv, zřízeném podle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, je-li povinnost tuto smlouvu uveřejnit dána tímto zákonem. Registr smluv je trvale veřejně přístupný a obsahuje údaje zejména o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselném označení smlouvy a o datu podpisu smlouvy. Smluvní strany dále prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení dalších podmínek.

V Ostravě, dne xxxxxxxxxxxx

V Ostravě, dne xxxxxxxxxxxx

Za odběratele :

Za dodavatele :

xxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxx
odběratel

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
dodavatel

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU SMLOUVY
„Výroba nábytku do ŠJ 1,2,3“

Předmět zakázky	Výroba nábytku do kanceláří vedoucí školní jídelny MS Za Školou a MS Tylova a výroba kuchyňské linky do školní jídelny MŠ U Zámku (dle technických parametrů uvedených v této příloze)	
Kontaktní osoby, vč. kontaktních údajů	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

1. Nábytek do kanceláře vedoucí školní jídelny MŠ Za Školou:

- a) Skříň šatní jednodveřová uzamykatelná – s lištou pro věšáky umístěnou ve směru od dveří skříně k zadní stěně skříně, otevírání šatní skříně do prava
Výška 180 cm
Šířka 60 cm
Hloubka 50 cm
Postaveno na soklu výšky 10 cm
Nadstavec nad šatní skříň – otevírání jednodveřové do prava
Výška 50 cm
Šířka 60 cm
Hloubka 50 cm
- b) Skříňka dvoudveřová **s vsazeným mini umyvadlem**
Výška 90 cm
Šířka 94 cm
Hloubka 26 cm
- c) Stůl rohový
Výška 75 cm
Hloubka levé části stolu 70 cm
Celková délka levé části 195 cm (myšleno od zadního rohu po celé délce)
V levé části stolu výřez s mřížkou pro vyhřívání radiátorem cca 10 cm od zadního okraje stolu v délce 80 cm a šířce 10 cm. (vhodné proměřit na místě)
Levá strana stolu ukončena otevřenou skříňkou se třemi policemi, vnitřní prostor šířky 25 cm, pozn. výška a hloubka se odvíjí od rozměru stolu.
Hloubka pravé části stolu 40 cm
Celková délka pravé části 200 cm (myšleno od zadního rohu po celé délce)
Pravá strana stolu ukončena myšleno shora: prázdná police, pod ní 3x šuplík hluboký 15 cm (z toho první šuplík shora uzamykatelný, zámek opatřen třemi klíči), ukončeno 10 cm soklem.
Zadní roh stolu upravit výřezem pro průchod trubek topení.
Stůl opatřit vhodným umístěním jedné či více noh pro zpevnění horní plochy stolu. (počet a umístění noh uveďte v cenové nabídce)

- d) 2x skříň úložná na šanonů a pracovní materiály
Parametry pro jednu skříň (provedení 2x viz. výše)
Výška 240 cm
Šířka 105 cm
Hloubka 40 cm
Skříň v členění:
Horní řada 3x dvířka šířky 35 cm, výšky 67,5 cm, úchyty pro otevírání skříněk umístít v pořadí zleva následovně: vpravo dole, vlevo dole, vlevo dole
Spodní řada 3x dvířka šířky 35 cm, výšky 67,5 cm, poslední dvířka vpravo uzamykatelné (pouze u jedné skříně), úchyty pro otevírání skříněk umístít v pořadí zleva následovně: vpravo dole, vlevo dole, vlevo dole. Skříně dole ukončené soklem 10cm.
Mezi horní a dolní řadou dvě police, které rozdělí volný prostor tak, aby spodní a prostřední část byla vysoká pro pohodlné zasouvání standardních kancelářských šanonů.

Materiál pro výrobu všech skříněk i stolu: bříza Mainau (nejlépe od firmy Egger, není podmínkou).
Veškeré úchyty řešit dle ilustračního foto.



2. Nábytek do kanceláře vedoucí školní jídelny MŠ Tylova:

- a) Skříň šatní dvoudveřová uzamykatelná – s lištou pro věšáky umístěnou ve směru od dveří skříně k zadní stěně skříně
Výška 180 cm
Šířka 75 cm
Hloubka 50 cm
Postaveno na soklu výšky 10 cm
Nadstavec nad šatní skříň – otevírání dvoudveřové
Výška 50 cm
Šířka 75 cm
Hloubka 50 cm
- b) Skříňka dvoudveřová **s vsazeným malým umyvadlem**
Výška 90 cm
Šířka 92 cm
Hloubka 36 cm
- c) Stůl rohový
Výška 75 cm
Hloubka levé části stolu 70 cm
Celková délka levé části 195 cm (myšleno od zadního rohu po celé délce)

V levé části stolu výřez s mřížkou pro vyhřívání radiátorem cca 10 cm od zadního okraje stolu v délce 80 cm a šířce 10 cm. (vhodné proměřit na místě)

Levá strana stolu ukončena otevřenou skříňkou se třemi policemi, vnitřní prostor šířky 25 cm, pozn. výška a hloubka se odvíjí od rozměru stolu, ukončeno 10 cm soklem.

Hloubka pravé části stolu 40 cm

Celková délka pravé části 195 cm (myšleno od zadního rohu po celé délce)

Pravá strana stolu ukončena myšleno shora: prázdná police, pod ní 3x šuplík hluboký 15 cm (z toho první šuplík shora uzamykatelný, zámek opatřen třemi klíči), ukončeno 10 cm soklem.

Zadní roh stolu upravit výřezem pro průchod trubek topení.

Stůl opatřit vhodným umístěním jedné či více noh pro zpevnění horní plochy stolu. (počet a umístění noh uveďte v cenové nabídce)

d) 2x skříň úložná na šanonů a pracovní materiály

Parametry pro jednu skříň (provedení 2x viz. výše)

Výška 240 cm

Šířka 105 cm

Hloubka 40 cm

Skříň v členění:

Horní řada 3x dvířka šířky 35 cm, výšky 67,5 cm, úchyty pro otevírání skříněk umístit v pořadí zleva následovně: vpravo dole, vlevo dole, vlevo dole

Spodní řada 3x dvířka šířky 35 cm, výšky 67,5 cm, poslední dvířka vpravo uzamykatelné (pouze u jedné skříně), úchyty pro otevírání skříněk umístit v pořadí zleva následovně: vpravo dole, vlevo dole, vlevo dole. Skříň dole ukončené soklem 10 cm.

Mezi horní a dolní řadou dvě police, které rozdělí volný prostor tak, aby spodní a prostřední část byla vysoká pro pohodlné zasouvání standardních kancelářských šanonů.

Materiál pro výrobu všech skříněk i stolu: bříza Mainau (nejlépe od firmy Egger, není podmínkou).
Veškeré úchyty řešit dle ilustračního foto.



3. Vrchní díl kuchyňské linky v kuchyni ŠJ U Zámku:

Rozměry vrchního dílu linky:

Délka 75 cm, hloubka 30 cm, výška 75 cm.

Dispoziční řešení: jedna dvoudveřová část s úchyty na dveřích naproti sobě, uvnitř dvě police, které vnitřní prostor rozdělí na tři stejné části.

Materiál: světlý buk.

Dodavatel této zakázky je povinen dostavit se k přesnému proměření jednotlivých kusů nábytku přímo v kancelářích ŠJ Za Školou a ŠJ Tylova a v kuchyni ŠJ U Zámku z důvodu nerovnosti stěn.

**V případě nejasností v zadání či potřeby konzultace kontaktujte xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx,
xxxxxxxxxxxxxxxxx pro uskutečnění prohlídky prostor za účelem přeměření kontaktujte:
pro položky č. 1 a 2 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
pro položku č. 3 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.**

V Ostravě, dne xxxxxxxxxxxxxxxx

V Ostravě, dne xxxxxxxxxxxxxxxx

Za odběratele:

Za dodavatele:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX