

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 2026/D/0054

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,  
v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

### Smluvní strany

#### Příkazce

Název: Město Kuřim  
Sídlo: Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim  
IČO: 00281964  
DIČ: CZ00281964  
Bankovní ústav: Komerční banka a.s.  
Číslo účtu: 22824641/0100  
Zastoupen ve věcech smluvních: Mgr. Ing. Dragem Sukalovským, starostou  
Zástupci objednatele pro věci technické:  
Stanislav Bartoš, e-mail: bartos@kurim.cz  
Tel.: 541 422 373, 606 705 879,  
Ing. Renata Havlová, e-mail: havlova@kurim.cz  
Tel.: 541 422 357, 777 363 614

(dále jen „Příkazce“)

#### Příkazník

Název: KTendr s.r.o.  
Sídlo: Sokolovská 131/86, Karlín, 186 00 Praha 8  
IČO: 22593187  
DIČ: není plátcem DPH  
Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.  
Číslo účtu: 1478588004/5500  
Zastoupen ve věcech smluvních i technických:  
Mgr. Kateřina Koláčková  
e-mail: [REDACTED] tel.: [REDACTED]

(dále jen „Příkazník“)

Smluvní strany se dohodly na následujících smluvních podmínkách této příkazní smlouvy (dále jen „Smlouva“):

### Článek 1 Předmět smlouvy

- 1.1 Touto Smlouvou se Příkazník zavazuje pro Příkazce zařídit výkon zadavatelských činností ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zadavatelské činnosti“) v rámci veřejné zakázky s názvem „**Cyklostezka Kuřim – Čebín**“ a „**Cyklostezka Kuřim – Veverská Bítýška – III. etapa**“ (dále jen „Veřejná zakázka“) a Příkazce se zavazuje zaplatit mu za to odměnu.
- 1.2 Příkazce podpisem této Smlouvy uděluje Příkazníkovi písemnou plnou moc ke všem právním úkonům potřebným k provedení Zadavatelských činností Příkazníkem. Příkazník plnou moc v plném rozsahu přijímá.
- 1.3 Zadavatelské činnosti zařídí Příkazník jménem a na účet Příkazce.

## Článek 2 Specifikace zadavatelských činností

- 2.1 Zadavatelskými činnostmi se pro účely této Smlouvy rozumí provedení otevřeného řízení formou níže specifikovaných činností a úkonů v rámci Veřejné zakázky. Zadavatelské činnosti je Příkazník povinen provést v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a právními předpisy vydanými k jeho provedení (dále jen „Zákon“) a podle pokynů Příkazce. Činnostmi a úkony v rámci Zadavatelských činností se rozumí příprava a organizační zajištění celého průběhu Veřejné zakázky, a to:
- převzetí podkladů týkajících se Veřejné zakázky;
  - zpracování, studium podkladů + zpracování zadávacích podmínek (včetně návrhu smlouvy) včetně zpracování příslušných pravidel pro žadatele a příjemce dotace;
  - zpracování návrhu hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek a jejich konzultace s Příkazcem;
  - vypracování čistopisu oznámení řízení, jeho zveřejnění v informačním systému o veřejných zakázkách – Věstník veřejných zakázek;
  - vypracování čistopisu zadávací dokumentace a hodnotících kritérií na základě souhlasu Příkazce;
  - příprava formulářů týkajících se zadávací dokumentace;
  - zveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele, kterým je Národní elektronický nástroj;
  - zpracování odpovědí na dotazy dodavatelů v průběhu lhůty pro podání nabídek, zajištění včasného doručení odpovědí na dotaz ve lhůtě stanovené Zákonem na základě součinnosti poskytnuté Příkazcem;
  - organizační zajištění vlastního aktu otevírání nabídek;
  - sepsání protokolu o otevírání nabídek;
  - zpracování návrhu rozhodnutí o vyloučení účastníka a jeho zaslání vyloučenému účastníkovi;
  - organizační zajištění průběhu posouzení a hodnocení nabídek;
  - rozbor nabídek účastníků, ověření splnění kvalifikace a dalších předpokladů pro plnění Veřejné zakázky;
  - rozbor nabídek, vypracování stručné charakteristiky jednotlivých nabídek pro posouzení a hodnocení nabídek dle jednotlivých kritérií;
  - zpracování veškerých podkladů týkající se metody hodnocení a posouzení nabídek;
  - vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení účastníka a jeho rozeslání po schválení a podpisu Příkazcem;
  - vypracování návrhu žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny;
  - zpracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a dalších souvisejících zápisů, zpracování výsledné tabulky hodnocení nabídek;
  - vypracování návrhu rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a zajištění rozeslání oznámení o výběru nabídky;
  - zveřejnění výsledku zadávacího řízení na profilu zadavatele;
  - vypracování oznámení o výsledku zadávacího řízení a jeho zveřejnění v informačním systému o veřejných zakázkách – Věstníku veřejných zakázek;
  - zpracování písemné zprávy zadavatele v případech, kdy to vyžaduje Zákon;
  - předání veškeré dokumentace z průběhu Veřejné zakázky;
  - součinnost při zpracování rozhodnutí o námitce účastníků;
  - součinnost při zpracování stanoviska zadavatele k podanému návrhu k ÚOHS;
  - součinnost při řešení návrhu s ÚOHS.
- 2.2 Předmětem plnění této Smlouvy je dále mimo rámec Zadavatelských činností k Veřejné zakázce zajištění právní a metodické pomoci a podpory Příkazce. Příkazník je povinen, poskytovat Příkazci právní a metodickou pomoc a podporu zejména v oblasti výkladu Zákona a poskytovat Příkazci stanoviska k Zákonu. Tuto činnost lze realizovat pouze na základě předchozí písemné objednávky Příkazce doručené Příkazníkovi. Objednávka bude obsahovat rozsah činností, které má Příkazník pro Příkazce v dané oblasti právní a metodické pomoci provést.

**Článek 3**  
**Místo plnění, termín plnění**

3.1 Místem plnění Smlouvy je sídlo Příkazce.

- zahájení prací na předmětu smlouvy ode dne podpisu této smlouvy;
- zpracování zadávací dokumentace do 10 pracovních dnů od dodání veškerých potřebných podkladů ze strany Příkazce;
- zahájení zadávacího řízení neprodleně po schválení zahájení zadávacího řízení a všech k němu potřebných dokumentů ze strany Příkazce.

**Článek 4**  
**Práva a povinnosti Příkazníka**

- 4.1 Příkazník je povinen postupovat s odbornou péčí při plnění předmětu Smlouvy v zájmu Příkazce, dle platných ustanovení Zákona.
- 4.2 Příkazník je povinen uskutečňovat předmětnou činnost podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. V případě nevhodnosti pokynů Příkazce je Příkazník povinen na jejich nevhodnost Příkazce upozornit.
- 4.3 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil nebo měl zjistit při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.
- 4.4 Příkazník se zavazuje po ukončení zadávacího řízení a splnění všech povinností předat Příkazci kompletní spis k Veřejné zakázce v listinné i elektronické podobě. O předání spisu bude sepsán předávací protokol, který bude potvrzen Příkazníkem a Příkazcem.
- 4.5 Příkazník je oprávněn uskutečňovat část plnění předmětu této Smlouvy prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). V takovém případě odpovídá Příkazci, jako by takovou část plnění předmětu této Smlouvy poskytoval sám.
- 4.6 Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu Příkazci věci, které za něho převzal na začátku a během plnění předmětu této Smlouvy.
- 4.7 Zjistí-li Příkazník při zajišťování předmětu této Smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se Smluvní strany na odstranění překážek, popř. změně Smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, má kterákoliv ze stran právo odstoupit od této Smlouvy. Příkazník má v takovém případě nárok na úhradu přiměřené části odměny podle dosud poskytnutého plnění.
- 4.8 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění předmětu Smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství Příkazce ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku.
- 4.9 Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této Smlouvy není podjat. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, je Příkazník povinen je bezodkladně oznámit Příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
- 4.10 Příkazník není povinen k osobní účasti při prohlídce místa plnění ve smyslu zákona. Příkazník provede otevírání obálek s nabídkami v prostorách svého sídla či místa podnikání.

**Článek 5**  
**Práva a povinnosti Příkazce**

- 5.1 Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace a případné listiny, jež jsou nezbytně nutné k plnění předmětu této Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci své činnosti. Zejména se jedná o technické podmínky a podklady nezbytné pro stanovení předmětu plnění Veřejné zakázky v rámci zadávací dokumentace.
- 5.2 Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi během plnění předmětu Smlouvy přiměřenou další součinnost.
- 5.3 Příkazce je povinen Příkazníkovi vyplatit odměnu podle článku 6 této Smlouvy.

- 5.4 Příkazce má povinnost nejpozději do dvou pracovních dnů po podpisu smlouvy mezi Příkazcem a vybraným účastníkem písemně oznámit Příkazníkovi den podpisu smlouvy.
- 5.5 Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s účastníkem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější dříve, než mu Příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
- 5.6 Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických podkladů zadání, technické specifikace a kontrolu technické kvalifikace tak, aby byla stanovena přiměřeně s ohledem na předmět Veřejné zakázky. Pokud v průběhu zadání Veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadání, je Příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly předány Příkazníkovi nejpozději do 3 pracovních dnů od okamžiku, kdy byla Příkazníkovi doručena žádost o dodatečné informace dle Zákona. Příkazník je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících podkladů všem zájemcům o Veřejnou zakázku. Důsledky prodlení s předáním výše uvedených podkladů Příkazcem Příkazníkovi jdou k tíži Příkazce.
- 5.7 Příkazce bere na vědomí, že veškeré podklady zpracované příkazníkem jsou pouze doporučujícím návrhem, který je povinen příkazce řádně zkontrolovat a připomínkovat, a to jak v rozsahu zadávací dokumentace, tak i jejich příloh, zejména závazného návrhu smlouvy.
- 5.8 Obdrží-li Příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání Veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout Příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese Příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
- 5.9 V případě, že Příkazce bude v rámci prokazování kvalifikace dodavatelů požadovat předložení vzorků, je povinností Příkazce zajistit příjem a uchování vzorků a příjem nabídek v souladu se Zákonem.
- 5.10 Příkazce bere na vědomí, že veškeré dokumenty zpracované Příkazníkem při výkonu Zadavatelských činností obsahují know-how Příkazníka a jsou chráněny autorskými právy a právy duševního vlastnictví v tuzemsku i v zahraničí. Příkazce se v tomto smyslu zavazuje nakládat s těmito dokumenty jako s předmětem autorského díla.
- 5.11 Příkazce se zavazuje, že nebude dokumenty zpracované Příkazníkem užívat pro jiný účel, než je zadání výše jmenované Veřejné zakázky a poskytovat tyto dokumenty třetím osobám bez výslovného souhlasu Příkazníka. V případě porušení této povinnosti Příkazce odpovídá Příkazníkovi za vzniklou škodu v plné výši.

## Článek 6 Odměna Příkazníka

- 6.1 Za provedení Zadavatelských činností dle čl. 2 odst. 2.1 Smlouvy náleží Příkazníkovi odměna za část
- a) „Cyklostezka Kuřim – Čebín“ ve výši 39 000 Kč
  - b) „Cyklostezka Kuřim – Veverská Bítýška – III. etapa“ ve výši 39 000 Kč
- 6.2 V případě, že Příkazce bude v rámci Veřejné zakázky požadovat od Příkazníka provedení jakýchkoliv dalších úkonů a činností nad rámec činností a úkonů definovaných touto Smlouvou v čl. 2 odst. 2.1 (dále jen „**Extra činnosti**“), Příkazce se zavazuje uhradit Příkazníkovi odměnu ve výši 990,- Kč za každou Příkazníkem započatou hodinu Extra činností.
- 6.3 V případě, kdy Příkazníkem předpokládaný objem Příkazcem požadovaných činností ve smyslu čl. 6 odst. 6.2 Smlouvy uvedených na jeho objednávce přesáhne jednorázově 15 hodin, je Příkazník povinen informovat o této skutečnosti Příkazce, s tím, že Příkazce má právo do 12 hodin od momentu doručení takové informace svůj požadavek na provedení takových činností zrušit.
- 6.4 Odměna Příkazníka je splatná ve dvou samostatných splátkách za každou ze dvou částí plnění, a to vždy na základě faktury vystavené Příkazníkem.
- první fakturu vystaví Příkazník po schválení čistopisu zadávací dokumentace pro část Příkazcem, a to ve výši 20 000,- Kč;
  - konečná faktura může být vystavena Příkazníkem až po 30 dnech ode dne odeslání oznámení o výběru, nebo bezprostředně poté, co byla podepsána smlouva s vybraným dodavatelem, nebo v případě zrušení Veřejné zakázky dle čl. 6 odst. 6.5 této Smlouvy bezprostředně po odeslání oznámení o zrušení Veřejné zakázky do informačního systému veřejných zakázek – Věstníku veřejných zakázek.

- 6.5 Odměna dle čl. 6 odst. 6.2 je splatná na základě samostatných faktur.
- 6.6 V případě zrušení Veřejné zakázky a/nebo ukončení Smlouvy ze strany Příkazce v jakékoli fázi zadavatelských činností prováděných Příkazníkem na základě této Smlouvy náleží Příkazníkovi odměna v poměrné výši dle čl. 6 odst. 6.1. Odměna se stanovuje ve dvou částech odpovídajících dvěma částem plnění a bude Příkazníkem fakturována za každou část samostatně.
- 6.7 Faktura musí obsahovat potřebné náležitosti daňového dokladu ve smyslu platného zákona o dani z přidané hodnoty. Všechny faktury jsou splatné vždy do 30 dnů od doručení Příkazci.

## Článek 7

### Záruky a majetkové sankce

- 7.1 Příkazník je povinen při plnění této Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce.
- 7.2 Příkazník odpovídá za to, že bude svoji činnost dle této Smlouvy provádět v souladu se Zákonem.
- 7.3 Smluvní strany si sjednávají záruční lhůtu vztahující se k plnění předmětu činnosti na dobu 5 let (60 měsíců). Tato záruční lhůta začíná plynout ode dne uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem nebo od zrušení zadávání Veřejné zakázky.
- 7.4 V případě, že Úřad pro ochranu hospodářské soutěže rozhodne o uložení opatření k nápravě, zajistí Příkazník nápravu na vlastní náklady, pokud bylo porušení, jež vedlo k uložení opatření, způsobeno vadnou činností Příkazníka. Toto neplatí v případě, kdy Příkazce odmítne i přes návrh Příkazníka využít veškeré zákonné, řádné i mimořádné opravné prostředky proti rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.
- 7.5 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny dodržením pokynu od Příkazce a Příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jeho nevhodnost, případně na ni upozornil Příkazce, ale ten na jeho dodržení trval.
- 7.6 V případě udělení sankce Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže ve věci Zadavatelských činností k Veřejné zakázce z důvodů nesplnění povinnosti nebo porušení zákazu stanoveným Zákonem, které bylo způsobeno vadnou činností Příkazníka dle Smlouvy, jde tato k tíži Příkazníka až do výše jeho pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetí osobě, tj. do výše 10.000.000 Kč. Toto neplatí v případě, kdy Příkazce odmítne i přes návrh Příkazníka využít veškeré zákonné prostředky proti rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

## Článek 8

### Doba trvání smlouvy

- 8.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu Smlouvy oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 8.2 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou a končí předáním evidence úkonů a dokladů k poslední Veřejné zakázce Příkazci k archivaci.
- 8.3 Příkazce může tuto Smlouvu vypovědět s účinností nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď písemně doručena. Od nabytí účinnosti písemné výpovědi je Příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Příkazci nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má Příkazník nárok na úhradu přiměřené části odměny dle čl. 6 odst. 6.4.
- 8.4 Příkazník může Smlouvu písemně vypovědět s účinností nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď písemně doručena. Ke dni nabytí účinnosti písemné výpovědi zaniká závazek Příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže tímto přerušením činnosti by vznikla Příkazci škoda, je Příkazník povinen je upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření Příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá Příkazníka, aby je učinil sám, je Příkazník k tomu povinen.
- 8.5 Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má Příkazník nárok na úhradu přiměřené části úplaty.

Článek 9  
**Závěrečná ustanovení**

- 9.1 Ostatní práva a povinnosti Smluvních stran se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 9.2 Veškeré změny a doplnění této Smlouvy jsou možné pouze formou písemných dodatků odsouhlasených a podepsaných oběma Smluvními stranami.
- 9.3 Za Příkazce je oprávněna jednat v záležitostech organizování veřejné zakázky Ing. Renata Havlová, tel: 777 363 614, e-mail: havlova@kurim.cz. Této osobě budou oprávněnou osobou ze strany Příkazníka sdělovány požadavky na potřebné podklady a dokumentaci, případně pokyny Příkazníka dle této Smlouvy, a to na výše uvedenou e-mailovou adresu. Za Příkazníka je oprávněna jednat Mgr. Kateřina Koláčková, tel: 733 760 010, e-mail: katerina@kkolackova.cz
- 9.4 V případě, že budou některá ustanovení této Smlouvy zrušená, neplatná či nevynutitelná, nezpůsobí neplatnost či nevynutitelnost celé Smlouvy. V takovém případě Smluvní strany takové zrušené, neplatné či nevynutitelné ustanovení nahradí ustanovením novým, které se svým obsahem bude nejvíce blížit účelu zrušeného, neplatného nebo nevynutitelného ustanovení. To samé bude aplikováno, jestliže se ukáže, že Smlouva obsahuje mezery. V případě, že takováto mezera nemůže být vyplněna výkladem, Smluvní strany jsou povinny spolupracovat na vytvoření odpovídajícího dodatku k této Smlouvě.
- 9.5 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění na webových stránkách města Kuřimi bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
- 9.6 Smluvní strany prohlašují, že se podmínkami této smlouvy na základě vzájemné dohody řídily již ode dne dojednání této smlouvy a veškerá svá vzájemná plnění poskytnutá ode dne dojednání této smlouvy do dne nabytí účinnosti této smlouvy považují za plnění poskytnutá podle této smlouvy.
- 9.7 Platnost a účinnost smlouvy nastává podpisem poslední smluvní strany, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 9.8 Smlouva je vyhotovena elektronicky a podepsaná zaručenými elektronickými podpisy oprávněných osob.
- 9.9 Podpisem této smlouvy je dle interní směrnice Rady města Kuřimi č. S1/2025/RM Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu pověřen vedoucí Odboru investičního.
- 9.10 Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, že jejímu obsahu porozuměly, že tato vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne

V Kuřimi dne

Za Příkazníka

Za Příkazce

**Kateřina**  
**Koláčková** Digitálně podepsal  
Kateřina Koláčková  
Datum: 2026.03.02  
21:49:47 +01'00'

.....  
Mgr. Kateřina Koláčková

.....  
Město Kuřim  
Stanislav Bartoš  
vedoucí Odboru investičního