



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

1. Statutární město Zlín

Sídlo: náměstí Míru 12, 760 01 Zlín

IČO / DIČ: 00283924 / CZ00283924

ISDS: 5ttb7bs

zastoupené Ing. et Ing. Jiřím Korcem, primátorem

zástupce ve věcech smluvních: Jiří Robenek, MBA, člen Rady města Zlína

zástupce ve věcech technických: [REDACTED] vedoucí Odboru informatiky

odpovědný útvar: Odbor informatiky

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č. ú.: 3049002/0800

(dále jako „Příkazce“)

a

2. Equica, a.s.

Sídlo: Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 – Vysočany

zapsaná v OR vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn.: B 7407

IČO / DIČ: 26490951 / CZ26490951

[REDACTED]
(dále jako „Příkazník“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Příkazní Smlouvu o poskytování služeb

(dále jen „Smlouva“):

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1. Tato Smlouva se uzavírá za účelem vymezení práv a povinností smluvních stran v souvislosti s poskytováním poradenství v oblasti kybernetické bezpečnosti dle zákona č. 264/2025 o kybernetické bezpečnosti v aktuálním znění a navazujících právních předpisů.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1. Touto Smlouvou se Příkazník zavazuje, že Příkazci bude poskytovat poradenství v oblasti:

2.1.1. Kybernetická bezpečnost – poskytování pravidelných konzultací v rozsahu 28 člověkohodin kvartálně zahrnujících:

- a) Pravidelná komunikace (jednání) s bezpečnostními správci pro kontrolu zavádění plánovaných opatření, informování o reaktivních opatřeních NÚKIB, ad hoc konzultace dle potřeby SMZ, MPZ.
- b) Pomoc s registrací služeb a hlášením pověřených osob a doplňujících údajů.
- c) Dohled nad plněním plánu bezpečnostních opatření v průběhu roku.
- d) Aktualizace přehledů bezpečnostních opatření 1x ročně – Přehled zavedených opatření, Přehled nezavedených opatření a plán zavádění opatření, Přehled opatření, která nebudou zavedena.
- e) Nastavení procesu vyhodnocování účinnosti bezpečnostních opatření – 1x ročně, včetně přípravy podkladů pro vyhodnocování účinnosti opatření – včetně informování vrcholného vedení.
- f) Nastavení kontrolních mechanismů pro kontrolu dodržování pravidel a postupů pro uživatele, dodavatele.
- g) Aktualizace směrnic IT pro zajištění souladu s bezpečnostními politikami.
- h) Příprava dodatků smluv s dodavateli – významný / běžný dodavatel, pomoc při jejich komunikaci s dodavateli.
- i) Pomoc se schválením řídicí dokumentace vrcholným vedením a vydáním bezpečnostních politik.
- j) Poučení (pravidelné školení) vrcholného vedení o odpovědnostech a bezpečnostních politikách.
- k) Pomoc s pověřením rolí a změnou popisu práce.
- l) Seznámení relevantních osob s bezpečnostními politikami – uživatelé, dodavatelé, administrátoři – forma školení, nebo forma korespondenční.
- m) Nastavení systému školení pro uživatele, administrátory, bezpečnostní role, založení evidence školení.
- n) Školení uživatelů 1x ročně, nebo mimořádně v případě potřeby – Bezpečné chování v kyberprostoru.
- o) Příprava podkladu pro vstupní školení uživatele při nástupu do zaměstnání – seznámení s pravidly bezpečného chování uživatelů a výstupní dokumentace při změně, odchodu ze zaměstnání.
- p) Pomoc s přípravou rozpočtu na opatření KB, případně s přípravou, nebo oponenturou veřejných zakázek v oblasti kybernetické bezpečnosti.
- q) Pomoc s nastavením workflow pro hlášení kybernetických událostí a incidentů a hodnocení dopadů incidentů.
- r) Zajištění přípravy penetračního testování dle plánu testování a dohled nad implementací opatření dle zjištění penetračních testů.
- s) Konzultace projektů nasazování bezpečnostních prvků – technických opatření.
- t) Aktualizace bezpečnostní dokumentace 1x za 3 roky, nebo při významné změně.

2.1.2. Příkazník se dále zavazuje v případě potřeby poskytovat Příkazci, na jeho žádost, konzultace v oblastech kybernetické bezpečnosti a dlouhodobého řízení ISVS výše neuvedené nebo nad rámec sjednaného rozsahu měsíčního poskytování poradenství. Smluvní strany se dohodly na tom, že pokud Příkazník pro Příkazce provede tyto konzultace či činnosti s nimi spojené, že Příkazce za tyto dodatečné konzultace či činnosti s nimi spojené zaplatí částku dle vyúčtování účelně stráveného času dle skutečného trvání konzultací či činností s nimi spojenými vyjádřené v hodinách a oceněné hodinovou sazbou stanovenou v čl. 5.3 této smlouvy.

- 2.2. Příkazník bude poskytovat poradenství a/nebo konzultace buď osobně nebo prostřednictvím videokonferenčních prostředků.
- 2.3. Smluvní strany se zavazují poskytovat si vzájemně součinnost tak, aby Příkazník mohl poskytovat své služby dle aktuálních potřeb a požadavků Příkazce, a to na základě aktuálně platných podkladů, dokumentů a/nebo informací Příkazce.

3. PROHLÁŠENÍ PŘÍKAZNÍKA

- 3.1. Příkazník prohlašuje, že:
- 3.1.1. v době podpisu této Smlouvy není ve vztahu k poskytování služeb dle této Smlouvy ve střetu zájmů ve smyslu ust. § 44 ZZVZ;
- 3.1.2. není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
- 3.1.3. není dodavatelem ve smyslu nařízení Rady EU č. 2022/576, tj. není:
- ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou, subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
 - právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněný některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
 - fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b).
- 3.1.4. nevyužije při plnění veřejné zakázky poddodavatele, který by naplnil výše uvedené v odst. 3.1.3 tohoto čl. Smlouvy;
- 3.1.5. neobchoduje se sankcionovaným zbožím, které se nachází v Rusku nebo Bělorusku či z Ruska nebo Běloruska pochází a nenabízí takové zboží v rámci plnění veřejných zakázek;
- 3.1.6. žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění veřejné zakázky, přímo ani nepřímo nezpřístupní fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ve spojení s prováděcím nařízením Rady (EU) č. 2022/581, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 a nařízení Rady (ES) č. 765/2006 nebo v jejich prospěch;
- 3.1.7. zajistí soulad plnění předmětu této Smlouvy s úmluvami Mezinárodní organizace práce (ILO) přijatými Českou republikou a právními předpisy.
- 3.2. Pokud by v průběhu plnění z této Smlouvy nastaly ve vztahu k prohlášení podle předchozího odstavce jakékoli změny, je Příkazník povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit Příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
- 3.3. Příkazník prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost.
- 3.4. Příkazník se zavazuje uplatňovat účinný systém řízení střetu zájmů tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů u žádné z osob, které se na jeho straně na průběhu zadávacího řízení podílí.

4. TERMÍN PLNĚNÍ

- 4.1. Poskytování služeb dle této Smlouvy bude zahájeno bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti této Smlouvy.
- 4.2. Služby dle odst. 2.1.1 budou Příkazníkem poskytovány průběžně od nabytí účinnosti této Smlouvy až do ukončení její platnosti dle odst. 4.4 této Smlouvy.
- 4.3. Služby dle odst. 2.1.2 budou Příkazníkem poskytovány na základě samostatných objednávek vystavených Příkazcem. Objednávka musí obsahovat minimálně: identifikační údaje smluvních stran, výslovný odkaz na tuto Příkazní smlouvu, konkrétní specifikaci požadovaných konzultací,

dobu pro realizaci požadovaného plnění, kontaktní osobu Příkazce pro převzetí plnění Příkazníka a datum vystavení objednávky a datum akceptace objednávky.

- 4.4. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, která činí 4 roky od účinnosti smlouvy nebo do vyčerpání finančního limitu ve výši 992 000 Kč bez DPH, podle toho, která skutečnost nastane dříve.

5. ODMĚNA A FAKTURAČNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Odměna Příkazníka je stanovena na základě individuální kalkulace Příkazníka a obsahuje všechny náklady Příkazníka související s provedením předmětu plnění této Smlouvy.

- 5.2. Odměna je stanovena ve výši:

Předmět	Cena v Kč bez DPH	Cena v Kč vč. 21 % DPH
Kybernetická bezpečnost – kvartální pravidelné poradenství v rozsahu 28 hodin	39 000 Kč	47 190 Kč

Uvedená cena je cenou nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou, není-li dále uvedeno jinak.

- 5.3. Hodinová sazba pro činnosti dle čl. 2.1.2 je stanovena dohodou smluvních stran na 1 850,00 Kč / 1 člověkohodina.

- 5.4. Odměna Příkazníka obsahuje zejména:

- náklady spojené s komunikací mezi Příkazníkem a Příkazcem a dodavateli (poštovné apod.),
- náklady na cestovné,
- mzdové náklady pracovníků Příkazníka,
- ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh poskytování služeb.

- 5.5. Uvedená cena nezahrnuje náklady na případné služby externích poradců vyžádaných Příkazcem. Bude-li třeba v průběhu poskytování služeb vypracovat odborný posudek od externího poradce, pak jeho vypracování zajistí svým jménem Příkazník po odsouhlasení věcných a finančních podmínek Příkazcem. Náklady na vypracování odborného posudku proplatí Příkazce Příkazníkovi mimo sjednanou odměnu.

- 5.6. DPH bude Příkazníkem účtována v souladu se zákonem v okamžiku fakturace.

- 5.7. Provedené činnosti budou Příkazníkovi uhrazeny na základě daňového dokladu (dále též „faktura“) následovně:

5.7.1. Faktura za poskytování měsíčního pravidelného poradenství v oblasti kybernetické bezpečnosti (v rozsahu 28 hodin kvartálně) dle odst. 2.1.1 bude Příkazníkem vystavována pravidelně vždy po ukončení 3 měsíců poskytování služeb.

5.7.2. Faktura za poskytování ad hoc konzultací dle odst. 2.1.2 bude Příkazníkem vystavena vždy po ukončení poskytování samostatně objednaných konzultací dle odst. 4.3 této Smlouvy.

- 5.8. Podkladem pro úhradu smluvní ceny je faktura. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat náležitosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Na faktuře budou uvedeny jednotlivé položky, za něž je fakturováno. Příkazník je na každé faktuře povinen výslovně uvést, že je e plátcem DPH. Dnem zdanitelného plnění je den vystavení daňového dokladu.

- 5.9. Vystavená faktura bude splatná do 30 dnů ode dne jejího doručení Příkazci na účet Příkazníka uvedený na straně 1 této Smlouvy. Faktura, která neobsahuje veškeré požadované náležitosti a přílohy, bude vrácena Příkazníkovi k doplnění či opravě. Od doručení opravené faktury Příkazci běží nová třicetidenní lhůta splatnosti.

6. DOKUMENTACE PRO POSKYTOVÁNÍ PORADENSTVÍ A KONZULTACÍ

- 6.1. Za vady či nepřesnosti Příkazcem předaných vstupních podkladů nenese Příkazník odpovědnost. Příkazník nemá povinnost přezkoumávat obsah příslušné dokumentace ani ověřovat její soulad s právními předpisy, pokud to není předmětem jeho služeb.

7. POVĚŘENÉ OSOBY PŘÍKAZCE

- 7.1. Pověřenou osobou Příkazce k poskytování služeb v oblasti kybernetické bezpečnosti je Zdeňka Bačová, a to s právem doplňovat nebo měnit další pověřené osoby.
- 7.2. Pověřenou osobou Příkazníka k poskytování služeb v oblasti kybernetické bezpečnosti je Silvia Hendrychová, a to s právem doplňovat nebo měnit další pověřené osoby.
- 7.3. Případná změna těchto osob bude platná písemným jednostranným oznámením druhé smluvní straně.

8. SOUČINNOST SMLUVNÍCH STRAN

- 8.1. Smluvní strany jsou povinny se vzájemně informovat o všech podstatných skutečnostech souvisejících s poskytovanými službami.
- 8.2. Obdrží-li Příkazce jakýkoliv doklad nebo jiný dokument vztahující se k poskytovaným službám, informuje o něm bez zbytečného odkladu Příkazníka a v případě potřeby mu jej urychleně poskytne.
- 8.3. Příkazník je povinen Příkazce na výzvu bezodkladně informovat o průběhu a stavu poskytování služeb dle této Smlouvy.

9. ROZHODNÉ PRÁVO

- 9.1. Vztahy mezi smluvními stranami Smlouvou výslovně neupravené se budou řídit českými, obecně závaznými právními předpisy, zejména Občanským zákoníkem v platném znění.
- 9.2. Veškeré spory mezi smluvními stranami vyplývající ze Smlouvy nebo z jejího porušení, ukončení nebo neplatnosti, budou rozhodovány obecnými místně a věcně příslušnými soudy České republiky.

10. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

- 10.1. Smluvní strany si ujednávají, že písemná forma vzájemné komunikace, je-li Smlouvou vyžadována, je dodržena i v případě komunikace prostřednictvím e-mailu, není-li zde důvod o identitě odesilatele pochybovat.
- 10.2. Ujednáním smluvní pokuty není dotčeno právo Příkazce na náhradu škody. Příkazník se zavazuje Příkazci uhradit případnou škodu, a to až do výše maximální ceny plnění dle této Smlouvy bez daně z přidané hodnoty.
- 10.3. Příkazník prohlašuje, že má uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své činnosti s limitem pojistného plnění **alespoň 1 000 000 Kč**.
- 10.4. Celková výše smluvních pokut vyměřených Příkazcem podle této Smlouvy Příkazníkovu dosáhne maximálně 100 % sjednané smluvní odměny.
- 10.5. K zajištění řádného plnění ujednávají smluvní strany tyto smluvní pokuty:
 - 10.5.1. pro případ zmaření jednání (např. neomluvená absence Příkazníka) 500,- Kč za každý jednotlivý případ,
 - 10.5.2. pro případ prodlení s úkonem oproti lhůtě stanovené Smlouvou (např. svolání jednání, zpracování písemného výstupu k určitému datu) 1000,- Kč za každý kalendářní den prodlení,

- 10.5.3. pro případ neodstranění vytčených chyb v písemných výstupech zpracovaných Příkazníkem ve stanovené lhůtě 1000,- Kč za každý neopravený dokument,
- 10.5.4. pro případ prodlení Příkazce s úhradou řádně přijaté faktury vystavené Příkazníkem 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
- 10.6. Smluvní strany sjednávají nad rámec obecných důvodů vymezených právním řádem též tyto důvody odstoupení od Smlouvy:
- 10.6.1. Příkazník bez závažného důvodu nevykonává nebo odmítá vykonávat činnost podle této Smlouvy a pokynů Příkazce, přičemž pro takové porušení povinnosti postačí 2 zjištění tohoto charakteru – pokyny Příkazce musí být doložitelné, tj. Příkazníkovi musely být zadány v písemné formě, a to i e-mailem,
- 10.6.2. celková výše smluvních pokut vyměřených Příkazcem podle této Smlouvy Příkazníkovi dosáhla výše 50 % sjednané smluvní odměny,
- 10.6.3. Příkazce je v prodlení s úhradou řádně přijaté faktury Příkazníkem delším než 30 kalendářních dnů.
- 10.7. Smluvní strany si ujednávají jako základní formu vypořádání smluvních pokut jejich započtení Příkazcem proti částkám fakturovaným jako smluvní odměna Příkazníkovi. Není-li tento postup možný, zaplatí Příkazník smluvní pokutu za porušení této Smlouvy na účet Příkazce do 30 dnů po doručení jejího vyúčtování. Příkazce uhradí smluvní pokutu vyúčtovanou Příkazníkem do 30 dnů od doručení jejího vyúčtování.
- 10.8. S ohledem na povinnosti plynoucí ze zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů si smluvní strany ujednávají, že zveřejnění této Smlouvy v registru zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření Příkazce. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li Smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku.
- 10.9. Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemně, formou vzestupně číslovaných dodatků, není-li pro konkrétní případ výše ujednáno jinak.
- 10.10. Uzavřením Smlouvy nedochází k žádnému faktickému ani právnímu omezení kterékoli ze smluvních stran ve vztahu k plnění jakékoli již existující zakázky vůči jejich klientům či ve vztahu k jejich snaze o získání budoucích zakázek kdykoli v budoucnu, s výjimkou nemožnosti Příkazníka účastnit se veřejné zakázky, jejíž příprava je předmětem Smlouvy.
- 10.11. Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti uveřejněním v registru smluv.
- 10.12. Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě. Smlouva vyhotovená v elektronické podobě je opatřena kvalifikovanými elektronickými podpisy zástupců smluvních stran.
- 10.13. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení Smlouvy neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují jednat v dobré víře s cílem nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.
- 10.14. Smluvní ustanovení, z nichž vyplývá, že mají přetrvávat i po ukončení Smlouvy, přetrvávají i po ukončení Smlouvy.
- 10.15. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o všech částech Smlouvy připojují své podpisy.

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích

Schváleno orgánem obce: RMZ dne 16.2.2026, č.usn. 62/4R/2026 schválení uzavření smlouvy

Schváleno orgánem obce: ZMZ dne 11.12.2025, č.usn. 2/23Z/2025 schválení rozpočtu

Ve Zlíně dne [dle el. podpisu]

V Praze dne [dle el. podpisu]

Za Příkazce:

Za Příkazníka:

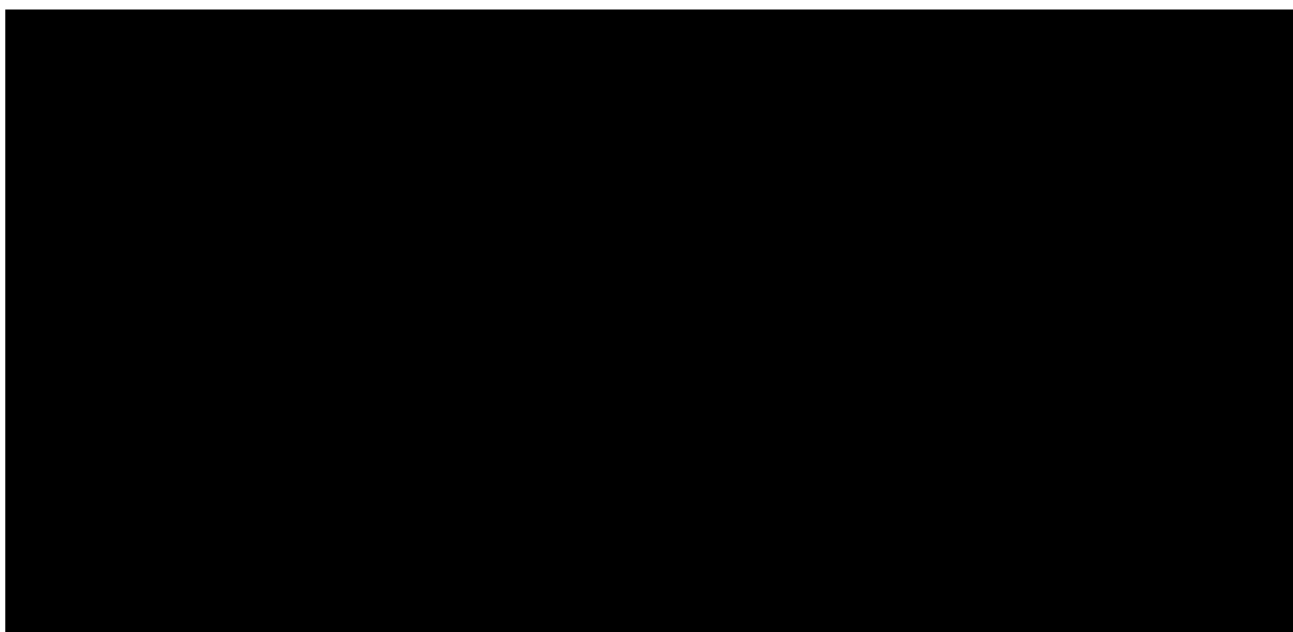
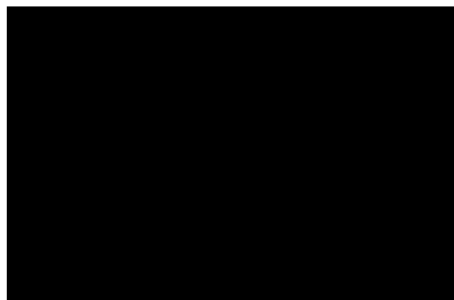
Jiří Robenek, MBA



Digitální podpis:
08.04.2026 14:55

.....
Jiří Robenek

člen RMZ



PLNÁ MOC

EQUICA, a.s.
Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 – Vysočany
IČO: 26490951

zmocňuje

a uděluje jí tuto speciální plnou moc k provádění veškerých úkonů nezbytných k běžnému řízení společnosti Equica, a.s. (dále jen společnost), k přijímání všech opatření v souvislosti s obchodní činností této společnosti a k vykonávání veškerých úkonů s tím souvisejících.

Bc. Eva Lipovská je zejména oprávněna za společnost

1. jednat ve všech soudních a správních řízeních, jejichž účastníkem je společnost,
2. jednat s veškerými státními orgány a úřady, zaměstnanci společnosti a veškerými obchodními partnery společnosti,
3. zavazovat společnost,
4. nakládat s majetkem společnosti,
5. činit všechny úkony týkající se zřizování, změny a rušení účtu/účtů vedených bankou, disponování se zůstatkem/zůstatky na účtu/účtech,
6. činit veškeré úkony a jednání s Centrálním depozitářem cenných papírů,
7. činit veškerá právní jednání včetně uzavírání příslušných smluv,
8. přijímat veškeré doručované písemnosti a dokumenty adresované společnosti nebo
9. udělovat plnou moc třetím osobám v rámci obchodních a provozních potřeb společnosti

Platnost této plné moci je stanovena ode dne podpisu.

Tato plná moc je udělena na dobu neurčitou.