

ÚČTO Zlín s.r.o.
Jantarová 751, 760 01 Zlín

Smlouva o vedení mzdové agendy
uzavřená podle ust. § 269 odst. 2 obchodního zákoníku

I.
Smluvní strany


Poskytovatel:

Účto Zlín s. r. o.

se sídlem Jantarová 751, 760 01 Zlín

zastoupen

IČ: 10780718




Objednatel:

Základní škola Emila Zátopka Zlín, Univerzitní 2701, příspěvková organizace

se sídlem Univerzitní 2701, 760 01 Zlín

zastoupena

IČ: 71007997



II.

Oprávnění k vedení účetnictví

Poskytovatel je na základě výpisu z Obchodního rejstříku (živnostenského listu), jehož kopie je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 1, oprávněn k vedení účetnictví.

III.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je zpracování mzdové agendy pro objednatele za podmínek dále stanovených.

Vedení mzdové agendy zahrnuje:

- měsíční zpracování agendy mezd
- měsíční přehledy zdravotní pojišťovny
- měsíční přehledy okresní správa sociálního zabezpečení
- zpracování ročního zúčtování daně z příjmů fyzických osob zaměstnanců
- roční ELDP

IV.

Termíny plnění poskytovatelem

1. Zpracování měsíčně do 14. dne v měsíci.

V.
Cena a fakturace

1. Cena je sjednána:
 - za vedení a zpracování mezd **300,-Kč / osoba / měsíc**
 - za vedení a zpracování dohod **300,- Kč/osoba/měsíc**
 - při jednání na úřadech, při kontrolách ve výši **500 Kč/hod.**
2. Právo fakturovat zpracování mzdové agendy vzniká poskytovateli měsíčně podle článku IV. odst. 1.
3. Objednatel se zavazuje uhradit fakturu poskytovatele vždy nejpozději do 7 dnů ode dne jejího doručení. V případě, že tuto lhůtu nedodrží, má poskytovatel právo dle dohody smluvních stran účtovat objednateli smluvní pokutu za každý den prodlení ve výši 0,05 % smluvní ceny podle článku V. odst. 1 nebo 2. Objednatel je povinen zaplatit smluvní pokutu do 14 dnů ode dne doručení faktury.
4. V případě, že poskytovatel nedodrží termíny sjednané podle článku IV., má objednatel právo požadovat dohodnutou smluvní pokutu za každý den prodlení ve výši 0,05 % smluvní částky podle článku V. odst. 1 nebo 2.
5. Ceny podle článku V. jsou stanoveny bez DPH.
6. Smluvní strany se dohodly, že cena bude vždy k 31.3. kalendářního roku upravena o výši inflace (CPI) za předcházející kalendářní rok.

VI.
Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Obě smluvní strany se dohodly na níže uvedených povinnostech při zpracování jednotlivých částí předmětu plnění podle článku III.
2. Bankovní a úřední styky zajišťuje vždy objednatel, pokud není ve smlouvě uvedeno jinak. Poskytovatel se na požádání objednatele bude účastnit kontrol týkajících se předmětu této smlouvy.
3. Objednatel bude předávat poskytovateli veškeré doklady, potřebné ke zpracování, se všemi náležitostmi a přílohami. Objednatel předává účetní doklady poskytovateli průběžně, nejpozději do 8. dne po ukončení daného měsíce. V případě, že dojde ze strany objednatele k časové prodlevě při předání dokladů, termíny zpracování podle článku IV. se automaticky prodlouží o tuto časovou prodlevu.
4. Zpracování mzdové agendy bude prováděno u poskytovatele. Předávání dokladů bude probíhat dle vzájemné dohody smluvních stran. Přepravu výše uvedených dokladů mezi poskytovatelem a objednatelem zajišťuje poskytovatel, pokud nebude dohodnuto smluvními stranami jinak.
5. Po skončení účetního období poskytovatel vrátí objednateli všechny mzdové doklady. Mzdové doklady jsou archivovány objednatelem.

VII.
Ustanovení přechodná a závěrečná

1. Poskytovatel zodpovídá za to, že mzdovou agendu bude zpracované v souladu s příslušnými českými právními předpisy, zejména se zákonem o účetnictví a daňovými zákony.
2. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčení o všech údajích a skutečnostech týkajících se objednatele. V případě porušení této povinnosti může objednatel požadovat náhradu způsobené škody.
3. Všechny doklady a listiny předané poskytovateli objednatelem zůstávají ve vlastnictví objednatele.
4. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat jen písemnými číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.
5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu. Zpracování mzdové agendy bude prováděno od ledna roku 2024.

ÚČTO Zlín s.r.o.
Jantarová 751, 760 01 Zlín

6. Právní poměry smluvních stran, touto smlouvou neupravené, se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.

7. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Platnost této smlouvy lze ukončit dohodou v písemné formě nebo písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a její běh se počítá od prvního kalendářního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. Poskytovatel se zavazuje zpracovávat účetnictví objednateli i po dobu běhu výpovědní lhůty, pokud nebude mezi účastníky dohodnuto jinak.

8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

Ve Zlíně dne 29. 12. 2023

Za poskytovatele:



Účto Zlín s. r. o.
Jantarová 751
760 01 Zlín
IČ: 10780718

Za objednatele:



Základní škola Emila Zátopka Zlín,
Univerzitní 2701
příspěvková organizace
760 01 Zlín
IČ: 71007997 ③



IČ: 10780718 e-mail



1. The first part of the document
is a list of the names of the
members of the committee.
The names are listed in
alphabetical order.

2. The second part of the document
is a list of the names of the
members of the committee.
The names are listed in
alphabetical order.