

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na  
výkon funkce technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP na staveništi  
na akci

„Sociální služby Uherské Hradiště – DS Buchlovice – stavební úpravy  
vstupní haly“

uzavřená dle § 2430 a n. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

## 1. SMLUVNÍ STRANY A IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE STAVBY:

1.1. Příkazce : **Sociální služby Uherské Hradiště, příspěvková organizace**  
Sídlo : Štěpnická 1139, 686 06 Uherské Hradiště  
Statutární orgán : Ing. Marie Fremlová, ředitelka organizace  
Osoby oprávněné jednat  
a) ve věcech smluvních : Ing. Marie Fremlová, ředitelka organizace  
b) ve věcech technických : Ing. Romana Kročová, investiční referent  
Bc. Martina Martináková, vedoucí domova

IČO : 00092096  
DIČ : CZ00092096  
Bankovní ústav : KB Uherské Hradiště, a. s.  
Číslo účtu : 115-909880257/0100  
Tel. : 572 414 512  
E-mail : sekretariat@ssluh.cz

1.2. Příkazník : **Ing. David Polášek**  
Sídlo : ██████████ 760 01 Březnice

IČO : 73810509  
DIČ : neplátce  
Tel. : ██████████  
E-mail : ██████████  
Koordinátor BOZP : ██████████

1.3. Příkazce je právnickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily či omezovaly plnění jeho závazků.

1.4. Příkazník je fyzickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily, či omezovaly plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu. Příkazník současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry příkazce ohledně přípravy a realizace akce specifikované v následujících ustanoveních této smlouvy a že na základě tohoto zjištění přistupuje k uzavření předmětné smlouvy.

1.5. Identifikační údaje stavby  
Název veřejné zakázky/akce : Sociální služby Uherské Hradiště – DS Buchlovice –  
stavební úpravy vstupní haly  
Stavební povolení/ohlášení : Rozhodnutí o povolení stavby, č. j. ÚMB-3506/2025,  
nabytí právní moci 10. 10. 2025

Místo stavby : Domov pro seniory Buchlovice, U Domova 470, 687 08  
Buchlovice  
Dodavatel stavby : JASANEK s.r.o., č. p. 111, 687 37 Polešovice,  
IČO 08119694

## 2. PŘEDMĚT A MÍSTO PLNĚNÍ

- 2.1. Příkazník se tímto zavazuje obstarat záležitost příkazce spočívající ve výkonu funkce **technického dozoru stavebníka** (dále jen „TDS“) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen "koordinátor"), pokud jsou splněny podmínky § 14 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění a koordinátor stavby musí být určen.
- 2.2. Příkazník se dále zavazuje poskytovat další dohodnuté služby, činnosti a práce a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 2.3. Účelem činnosti TDS je dozor nad včasným a kvalitním provedením díla prováděného zhotovitelem stavby tak, aby dílo bylo v souladu s povolením stavby, prováděcí dokumentací, s obecně závaznými právními předpisy, touto smlouvou a oprávněnými zájmy příkazce. Činnost TDS, který je dozorem stálým, je zahájena dnem podepsání smlouvy oběma smluvními stranami a trvá po celou dobu provádění díla až do bezvadného převzetí díla příkazcem bez vad a nedodělků, nestanoví-li tato smlouva jinak. Příkazník prohlašuje, že technický dozor stavebníka bude provádět osoba mající odbornou způsobilost požadovanou stavebním zákonem.
- 2.4. Příkazník bude vykonávat činnosti koordinátora dle zákona č. 309/2006 Sb. Koordinátor je povinen vykonávat za příkazce všechny povinnosti, které dle platných právních předpisů náleží příkazci jako zadavateli stavby. Příkazník prohlašuje, že může vykonávat činnost koordinátora, neboť má zabezpečen výkon funkce koordinátora odborně způsobilou fyzickou osobou/jako fyzická osoba splňuje stanovené předpoklady odborné způsobilosti dle zákona č. 309/2006 Sb.
- 2.5. Příkazník bude provádět činnost podle této smlouvy zásadně jménem a na účet příkazce, přičemž:
  - 2.5.1. bude obstarávat běžné záležitosti a úkony spojené s přípravou a realizací stavby. Příkazník bude postupovat v odborných záležitostech samostatně s tím, že každý rozhodující krok bude předem projednávat s příkazcem, bude-li to s ohledem na postup výstavby možné,
  - 2.5.2. právně jednat bude jménem a na účet příkazce jen v případě samotného, zvláštního zmocnění, uděleného mu pro ten případ příkazcem, nevyplývá-li z této smlouvy jinak. V ostatních případech bude příkazci připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k provedení právních úkonů a rozhodovacích aktů.

## 3. ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

### 3.1. Před zahájením provádění díla:

- 3.1.1. převezme od příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými podklady pro realizaci díla, tj. zejména: projektovou dokumentací, veřejnoprávními rozhodnutími, jakož i s doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami v nich obsaženými), smlouvami týkajícími se provádění díla apod. Příkazník je povinen příkazce upozornit na případné nesrovnalosti v projektové dokumentaci,
- 3.1.2. s ohledem na skutečnost, že stavební práce budou prováděny za provozu domova, dohlíží na maximální dodržování bezpečnostních předpisů a provozního režimu stavby,
- 3.1.3. organizuje předání staveniště zhotoviteli a podílí se na vypracování zápisu o předání a převzetí staveniště,
- 3.1.4. zkontroluje, zda zhotovitel zavedl stavební deník/jednoduchý záznam o stavbě a tento vede po celou dobu realizace stavebních prací, zda zhotovitel zapsal do úvodního listu stavebního deníku předepsané (nebo potřebné) údaje,
- 3.1.5. stanoví termíny kontrolních dnů (KD) s frekvencí, předpoklad **1x za 14 dnů**, kdy tyto kontrolní dny organizuje, vyhotovuje zápisy a odpovídá za jejich distribuci. Zápis z KD bude vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému harmonogramu výstavby a fotodokumentaci. Harmonogram výstavby zpracovaný zhotovitelem stavby předloží ke schválení příkazci před zahájením stavby.

### 3.2. V průběhu provádění díla:

- 3.2.1. kontroluje provedení přípravných prací a prací na zařízení staveniště a kontroluje, zda zhotovitel dodržuje na staveništi bezpečnostní a požární předpisy a předpisy ochrany životního prostředí a zda udržuje na staveništi čistotu a pořádek,

- 3.2.2. s ohledem na skutečnost, že stavební práce budou prováděny za provozu domova, dohlíží na maximální dodržování bezpečnostních předpisů a provozního režimu stavby,
  - 3.2.3. odpovídá za soulad průběhu prací zejména se smlouvou o dílo na dodávku stavby, projektovou dokumentací a povolením stavby,
  - 3.2.4. kontroluje postup prací zhotovitele, výsledky zapisuje do stavebního deníku a v případě zpoždění prací písemně informuje příkazce,
  - 3.2.5. průběžně kontroluje dodržování technologického postupu prací stanoveného příslušnými normami a předpisy (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívanými a ověřenými), sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s případnými rozhodnutími veřejnoprávních orgánů,
  - 3.2.6. projednává dodatky a změny projektové dokumentace, které nezvyšují náklady a neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují její parametry,
  - 3.2.7. zajišťuje včasné zpracování a projednání **změnových listů**, které předkládá k odsouhlasení příkazci. Změnové listy obsahují práce, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují vícepráce, popř. méněpráce, tj. práce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci z důvodu nedořešení některých detailů stavby v úrovni zpracování projektové dokumentace nebo změny oproti projektovému řešení, které byly navrženy v průběhu výstavby. Návrhy Změnových listů musí být projednány na kontrolních dnech (dále jen „KD“). Vzor změnového listu bude předán po podpisu této smlouvy,
  - 3.2.8. kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky zakresluje do projektu veškeré změny (tj. doplňování a opravy), k nimž došlo při provádění díla,
  - 3.2.9. provádí kontrolu soupisů provedených prací a jejich soulad s položkami ocenění, kontroluje fakturační podklady a faktury a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby,
  - 3.2.10. příkazník provede kontrolu správnosti každého soupisu provedených prací a dodávek a zjišťovacího protokolu do **5 kalendářních dnů** od jejich předložení zhotovitelem stavby; pokud nemá výhrady, vrátí je zpět neprodleně potvrzené zhotoviteli stavby. V opačném případě soupis stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovací protokol s uvedením výhrad vrátí k přepracování zhotoviteli stavby,
  - 3.2.11. vyhotovuje a předává podklady pro účtování smluvních pokut v případě porušení smluvních závazků zhotovitele díla,
  - 3.2.12. je povinen účastnit se kontrolní prohlídky stavby stavebním úřadem a umožnit ve spolupráci se zhotovitelem stavby její konání, zjednat nápravu, pokud při kontrolní prohlídce stavby je tato uložena stavebním úřadem.
- 3.3. Při předání a převzetí díla:**
- 3.3.1. kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží příkazci doklady připravené k převzetí díla, dokumentaci skutečného provedení stavby, revize, kontroly, případně další potřebné doklady pro předání a převzetí, které připraví sám,
  - 3.3.2. účastní se převzatí řízení a zjišťuje soupis vad a nedodělků zjištěných při předání a stanoví termíny pro jejich odstranění. Z předání a převzetí díla pořídí protokol, pokud dle smlouvy o dílo není tento povinen zpracovat zhotovitel stavby,
  - 3.3.3. kontroluje a zápisem potvrzuje odstranění vad a nedodělků,
  - 3.3.4. kontroluje vyklizení staveniště zhotovitelem díla.

#### **4. TERMÍNY PLNĚNÍ**

- 4.1. Příkazce uzavře příslušnou smlouvu na dodávku stavby: předpoklad 4/2026
- 4.2. Fyzická realizace stavebních prací: 100 dnů od protokolárního předání a převzetí staveniště zhotoviteli
- 4.3. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně:  
od (předpoklad): 5/2026 do: **30. 8. 2026**

#### **5. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

- 5.1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon TDS v celkové výši: **70 000 Kč** (neplátce).
- 5.2. Takto dohodnutá cena představuje úplné a konečné vyrovnání za služby a činnosti prováděné příkazníkem podle této smlouvy po stanovenou dobu a bude fakturována dílčími fakturami, které budou

vystavovány zpravidla měsíčně na základě skutečně provedených činností v daném fakturovaném období. Příkazce neposkytuje zálohy. Předpokladem zaplacení sjednané ceny je řádné plnění povinností příkazníka.

- 5.3. Přílohou každé faktury příkazníka bude soupis činností za dané fakturované období odsouhlasený zástupcem příkazce, ve kterém budou popsány činnosti za dané fakturované období.

## **6. SMLUVNÍ SANKCE**

- 6.1. V případě, že příkazník nevykonává některé své povinnosti dle této smlouvy řádně nebo včas, je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 500 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 6.2. Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty do 30 dnů ode dne obdržení faktury. Příkazce je oprávněn smluvní pokutu jednostranně započíst oproti odměně příkazníka.
- 6.3. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy příkazníkem není dotčen nárok příkazce na náhradu škody ve výši přesahující smluvní pokutu.
- 6.4. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury bude příkazník oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů
- 6.5. Smluvní strana, které vznikne právo uplatnit smluvní pokutu, může od jejího vymáhání na základě své vůle upustit.

## **7. SPORY**

- 7.1. Strany se dohodly, že v případě sporů týkajících se této smlouvy vyvinou maximální úsilí řešit tyto spory vzájemnou dohodou. Pokud není dosaženo dohody do 30 dnů ode dne předložení sporné věci statutárním zástupcům smluvních stran, budou tyto spory projednány a rozhodnuty k tomu věcně a místně příslušným soudem dle příslušných ustanovení občanského soudního řádu.

## **8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 8.1. Tato smlouva zanikne splněním závazku dle ustanovení § 1908 občanského zákoníku nebo před uplynutím lhůty plnění z důvodu podstatného porušení povinností smluvních stran - jednostranným právním úkonem, tj. odstoupením od smlouvy. Dále může tato smlouva zaniknout dohodou smluvních stran. Návrh na zánik smlouvy dohodou je oprávněna vystavit kterákoliv ze smluvních stran.
- 8.2. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit některá její ustanovení pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky této smlouvy.
- 8.3. Smluvní strany přistupují k uzavření této smlouvy na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivé obchodní soutěže.
- 8.4. Smlouva nabývá platnosti dnem uzavření smlouvy, tj. dnem podpisu obou smluvních stran nebo osobami jimi zmocněnými; účinnosti nabývá dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Zveřejnění smlouvy v registru smluv provede objednatel.
- 8.5. Příkazník bere na vědomí, že osobní údaje uvedené ve smlouvě příkazce zpracovává jako správce za účelem uzavření, plnění a zveřejnění smlouvy v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Právní základ pro zpracování osobních údajů vychází z čl. 6 odst. 1 písm. b) a c) uvedeného obecného nařízení. Osobní údaje budou správcem uloženy po dobu stanovenou jeho spisovým a skartačním plánem. Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách [www.ssluh.cz](http://www.ssluh.cz).
- 8.6. Příkazník podpisem smlouvy prohlašuje, že není dodavatelem stavby ani osobou s dodavatelem stavby propojenou ve smyslu § 318 a n. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích).
- 8.7. Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. V případě, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové ustanovení novým, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.

8.8. V případě, že tato smlouva bude vyhotovená a podepsaná v analogové formě, bude vystavena ve 2 stejnopisech, z nichž jeden obdrží zhotovitel a jeden objednatel. Smlouva může být vyhotovena také v elektronické/digitální podobě, opatřené elektronickým podpisem.

Za Příkazce:

Za Příkazníka:

V Uherském Hradišti dne 7. 4. 2026

V Uherském Hradišti dne 7. 4. 2026

.....  
Ing. Marie Fremlová  
ředitelka organizace

.....  
Ing. David Polášek