



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxxxx			
Datum narození:	xxxxx			
Kontaktní adresa:	xxxxx			
Telefon:	xxxxx			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO		NE
V evidenci ÚP ČR od:	xxxxx			
Vzdělání:	xxxxx			
Znalosti a dovednosti:	xxxxx			
Pracovní zkušenosti:	xxxxx			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh
a) Poradenství	1 hodina 15 hodin			Skupinové poradenství Motivační kurz
b) Rekvalifikace	-			-

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: **Profi škola ČR s.r.o.**

Adresa pracoviště: Závodní 280, 360 18 Karlovy Vary

Vedoucí pracoviště: xxxxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: xxxxx

Kontakt: xxxxx

Pracovní pozice/Funkce Mentora Pracovník IT

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/ Činnosti spojené s informačními technologiemi.

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	IT asistent
Místo výkonu odborné praxe:	Závodní 280, 360 18 Karlovy Vary
Smluvený rozsah odborné praxe:	02.10.2017 – 31.08.2018 (11 měsíců)
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Střední s maturitou
Specifické požadavky na absolventa:	
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	údržba firemních PC; práce s textovými editory; práce v OS a jejich nastavení; práce s telefonní ústřednou; realizace zakázek; práce s firemní databází; práce spojené s PC sítí

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic
--	--

STRATEGICKÉ CÍLE: <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí
--	---

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: */doložte přílohou/*

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 8 Průběžné hodnocení absolventa	Čl. III, odst. 5 Dohody č. KVA SO-11/2017 - Doložit vždy za jednotlivé měsíce. 30.09.2018 (odevzdání)
Příloha č. 9 Závěrečné hodnocení absolventa	30.09.2018 (odevzdání)
Příloha č. 10 Osvědčení o absolvování odborné praxe	30.09.2018 (odevzdání)
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	30.09.2018 (odevzdání)

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
10/2017	Seznámení s BOZP, seznámení se s firemními procesy, zaškolení na práci s firemní databází.	40hodin/týdně	10,5hodin/týden
11/2017 – 03/2018	Seznámení se s IT strukturou společnosti a klientů	40hodin/týdně	10,5hodin/týden
04/2018 – 08/2018	Práce na zakázkách a údržba systémů a zařízení pod odborným dohledem	40hodin/týdně	10,5hodin/týden

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)