



## **Smlouva o poskytnutí činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**

**č. smlouvy příkazce č. 1: OLP/03806/2025**

**"BOZP – Silnice III/27810 Šimonovice – úsek 2"**

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

### **Liberecký kraj**

se sídlem U Jezu 642/2a, Liberec, 460 01

IČO: 70891508

DIČ: CZ70891508

zastoupený Martinem Půtou, hejtmanem, na základě plné moci Mgr. Jiřím Ulvrem, náměstkem hejtmana

číslo účtu: 19-7964200287/0100

kontaktní osoby (zástupci) pro plnění smlouvy:

– [REDACTED]

dále jen „příkazce č. 1“

a

### **Obec Šimonovice**

se sídlem Minkovická 70, 463 12 Šimonovice

IČO: 00671886

osoba oprávněná podepsat smlouvu: Ing. Leona Vránová, starostka obce

číslo účtu: 20621461/0100

kontaktní osoby (zástupci) pro plnění smlouvy:

[REDACTED]

dále jen „příkazce č. 2“

a

### **SiGeKo s.r.o.**

se sídlem Lovosická 1349/18, 40 502 Děčín



## **Článek I.** **Předmět smlouvy**

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce a na jeho účet zařídí níže specifikovanou záležitost a za tím účelem provede požadované činnosti, nebo činnosti, které vyžaduje povaha obstarávané záležitosti.

## **Článek II.** **Specifikace závazku příkazníka**

1. Příkazník se zavazuje za účelem řádné realizace stavby pro příkazce a na jeho účet **provést činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**, která zahrnuje činnosti dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění (dále jen „BOZP“), za předpokladu, že bude stavba realizována.

2. Příkazník se v rámci BOZP zavazuje zejména k těmto činnostem:

### **A) Přípravná část zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi:**

- přípravná jednání a vypracování „Plánu BOZP na stavbu“.
- revize stávající realizační dokumentace (POV) z hlediska právních požadavků BOZP.
- vypracování základního „Registru rizik na stavbu“ včetně opatření k eliminaci rizik a jeho průběžnou aktualizaci.
- vypracování provozních směrnic z hlediska BOZP pro realizaci zakázky – staveništní řád BOZP.
- vypracování a zaslání ohlášení zahájení výstavby na OIP.

### **B) Provádění činnosti koordinátora BOZP stavby ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., §17:**

- provádění vstupního školení dodavatelů na stavbu, tj. plánem BOZP na stavbu, seznámení s riziky a opatřeními k jejich eliminaci, s provozními směrnicemi BOZP a PO na stavbě, POV výstavby atd.
- kontrola informovanosti u všech dotčených zhotovitelů stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik.
- upozorňovat prokazatelným způsobem zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na stavbě, vyžadovat zjednání nápravy a k tomu navrhnout přiměřená technická a organizační opatření.
- oznamovat investorovi stavby nedostatky v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke sjednání nápravy.
- sledovat realizaci nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelným způsobem vyžadovat na zhotoviteli jejich plnění. V případě opakování stejných nedostatků navrhnout uplatnění sankčních opatření.

- zpracovat, předat, upravovat a aktualizovat Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a působit na jeho dodržování a na to, aby zúčastnění zhotovitelé stavby realizovali potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví.
- zúčastňovat se stanovených jednání vedení stavby, projednávat součinnost zhotovitelů stavebních prací z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, vyhodnocovat vedení stavební dokumentace a dosažené výsledky.
- vykonávat a koordinovat kontrolu dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany zajišťovaných zhotoviteli a vést o tom záznamy.
- provádět kontrolu dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle realizační dokumentace.
- provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem k zák. 309/2006 Sb.

Součástí činnosti jsou i práce výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení výkonu koordinátora BOZP nezbytné a o kterých příkazník vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšují sjednanou cenu.

3. Příkazník se zavazuje provádět BOZP po celou dobu skutečného provádění stavby, a to i v případě, že skutečná doba provádění stavby přesáhne předpokládanou dobu stavby.
4. Při plnění této smlouvy bude příkazník vycházet zejména z následujících podkladů:
  - smlouva se zhotovitelem stavby,
  - projektová dokumentace,
  - složka inženýrské činnosti.
5. V případě, že na základě odborných znalostí a zkušeností příkazníka vyjde najevo potřeba dalších podkladů, mimo výše stanovených, které má příkazce k dispozici, je příkazník povinen si tyto podklady od příkazce vyžádat. Nemá-li příkazce tyto podklady k dispozici, je příkazník povinen vyzvat příkazce k jejich obstarání.

### **Článek III.**

#### **Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Příkazník je povinen zařídit sjednanou záležitost s odbornou péčí, podle pokynů příkazce, v souladu s podklady k veřejné zakázce a v souladu se zájmy příkazce, které příkazník zná nebo musí znát.
2. Příkazník je povinen po celou dobu provádění plnění podle této smlouvy disponovat potřebnou kvalifikací. Příkazník je na žádost příkazce povinen existenci skutečností prokazujících potřebnou kvalifikaci prokázat ve lhůtě stanovené příkazcem a způsobem dle požadavku příkazce.
3. Příkazník se zavazuje neprodleně informovat příkazce o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit termíny stanovené touto smlouvou.
4. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování

záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu jeho pokynů.

5. Příkazník se zavazuje podat příkazci zprávu o postupu plnění této smlouvy, kdykoli o to příkazce požádá, a to způsobem, v rozsahu a ve lhůtě dle požadavku příkazce.
6. Příkazník se zavazuje, že bez předchozího souhlasu příkazce se neodchýlí od příkazcových pokynů.
7. Příkazník je povinen upozornit příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnost jeho pokynů, jestliže mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
8. Příkazník se zavazuje, že bez zbytečného odkladu oznámí příkazci potřebu uskutečnění právního jednání. K tomu mu příkazce vystaví plnou moc.
9. Příkazník se zavazuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 dnů, předat příkazci všechny věci, které za něho převzal nebo obstaral při vyřizování sjednané záležitosti. Požaduje-li to jedna ze smluvních stran, sepiší smluvní strany o předání věci předávací protokol, který musí být podepsán oprávněnými zástupci smluvních stran.
10. Příkazník je povinen mít po celou dobu provádění plnění podle této smlouvy sjednané **pojištění odpovědnosti za škodu** způsobenou v souvislosti s výkonem své činnosti s pojistným plněním ve výši nejméně 2.000.000 Kč (slovy: dva miliony korun českých) na pojistnou událost. Příkazník je na žádost příkazce povinen předložit doklad o existenci pojištění ve lhůtě stanovené příkazcem.

#### **Článek IV.**

##### **Odměna a platební podmínky**

1. Odměna za zařízení sjednané záležitosti je smluvními stranami sjednána ve výši:
  - 28.600 Kč (slovy: dvacet osm tisíc šest set korun českých) bez DPH,
  - **34.606 Kč** (slovy: třicet čtyři tisíce šest set šest korun českých) včetně DPH, jejíž sazba ke dni uzavření této smlouvy činí 21 %. V případě, že se uvedená sazba DPH na základě změny příslušného právního předpisu změní, uhradí příkazce odměnu s platnou DPH.
2. Rozdělení odměny na části připadající na jednotlivé příkazce:
  - Část odměny připadající na příkazce č. 1:**
    - 20.000 Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých) bez DPH,
    - **24.200 Kč** (slovy: dvacet čtyři tisíce dvě stě korun českých) včetně DPH
  - Část odměny připadající na příkazce č. 2:**
    - 8.600 Kč (slovy: osm tisíc šest set korun českých) bez DPH,
    - **10.406 Kč** (slovy: deset tisíc čtyři sta šest korun českých) včetně DPH
3. Odměna dle odst. 1 uvedená bez DPH je stanovena jako konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému splnění závazků příkazníka, včetně inflace, a dále zahrnuje veškeré škody, které příkazníkovi vzniknou při provádění plnění dle této smlouvy.
4. Příkazník je oprávněn fakturovat odměnu takto:

- první fakturu v maximální výši 50 % z odměny po uplynutí minimálně poloviny předpokládané doby realizace stavby,
- konečnou fakturu po splnění všech závazků souvisejících s činností BOZP příkazci.

5. Faktura (daňový doklad) je splatná ve lhůtě 30 dnů od jejího doručení.

6. **Adresa pro doručování faktur** je určena příkazcem takto:

**Příkazce č. 1**

**Krajská správa silnic Libereckého kraje, příspěvková organizace**

České mládeže 632/32, Liberec VI-Rochlice, 460 06 Liberec

**Fakturační adresa je:**

**Liberecký kraj**

se sídlem: U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2

IČO: 70891508

DIČ: CZ70891508

**Příkazce č. 2**

Fakturační adresa je:

**Obec Šimonovice**

se sídlem: Minkovická 70, 463 12 Šimonovice

IČO: 00671886

číslo účtu: 20621461/0100

7. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat zejména:

- označení osoby příkazníka včetně uvedení sídla a IČO (DIČ),
- označení osoby příkazce včetně uvedení sídla, IČO a DIČ,
- evidenční číslo faktury a datum vystavení faktury,
- rozsah a předmět plnění (nestačí pouze odkaz na evidenční číslo této smlouvy),
- den uskutečnění plnění,
- označení této smlouvy včetně uvedení jejího evidenčního čísla,
- lhůtu splatnosti v souladu s předchozím odstavcem,
- označení banky a číslo účtu, na který má být odměna poukázána.

8. Kromě náležitostí uvedených v předchozím odstavci musí faktura (daňový doklad) obsahovat náležitosti dle příslušných právních předpisů.

9. Jestliže faktura (daňový doklad) nebude obsahovat dohodnuté náležitosti, nebo náležitosti dle příslušných právních předpisů, nebo bude mít jiné vady, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi s uvedením vad. V takovém případě se přerušuje lhůta splatnosti a počne běžet

znovu ve stejné délce doručení opravené faktury (daňového dokladu).

10. Dohodnutou odměnu uhradí příkazce na základě faktury (daňového dokladu), která obsahuje všechny náležitosti stanovené touto smlouvou a příslušnými právními předpisy, bezhotovostním převodem na účet příkazníka uvedený v této smlouvě nebo na účet, který příkazník příkazci písemně sdělí po uzavření této smlouvy.

#### **Článek V.**

##### **Dohoda o smluvní pokutě, úrok z prodlení, náhrada škody a započtení**

1. V případě, že příkazník nebude řádně plnit činnosti, ke kterým se zavázal v článku II. této smlouvy, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši **0,5 %** z odměny včetně DPH za každý případ. V případě, že příkazník není plátcem DPH, počítá se smluvní pokuta z odměny bez DPH.
2. V případě, že příkazník nedodrží jakékoli termíny vyplývající z této smlouvy nebo stanovené příkazcem na základě této smlouvy, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši **0,5 %** z odměny včetně DPH za každý započatý den prodlení. V případě, že příkazník není plátcem DPH, počítá se smluvní pokuta z odměny bez DPH.
3. V případě, že příkazník nesplní pokyn udělený příkazcem na základě této smlouvy, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši **0,5 %** z odměny včetně DPH za každé nesplnění pokynu. V případě, že příkazník není plátcem DPH, počítá se smluvní pokuta z odměny bez DPH.
4. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 10 dnů ode dne splnění nebo jiného způsobu zániku povinnosti, kterou utvrzuje. Příkazník je povinen na výzvu příkazce uhradit dosud vzniklou část smluvní pokuty i před zánikem utvrzené povinnosti, v takovém případě je vzniklá část smluvní pokuty splatná ve lhůtě 10 dnů od doručení písemné výzvy příkazníkovi.
5. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že se příkazce rozhodne smluvní pokutu proti pohledávce příkazníka na zaplacení odměny **započíst**, je smluvní pokuta pro tento případ na rozdíl od odst. 4 splatná **ihned** po splnění nebo jiném způsobu zániku utvrzené povinnosti. Smluvní strany se dále dohodly, že utvrzená povinnost zaniká rovněž dnem, kdy příkazce obdrží písemné prohlášení příkazníka, že není schopen nebo ochoten tuto povinnost splnit. Úrok z prodlení vzniklý v důsledku včasného neuhrazení smluvní pokuty je za účelem jeho započtení proti pohledávce příkazníka na zaplacení odměny splatný ihned po jeho vzniku.
6. Příkazce se zavazuje při prodlení se zaplacením faktury zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši **0,05 %** z fakturované částky za každý den prodlení.
7. Příkazce má právo na náhradu škody způsobené příkazníkem porušením jakékoli jeho povinnosti vztahující se k této smlouvě. Vznikne-li škoda v důsledku porušení povinnosti, která je utvrzena smluvní pokutou, má příkazce právo na náhradu škody, která dohodnutou smluvní pokutu převyšuje. Příkazník rovněž odpovídá příkazci za škodu, která mu vznikne v důsledku jednání příkazníka, kterým je porušen platný zákon o zadávání veřejných zakázek.
8. Příkazce je oprávněn započíst svoji pohledávku, kterou má za příkazníkem, proti

pohledávce příkazníka za příkazcem, a to za podmínek stanovených touto smlouvou a občanským zákoníkem. Pokud příkazník poruší některou ze svých povinností a v důsledku toho vznikne příkazci nárok na smluvní pokutu, vylučují smluvní strany ve vztahu k jejímu započtení aplikaci § 1987 odst. 2 občanského zákoníku.

#### **Článek VI.** **Zánik závazku**

1. Příkazce je oprávněn příkaz kdykoli odvolat. Pouze v případě, že důvodem pro odvolání není porušení povinností vyplývajících z této smlouvy ze strany příkazníka, má příkazník právo na úhradu nákladů, které v souvislosti s plněním této smlouvy účelně vynaložil a na poměrnou část odměny přiměřenou vynaložené námaze.
2. Příkazník je oprávněn kdykoli příkaz vypovědět. Příkazník je v takovém případě povinen uhradit příkazci škodu, která mu tím vznikla, jedině, že by důvod výpovědi spočíval v porušení povinností vyplývajících z této smlouvy ze strany příkazce.

#### **Článek VII.** **Kontaktní osoby a doručování písemností**

1. Kontaktní osoby jsou oprávněny ke všem jednáním a úkonům, které se týkají plnění této smlouvy, s výjimkou změn nebo ukončení této smlouvy.
2. Změna určení kontaktních osob nevyžaduje změnu této smlouvy. Smluvní strana je však povinna změnu kontaktní osoby bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně.
3. Jakékoli úkony dle této smlouvy musí být učiněny **písemně v českém jazyce**. Smluvní strany považují za účinné **osobní doručování, doručování doporučenou poštou, datovou schránkou, faxem či elektronickou poštou**. Pro doručování platí kontaktní údaje smluvních stran a jejich kontaktních osob nebo kontaktní údaje, které si smluvní strany po uzavření této smlouvy písemně oznámily.
4. Oznámení správně adresovaná se považují za uskutečněná v případě osobního doručování, doručování doporučenou poštou nebo datovou schránkou **okamžikem doručení**, v případě posílání faxem či elektronickou poštou **okamžikem obdržení potvrzení o doručení** od protistrany při použití stejného komunikačního kanálu.

#### **Článek VIII.** **Zveřejnění smlouvy a obchodní tajemství**

1. Příkazník bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní příkazce v **registru smluv** zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Příkazník výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu v registru smluv příkazcem zveřejněny.
2. Příkazník prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

**Článek IX.**  
**Ostatní ustanovení**

1. Příkazník není oprávněn postoupit třetí straně bez souhlasu příkazce žádnou pohledávku, kterou vůči němu má a která vyplývá z této smlouvy.
2. Příkazník na sebe bere nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 občanského zákoníku.
3. Není-li v této smlouvě ujednáno jinak, vztahuje se na vztahy z ní vyplývající občanský zákoník.

**Článek X.**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva je uzavřena v českém jazyce a spory vyplývající z této smlouvy nebo spor o existenci této smlouvy (včetně otázky vzniku a platnosti) budou rozhodovány podle **českého práva** a před věcně a místně příslušným soudem České republiky.
2. Tato smlouva je uzavřena **elektronicky** a každá strana obdrží její elektronický originál. Tato smlouva je platná dnem připojení platného **uznávaného elektronického podpisu** dle zákona č. 297/2016 Sb.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti podpisem poslední smluvní strany. V případě, že s ohledem na výši finančního plnění bude tuto smlouvu zveřejňovat příkazce v registru smluv, dohodly se smluvní strany, že rozhodující okamžik pro nabytí účinnosti této smlouvy je den zveřejnění smlouvy ze strany příkazce, i kdyby byla smlouva dříve zveřejněna protistranou nebo třetí osobou.
4. Tuto smlouvu je možno měnit na základě vzestupně číselovaných dodatků, které smluvní strany uzavřou pouze **elektronicky** za použití platného **uznávaného elektronického podpisu** dle zákona č. 297/2016 Sb.
5. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s textem této smlouvy. Smlouva byla schválena usnesením Rady Libereckého kraje č. 553/26/RK ze dne 24.03.2026.

Za příkazce č. 1:



.....  
Mgr. Jiří Ulvr, náměstek hejtmana

Za příkazníka:

**Petr Šefčík**  
Digitálně podepsal  
Petr Šefčík  
Datum: 2026.04.09  
08:25:37 +02'00'

.....  
Petr Šefčík, jednatel

Za příkazce č. 2:

**Ing. Leona Vránová**  
Digitálně podepsal  
Ing. Leona Vránová  
Datum: 2026.04.09  
11:22:04 +02'00'

.....  
Ing. Leona Vránová, starostka obce