



# Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem pro projekty OPZ+ s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb<sup>1</sup>

## Smlouva o partnerství

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

### Část I – Smluvní strany

#### Místní akční skupina Hlinecko, z. s.

Komenského 187, 539 01, Hlinsko

zastoupená Marcelou Malinskou, statutárním zástupcem

zapsaná u Krajského soudu v Hradci Králové pod spisovou značkou L 6101

IČ: 27046508

Kontaktní osoba: Mgr. Jan Holeček, vedoucí manažer MAS Hlinecko  
(dále jen „příjemce“)

a

#### Město Hlinsko

Poděbradovo náměstí 1, 539 01 Hlinsko

zastoupené Miroslavem Krčilem, DiS., starostou města

IČ: 00270059

bankovní spojení: [redacted]

Kontaktní osoba: Bc. Martin Vtípil, vedoucí Odboru sociálních věcí, školství a zdravotnictví  
(dále jen „partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o partnerství a vzájemné spolupráci  
(dále jen „smlouva“):

### Část II – Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava postavení příjemce a jeho partnerů, jejich úloh a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při naplňování účelu této smlouvy.
2. Účelem této smlouvy je zajištění realizace projektu „**Hlinecko – region pomáhající a učící 2**“ (reg. číslo: CZ.03.02.01/00/25\_084/0006288) podpořeného finančními prostředky z ESF+ a ze státního rozpočtu v rámci programu Operační program Zaměstnanost+ (dále jen „projekt“).

Datum zahájení realizace projektu: 1. 1. 2026

Datum ukončení realizace projektu: 30. 6. 2028

<sup>1</sup> S výjimkou projektů, kde je příjemci/partnerovi poskytována veřejná podpora na služby obecného hospodářského zájmu dle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU.

Poskytovatelem prostředků na realizaci projektu je Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR (dále jen „poskytovatel“).

3. Vztahy mezi příjemcem a jeho partnery se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v kapitole 13 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+, která je k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

### Část III – Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu uvedeného v čl. II odst. 2 této smlouvy tak, že:

a) **Příjemce bude provádět tyto činnosti:**

MAS Hlinecko bude celý projekt koordinovat a projektově a finančně řídit. Bude se primárně věnovat CS, které se zaměřují na děti, mládež a rodiče a dále obecně na sociálně vyloučené osoby nebo ohrožené sociálním vyloučením a veřejnost. S danými CS bude provádět komunitní práci v obcích a dalších organizacích. Bude zajišťovat komunitní venkovské tábory. Bude mít hlavní zodpovědnost za publicitu a marketing projektu.

**Hlavní zodpovědnost za realizaci těchto klíčových aktivit:**

KA2 Aktivizační a prorodinné programy a komunitní venkovské tábory

KA3 Publicita a administrace projektu; projektové a finanční řízení

Spolupráce na dalších aktivitách s partnerem projektu:

KA1 Terénní sociální práce na obcích v regionu Hlinecko s důrazem na koordinovaný přístup

b) **Partner bude provádět tyto činnosti:**

Město Hlinsko se bude podílet na projektovém a finančním řízení projektu. Bude se primárně věnovat CS, které se zaměřují na neformální pečující, seniory a osoby se zdravotním postižením a dále obecně na sociálně vyloučené osoby nebo ohrožené sociálním vyloučením a veřejnost. S danými CS bude provádět sociální a komunitní práci v nově zřízeném kontaktním centru, obcích regionu a dalších organizacích v terénu. Bude spolupracovat na publicitě a marketingu projektu.

**Hlavní zodpovědnost za realizaci těchto klíčových aktivit:**

KA1 Terénní sociální práce na obcích v regionu Hlinecko s důrazem na koordinovaný přístup

Spolupráce na dalších aktivitách s příjemcem projektu:

KA3 Publicita a administrace projektu; projektové a finanční řízení

2. Příjemce a partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této smlouvy tak, aby byl splněn účel smlouvy nejpozději do data ukončení realizace projektu.
3. Příjemce a partner jsou povinni jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy ostatních smluvních stran.
4. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, zejména jeho finančního řízení, dosažených výsledků projektu a související dokumentace.

5. Příjemce se zavazuje pravidelně (min. 1x za čtvrtletí, případně dle dohody i častěji) v průběhu realizace komunikovat se svým partnerem a informovat ho o postupu projektu. Za tímto účelem bude ustaven projektový tým složený min. z jednoho pověřeného zástupce za každého účastníka smlouvy a dle potřeby bude průběžně doplňován dalšími osobami, kteří budou v projektu aktivní. Komunikace bude probíhat elektronickou i osobní formou a může být iniciována jakýmkoliv účastníkem této smlouvy.
6. Při plnění předmětu smlouvy se partner zavazuje:
- a) dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, těmito Podmínkami a Pravidly OPZ+, kterými jsou:
    - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ a
    - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb;
  - b) realizovat projekt v souladu s vydaným rozhodnutím o poskytnutí dotace k projektu, které je přílohou č. 1 této smlouvy, a to ve znění případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ+, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ+ schválil;
  - c) použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ+, a je možné je dle Pravidel OPZ+ považovat za způsobilé;
  - d) v případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je partner povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo region úrovně NUTS 2, v němž byl projekt realizován (článek 65 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky);
  - e) řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) a b) rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) a b) rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt;
  - f) předat poskytovateli prostřednictvím příjemce ve lhůtě jím stanovené na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby;
  - g) postupovat při zadávání zakázek v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanoveny v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+;

- h) zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je partnerovi umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich předložením příjemci;
- i) v případě, kdy v rámci realizace projektu využije byť jen z části plnění z nadlimitní zakázky ve smyslu § 25 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, po podpisu odpovídajících smluv, poskytnout příjemci informaci o všech dodavatelích, včetně jména a identifikačního čísla pro účely DPH nebo daňového identifikačního čísla dodavatele (dodavatelů), o všech skutečných majitelích dodavatele ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, a to v rozsahu jména (jmen) a příjmení, datum narození a identifikační číslo (čísla) pro účely DPH nebo daňové identifikační číslo (čísla) těchto skutečných majitelů, a kopii uzavřené smlouvy, ze které bude patrné datum uzavření smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částka;
- j) dodržovat plnění politik Evropské unie, zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí;
- k) na žádost příjemce písemně poskytnout jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu v části, kterou realizuje, a to ve lhůtě stanovené příjemcem;
- l) vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo práce a sociálních věcí (Řídicí orgán OPZ+), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly;
- m) na základě žádosti Řídicího orgánu OPZ+ nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména se zavazuje v této souvislosti poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené MPSV, resp. Ministerstvem financí;
- n) při realizaci činností dle této smlouvy provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ+;
- o) zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou obdrží od příjemce;
- p) nefinancovat žádnou z aktivit, kterou provádí dle této smlouvy, z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje;
- q) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel<sup>2</sup> a Pravidly OPZ+;
- r) zacházet po dobu realizace projektu s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení

---

<sup>2</sup> § 44a odstavec 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu;

- s) licencovat díla a jiné předměty ochrany chráněné autorskými právy a právy s nimi souvisejícími, v případě, že při jejich vzniku byly alespoň částečně použity prostředky dotace, licencí Creative Commons 4.0 ve variantě BY nebo BY-SA, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než partner, musí partner smluvně zajistit, aby tato osoba připojila k dílu nebo jinému předmětu ochrany licenci Creative Commons za stejných podmínek jako partner;
  - t) předkládat příjemci v pravidelných šestiměsíčních intervalech podklady pro zpracování zprávy o realizaci projektu a žádostí o platbu nebo vždy, kdy o to příjemce požádá, a dále se podílet na vypracování zpráv o realizaci projektu či žádosti o platbu.
7. Pokud bude při realizaci projektu identifikována poskytovatelem nebo příjemcem dotace aktivita, která má charakter veřejné podpory, resp. podpory de minimis, je partner povinen dodržovat veškerá pravidla stanovená příslušnými nařízeními EU a Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+, která je k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).
8. Nepodstatné změny projektu je partner povinen nahlásit příjemci, a to v takové lhůtě, aby příjemce mohl dodržet lhůtu pro oznámení poskytovateli stanovenou v Pravidlech OPZ+.
9. Podstatné změny projektu jsou účastníci smlouvy oprávněni uskutečnit jen se souhlasem ostatních účastníků. Příjemce je oprávněn podat poskytovateli žádost o změnu, která dle Pravidel OPZ+ patří mezi podstatné změny projektu, jen se souhlasem partnera.
10. Partner je povinen se podílet na nápravě nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem, a to v termínech stanovených příjemcem.

#### Část IV – Financování projektu

1. Projekt dle článku II. odst. 2 smlouvy je spolufinancován z prostředků OPZ+. **Celkové způsobilé výdaje projektu činí 5 192 880,00 Kč**, přičemž finanční prostředky na jejich krytí byly poskytnuty na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to v této struktuře:
- a. 4 933 236,00 Kč (95 % dotace),
  - b. 259 644,00 Kč (5 % vlastní financování).
2. Náklady na činnosti, jimiž se příjemce a partneři podílejí na projektu, jsou podrobně rozepsány v rozpočtu projektu, který je součástí přílohy č. 1 této smlouvy. Celkový finanční podíl (dotace + vlastní financování) příjemce a partnera na projektu je rozdělen takto:
- a) Příjemce: 2 967 300,00 Kč (148 365,00 Kč je 5% vlastní financování)**
    - Osobní náklady: 2 119 500,00 Kč
    - Paušál: 847 800,00 Kč
  - b) Partner: 2 225 580,00 Kč (111 279,00 Kč je 5% vlastní financování)**
    - Osobní náklady: 1 589 700,00 Kč
    - Paušál: 635 880,00 Kč

3. Partner je povinen zajistit úhradu výdajů projektu vztahujících se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které nejsou kryty výše uvedenou dotací (zejména vlastní financování a nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.
4. Partner není oprávněn po příjemci požadovat úhradu výdajů, které byly poskytovatelem shledány jako nezpůsobilé.
5. Náklady vynaložené při realizaci projektu budou hrazeny partnerovi takto:
  - a) v případě, že příjemce poskytne partnerovi zálohu, bude partner povinen využívat k úhradě svých nákladů včetně plateb dodavatelům této zálohy. Další zálohu však příjemce není oprávněn poskytnout do doby, než bude tato záloha vyúčtována.;
  - b) v případě, že partnerovi není poskytnuta záloha, je partner povinen uhradit své náklady včetně plateb dodavatelům nejprve ze svých finančních prostředků, a teprve poté požádat příjemce o proplacení výdajů z prostředků dotace.
6. Partnerovi jsou hrazeny způsobilé výdaje, povaha právních vztahů mezi příjemcem a partnerem však není založena na poskytování služeb, tedy na dodavatelském vztahu. Označení plateb mezi příjemcem a partnerem podle účetních předpisů není rozhodující. V platbách však nesmí být zakalkulován žádný zisk ani DPH.

#### **Část V – Odpovědnost za škodu**

1. Právní a finanční odpovědnost za správné a zákonné použití dotace partnerem vůči poskytovateli nese příjemce.
2. Partner odpovídá za škodu ostatním účastníkům této smlouvy i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.

#### **Část VI – Další práva a povinnosti smluvních stran**

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Partner je povinen příjemci oznámit do 5 pracovních dnů od nabytí účinnosti smlouvy kontaktní údaje pracovníka pověřeného koordinací svých prací na projektu dle článku II. smlouvy.
5. Pokud tato smlouva používá pojem partner, míní se jím všichni zapojení partneři do realizace projektu, není-li stanoveno jinak.

## Část VII – Zpracování osobních údajů

### 1. Pověření a účel zpracování osobních údajů:

- a) Příjemce byl pověřen zpracováním osobních údajů ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí (jakožto správce těchto údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES; dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“). Ministerstvo práce a sociálních věcí je oprávněno zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislosti s realizací projektu (včetně zvláštních kategorií osobních údajů) na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu plus a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I.
- b) Příjemce tímto pověřuje partnera, jakožto dalšího zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v souvislosti s realizací projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ+, a to v rozsahu uvedeném v následujícím bodu této smlouvy.

### 2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana:

- a) Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje osob, které v souvislosti s realizací projektu získaly podporu z OPZ+, v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- b) Osobní údaje je partner oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

### 3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Partner je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v následujícím bodu této smlouvy;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní partner pouze příjemci, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu realizace projektu;
- d) zaměstnanci partnera, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou partnerem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

### 4. Doba zpracování

Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, specifikaci počátku běhu této lhůty vymezuje Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je partner povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

### 5. Další povinnosti partnera v souvislosti se zpracováním osobních údajů:

- a) Partner je povinen v návaznosti na čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat příjemce o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů,

a to tak, aby příjemce mohl o tomto porušení předat zprávu Ministerstvu práce a sociálních věcí do 24 hodin od okamžiku, kdy se partner o porušení dozvěděl.

- b) Partner je povinen na základě vyžádání předat příjemci veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v této části smlouvy.
- c) Partner je povinen spolupracovat s příjemcem a Ministerstvem práce a sociálních věcí při plnění povinností reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.

#### 6. Zpracování ostatními osobami:

- a) Partner je povinen uzavřít smlouvu podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislosti s realizací projektu. Partner je povinen předem příjemce informovat o veškerých subjektech, které mají v projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů. Příjemce tuto informaci před uzavřením smlouvy uvedené ve větě první tohoto písmene předá Ministerstvu práce a sociálních věcí, které je oprávněno vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky.
- b) Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s dodavatelem musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů stejně jako podmínky stanovené v pověření partnera v této části této smlouvy.
- c) Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel.

### Část VIII – Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby dosažení účelu dle článku II. smlouvy, nejméně však do doby ukončení realizace projektu a jeho závěrečného vyúčtování.
2. Pokud partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy nebo z platných právních předpisů, je příjemce oprávněn po získání souhlasu poskytovatele písemně odstoupit od této smlouvy a vyloučit tak partnera z další účasti na realizaci projektu.
3. Partner může ukončit spolupráci s příjemcem na základě písemné dohody. Takovým ukončením spolupráce však nesmí být ohroženo plnění účelu smlouvy a nesmí tím vzniknout újma příjemci.
4. Partner může ukončit spolupráci s příjemcem také jednostranným vypovězením smlouvy ze závažných důvodů, spočívajících v závažném nebo opětovném porušení některé z povinností vyplývajících pro příjemce z této smlouvy, z rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo z platných právních předpisů.

### Část IX – Ostatní ustanovení

1. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.

3. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., Občanským zákoníkem, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Pojmy uvedené v této smlouvě jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ+.
5. Tato smlouva je vyhotovena v 2 vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
6. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ+, nestanoví-li tato smlouva jinak. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními přílohy uvedené v části IX bodu 8 této smlouvy a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části III bodě 6 této smlouvy.
7. Pravidla OPZ+ jsou pro partnera závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, rozhodnutí o poskytnutí dotace či Pravidel OPZ+. Při zadávání zakázek je pro partnera závazná verze Pravidel OPZ+ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel vyrozumí příjemce bez zbytečného odkladu partnera.
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:  
Příloha č. 1 – Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ+/21/084/0006288
9. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
10. Právní jednání bylo projednáno Radou města Hlinsko dne 09.03.2026 a schváleno usnesením č. RM 052-2026.

V Hlinsku dne 16. 3. 2026

V Hlinsku dne 11 -03- 2026

Příjemce

Partner

Marcela Malinská  
předsedkyně MAS Hlinecko

Miroslav Křeh, DiS.  
starosta města Hlinsko



*Ar.*





Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí (jako „poskytovatel dotace“)  
Odbor realizace programů ESF – sociální začleňování  
Na Poříčním právu 1  
128 00 Praha 2

jako věcně a místně příslušný správní orgán

na základě žádosti o poskytnutí dotace přijaté dne 26.9.2025 v rámci Výzvy 03\_25\_084 (dále jen „Výzva“), podle § 14 odst. 4 a § 14m odst. 1 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, rozhodl o poskytnutí dotace ve výši 4 933 236,00 Kč níže uvedenému příjemci a tímto vydává

**Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ+/21/084/0006288  
(dále jen „Rozhodnutí“)**

Žádosti o podporu z programu Operační program Zaměstnanost plus (dále jen „OPZ+“) ze dne 18. 11. 2025 na realizaci projektu Hlinecko – region pomáhající a učící 2 registrační číslo CZ.03.02.01/00/25\_084/0006288, prioritě OPZ+: Posilovat aktivní začleňování, a podpořit tak rovné příležitosti, nediskriminaci a aktivní účast a zlepšit zaměstnatelnost, zejména v případě znevýhodněných skupin (dále jen „projekt“) poskytovatel dotace vyhovuje zcela za níže stanovených podmínek:

**Část I – Obecné vymezení dotace**

**1. Specifikace účastníka řízení, tj. příjemce dotace (dále jen „příjemce“)**

Místní akční skupina Hlinecko, z. s.  
Komenského 187, 539 01 Hlinsko  
Statutární orgán: Marcela Malinská  
IČ: 27046508  
Bankovní účet příjemce: [REDACTED]

**2. Výše dotace a režim financování**

2.1. Dotace je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Dotace“ v následující tabulce:

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
Celkové způsobilé náklady	5 192 880,00	
Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	0,00	
Celkové způsobilé náklady očištěné o příjmy připadající na způsobilé výdaje	5 192 880,00	100
Vlastní financování způsobilých výdajů očištěných o příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	259 644,00	5
Dotace	4 933 236,00	95
<ul style="list-style-type: none"><li>z toho z Evropského sociálního fondu plus, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování</li></ul>	3 984 756,46	76,735

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel);		
<ul style="list-style-type: none"> <li>z toho státní rozpočet, tj. ostatní prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. k) rozpočtových pravidel).</li> </ul>	948 479,54	18,265

- 2.2. Příjemce je povinen respektovat stanovený podíl (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky. Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.
- 2.3. Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje, ani z jiných zdrojů příjemce.
- 2.4. Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů vyjádřené v procentech. Vyjádření v Kč je jako závazné a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Evropský sociální fond plus“, pro další zdroj se jedná o vyjádření pouze orientační.
- 2.5. Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Výše dotace bude v souladu s Pravidly OPZ+ snížena o ty příjmy, které projekt vytvoří v průběhu své realizace, které převýší částku příjmů projektu uvedenou v bodě 2.1 této části Rozhodnutí a které přesáhnou objem vlastního financování způsobilých výdajů uvedený v bodě 2.1 této části Rozhodnutí. Příjmy, které nepřesáhnou částku, kterou do financování projektu vkládá příjemce podpory, nesnižují výši dotace.
- 2.6. Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů prokázaných příjemcem, musí být vždy zachovány procentní podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých výdajů a dotace uvedené v bodě 2.1 této části Rozhodnutí.
- 2.7. Režim financování projektu: Ex-ante.

### 3. Účel dotace

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí je účelem dotace: Realizace komunitně vedeného místního rozvoje na území MAS Hlinecko prostřednictvím rozvoje terénní sociální práce, komunitních aktivit a podpory rodin a péče o děti v komunitě s cílem řešit problematiku rodin s dětmi v nepříznivé sociální situaci, ohrožených dětí, mladistvých, seniorů, osob se zdravotním postižením a pečujících osob.

### 4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: 1. 1. 2026
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 30. 6. 2028

### 5. Vzájemná komunikace poskytovatele dotace a příjemce

Příjemce a poskytovatel budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2021+. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele doručeny prostřednictvím MS2021+.

## Část II – Obecné povinnosti příjemce

### 1. Užití dotace

- 1.1. Při použití dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, tímto rozhodnutím a Pravidly OPZ+, kterými jsou:
  - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ a
  - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb.
- 1.2. Pravidla OPZ+ jsou uveřejněna na webovém portálu poskytovatele [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).
- 1.3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ+, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
- 1.4. Pravidla OPZ+ jsou pro příjemce závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, Rozhodnutí či Pravidel OPZ+. Při zadávání zakázek je pro příjemce závazná verze Pravidel OPZ+ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel OPZ+ uvědomí poskytovatel příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2021+.

### 2. Splnění účelu a realizace projektu

- 2.1. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I bodě 3. tohoto Rozhodnutí.
- 2.2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 tohoto Rozhodnutí, a to ve znění jejich případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ+, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ+ schválil.

### 3. Způsobilé výdaje

- 3.1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ+, a je možné je dle Pravidel OPZ+ považovat za způsobilé.
- 3.2. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.

### 4. Udržitelnost projektu

V případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je příjemce povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo region úrovně NUTS 2, v němž byl projekt realizován (článek 65 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky).

### 5. Vedení účetnictví

- 5.1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) a b) rozpočtových pravidel, nebo je povinen

vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) a b) rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.

- 5.2. Příjemce je povinen předat poskytovateli ve lhůtě stanovené poskytovatelem na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby.

## **6. Zakázky**

- 6.1. Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanovena v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- 6.2. Příjemce je povinen zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.
- 6.3. Příjemce je povinen v případě, kdy v rámci realizace projektu využije byť jen z části plnění z nadlimitní zakázky ve smyslu § 25 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, po podpisu odpovídajících smluv, poskytnout poskytovateli informaci o všech dodavatelích, včetně jména a identifikačního čísla pro účely DPH nebo daňového identifikačního čísla dodavatele (dodavatelů), o všech skutečných majitelích dodavatele ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, a to v rozsahu jména (jmen) a příjmení, datum narození a identifikační číslo (čísla) pro účely DPH nebo daňové identifikační číslo (čísla) těchto skutečných majitelů, a kopii uzavřené smlouvy, ze které bude patrné datum uzavření smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částka.

## **7. Plnění politik Evropské unie**

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

## **8. Kontrola**

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly, resp. auditu projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, resp. auditu. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel (Řídící orgán), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, případně další kontrolní orgány dle předpisů ČR a EU.

Příjemce, který je evidující osobou podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je povinen kdykoli na vyzvání poskytovatele, Ministerstva financí (a to útvaru vykonávajícího funkci platebního útvaru nebo auditního orgánu), Evropské komise nebo Evropského účetního dvora předložit průkazné dokumenty, které dokládají správnost údajů o jeho skutečném majiteli zapsaných v evidenci skutečných majitelů.

## 9. Informační a komunikační opatření

- 9.1. Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ+.
- 9.2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje poskytovatel.

## 10. Poskytování údajů o realizaci projektu

Příjemce je povinen na základě žádosti poskytovatele nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem, resp. Ministerstvem financí.

## 11. Oznamovací povinnost

- 11.1. Příjemce je povinen poskytovatele informovat o zahájeném insolvenčním řízení, a to do 5 dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu <https://isir.justice.cz>. Příjemce je dále povinen informovat poskytovatele o vstupu příjemce do likvidace, a to do 5 dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu <http://ov.gov.cz>.
- 11.2. Příjemce je povinen dodržet Pravidla OPZ+ upravující oznamování změn týkajících se projektu.

## 12. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce nesmí na výdaje projektu uhrazené z prostředků této dotace čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

## 13. Uchovávání dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel<sup>1</sup> a Pravidly OPZ+.

## 14. Péče o majetek

Příjemce je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu.

## 15. Práva duševního vlastnictví

Příjemce je povinen díla a jiné předměty ochrany chráněné autorskými právy a právy s nimi souvisejícími, v případě, že při jejich vzniku byly alespoň částečně použity prostředky této dotace, licencovat licencí Creative Commons 4.0 ve variantě BY nebo BY-SA, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce, je příjemce povinen smluvně

---

<sup>1</sup> § 44a odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

zajistit, aby tato osoba připojila k dílu nebo jinému předmětu ochrany licenci Creative Commons za stejných podmínek jako příjemce.

## 16. Partnerství

- 16.1. Příjemce je povinen zajistit, aby vztahy mezi příjemcem a jeho partnery jejichž seznam je součástí Informace o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, po celou dobu realizace projektu odpovídaly podmínkám partnerství uvedeným v Pravidlech OPZ+.
- 16.2. Příjemce je povinen uzavřít s partnery s finančním příspěvkem smlouvu, která vymezuje vzájemné vztahy a role jednotlivých partnerů s finančním příspěvkem v projektu. Smlouva podle předchozí věty může být nahrazena jednostranným písemným prohlášením partnera se stejným obsahem.
- 16.3. Ve smlouvě s partnery s finančním příspěvkem je příjemce povinen zavázat partnery povinnostmi podle části II Rozhodnutí. To se netýká bodů 3.2, 11.1 a 16. Pokud smlouvu nahrazuje jednostranné písemné prohlášení partnera, musí být součástí prohlášení závazek partnera dodržovat v tomto bodě uvedené povinnosti části II Rozhodnutí (netýká se bodů 3.2, 11.1 a 16).
- 16.4. Příjemce odpovídá za splnění všech povinností partnerů s finančním příspěvkem podle části II uvedených v bodě 16.3. Pokud některý z partnerů poruší některou z těchto povinností, odpovídá příjemce podle části V tohoto Rozhodnutí, jako by tuto povinnost porušil sám.
- 16.5. Příjemce není oprávněn se svými partnery uzavírat v rámci tohoto projektu smluvní vztahy, jejichž předmětem je poskytování služeb, zboží nebo stavebních prací za úplatu.

## Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu

### 1. Vazba na Výzvu

Příjemce je povinen během realizace projektu dodržovat tyto podmínky, jež vycházejí z Výzvy, na základě které byl projekt vybrán k poskytnutí dotace:

a) Cílovými skupinami projektu mohou být pouze:

- Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené
- Osoby se zdravotním postižením
- Rodiče, děti a mladí dospělí v nepříznivé sociální situaci
- Osoby ohrožené umístěním nebo umístěné v institucionálních zařízeních
- Osoby do 18 let věku se speciálními vzdělávacími potřebami
- Osoby ohrožené předlužeností
- Osoby ohrožené závislostmi
- Osoby ve nebo po výkonu trestu
- Senioři
- Národnostní menšiny
- Cizinci
- Migranti a azylanti
- Osoby bez přístřeší nebo osoby žijící v nejistém nebo nevyhovujícím bydlení
- Oběti trestné činnosti
- Osoby ohrožené násilím
- Neformální pečující
- Dobrovolníci působící v oblasti sociálních služeb a sociální integrace
- Veřejnost
- Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování
- Osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané
- Zájemci o zaměstnání

- Uchazeči o zaměstnání
- Neaktivní osoby
- Absolventi
- Osoby s jinými znevýhodněními na trhu práce
- Osoby s nízkou úrovní kvalifikace
- Osoby ve věku 55 a více let
- Osoby s kumulací hendikepů na trhu práce
- Mladí lidé bez praxe mladší 30 let (tj. do 29 let včetně)
- Osoby, které nejsou zaměstnané ani se neúčastní vzdělávání nebo odborné přípravy (NEET)
- Osoby předčasně odcházející ze vzdělávání
- Zaměstnavatelé
- Osoby vracející se na trh práce z mateřské/rodičovské dovolené
- Osoby pečující o malé děti

b) Aktivity projektu musí spadat do vymezení:

### 1. Podpora komunitní práce včetně vzniku, fungování a rozvoje komunitních center<sup>2</sup>

Podporován bude proces aktivizace obyvatel **metodou komunitní práce**, jejich zapojování se do života v komunitě a definování potřeb, které svými zdroji naplní. Bude podporováno posilování sebedůvěry členů komunity a jejich schopností, ochoty a motivace podílet se aktivně na správě místa, kde žijí, vytváření podmínek pro aktivní participaci lidí na věcech veřejných, pro zplnomocňování, sdílení zodpovědnosti a zapojování do plánování změn, do rozhodování a do přímé realizace opatření na úrovni sousedství, dané lokality, obce, města, mikroregionu dle individuálních schopností. Bude kladen důraz na práci celého společenství, na kterém se podílejí všichni relevantní aktéři z komunity všech věkových kategorií včetně seniorů a dětí za podpory (organizační, vzdělávací, strategické a facilitační) komunitního pracovníka.

**Komunitní práce<sup>3</sup>** = participativní přístup ke kolektivním problémům/situacím/tématům, a zároveň je metodou přispívající k prevenci a řešení sociálního vyloučení s cílem budování mobilizované a udržitelné komunity. Komunita je expertem na svou situaci, zná svoje zdroje a určuje cíl, priority, proces a postupy práce. Metoda komunitní práce vede k postupnému zplnomocňování celých komunit v samostatném řešení svých problémů a naplňování potřeb. V kontextu komunitní práce jde o dosažení takového stavu, kdy členové komunity nečekají pouze na pomoc, ale jsou připraveni svou situaci změnit. Komunitní práce je založená na „uschopňujícím“ přístupu, a liší se tak od „poskytujícího“ přístupu, který může být někdy aplikován v rámci sociální práce/sociálních služeb.

### Kompetence komunitního pracovníka

Komunitní pracovník podněcuje proces komunitní práce, zná postup a metodu komunitní práce a podporuje komunitu v organizačních dovednostech, pracuje se zdroji uvnitř i vně komunity a tvoří most mezi komunitou a okolím. K tomuto účelu může využívat širokou škálu metod (od motivování, zvyšování sebedůvěry a podpory samo organizování členů komunity až po zapojování komunity do komunitního plánování, rozvoje lokality či případné iniciace legislativních změn). Komunitní pracovník splňuje minimálně kvalifikační požadavky v souladu s přílohou č. 2 výzvy „Pracovní pozice způsobilé k financování z přímých nákladů projektu“.

<sup>2</sup> **Komunitní centra** umožňují vytvářet prostor pro mobilizaci zdrojů uvnitř komunity a pro pomoc při řešení problémů místní komunity za aktivní účasti všech stran, kterých se tyto problémy dotýkají; nejsou výhradně zaměřena na podporu a zapojování lidí s nějakým druhem znevýhodnění, ale jsou široce otevřena všem lidem, kteří žijí v dané lokalitě – dění v komunitním centru vychází z potřeb a kreativity těchto lidí a může zahrnovat široké spektrum aktivit (např. aktivity kulturní a multikulturní, výchovné a vzdělávací, environmentální či aktivity neformálních (svěpomocných) skupin veřejnosti a občanských iniciativ a dobrovolnickou činnost).

<sup>3</sup> Stanková, Gojová, Gojová 2020, Sociální práce s komunitou, FSS, Ostravská univerzita

Disponuje znalostmi o procesu a postupech metody komunitní práce a umí je aplikovat v různých kontextech a v rámci rozličných rolí, které může při práci zaujímat. Má kompetence, díky kterým je schopen naslouchat, budovat vztahy, aktivizovat, objasňovat zájmy. Zároveň se orientuje v mnoha tématech, jako např. v nezaměstnanosti, zadluženosti, bytové politice, interakcích rodiny či sociální politice.<sup>4</sup> Průběžně se vzdělává jak v odborných tématech, tak i v metodách komunitní práce, zlepšuje své sociální, organizační, vzdělávací, strategické, facilitační a další dovednosti potřebné pro výkon činnosti komunitního pracovníka. **Pokud to charakter dané situace přímo vyžaduje (řešení nepříznivé sociální situace prostřednictvím sociální práce), tak musí splňovat odbornou kvalifikaci sociálního pracovníka dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.** V případě realizace individuální sociální práce platí podmínky pro aktivitu 2 (Podpora sociální práce na území MAS).

Komunitní pracovník realizuje aktivity v souladu s **principy komunitní práce**<sup>5</sup>:

- Komunita určuje cíl. Komunita definuje společné cíle a potřeby, komunita je expertem na svou situaci.
- Komunita určuje proces a jeho výsledky. Komunita určuje priority, proces a postupy práce.
- Jsou zapojeni členové a členky komunity. Komunita se aktivně účastní řešení své situace/tématu.

**Příklady aktivit:**

1. Mapování potřeb komunity (zjišťování a analýza potřeb, vyhledávání témat)
2. Plánování témat (analýza témat, výběr témat, strategie práce na tématech, síťování zdrojů uvnitř a vně komunity)
3. Realizace témat
4. Vyhodnocení (evaluace)

V žádosti o podporu musí být popsán proces, jakým bude žadatel s komunitou pracovat, jaké participativní techniky/metody bude využívat ve všech fázích realizace aktivity (míra zapojení členů komunity při mapování, plánování a realizaci témat, vč. evaluace), dále musí být uveden odhad, kolik obyvatel komunity plánuje aktivizovat a musí být popsán způsob evidence aktivit – jak bude evidovat realizovaná témata a zapojené obyvatele a vyhodnocovat míru participace v jednotlivých fázích. Aktivity by měly být popsány procesně (s důrazem na to, jaké procesy bude komunitní pracovník podněcovat a s ohledem na dokládání výstupů), nejedná se tedy o statické aktivity obsahově předem vytvořené.

**Doplňkově** je možné podpořit v kombinaci s výše uvedenými aktivitami i aktivity zaměřené na:

- aktivity neformálních skupin veřejnosti a občanských iniciativ vzniklých na základě zplnomocňujících metod práce směřujících k řešení místních problémů<sup>6</sup> (občané přináší zastupitelstvu obce náměty na zlepšení kvality života v obci, občansky vedené projekty, rozvoj zájmových skupin a sítí v sousedstvích přinášející pomoc místním občanům v řešení potřeb a problémů ovlivňujících kvalitu jejich života s dopadem na sociální začleňování a vstup na trh práce, podpora místních lídrů/ autorit z řad členů komunity, a to i formou vzdělávání, konzultací, stáží apod.),
- komunitní organizování – vznik komunitních platforem, koordinačních/pracovních skupin apod. pro komunikaci zástupců místních aktérů a organizací, aktivních občanů

<sup>4</sup> Stanková, Gojová, Gojová 2020, Sociální práce s komunitou, FSS, Ostravská univerzita

<sup>5</sup> Gfundělová, Kalusová, Recmanová, Stanková 2022, Komunitní práce očima komunitních pracovníků

<sup>6</sup> Cílem je pomoc komunitám osvojit si specifické dovednosti, zvýšit své uvědomění a skrze organizované kolektivní jednání zlepšit kvalitu života svých členů. Komunity jsou podporovány v artikulaci vlastních priorit, mobilizaci svých členů a hledání spojenců a realizaci naplánovaných strategií (Stanková, Gojová, Gojová 2020).

a mluvčích znevýhodněných osob za účelem zlepšení jejich vztahů a zajištění aktuálních potřeb obyvatel apod.

#### **Specifické podmínky pro aktivity v rámci části 1:**

- komunitní aktivity musí vycházet z mapování kontextu komunity a potřeb členů komunity; konkrétní podobu a zaměření aktivit utváří cílová skupina podle vlastních potřeb a zájmů s cílem řešit kolektivní problémy/situace/témata,
- komunitní práce musí být v projektu vykonávána komunitním pracovníkem,
- komunitní pracovník musí prokázat, že je vzdělán v metodách komunitní práce, a to buď tak, že:
  - 1) komunitní pracovník absolvoval studium oboru komunitní práce nebo
  - 2) komunitní pracovník absolvoval v rámci studia předmět komunitní práce nebo
  - 3) komunitní pracovník absolvoval akreditovaný kurz zaměřený na komunitní práci nebo
  - 4) komunitní pracovník nejpozději do šesti měsíců od zahájení realizace aktivity zahájí účast na kurzu zaměřeném na komunitní práci, do doby absolvování pracuje pod vedením garanta komunitní práce;
- splnění kvalifikace sociálního pracovníka podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách není samo o sobě předpokladem pro odbornost v oblasti komunitní práce,<sup>7</sup>
- výdaje na zajištění vzdělávání a supervize členů realizačního týmu mohou být hrazeny z paušálních výdajů,
- na aktivitu se nevztahuje veřejná podpora.

#### **V rámci části 1 nebude podporováno:**

- jednotlivé aktivity, pokud nebudou realizovány v souladu s principy komunitní práce,
- poskytování sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,
- výkon sociální práce,
- dobrovolnictví v sociálních službách, vztahující se k základním činnostem poskytovaných sociálních služeb,
- univerzity třetího věku, výchova k občanství (v gesci MŠMT),
- volnočasové aktivity, zájmové kroužky a činnosti, kulturní a vzdělávací/osvětové aktivity komerčního charakteru, tj. běžně dostupné aktivity realizované profesionály pro širokou veřejnost, bez participace členů komunity.

## **2. Podpora sociální práce na území MAS s důrazem na posílení kapacit obcí při řešení problémů sociálně slabších a znevýhodněných občanů**

Aktivity směřují především ke zvýšení dostupnosti sociální práce tam, kde to situace vyžaduje, a k posilování kompetencí obcí a komunit při zajišťování odborné péče o své občany. Cílem je podpořit efektivní, včasné a udržitelné směřování pomoci na principu bottom-up a aktivizovat místní aktéry a komunity za účelem řešení místních potřeb a snižování bariér v přístupu k odborné pomoci.

#### **Příklady aktivit (nejedná se o taxativní výčet):**

- zavedení, optimalizace a posílení výkonu sociální práce v obcích za účelem řešení nepříznivé sociální situace osob např. z důvodu sociálního či zdravotního

<sup>7</sup> Nemusí jít nutně o kvalifikovaného sociálního pracovníka dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Podstatná je zkušenost s metodami komunitní práce nebo sociální práce s komunitou a participativními metodami práce v kontextu sociálního začleňování.

znevýhodnění, věku, nevyhovujícího bydlení<sup>8</sup>, špatné rodinné nebo finanční/dluhové situace či z důvodu rizikového způsobu života – terénní sociální práce, depistáž, monitoring, případová sociální práce v oblasti koordinace (case management, plánování podpory dle individuálních potřeb, zdrojů a možností) apod.,

- zavádění spolupráce v místních podmínkách – síťování služeb a spolupráce s dalšími sociálními pracovníky (zejména OSPOD, Úřad práce ČR, poskytovatelé sociálních služeb), multidisciplinární spolupráce s dalšími odborníky a aktéry apod.,
- podpora spolupráce v oblasti sociální práce na území DSO či MAS, např. sdílený sociální pracovník pro více obcí, mobilní týmy zajišťující výpomoc starším a osamělým občanům apod.<sup>9</sup>

**Doplňkově** je možné podpořit v kombinaci s výše uvedenými aktivitami i aktivity zaměřené na:

- **zvýšení míry vzájemné spolupráce a účinné komunikace** obce a jejího zastupitelstva s dalšími aktéry/ organizacemi/ službami v území (může se jednat o různé formy spolupráce a komunikace – založení nových pracovních skupin, platform, případové konference, fokusní skupiny či zapojení se do již existující platformy) apod.,
- podporu **lokální koncepční, strategické či metodické činnosti** obcí v oblasti sociálního začleňování ve spolupráci s dalšími subjekty, např. při **aktivním zjišťování potřeb** v obci (průzkumy a šetření lokálního charakteru) nebo při zavádění **koordinovaného přístupu k řešení dané problematiky v území** (koordinace a síťování), např. tvorba obecních plánů prevence rizikových sociálních jevů a krizových plánů obce pro oblast sociálního začleňování, komunitní plánování sociálních služeb apod.

**Specifické podmínky pro aktivity v rámci části 2:**

- v případě výkonu sociální práce na obcích II. a III. typu může příjemce aktivity realizovat pouze se zapojením obce jakožto partnera s finančním příspěvkem, tj. aktivity musí realizovat pouze sociální pracovník, který je zaměstnancem obce; zároveň nesmí docházet k duplicitnímu financování výdajů z dotačního titulu MPSV na výkon činností sociální práce pro příslušný rok
- u aktivit obsahujících podporu sociální práce na obcích I. typu, jak přímo pro obec či jako poradenství v oblasti bydlení, stejně tak u plánování sociálních služeb na obecní úrovni, je nezbytné, aby sociální pracovník navázal kontakt s příslušnou obcí s rozšířenou působností (ORP) a krajským úřadem – metodikem sociální práce; žadatel doloží jako povinnou přílohu žádosti písemnou dohodu o spolupráci s ORP, ze které bude vyplývat potřebnost doplnění/posílení sociální práce na území obcí, kde má sociální pracovník působit a konkrétní zadání, jaké činnosti má vykonávat, aby nedocházelo k překryvům výkonu sociální práce na území ORP,
- sociální pracovník musí splňovat kvalifikaci podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,
- sociální pracovník musí povinně absolvovat další vzdělávání v souladu s § 111 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a to v rozsahu min. 48 hodin za 2 po sobě jdoucí kalendářní roky, příjemce má zároveň povinnost zajistit pro sociální pracovníky supervize (forma skupinová/týmová, individuální); minimální rozsah pro týmovou supervizi je 3x ročně, minimální rozsah pro případovou individuální supervizi je 8 hodin za osobu/rok,

<sup>8</sup> Poradenství v oblasti bydlení lze podpořit pouze nad rámec asistence podpory bydlení hrazené ze státního rozpočtu v případě schválení zákona o podpoře bydlení.

<sup>9</sup> Při zavedení sociální práce na obcích nebo sdílení sociálního pracovníka více obcemi musí docházet k propojení se sociálními pracovníky ORP a PoÚ, síťování, účasti na pracovních skupinách a využití dalších způsobů šíření povědomí o nabídce; toto vše za ochrany osobních a citlivých údajů klienta.

- výdaje na zajištění **vzdělávání a supervize** realizačního týmu hradí příjemce z paušálu; žadatel je povinen toto vzdělávání realizačního týmu detailně popsat v žádosti o podporu v samostatné klíčové aktivitě a zároveň je povinen nastavit i vzhledem k této aktivitě odpovídající indikátory a jejich hodnoty (viz bod 4.2 výzvy),
- příjemci budou mít povinnost spolupracovat s poskytovatelem dotace na monitoringu a evaluaci projektu; spolupráce bude spočívat zejména v následujícím:
  - spolupráce na metodické podpoře ze strany MPSV/Řídicího orgánu OPZ+ (povinná účast na metodických seminářích/webinářích organizovaných poskytovatelem dotace),
  - pravidelný kontakt s MPSV – pravidelná setkávání (on-line) v případě potřeby v rámci metodické podpory ze strany MPSV směrem do území,
  - součinnost příjemce na evaluaci ve spolupráci s MPSV s cílem vyhodnotit přínosy posílení výkonu sociální práce v daném území (příjemce se bude podílet na sběru dat v průběhu realizace projektu, mj. zajistí distribuci dotazníku a sběr dat od účastníků projektu).

#### **V rámci části 2 nebude podporováno:**

- poskytování sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

### **3. Podpora sdílené dlouhodobé péče v přirozeném sociálním prostředí, včetně paliativní a hospicové péče, homesharingu a dalších forem sdílené péče a podpory odborného sociálního poradenství v oblasti sdílené péče**

Aktivity směřují k podpoře pečujících osob, které poskytují neformální péči osobě vyžadující péči v jejím přirozeném sociálním prostředí. Cílem aktivit je, aby pečující osoby a jejich blízké okolí byly schopny zajistit kvalitní péči a osoba závislá na péči tak mohla setrvat ve svém přirozeném prostředí. Aktivity mají přispět k vzájemné provázanosti a sdílení péče mezi pečujícími osobami a formálními poskytovateli péče včetně zvýšení informovanosti o možnostech a dostupnosti sdílené dlouhodobé péče prostřednictvím místních kapacit, spolupráce místní samosprávy a relevantních aktérů na území MAS v oblasti sdílené dlouhodobé péče.

#### **Příklady aktivit (nejedná se o taxativní výčet):**

- **edukace v oblasti péče o osobu závislou na péči a nácvik dovedností pro zvládnutí péče** (např. zvládnutí přímé péče, využívání kompenzačních/asistivních pomůcek), **doprovázení a podpora psychické stability pečujících osob** (psychoterapie, spirituální podpora, svépomocné skupiny, volnočasové a pobytové aktivity apod.), **poradenství pro pečující osoby** (sociální, zdravotní, právní, pracovní, dluhové poradenství apod.), **koordinace při zajištění péče o osobu závislou na péči, včetně case managementu**, s cílem pomoci pečujícím osobám a dalším rodinným příslušníkům orientovat se v nastalé situaci, stabilizovat sociální a ekonomické zázemí a eliminovat negativní dopady na jejich psychosociální stav,
- poradenství pro pečující osoby lze podpořit i formou **odborného sociálního poradenství dle § 37 odst. 3** zákona o sociálních službách, při naplnění obsahu a rozsahu služby dle tohoto zákona (jedná se o podporu rozvoje a prokazatelné navýšení kapacity poskytované sociální služby, případně vznik nové sociální služby),
- **podpora paliativní/hospicové péče v přirozeném sociálním prostředí klienta** (např. koordinace multidisciplinární domácí hospicové/paliativní péče, koordinace a edukace pro pečující v oblasti dostupných možností péče, pozůstalostní péče ve formě individuální podpory či podpůrných skupin pro pozůstalé); jedná se výhradně o činnosti, které nemohou být hrazeny ze zdrojů zdravotních pojišťoven ani v souladu

s činnostmi podle zákona o sociálních službách (s výjimkou poradenství pro pečující osoby formou odborného sociálního poradenství dle § 37 odst. 3 zákona o sociálních službách v oblasti paliativní péče, při naplnění obsahu a rozsahu služby dle tohoto zákona viz předchozí bod),

- **zapůjčování kompenzačních a asistivních pomůcek** usnadňujících péči v domácím prostředí,
- **podpora sdílené péče prostřednictvím systému podpory rodin dětí a dospělých s intelektovým znevýhodněním<sup>10</sup> – homesharing**; v rámci aktivity je možné podpořit nábor hostitelů včetně jejich přípravy, přípravu a práci s rodinou a dětmi či dospělými s intelektovým znevýhodněním, podporu adaptačního procesu párování, kontrolu procesu homesharingu apod.,
- **další inovativní formy sdílené péče** mimo homesharing,
- **aktivity zaměřené na neformální a sdílenou péči na úrovni obcí** směřující k podpoře spolupráce místní samosprávy a organizací v daném území, které působí v oblasti péče o osobu závislou na péči, k vytvoření spolupracující sítě jednotlivých aktérů v oblasti péče a ke zprostředkování informací cílové skupině o možnostech řešení péče o osobu závislou na péči v přirozeném sociálním prostředí; v této aktivitě musí být obec/ dobrovolný svazek obcí/ společenství obcí uvedeny jako partner projektu,
- **doplňkově podpora odborných pracovníků poskytovatelů těchto služeb** (supervize, vzdělávání, duševní hygiena a prevence vyhoření apod.),
- **doplňkově mezioborová spolupráce, síťování, výměna zkušeností a přenos dobré praxe v oblasti neformální a sdílené péče, včetně paliativní a domácí hospicové péče, osvětové a informační aktivity,**
- **doplňkově spolupráce na komunitním plánování sociálních služeb.**

### **Specifické podmínky pro aktivity v rámci části 3:**

- součástí zapůjčení kompenzační či asistivní pomůcky musí být zaučení manipulace s pomůckou,
- na zakoupení kompenzačních a asistivních pomůcek se může vztahovat veřejná podpora/podpora de minimis; před vydáním právního aktu je nutné předložit ŘO OPZ+ vyčíslení podpory de minimis,
- subjekty, které chtějí získat finanční podporu stávajícího homesharingu nebo zavádět homesharing nově v celém rozsahu, musí při realizaci projektu vždy dodržet základní principy homesharingu a vycházet z metodiky homesharingu<sup>11</sup>,
- v případě podpory dalších forem sdílené péče mimo homesharing musí být součástí projektu vždy práce s neformálním pečujícím,
- výdaje na zajištění vzdělávání a supervize členů realizačního týmu mohou být hrazeny z paušálních výdajů,
- vzdělávání pracovníků v sociálních službách může být podpořeno pouze nad rámec zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách s výjimkou vzdělávání pracovníků odborného sociálního poradenství dle § 37 odst. 3 zákona o sociálních službách

<sup>10</sup> Viz Homesharing základní metodika pro doprovázející organizace: „Intelektové znevýhodnění je stav, který se týká omezení mentálních schopností jednotlivce v oblasti učení, porozumění, řešení problémů a komunikace. Tato omezení mohou ovlivňovat schopnost jedince plně se zapojit do běžných každodenních aktivit a sociálních interakcí. V kontaktu s lidmi s intelektovým znevýhodněním je klíčový individuální přístup, který respektuje jedinečné potřeby, schopnosti a cíle každého jednotlivce. Poskytování individuální podpory a prostoru pro rozvoj osobních dovedností a autonomie hraje klíčovou roli v dosahování plného potenciálu a kvality života těchto jednotlivců.“

<sup>11</sup> Homesharing základní metodika pro doprovázející organizace: Metodika-final A4.

zaměřené na pečující osoby a v oblasti paliativní péče; na toto vzdělávání se může vztahovat veřejná podpora/podpora de minimis<sup>12</sup>,

- v případě zajištění profesního (odborného/průběžného) vzdělávání a supervize pracovníků poskytujících odborné sociální poradenství dle § 37 odst. 3 zákona o sociálních službách je žadatel povinen toto vzdělávání realizačního týmu detailně popsat v žádosti o podporu v samostatné klíčové aktivitě a zároveň je povinen nastavit i vzhledem k této aktivitě odpovídající indikátory a jejich hodnoty (viz bod 4.2. výzvy),
- poskytování sociální služby se řídí zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, nezbytné je zařazení sociální služby do krajské sítě sociálních služeb a předložení Pověření k poskytování sociální služby (podrobněji viz příloha č. 6 této výzvy – Podpora sociálních služeb v otevřených výzvách OPZ+).

#### **V rámci části 3 nebude podporováno:**

- zajištění přímé péče o osobu závislou na péči (s výjimkou péče po dobu, kdy se pečující osoba účastní aktivit projektu, a s výjimkou zajištění odborného sociálního poradenství dle § 37 odst. 3 zákona o sociálních službách pro pečující osoby a v oblasti paliativní péče),
- sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, s výjimkou odborného sociálního poradenství dle § 37 odst. 3 zákona o sociálních službách pro pečující osoby a v oblasti paliativní péče,
- činnosti hrazené zdravotními pojišťovnami,
- vzdělávání pracovníků v sociálních službách v rámci zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, s výjimkou vzdělávání pracovníků odborného sociálního poradenství dle § 37 odst. 3 zákona o sociálních službách pro pečující osoby a v oblasti paliativní péče.

#### **4. Podpora aktivit směřujících k rozvoji a posilování rodinných a komunitních vazeb**

Cílem je podpora stability a funkčnosti rodin a komunit, podpora a rozvoj přirozených vazeb a mezigenerační soudržnosti v komunitě. Důraz je kladen na rozvoj a posilování prvků svépomoci, vzájemné pomoci, sousedské výpomoci, rozvoj dobrovolnictví a mezigenerační výměny a výpomoci na komunitní úrovni. Podporované aktivity působí preventivně proti sociálnímu vyloučení a ohrožení rodin a komunit, mají pozitivní vliv na prodlužování aktivního a soběstačného života seniorů v jejich vlastním sociálním prostředí, napomáhají k lepšímu sladování péče o děti nebo stárnoucí rodiče s výkonem zaměstnání, podporují aktivní participaci rodin a členů komunit při řešení problémů. Aktivita může navazovat na komunitní práci (např. párování dobrovolníků s potřebnými členy komunity na základě mapování potřeb apod.).

#### **Příklady aktivit (nejedná se o taxativní výčet):**

- vrstevnická výpomoc a peer programy,
- komunitní venkovské tábory, komunitní dětské kluby, doprovody do škol, školek a na kroužky a jiné možnosti péče o děti s cílem podpořit a rozvíjet přirozené vazby v komunitě,
- podpora v aktivním zapojování se seniorů do života v místní komunitě, jedná se např. o aktivity zaměřené na prevenci ztráty soběstačnosti a fyzického a duševního zdraví seniorů, prevenci sociální izolace a osamělosti, snižování bariér v přístupu

<sup>12</sup> Pouze pokud tito pracovníci prokazatelně nepracují na úseku hospodářských činností organizace (např. sociální pracovníci úřadu) nebo se vzdělávání prokazatelně netýká hospodářské činnosti organizace, je tato aktivita podpořena mimo režim veřejné podpory.

ke službám, podporu participace seniorů v místní komunitě, podporu mezigeneračního setkávání, soužití a spolupráce apod.,

- **aktivity podporující zapojování cílových skupin do dobrovolnické činnosti a rozvoje komunitní péče**, např. svépomocné poskytování péče potřebným spoluobčanům na bázi sousedské či mezigenerační výpomoci, dobrovolné hlídání a vyzvedávání dětí aktivními seniory nebo staršími vrstevníky dětí, navštěvování seniorů, osamělých občanů a lidí žijících v izolaci místními dobrovolníky, sdílená kuchyň nebo jídelna, spižirna, lokální potravinová a materiální pomoc nejchudším apod.,
- **komunitní projekty/aktivity propojující lidi s obdobnými problémy**, např. svépomocné a podpůrné skupiny rodičů s dětmi s hendikepou, či rodičů samoživitelů, sdružení neformálně pečujících, podpůrné skupiny seniorů, otevřené komunitní kluby a komunitní setkávání jako prevence sociálního vyloučení apod.,
- **kulturní/ multikulturní aktivity realizované komunitou**, tj. sebeorganizované členy komunity (divadelní představení či výstava fotografií místní mládeže na určitá témata, filmové kluby, specifická podpora členů komunity z pohledu kulturní identity, sebevědomí a překonávání traumat různého charakteru apod.),
- **komunitní výchovně/ vzdělávací a edukační aktivity** pro cílové skupiny a pro laickou i odbornou<sup>13</sup> veřejnost s cílem posilovat vzdělávání v informační společnosti a přispívat k rozvíjení schopnosti dobře se orientovat v rychle měnícím se světě (komunitní knihovny, mimoškolní doučování, motivační semináře/workshopy pro mládež zaměřené na budoucí uplatnění na trhu práce, podpora zvyšování dovedností pracovat s místní komunitou, přednášky a besedy s odborníky s cílem informovat o možnostech, diskutovat o účinných vylepšeních či místních inovacích, podvečerní kluby, sdílecí kruhy, promítání filmů, točení dokumentů apod.)<sup>14</sup>,
- **environmentální aktivity** (komunitní aktivity zaměřené na zvelebování životního prostředí komunity jako např. sběr odpadků, společná kultivace veřejných ploch, komunitní zahrada/ dílna/ doprava, obnova tradičního využívání krajiny, péče o krajinu, péče o kulturní či přírodní památky atd.),
- **doplňkově osvětové akce** na podporu rodiny a komunit pro veřejnost.

#### **Specifické podmínky pro aktivity v rámci části 4:**

- výdaje na zajištění vzdělávání a supervize členů realizačního týmu a dobrovolníků, stejně tak jako výdaje na pojištění a dopravu dobrovolníků mohou být hrazeny z paušálních výdajů.

#### **Specifické podmínky pro aktivitu komunitní venkovské tábory:**

- cílem je podpořit a rozvíjet přirozené vazby v komunitě v době školních prázdnin,
- realizace aktivity vychází z potřeb členů komunity (vč. místní a časové dostupnosti),
- za tímto účelem musí žadatel splnit minimálně jednu z níže uvedených podmínek:
  - 1) tábor je určen pro děti z předem specifikované komunity za účelem posílení vzájemných vazeb/vztahů, které jsou z nějakého důvodu narušeny,
  - 2) do přípravy a realizace tábora se přímo zapojují (jako dobrovolníci) členové komunity (rodiče, senioři, rodinní příslušníci apod.) za maximálního využití místních zdrojů,

---

<sup>13</sup> Odbornou veřejností se myslí např. pracovníci obcí, místních dobrovolných spolků a NNO, zaměstnavatelů, podnikatelů atd. Cílem podpory je posilovat jejich kompetence v oblasti vzájemné spolupráce, aktivizace místních občanů, budování funkčních partnerství a vzájemné spolupráce (přednášky, workshopy, veřejné debaty, exkurze apod.).

<sup>14</sup> Lidé se něco nového dozvídají a současně se podílí na organizaci takové akce, tj. aktivně se zapojují, participují. Cílem není rozvoj jedince nebo malé skupiny lidí, ale rozvoj určitého společenství. Jde o dosažení změny v určité struktuře mezilidských vztahů prostřednictvím vzdělávání členů celého systému za účelem aktivovat členy komunity a naučit je, jak změny dosáhnout Stanková, Gojová, Gojová 2020.

3) tábor prokazatelně navazuje na celoroční práci s dětmi a mládeží<sup>15</sup>,  
4) program tábora vždy zahrnuje min. jednu komunitní aktivitu určenou i dalším členům komunity kromě dětí,  
5) tábor je určen i pro děti, které by se za běžných podmínek nemohly tábora účastnit (dětí hendikepované, děti z nízkopříjmových rodin, ohrožené děti v nepříznivé sociální situaci apod.),

6) tábor navazuje na činnost komunitního centra,

- cílovou skupinou jsou osoby pečující o malé děti (tj. zejména rodiče a náhradní rodiče), v případě dětí s nařízenou ústavní výchovou jsou cílovou skupinou děti (osoby ohrožené umístěním nebo umístěné v institucionálních zařízeních),
- aktivita je určena pro děti od 3 do 15 let věku včetně,
- minimální kapacita pro realizaci tábora je 10 dětí,
- s rodiči dětí musí příjemce vyplnit podepsanou přihlášku (v písemné nebo elektronické formě) na dobu trvání jednotlivého turnusu, popřípadě více turnusů v daném školním roce,
- příjemce musí vést denní evidenci (elektronicky nebo v listinné podobě) přítomných dětí, obsahující čas příchodu a odchodu dítěte (ověření při kontrole na místě).

#### **Specifické podmínky pro aktivitu dětské komunitní kluby:**

- cílem je zajištění péče o děti v době mimo školní vyučování, kdy jsou rodiče v zaměstnání (nejde o podporu mimoškolních vzdělávacích aktivit, ale o podporu a rozvoj přirozených vazeb v komunitě a prevenci sociálního vyloučení),
- dětské komunitní kluby doplňují chybějící kapacity stávajících zařízení školních družin a školních klubů (dětský komunitní klub nemůže nahrazovat provoz školní družiny ani školního klubu, které jsou zřizované školami nebo zřizované jako školská zařízení),
- jsou určeny pro děti 1. i 2. stupně ZŠ (popř. přípravné třídy ZŠ), nikoli pro děti předškolního věku (dětský klub nemůže nahrazovat provoz dětské skupiny dle zákona č. 329/2021 Sb.),
- cílovou skupinou jsou osoby pečující o malé děti (tj. zejména rodiče a náhradní rodiče), v případě dětí s nařízenou ústavní výchovou jsou cílovou skupinou děti (osoby ohrožené umístěním nebo umístěné v institucionálních zařízeních),
- s rodiči dětí musí příjemce uzavřít písemnou smlouvu o poskytování služby s aktualizací alespoň na každý školní rok,
- příjemce musí vést denní evidenci (elektronicky nebo v listinné podobě) přítomných dětí obsahující čas příchodu a odchodu dítěte (ověření při kontrole na místě).

#### **Specifické podmínky pro aktivitu komunitní kluby a podpůrné skupiny rodičů a seniorů:**

- aktivity mají především preventivní a podpůrný charakter, přispívají k posilování přirozených vazeb v komunitě, předcházení ohrožení rodin a sociálního vyloučení členů komunity,
- jedná se o otevřený komunitní prostor určený pro setkávání členů komunity, ve kterém mohou aktivně a smysluplně trávit volný čas za účelem prevence sociálně patologických jevů (aktivitu realizuje komunitní pracovník/sociální pracovník/psycholog/pedagog volného času/psychoterapeut, metodik pro práci s CS, případně jiní odborní pracovníci),
- realizace aktivity vychází z potřeb členů komunity (vč. časové a místní dostupnosti), kteří se do organizace aktivity přímo zapojují (jako dobrovolníci) za maximálního využití místních zdrojů,
- aktivity směřují k propojování všech členů komunity, tj. dětí, mladých lidí i seniorů,
- aktivity směřují k postupnému předávání zodpovědnosti místní komunitě (rozvoj dobrovolnictví, svépomoci).

---

<sup>15</sup> Prokázání je možné prostřednictvím členství v organizaci zřizované příjemcem či partnerem projektu.

#### **V rámci části 4 nebude podporováno:**

- poskytování sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,
- výkon sociální práce,
- volnočasové aktivity, zájmové kroužky a činnosti, kulturní a vzdělávací/osvětové aktivity komerčního charakteru, tj. běžně dostupné aktivity realizované profesionály pro širokou veřejnost, bez participace členů komunity,
- projekt zaměřený pouze na realizaci komunitního venkovského tábora,
- dětské skupiny dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině,
- střediska volného času, školní družiny a školní kluby ve smyslu školského zákona<sup>16</sup> (v gesci MŠMT),
- pracovní pozice na školách v gesci MŠMT (asistenti pedagoga, speciální pedagogové, školní psychologové apod.),
- polytechnické vzdělávání, neformální vzdělávání, doučování a kroužky na školách (v gesci MŠMT),
- komerční zpoplatněné služby zaměřené na hlídání a vyzvedávání dětí a péči o domácnost,
- aktivity realizované pro žáky na školách, a to včetně doučování a kariérového poradenství na školách (v gesci MŠMT, hrazené z jiného dotačního titulu – MŠMT, OP JAK, NPO),
- univerzity třetího věku, výchova k občanství (v gesci MŠMT).

#### **5. Podpora ohrožených rodin s dětmi s cílem prevence jejich sociálního vyloučení**

Podpora potenciálně ohrožených nebo ohrožených dětí, mladých lidí, rodin a budoucích rodičů zaměřená na individuální potřeby formou koordinovaných aktivit v jejich přirozeném prostředí. Důraz je kladen na prevenci, soustavné a cílené vyhledávání a včasnou identifikaci ohrožených dětí a rodin, poskytování pomoci dětem, mladým lidem a rodinám v domácím prostředí a v komunitě, na koordinovanou komplexní a provázanou podporu a multioborovou spolupráci.

Předmětem zájmu jsou zejména děti akutně ohrožené psychickým nebo fyzickým týráním nebo zanedbáváním (například sexuální zneužíváním, přítomností domácího násilí, zneužíváním návykových látek, duševní nemocí, uvězněním nebo odloučením rodičů), děti potenciálně nebo chronicky ohrožené (například vykazují vysokou absenci ve školní docházce, jsou postiženy bytovou nestabilitou nebo žijí v nepodnětném prostředí apod.), rodiny, jimž hrozí odebrání dětí nebo jejichž děti byly umístěny do náhradní péče a mladí lidé procházející změnou péče nebo osamostatněním (jedná se o změny výchovného prostředí - odebrání dítěte z rodiny, návrat, změny v péči, odchod z náhradní péče nebo z nedostatečně podpůrného prostředí rodiny apod.).

#### **Příklady aktivit (nejedná se o taxativní výčet):**

- **preventivní programy pro budoucí rodiče a rodiče ohrožené snížením rodičovských kompetencí vedoucí k získání či posilování rodičovských kompetencí** (jedná se např. o rodiče, kterým byly již dříve odebrány děti z péče, rodiče, kteří se potýkají s psychiatrickým onemocněním nebo závislostí, jsou vystaveni násilí,

<sup>16</sup> Školní klub je školské zařízení pro zájmové vzdělávání. Poskytuje zájmové vzdělávání žákům jedné nebo několika škol. Řídí se vlastním školním vzdělávacím programem, vycházejícím ze zájmů a potřeb jednotlivých žáků. K tomuto zařízení se vztahuje školský zákon č. 561/2004 Sb., který definuje předškolní, základní, střední, vyšší odborné a jiné vzdělávání.

ocitli se ve složité materiální situaci, rodiny vystavené akutní krizové situaci, rozvádějící se rodiče apod.),

- **depistáž** (včasná identifikace ohrožených dětí a rodin),
- **aktivity terapeutické a psychologické podpory** cílené na ohrožené rodiny s dětmi, aktivity zaměřené na prevenci rizikového a problémového chování, podpora rodin pečujících o dítě/děti se zvýšenými potřebami, podpůrné a svépomocné rodičovské skupiny, mimoškolní doučování a mimoškolní motivační programy s důrazem na zapojení rodiny včetně doprovodů do škol a školek, příprava na MŠ, mediace, prevence odebrání dětí nebo podpora rodin, jejichž děti byly umístěny do náhradní péče, podpora mladých lidí procházejících změnou péče nebo osamostatněním, a to i formou terapeutických volnočasových programů a sociálně-terapeutických pobytů,
- **podpora využívání multidisciplinární spolupráce, koordinace služeb pro rodinu, koordinátoři/case manageři spolupracující se školou, koordinace případových setkání** (MAS, rodiče, poskytovatelé sociálních služeb, školy, sociální pracovníci obcí, dětské psychologové, komunitní pracovníci, dobrovolníci apod.),
- **dobrovolnictví, peer programy,**
- **doplňkově osvěta** a cílené kampaně zaměřené na změnu povědomí a postojů cílových skupin,
- **doplňkově spolupráce na komunitním plánování sociálních služeb.**

**V žádosti o podporu musí být popsáno, jak budou naplňovány následující principy:**

- využívání zdrojů komunity,
- multidisciplinární spolupráce – propojování aktérů a služeb a jejich koordinace na místní úrovni, síťování služeb (MAS, poskytovatelé sociálních služeb, školy, sociální pracovníci obcí, OSPOD, komunitní pracovníci, dobrovolníci apod.),
- podpora dítěte, mladého člověka nebo rodiny v přirozeném prostředí, v komunitě,
- participace dítěte a jeho rodiny, mladého dospělého do rozhodování o vlastní situaci a hledání vhodného řešení,
- včasná identifikace možného ohrožení dítěte nebo rodiny – nastavení identifikačních mechanismů napříč aktéry (škola, OSPOD, poskytovatelé zdravotních a sociálních služeb, poskytovatelé volnočasových aktivit, sociální pracovníci obcí, komunitní pracovníci apod.) se zachováním respektu k integritě rodiny a zákonné mlčenlivosti,
- zaměření na prevenci vzniku a rozvoje ohrožení dítěte a rodiny se zapojením komunity,
- plánování aktivit založené na hodnocení potřeb cílových skupin.

**Specifické podmínky pro aktivity v rámci části 5:**

- výdaje na zajištění vzdělávání a supervize členů realizačního týmu a dobrovolníků mohou být hrazeny z paušálních výdajů.

**V rámci části 5 nebude podporováno:**

- sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,
- dětské skupiny dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině,
- střediska volného času, školní kluby a školní družiny zřizované školami nebo zřizované jako školská zařízení (v gesci MŠMT),
- pracovní pozice na školách v gesci MŠMT (asistenti pedagoga, speciální pedagogové, školní psychologové apod.),

- polytechnické vzdělávání, neformální vzdělávání, doučování a kroužky na školách (v gesci MŠMT),
- aktivity pro náhradní rodiny v rámci povinného poskytování pomoci a podpory finančně krytého ze státního příspěvku na výkon pěstounské péče.
- provoz mateřských a rodinných center, dětských skupin apod., bez přímé návaznosti na ohrožené děti a rodiny.

## 6. Zaměstnanostní programy s cílem přispět ke snížení lokální nezaměstnanosti

Podpora zapojení osob z cílových skupin na lokální trh práce s důrazem na udržitelnost pracovních míst. Aktivity MAS by neměly nahrazovat činnosti Úřadu práce ČR (dále jen „ÚP ČR“), ale naopak je doplňovat a vhodně rozšiřovat s ohledem na dobrou znalost potřeb místních obyvatel z cílových skupin a zároveň s ohledem na znalost potřeb lokálních zaměstnavatelů. Důraz by měl být kladen na individuální přístup k osobám z cílových skupin a na respektování jejich specifických potřeb, na logickou provázanost aktivit poskytovaných osobám z cílových skupin a na zahrnutí všech relevantních činností potřebných pro úspěšné a udržitelné zapojení osob z cílových skupin na trh práce v jasné vazbě na jejich potřeby a s ohledem na účelnost a hospodárnost vynaložených prostředků (komplexní přístup, např. využití dluhového poradenství a psychosociální podpory, zapojení kouče, prostupnost z tréninkového zaměstnání na otevřený trh práce apod.).

### Příklady aktivit (nejedná se o taxativní výčet):

- **podpora prostupného zaměstnávání** s důrazem na podporu osob dlouhodobě nezaměstnaných v obci, na území svazku obcí či MAS s vazbou na řešení dalších osobních a rodinných problémů a s důrazem na zapojení veřejně/komunitně prospěšných zaměstnavatelů (obce a jimi zřizované organizace, nestátní neziskové organizace, MAS, dobrovolné svazky obcí) – trénink pracovních dovedností a návyků pod dohledem mentora/kouče a psychosociálního pracovníka a následně udržení se na pracovním místě či zprostředkování zaměstnání na volném/otevřeném trhu práce – podpůrné aktivity zajistí MAS nebo NNO, které umí pracovat s osobami z cílových skupin, nutná je spolupráce s aktéry v území (tj. komplexnější projekty se zapojením řady subjektů, síť soukromých zaměstnavatelů, NNO, veřejně prospěšní zaměstnavatelé, poskytovatelé rekvalifikací, nezbytné doprovodné služby – např. dluhové poradenství včetně oddlužení nebo poradenství v oblasti dávek, poradenství v oblasti bydlení, poradenství v oblasti energetické chudoby, mentoring, psychosociální podpora apod.). Primárním cílem je celkový rozvoj a zlepšení situace těchto osob, nikoli jen samotné zaměstnání.
- **podpora (sdílených) „pracovních čt“** (pracovní místa zřizovaná za pomoci mzdových příspěvků zejména v oblasti údržby zeleně a veřejných ploch na území členských obcí MAS, kombinace různých aktivit typu tréninkové zaměstnání, rekvalifikace, mentoring/koučing, pracovní právní poradenství, hledání návazného zaměstnání, psychosociální podpora, dluhové poradenství, poradenství v oblasti dostupného bydlení, poradenství v souvislosti s energetickou krizí a další podpůrné sociální a doprovodné aktivity s ohledem na znevýhodnění cílové skupiny a začlenění podpořených osob na trh práce a jejich samostatnost),
- **podpora lokálních aktivizačních tréninkových pracovních míst, stáží, odborných praxí, krátkodobých pracovních příležitostí a pracovních exkurzí u lokálních zaměstnavatelů** (např. individualizované motivační a tranzitní pracovní programy pro mladé nízkokvalifikované neaktivní osoby bez praxe, včetně individuálních exkurzí a rekvalifikací, s cílem návratu do vzdělávání či získání pracovních zkušeností a zvýšení jejich šance na následné uplatnění na trhu práce formou zaměstnání či

zahájení podnikání včetně následné podpory, mentoring a pracovní asistence pro osoby dlouhodobě nezaměstnané, podpora v adaptaci u zprostředkovaného zaměstnání či tréninku apod.),

- **podpora flexibilních forem zaměstnávání** pro snazší uplatnění znevýhodněných osob na lokálním trhu práce (zkrácené úvazky, rotace na pracovním místě, sdílení pracovního místa, práce na dálku z domova, doplněné o poradenství při vstupu na trh práce zohledňující potřeby osob pečující o malé děti – vhodné zejména pro rodiče s malými dětmi apod.),
- **podpora pracovního mentoringu, mezigeneračních tandemů na pracovištích** (mladí se učí od pracovníků v předdůchodovém věku a naopak, nezkušení od zkušených),
- **podpora osob z cílových skupin před zahájením i po zahájení samostatné výdělečné činnosti**; např. podnikatelsko – zaměstnanecká družstva – realizace vlastního podnikatelského záměru s případným finančním příspěvkem družstva, tzv. podnikání na zkoušku (diagnostika, rekvalifikace, vzdělávání, poradenství včetně podpory při vytvoření podnikatelského plánu, koučování, stáže, mzdové příspěvky v případě zaměstnání v družstvu apod.); podpora po zahájení SVČ je podporou de minimis,
- **doplňkově koordinační aktivity a síťování v oblasti zaměstnanosti, osvěta zaměstnavatelů.**

#### **Specifické podmínky pro aktivity v rámci části 6:**

- o realizaci projektů musí MAS informovat příslušná kontaktní pracoviště či krajské pobočky ÚP ČR, důrazně doporučujeme projektové záměry s příslušnými kontaktními pracovišti či krajskými pobočkami ÚP ČR konzultovat z důvodu zajištění návaznosti, koordinovaného přístupu a prevence duplicit,
- zapojení ÚP ČR do projektů je možné pouze formou partnera bez finančního příspěvku,
- oslovování/nábor cílové skupiny z řad uchazečů o zaměstnání vedených v evidenci uchazečů o zaměstnání provádí žadatel, tuto aktivitu nelze přenášet na ÚP ČR; žadatel by si měl před podáním žádosti zjistit, jaké projekty jsou již v daném území realizovány a zda je nábor v plánovaném rozsahu realizovatelný (přepokládá se znalost situace na lokálním trhu práce ze strany MAS)<sup>17</sup>,
- zařazení uchazeče o zaměstnání do projektu nesmí být překážkou pro poskytování součinnosti uchazeče o zaměstnání krajské pobočce ÚP ČR při zprostředkování vhodného zaměstnání, pro přijetí nabídky vhodného zaměstnání a nástupu do vhodného zaměstnání zprostředkovaného ÚP ČR<sup>18</sup>,
- kariérové poradenství nelze podporovat v případě osob soustavně se připravujících na výkon budoucího povolání, které jsou v posledním ročníku/semestru vzdělávání či profesní přípravy, a to z důvodu překryvu s podporou z OPJAK,
- z nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti podle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, jsou podporovány pouze rekvalifikace,
- rekvalifikační kurzy mohou provádět pouze rekvalifikační zařízení podle § 108 odst. 2 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, volba rekvalifikací musí mít vazbu na projektem deklarované pracovní uplatnění a musí odpovídat potřebám osob z cílové skupiny a jejich uplatnitelnosti na trhu práce v daném regionu; rekvalifikaci je vhodné volit s využitím Národní soustavy kvalifikací (NSK)<sup>19</sup> za rekvalifikaci se považuje

<sup>17</sup> Viz Instrukce vrchní ředitelky sekce zaměstnanosti a vrchní ředitelky sekce evropských fondů a mezinárodní spolupráce č. 8/2023 Účast uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání v soutěžních projektech Operačního programu Zaměstnanost plus v programovém období 2021-2027

<sup>18</sup> tamtéž

<sup>19</sup> Portál NSK je dostupný z <https://www.narodnikvalifikace.cz>.

i získání kvalifikace pro pracovní uplatnění osoby, která dosud žádnou kvalifikaci nezískala,

- je možné realizovat zkoušky k získání profesní kvalifikace dle NSK dle zákona č. 179/2006 Sb., o uznávání výsledků dalšího vzdělávání, a to bez podmínky předcházející účasti na kurzu; v rámci projektu je možné v menší míře realizovat i neakreditované kurzy, u kterých však musí žadatel zdůvodnit jejich potřebnost pro cílovou skupinu, a které musí představovat pro tuto cílovou skupinu přínos, a to zejména ve vazbě na její pracovní uplatnění na lokálním trhu práce),
- v případě, že krajská pobočka ÚP ČR vysílá do soutěžního projektu, jehož součástí je rekvalifikace, uchazeče o zaměstnání nebo zájemce o zaměstnání, uzavírá s tímto uchazečem o zaměstnání nebo zájemcem o zaměstnání dohodu o rekvalifikaci; uchazeč o zaměstnání vyslaný krajskou pobočkou ÚP ČR do soutěžního projektu má nárok na podporu při rekvalifikaci<sup>20</sup>,
- pokud je do projektu zahrnuta poradenská a informační činnost v oblasti pracovních příležitostí, zprostředkování zaměstnání a umístění na pracovních místech u jiných zaměstnavatelů, než je žadatel či partner, musí žadatel či partner projektu disponovat povolením ke zprostředkování zaměstnání dle § 60 odst. 1 zákona č. 435/2004 Sb. - pokud ho žadatel nemá, 1) může o něj požádat (<https://www.mpsv.cz/web/cz/-/povoleni-zprostředkovani-zamestnani>) a příslušnou aktivitu zahájit až po jeho přidělení (získání tohoto povolení je podmíněno splněním stanovených podmínek – viz odkaz výše); 2) tuto činnost zajistit prostřednictvím dodavatele služeb – agentury práce a její služby nakoupit z paušálu; 3) tuto činnost zajistit prostřednictvím ÚP ČR po předchozí dohodě s příslušnou krajskou pobočkou ÚP ČR (jednotlivé kroky spolupráce budou konkrétně popsány v projektu) a zároveň za podmínky, že toto zprostředkování nebude započítáno do výstupů OPZ+ projektů realizovaných ÚP ČR, aby tak bylo vyloučeno duplicitní vykazování výstupů jak v soutěžním projektu, tak v projektu ÚP ČR; tento postup je možný pouze u účastníků projektu, kteří budou zároveň registrováni na ÚP ČR jako uchazeči o zaměstnání, ÚP ČR není povinen na tuto formu spolupráce přistoupit,
- partner projektu může zajišťovat v projektu zprostředkování zaměstnání pouze v případě, že má povolení k příslušné formě zprostředkování zaměstnání a současně vykonává pro projekt i jiné činnosti, které nelze soutěžit volně na trhu,
- veškeré formy podpory zapracování osob na zprostředkovaných pracovních pozicích (praxe, tréninky, zaměstnání formou plného či zkráceného úvazku) mohou být podpořeny mzdovým příspěvkem,
- mzdové příspěvky lze poskytnout pouze na zaměstnance na pracovní smlouvu a DPČ (DPP podpořit mzdových příspěvkem nelze),
- aktivity spojené se zaměstnáváním osob z cílových skupin, vzděláváním osob z cílových skupin po uzavření pracovně právního vztahu nebo vzděláváním a poradenstvím po zahájení samostatně výdělečné činnosti mohou zakládat veřejnou podporu/podporu de minimis (v případě zaměstnání osob z cílových skupin u žadatele/příjemce posoudí ŘO OPZ+ existenci veřejné podpory před podpisem právního aktu o poskytnutí podpory, u dalších zapojených subjektů je posuzována v průběhu realizace projektu – mzdové příspěvky mohou být poskytnuty až po vydání rozhodnutí o přidělení či nepřidělení de minimis), výdaje na zajištění vzdělávání a supervize členů realizačního týmu (které musí mít vazbu na přímou práci s osobami z CS) mohou být hrazeny z paušálních výdajů,

---

<sup>20</sup> Viz Instrukce vrchní ředitelky sekce zaměstnanosti a vrchní ředitelky sekce evropských fondů a mezinárodní spolupráce č. 8/2023 Účast uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání v soutěžních projektech Operačního programu Zaměstnanost plus v programovém období 2021-2027 Příloha instrukce č. 8/2023 Údaje o rekvalifikaci v rámci soutěžního projektu

- doprovodná a doporučená opatření umožňující začlenění podpořených osob na lokální trh práce je možné hradit z paušálních výdajů (jedná se např. o zajištění dopravy, ubytování a stravování účastníků projektu po dobu jejich účasti na aktivitách projektu, zajištění péče o děti či závislé členy rodiny, zajištění jiných nezbytných nákladů cílové skupiny pro zdárné završení jejich účasti na aktivitách – např. prohlídka zdravotní způsobilosti pro výkon práce, výpis z rejstříku trestů, zakoupení pracovních oděvů či pracovních pomůcek, úpravu pracoviště nebo pořízení kompenzačních pomůcek s ohledem na potřeby účastníka projektu apod.).

#### **V rámci části 6 nebude podporováno:**

- podpora tvorby pracovních míst bez komplexní podpory a individuální sociální práce/psychosociální podpory s osobami z cílových skupin (komplexní podporou a individuální sociální prací není myšlen pouze mentoring a další profesní vzdělávání osob z cílových skupin),
- rekvalifikace a další vzdělávání bez přímé uplatnitelnosti osob z cílových skupin na lokálním trhu práce,
- nástroje aktivní politiky zaměstnanosti s výjimkou rekvalifikací,
- mzdové příspěvky na vytvoření pracovních míst v sociálních službách, které jsou hrazeny z vyrovnávací platby (dle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU),
- přijetí předchozích zaměstnanců na uvolněná pracovní místa,
- exkurze a kariérové poradenství na školách (v gesci MŠMT),
- tranzitní programy pro žáky a studenty posledních ročníků škol realizované na školách (v gesci MŠMT),
- mzdové příspěvky na pracovní pozice na školách v gesci MŠMT (speciální pedagogové, školní psychologové apod.),
- mzdové příspěvky pro OSVČ,
- mzdové příspěvky na DPP,
- mzdové příspěvky pro účastníky projektu na pracovní místo u zaměstnavatele/organizace, u nichž daný účastník působí zároveň jako statutární zástupce/zástupkyně,
- mzdové příspěvky na pracovní místo, na které je současně poskytován příspěvek podle § 78 zákona o zaměstnanosti,
- mzdové příspěvky na přijetí dřívějších zaměstnanců daného zaměstnavatele, a to ve lhůtě do tří let od ukončení předchozího zaměstnání u tohoto zaměstnavatele (přičemž za předchozí zaměstnání není považován pracovněprávní vztah uzavřený za účelem získání pracovních dovedností financovaný z projektu, ze kterého má být mzdový příspěvek hrazen, např. na praxi uzavřenou u jednoho zaměstnavatele může v rámci projektu navazovat zaměstnání u téhož zaměstnavatele); lhůta se počítá k datu nástupu k zaměstnavateli
- mzdové příspěvky na pracovní činnosti spadající do odměňování vyloučeného z přímých osobních nákladů, např. na administrativní, úklidové či údržbové pozice u příjemce a partnera podílející se na realizaci projektu nebo na pozice podílející se na realizaci projektu OPZ+ u dalšího zapojeného subjektu,
- mzdové příspěvky na zaměstnance dětských skupin (hrazeno jednotkami).

## **7. Podpora řešení dluhové problematiky, včetně podpory terénního dluhového poradenství (odborné sociální poradenství)**

Cílená přímá podpora a pomoc osobám z cílové skupiny, podpora aktivit směřující k aktivnímu řešení zadluženosti či předluženosti se zapojením komunit, ke snížení rizika sociálního vyloučení z důvodu předluženosti; jedná se zejména o:

- **zpracování a podávání insolvenčních návrhů/podání návrhů na oddlužení,**
- **proces mapování dluhů, sestavení rodinných rozpočtů,**
- **aktivity vedoucí k řešení exekucí (zastavování exekucí atd.),**
- **aktivity podporující mimosoudní způsob řešení konfliktů,**
- **aktivity směřujících k hájení práv klientů v rámci soudního řešení jejich sporů,** zejména podpora během nalézacího řízení, sepisování vyjádření k soudu, podávání opravných prostředků proti platebnímu rozkazu a rozsudku, pomoc s podáním žaloby na vydání bezdůvodného obohacení (po zastavení protiprávních exekucí) apod.,
- **rozvoj terénního dluhového poradenství (pouze sociální služba – odborné sociální poradenství),**
- **zvyšování kompetencí cílové skupiny v oblasti práce s dluhy, a to formou individuální přímé práce s cílovou skupinou, individuální modelace života s dluhy a bez dluhů (příprava pro život v jasných podmínkách hospodaření bez dluhů).**

Výše uvedené aktivity je nutné řešit komplexně včetně přímé práce s cílovou skupinou.

Zpracování a podávání insolvenčních návrhů/návrhů na oddlužení a proces mapování dluhů lze realizovat pouze v kombinaci s dalšími aktivitami.

V případě poskytování dluhového poradenství mimo sociální službu odborné sociální poradenství se doporučuje navázat při plánování projektu spoluprací se sociálními pracovníky obecních úřadů II. a III. typu za účelem zajištění komplexního řešení nepříznivé sociální situace klientů.

**Doplňkově** je možné podpořit v kombinaci s výše uvedenými aktivitami i aktivity zaměřené na:

- **snížování specifických dluhů** např. v souvislosti s trestnou činností, neuhrazené pokuty, dluhy na nájemném apod.,
- **podporu osob v průběhu procesu oddlužení,** které budou mimo jiné působit preventivně proti možnému zrušení oddlužení ze strany soudu,
- **spolupráci partnerů na místní úrovni,** se zapojením obcí a nestátních neziskových organizací,
- **prevenci ztráty zaměstnání z důvodů předlužení,** podpora pracovníků s exekucemi a odbourávání specifických bariér v přirozeném prostředí klienta, např. individuální dluhové poradenství v zaměstnání, podpora v jednání se zaměstnavatelem apod.,
- **obnovu narušené (v souvislosti s dluhy) životní stability (např. krizová intervence), obnovu narušených (v souvislosti s dluhy) partnerských či mezilidských vztahů (pouze sociální služba – odborné sociální poradenství),**
- **šíření informovanosti o dostupné terapeutické podpoře či poskytovateli konkrétní sociální služby, která by klientovi mohla být nápomocna, sestavení rodinných rozpočtů a práce s rodinnými financemi,**
- **doplňkově spolupráce na komunitním plánování sociálních služeb.**

### Specifické podmínky pro aktivity v rámci části 7:

- aktivity terénní dluhové poradenství, obnova narušené životní stability a obnova narušených partnerských či mezilidských vztahů je možné realizovat jen v rámci sociální služby – odborného sociálního poradenství; jedná se o podporu rozvoje a prokazatelné navýšení kapacity, případně vzniku nových sociálních služeb; při vzniku nové služby budou jako způsobilé uznány pouze ty výdaje projektu, které se uskuteční až po získání pověření od objednatele k poskytování služby obecného hospodářského zájmu v souladu s Rozhodnutím č. 2012/21/EU,
- služby v oblasti oddlužení, zejména zpracování a podávání insolvenčních návrhů/podání návrhů na oddlužení, mohou poskytovat pouze právnické osoby, kterým Ministerstvo spravedlnosti udělilo akreditaci k poskytování služeb v oblasti oddlužení,
- výdaje na zajištění vzdělávání a supervize členů realizačního týmu mohou být hrazeny z paušálních výdajů,
- vzdělávání pracovníků v sociálních službách může být podpořeno pouze nad rámec zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách s výjimkou vzdělávání pracovníků odborného sociálního poradenství dle § 37 odst. 3 zákona o sociálních službách; na toto vzdělávání se může vztahovat veřejná podpora/podpora de minimis<sup>21</sup>,
- v případě zajištění profesního (odborného/průběžného) vzdělávání a supervize pracovníků poskytujících sociální služby dle § 37 odst. 3 zákona o sociálních službách je žadatel povinen toto vzdělávání realizačního týmu detailně popsat v žádosti o podporu v samostatné klíčové aktivitě a zároveň je povinen nastavit i vzhledem k této aktivitě odpovídající indikátory a jejich hodnoty (viz bod 4.2 výzvy),
- poskytování sociálních služeb se řídí zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, nezbytné je zařazení sociální služby do krajské sítě sociálních služeb a předložení Pověření k poskytování sociální služby (podrobněji viz příloha č. 6 této výzvy – Podpora sociálních služeb v otevřených výzvách OPZ+),
- tvorbu metodických materiálů v aktivitě na podporu řešení dluhové problematiky lze hradit z paušálních výdajů,
- v této aktivitě se nesmí jednat o anonymní osoby.

### V rámci části 7 nebude podporováno:

skupinové workshopy, kurzy, přednášky, možná jsou edukační skupinová setkání, a to pouze jako dílčí součást individuálního zvyšování kompetencí v dluhové oblasti, tato edukační setkání by měla sloužit zejména k předání informací o dluhové problematice cílové skupině – exekuce, úvěry, insolvence.

## 2. Podmínky monitorování projektu

2.1. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí; definice indikátorů je obsažena v Pravidlech OPZ+.

Celkovou cílovou hodnotu indikátorů výstupů, resp. výsledků příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.

Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí u jednotlivých indikátorů výstupů a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty

<sup>21</sup> Pouze pokud tito pracovníci prokazatelně nepracují na úseku hospodářských činností organizace (např. sociální pracovníci úřadu) nebo se vzdělávání prokazatelně netýká hospodářské činnosti organizace, je tato aktivita podpořena mimo režim veřejné podpory.

jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %. Při zjištění celkové míry naplnění indikátorů výsledků se postupuje obdobně.

- 2.2. Příjemce je povinen předávat poskytovateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu) a to prostřednictvím zpráv o realizaci projektu a aktualizace údajů v IS KP21+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu (s výjimkou kontrol provedených poskytovatelem). Průběžnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do konce prvního měsíce následujícího po ukončení sledovaného období, závěrečnou zprávu o realizaci projektu do konce druhého měsíce následujícího po ukončení sledovaného období. V případě, že sledované období skončí v jiný než poslední den kalendářního měsíce, pak platí lhůta 30 dní, resp. 60 dní v případě závěrečné zprávy o realizaci projektu ode dne ukončení daného sledovaného období. Aktualizaci údajů v IS KP21+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu příjemce provádí minimálně k termínům pro předložení zpráv o realizaci projektu.

Vymezení sledovaných období projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu:

Pořadí	Začátek monitorovacího období	Konec monitorovacího období	Termín odevzdání do
1.	1. 1. 2026	30. 6. 2026	31. 7. 2026
2.	1. 7. 2026	31. 12. 2026	31. 1. 2027
3.	1. 1. 2027	30. 6. 2027	31. 7. 2027
4.	1. 7. 2027	31. 12. 2027	31. 1. 2028
5.	1. 1. 2028	30. 6. 2028	31. 8. 2028

- 2.3. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2021+.
- 2.4. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem.

### 3. Veřejná podpora a podpora de minimis

Dotace poskytnutá na realizaci projektu nezakládá veřejnou podporu.

### 4. Spolupráce na monitoringu a evaluacích

- 4.1. Příjemce je povinen vyhodnotit úspěšnost realizace Akčního plánu OPZ+ strategie CLLD prostřednictvím realizace projektu dle pokynů poskytovatele dotace nejpozději spolu se závěrečnou zprávou o realizaci projektu, pokud nebude určeno jinak.
- 4.2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost poskytovateli dotace pro evaluaci projektu dle jeho pokynů nastavením ukazatelů dle typu podporovaných aktivit projektu a plněním relevantního monitoringu k vyhodnocování pokroku cílových skupin díky působení realizovaných aktivit na cílové skupiny a k vyhodnocování efektivity realizovaných aktivit. Tyto ukazatele a cílové hodnoty je příjemce povinen dle pokynů poskytovatele dotace nastavit v žádosti o podporu. Bez uvedení těchto relevantních ukazatelů nebude zpráva o realizaci projektu ze strany poskytovatele dotace schválena. Dále je příjemce povinen o dosažených hodnotách těchto ukazatelů reportovat pravidelně v každé předkládané zprávě o realizaci projektu. Zároveň budou nastavené ukazatele i jedním z podkladů povinného vyhodnocení úspěšnosti realizace Akčního plánu OPZ+ strategie CLLD.
- 4.3. U vybraných témat může být stanovena povinnost spolupracovat s poskytovatelem dotace na monitoringu a evaluaci projektu formou poskytnutí vybraných dat (příjemce zajistí sběr dat formou dotazníkového šetření (papírovou formou i elektronicky) a přepis

dat z dotazníků v papírové podobě do webové aplikace. Tato šetření proběhnou v průběhu realizace projektu a na jeho konci.

Příjemce je povinen spolupracovat s evaluačním oddělením MPSV (případně vysoutěženými dodavateli v rámci veřejné zakázky) účastí na dotazníkovém šetření, na fokusních skupinách, a na dalších evaluačních aktivitách zaměřených na realizaci a výsledky projektu.

## Část IV – Platební podmínky

### 1. Žádost o platbu

- 1.1. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli spolu s každou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle pravidel OPZ+.
- 1.2. Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2021+.

### 2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí příjemci poskytovat ve splátkách v závislosti na postupu realizace projektu. Dotace bude poskytována bezhotovostními bankovními převody na bankovní účet uvedený v části specifikace příjemce. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele (Specifikace pro veřejné rozpočty: účelový znak OPZ+: 13021, nástroj OPZ+: 144, prostorová jednotka pro EU podíl 5-, prostorová jednotka pro SR podíl 1-).

### 3. Proplácení částí dotace

- 3.1. První část dotace bude příjemci proplacena ve výši 1 479 970,80 Kč.
- 3.2. Další části dotace budou propláceny až do maximální výše dotace, a to na základě schválených žádostí o platbu.
- 3.3. V případě, že příjemce projekt spolufinancuje z vlastních zdrojů, je platba poskytovatelem poskytnuta jen ve výši odpovídající podílu poskytovatele na financování projektu.

### 4. Paušální sazba

Výdaje kryté paušální sazbou jsou považovány za uskutečněné ve výši, která je výsledkem násobku 40 % a částky odpovídající prokázaným způsobilým přímým osobním nákladům projektu.

### 5. Přeplatek dotace (pro ex ante režim)

V případě, že celková dotace poukázaná ve prospěch účtu uvedeného v úvodu tohoto Rozhodnutí převyšuje částku, která by dle celkových způsobilých výdajů projektu stanovených na základě závěrečné žádosti o platbu měla být z dotace poskytnuta, musí být rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě zpracované poskytovatelem.

## Část V – Finanční opravy

### 1. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit

potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

## **2. Neproplácení dotace na základě § 14e rozpočtových pravidel**

Poskytovatel nemusí vyplatit dotaci nebo její část, domnívá-li se, že došlo k porušení pravidel stanovených tímto Rozhodnutím nebo povinností stanovených právním předpisem nebo k nedodržení účelu dotace.

Pokud poskytovatel odhalí porušení podmínek, je oprávněn neproplatit dotaci dle § 14e rozpočtových pravidel, a to maximálně do výše, která je stanovena v tomto Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo v Pravidlech OPZ+ za porušení dané povinnosti, resp. ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce finančních oprav pro oblast zadávání zakázek obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ jako nejvyšší možná výše odvodu za předmětné porušení podmínek, přičemž při stanovení výše finanční opravy přihlédne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení cíle dotace.

## **3. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek<sup>22</sup>**

3.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu a udržitelnosti (uvedených v části II bodě 2.1. a 4) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dotace podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

3.2. V případě porušení podmínek neuvedených v části V bodech 3.1., 3.3. až 3.8., anebo 4 bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel ve výši částky, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň.

Porušení povinností neuvedených v části V bodech 3.1., 3.3. až 3.8., anebo 4, u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

3.3. V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat 7 kalendářních dní a více, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí (včetně Pravidel OPZ+, na které toto Rozhodnutí odkazuje) ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2021+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2021+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli informace o plánovaných aktivitách projektu vyžádané podle Pravidel OPZ+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně IS ESF informace o plánovaných aktivitách projektu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
- dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.3;

<sup>22</sup> Poskytovatel dotace má podle § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb. možnost v rozhodnutí stanovit, že odvod za porušení rozpočtové kázně bude nižší, než je celková částka dotace. Výčet povinností, resp. podmínek, které lze takto označit, není obecně vymezen, a takový výčet je možné stanovit pouze na základě posouzení specifík jednotlivých programů/projektů.

- dojde k porušení povinností týkajících se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části II bodě 8);
- dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 11) a v Pravidlech OPZ+ není stanoveno, že příslušné pochybení nezakládá porušení rozpočtové kázně;
- dojde k porušení povinnosti uchovávat dokumenty (uvedené v části II bodě 13) a není možné stanovit výši dotace, ke které se dokument váže;
- dojde k porušení povinnosti týkající se práv duševního vlastnictví (uvedené v části II bodě 15);
- dojde k porušení povinností týkajících se partnerství (uvedených v části II bodech 16.1 až 16.3);
- dojde k porušení povinnosti (uvedené v Pravidlech OPZ+) informovat poskytovatele o změně daňového statusu, pokud se část DPH zahrnutá do již schválené žádosti o platbu stane nezpůsobilou (protože dojde ke vzniku nároku na odpočet DPH na vstupu),

bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

- 3.4. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež je dle Pravidel OPZ+ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce finančních oprav pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- 3.5. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež je dle Pravidel OPZ+ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce finančních oprav pro oblast publicity obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- 3.6. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů výstupů uvedená v části III bodě 2.1., bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 85 % až 70 %	15 %
méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci projektu platná Pravidla OPZ+ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výstupů či s tímto naplněním spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ+.

- 3.7. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude splněna celková cílová hodnota indikátorů výsledků uvedená v části III bodě 2.1, bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 75 % až 50 %	10 %
méně než 50 %	20 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci projektu platná Pravidla OPZ+ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výsledků či s tímto naplněním spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ+.

- 3.8. V případě, že dojde k porušení povinnosti provádět příslušnou aktivitu projektu v souladu s předloženými informacemi o plánovaných aktivitách projektu, jež je dle Pravidel OPZ+ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení této povinnosti v kapitole Plán aktivit projektu v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.

#### 4. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně

V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat méně než 7 kalendářních dní, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2021+, (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2021+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit),
- dojde k porušení povinností předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu včetně žádosti o platbu (uvedených v části III v bodech 2.2 až 2.4) nebo povinnosti předložit poskytovateli informace o plánovaných aktivitách projektu vyžádané podle Pravidel OPZ+ a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2021+, resp. IS ESF, zprávu o realizaci projektu, žádost o platbu nebo informace o plánovaných aktivitách projektu předložit,
- dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež dle Pravidel OPZ+ není považováno za porušení rozpočtové kázně, nebo dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.2,
- dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež dle Pravidel OPZ+ není považováno za porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinností týkající se oznamování (uvedené v části II bodě 11), včetně oznamování nepodstatných změn a v Pravidlech OPZ+ je pro dané pochybení stanoveno, že nezakládá porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinností v části III bodu 4.1 až 4.4;
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí z 85 % nebo více;
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí ze 75 % nebo více;
- dojde k nedodržení finančního plánu projektu obsaženého v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, příp. upraveného v režimu nepodstatných změn projektu;
- dojde k porušení povinností dle části VI tohoto Rozhodnutí;
- dojde k porušení povinnosti aktualizovat v IS KP21+ údaje o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu stanovené v Pravidlech OPZ+,

nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

## Část VI – Pověření ke zpracování osobních údajů

### 1. Pověření a účel zpracování osobních údajů

- 1.1. Poskytovatel je jakožto správce podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), oprávněn zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislosti s realizací projektu (včetně zvláštních kategorií osobních údajů) na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1057 ze dne 24. června 2021, kterým se zřizuje Evropský sociální fond plus (ESF+), a zrušuje nařízení (EU) 1296/2013 (zejména jeho přílohy I).
- 1.2. Poskytovatel pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“) osob podpořených v souvislosti s realizací projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ+ tímto Rozhodnutím, a to v rozsahu uvedeném v bodě 2 části VI tohoto Rozhodnutí.

### 2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

- 2.1. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje osob, které v souvislosti s realizací projektu získaly podporu z OPZ+, v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- 2.2. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

### 3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 této části Rozhodnutí;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí; poskytovatel příjemci za účelem vložení osobních údajů zajistí přístupová hesla do IS ESF;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze poskytovateli, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle části II bodu 8 tohoto Rozhodnutí, s výjimkami uvedenými v bodu 6 této části Rozhodnutí;
- d) zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

### 4. Doba zpracování

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba, příp. kdy příjemce poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět poskytovateli. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

## **5. Další povinnosti příjemce v souvislosti se zpracováním osobních údajů**

- 5.1. Příjemce je povinen poskytovatele v souladu s čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to do 24 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl.
- 5.2. Příjemce je povinen na základě vyžádání předat poskytovateli veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v této části Rozhodnutí.
- 5.3. Příjemce je povinen spolupracovat s poskytovatelem při plnění jeho povinnosti reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.

## **6. Zpracování ostatními osobami**

- 6.1. Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem nebo jiným subjektem zapojeným do realizace projektu, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje osob. podpořených v souvislosti s realizací projektu. Stejnou povinnost má partner nebo jiný subjekt vůči svému dodavateli. Příjemce je povinen předem poskytovatele informovat o veškerých subjektech, které mají v projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů. Poskytovatel je oprávněn vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky.
- 6.2. Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem, s dodavatelem nebo s jiným subjektem zapojeným do realizace projektu musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů stejně jako podmínky stanovené v pověření příjemce v této části tohoto Rozhodnutí.
- 6.3. Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá správci za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel.

## **Část VII – Závěrečná ustanovení**

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ+.
2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem jeho vydání poskytovatelem prostřednictvím monitorovacího systému.
3. Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické verzi v prostředí informačního systému MS2021+, poskytovatel i příjemce mají k vydanému Rozhodnutí přístup a mohou pořizovat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.
4. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 5 této části Rozhodnutí a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 tohoto Rozhodnutí.
5. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
  - Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, partnery, cílové hodnoty indikátorů výstupů, finanční plán)
6. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce. Změny projektu lze provádět v režimu nepodstatné změny nebo podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel OPZ+ vyžaduje vydání rozhodnutí o změně tohoto Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle Pravidel OPZ+ je podstatná změna schválena rozhodnutím poskytovatele, které je k dispozici v MS2021+. Nepodstatné změny lze provádět bez souhlasu poskytovatele. Podrobnosti stanoví Pravidla OPZ+.

### **Odůvodnění**

Žádosti o podporu z OPZ+ ze dne 18. 11. 2025 na realizaci projektu Hlinecko – region pomáhající a učící 2 poskytovatel vyhovějí zcela, a to z důvodu, že žádost splnila všechny náležitosti a deklarované aktivity jsou v souladu s Výzvou.

### **Poučení**

1. Proti tomuto rozhodnutí není na základě § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel přípustný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

.....

Ing. Helena Petroková

ředitelka odboru realizace programů ESF – sociální začleňování

## Příloha č. 1 – Informace o projektu

### 1. Identifikace projektu

Registrační číslo: CZ.03.02.01/00/25\_084/0006288

Název projektu: Hlinecko – region pomáhající a učící 2

### 2. Partneři projektu

#### Partner s finančním příspěvkem č. 1

Název subjektu	Město Hlinsko
IČ	00270059
Sídlo	Poděbradovo náměstí 1, 539 01 Hlinsko
Právní forma	Obec
Popis zapojení partnera do projektu včetně identifikace klíčových aktivit	<p>Město Hlinsko se bude podílet na projektovém a finančním řízení projektu. Bude se primárně věnovat CS, které se zaměřují na neformální pečující, seniory a osoby se zdravotním postižením a dále obecně na sociálně vyloučené osoby nebo ohrožené sociálním vyloučením a veřejnost. S danými CS bude provádět sociální a komunitní práci v již nově zřízeném a provozovaném kontaktním místě pro neformální pečující, obcích regionu a dalších organizacích. V rámci realizačního týmu bude na městě Hlinsko zaměstnán terénní sociální pracovník, a to na plný úvazek. Město Hlinsko bude spolupracovat na publicitě a marketingu projektu.</p> <p>Hlavní zodpovědnost za realizaci těchto klíčových aktivit:</p> <p>KA1 Terénní sociální práce na obcích v regionu Hlinecko s důrazem na koordinovaný přístup</p> <p>Spolupráce na dalších aktivitách s partnerem projektu:</p> <p>KA3 Publicita a administrace projektu; projektové a finanční řízení</p>

### 3. Popis projektu

#### Cílové skupiny:

- Osoby se zdravotním postižením
- Rodiče, děti a mladí dospělí v nepříznivé sociální situaci
- Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené
- Neformální pečující

- Senioři
- Veřejnost

### Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity	Popis klíčové aktivity
KA2 Aktivizační a prorodinné programy a komunitní venkovské tábory	<p>Ve vazbě na zevaluované aktivity současně realizovaného projektu, které probíhají v souladu se schváleným AP MAS Hlinecko a KPSS ORP Hlinsko budeme pokračovat v aktivním zapojování institucí a CS do komunitních aktivit v regionu. Budeme pokračovat v nastaveném programu komunitní práce s cílem co nejširšího zapojení vymezených CS s důrazem na rodiny s dětmi ohrožené sociálním vyloučením.</p> <p>Dále dojde k dalšímu návrhu, podpoře a rozvoji těchto aktivit, které mají silnou vazbu na rozvoj území a CS, a které tak významněji směřují k její aktivizaci a participaci a zvyšují jejich zapojování do života v obci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podporu mezigeneračního setkávání, soužití a spolupráce,</li> <li>- komunitní projekty/aktivity propojující lidi s obdobnými problémy jako prevence sociálního vyloučení,</li> <li>- kulturní a vzdělávací aktivity typu divadel, kroužků či volnočasových akcí,</li> <li>- environmentální aktivity typu exkurzí, zvyšování dovedností směrem k přípravě na život nebo zvelebování místního prostředí atd.,</li> <li>- doplňkově také osvětové akce na podporu rodin a komunit pro širokou veřejnost.</li> </ul> <p>Budeme pracovat jak s jednotlivými místními organizacemi, tak i například s komunitními centry. V rámci týmu bude působit (již nyní působí) přímo i komunitní pracovník, který bude splňovat požadavky na vzdělání a praxi dle podmínek výzvy. V rámci realizace aktivit bude kladen důraz na zapojení komplexní CS, v tomto případě rodičů s dětmi s cílem eliminace možného ohrožení sociálního vyloučení této CS. Na základě celoroční spolupráce a jejího vyvrcholení včetně zapojení do jejich přípravy ze strany členů komunity dojde k výběru institucí, které budou podpořeny v uspořádání venkovského komunitního tábora jako vyústění jejich systematické práce s CS. Chtěli bychom během dvou letních období projektu uspořádat 4-6 komunitních táborů (min. 2 za rok). Dle aktuálních zkušeností bude na každém táboře min. 15 účastníků, ale spíše 20+ účastníků. Podrobný rozpis KA2 je přiložen v dokumentech žádosti!</p>
KA3 Publicita a administrace projektu; projektové a finanční řízení	<p>V rámci této aktivity bude probíhat zejména řízení projektu a povinné aktivity s tím spojené:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Povinná a nepovinná publicita projektu – tvorba článků, aktualizace webových stránek, posty na sociální síť, letáky, pozvánky na akce apod.</li> <li>- Kompletní administrace a řízení projektu – vedení projektu, vedení týmu, chod kanceláře, výkaznictví v ISKP a ESF systému (tvorba žádostí o platbu, zprávy o realizaci, žádosti o změny, indikátory...)</li> <li>- Finanční řízení – tvorby finančních plánů, kompletní účetnictví, komunikace s úřady atd.</li> <li>- Evaluační – evaluační aktivity (v průběhu realizace celého projektu – rozhovory s CS, projektová skupinová setkání, dotazníky, ankety, průběžné vedení statistiky apod.)</li> </ul>

	Tato aktivita je zcela průřezová a bude probíhat po celou dobu realizace projektu. Možná by dle metodických postupů nemusela být uvedena tato aktivita jako samostatná KA v projektu, ale s ohledem na její zásadní úlohu v koordinaci projektu a poměrně velkou finanční nákladovost byla tato aktivita uvedena samostatně, aby byl daný projekt kompletní a proveditelný.
KA1 Terénní sociální práce na obcích v regionu Hlinecko s důrazem na koordinovaný přístup	Jedná se o aktivitu, která navazuje na KA1, 2 a 3 minulého projektu s názvy Depistáž CS v regionu Hlinecko, Kontaktní místo pro pečující a Koordinovaný přístup v místní síti služeb (viz evaluace). Aktivita bude realizována partnerem projektu. V rámci struktury MÚ bude díky projektu nadále zajištěno místo terénního sociálního pracovníka (sociální pracovník/klíčový pracovník), který rozšíří tým stávajících obecních sociálních pracovníků partnera s tím, že se ale bude významně věnovat terénní práci. Popis činnosti pracovníka je uveden v dokumentech projektu. Díky tomuto posunu dochází ve větší míře k situacím, kdy se na terénního pracovníka obrazejí sami zástupci obcí nebo další klíčové postavy s podněty k řešení situace občanů. V dalším období bude pokračovat trend zvyšování počtu individuální případové práce, a to i s dalšími CS projektu. V této souvislosti zajistíme klientům i specifickou podporu formou spolupráce s externisty (psychoterapeut, krizový intervent apod.). V předchozím období byla ustavena v místní síti služeb PS pro koordinovaný přístup, jíž se účastní zástupci klíčových sociálních služeb, zástupci Úřadu práce ČR a zástupci MÚ včetně terénního sociálního pracovníka. Na setkáních této PS byl formulován účel koordinovaného přístupu, diskutována pravidla spolupráce a anonymně probírány některé případy. Na základě evaluace plánujeme v činnosti PS pokračovat proto, abychom dále precizovali a reflektovali spolupráci, zvláště při obtížně řešitelných případech. Předpokládáme zvyšující se potřebnost a ochotu k řešení složitých případů formou koordinovaného přístupu. Vycházíme přitom z evaluace předchozího období, kdy došlo k růstu povědomí o dostupnosti sociální práce, zvýšení důvěry v činnost terénního sociálního pracovníka ze strany obcí a byla reflektována prospěšnost koordinovaného přístupu poskytovateli služeb. Koordinace a facilitace setkání PS, případně některých případových setkání, bude zajištěna metodikem CS. Podrobný rozpis KA1 je přiložen v dokumentech.

#### 4. Indikátory

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
600000	Celkový počet účastníků	osoby	Výstup	77,00
670102	Využívání podpořených služeb	osoby	Výsledek	278,00
670031	Kapacita podpořených služeb – personál	úvazky	Výstup	1,15
670021	Kapacita podpořených služeb – místa	místa	Výstup	20,00
551022	Počet podpořených komunitních aktivit	aktivity	Výstup	3,00

**Indikátory, které musí příjemce vykazovat, ale cílová hodnota nepředstavuje závazek:**

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru
674012	Nové nebo inovované služby týkající se bydlení	služby	Výstup
679001	Počet podpořených Romů	osoby	Výstup
672001	Počet znevýhodněných osob umístěných na pracovních místech	účastníci	Výstup
805000	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	dokumenty	Výstup
622002	Počet podporovaných orgánů veřejné správy nebo veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni	subjekty	Výstup

**5. Rozpočet**

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento
1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	0,00	5 192 880,00	140,00
1.1	Osobní náklady	0,00	0,00	3 709 200,00	100,00
1.1.1	Pracovní smlouvy	0,00	0,00	3 089 700,00	83,30
1.1.1.1	Koordinátor projektu - 0,9 úvazek	50 000,00	30,00	1 500 000,00	40,44
1.1.1.2	Sociální pracovník/klíčový pracovník – úvazek 1,0 - partner projektu	52 990,00	30,00	1 589 700,00	42,86
1.1.2	Dohody o pracovní činnosti	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3	Dohody o provedení práce	0,00	0,00	619 500,00	16,70
1.1.3.1	Metodik pro práci s CS	400,00	750,00	300 000,00	8,09
1.1.3.2	Komunitní pracovník	250,00	750,00	187 500,00	5,05
1.1.3.3	Pečující osoba – vedoucí tábora	300,00	240,00	72 000,00	1,94
1.1.3.4	Pečující osoba – zástupce vedoucího tábora	250,00	240,00	60 000,00	1,62
1.2	Paušální sazba	0,00	0,00	1 483 680,00	40,00
1.3	Mzdové příspěvky	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1	Mzdové příspěvky na pracovní místa	1 786,92	0,00	0,00	0,00

1.3.2	Mzdové příspěvky – účast na vzdělávací akci	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Pro informaci – CZV neinvestiční	0,00	0,00	5 192 880,00	100,00
4	Pro informaci – CZV investiční	0,00	0,00	0,00	0,00

## 6. Finanční plán

Pořadí	Částka na krytí výdajů – plán	Vyúčtování – plán
1	1 557 864,00	0,00
2	1 038 576,00	1 038 576,00
3	1 038 576,00	1 038 576,00
4	1 038 576,00	1 038 576,00
5	519 288,00	1 038 576,00
6	0,00	1 038 576,00
Celkem	5 192 880,00	5 192 880,00