

Příkazní smlouva

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**občanský zákoník**“), a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**ZZVZ**“) (dále jen „**smlouva**“), mezi smluvními stranami:

Příkazce: **Městská část Praha 14**
IČO: 00231312
DIČ: CZ00231312
se sídlem: Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9 – Černý Most
zastoupená: [REDACTED]

(dále jen jako „**Příkazce**“)

a

Příkazník: **JP Legal s.r.o., advokátní kancelář**
IČO: 07421427
DIČ: CZ07421427
se sídlem: Kovářská 1253/4, 301 00 Plzeň
zastoupená: [REDACTED]

(dále jen jako „**Příkazník**“)

(Příkazce a Příkazník společně též označováni jako „**smluvní strany**“)

I. Předmět smlouvy

1. Příkazník v rámci poskytování služeb na základě této smlouvy provede a zajistí administraci (včetně přípravy zadávací dokumentace, poskytnutí konzultačních služeb, administrace zadávacího řízení) nadlimitního zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „Dodávka obědů pro žáky a zaměstnance ZŠ Šimanovská (2026)“ (dále jen „**VZ**“) v rozsahu dle ustanovení § 43 ZZVZ.
2. Povinnosti Příkazníka v rámci výše uvedeného zadávacího řízení:
 - převzetí veškerých podkladů k VZ od Příkazce, případně jejich projednání s ním, na základě písemné výzvy Příkazce a ve spolupráci s odpovědnou osobou Příkazce, zejména dokumentů rozhodných pro stanovení předmětu plnění a vzorů dokladů vyhotovovaných v průběhu zadávacího řízení, pokud je má Příkazce k dispozici;
 - vypracování návrhu oznámení o zahájení zadávacího řízení (dále jen „**oznámení**“) k uveřejnění, jeho odsouhlasení odpovědnou osobou Příkazce, uveřejnění oznámení ve Věstníku veřejných zakázek v souladu se ZZVZ v termínu stanoveném Příkazcem;
 - příprava návrhu zadávací dokumentace, odsouhlasení konečného znění zadávací dokumentace je v kompetenci Příkazce;
 - zajištění kompletnosti zadávací dokumentace, uveřejnění na profilu zadavatele (E-ZAK) po poskytnutí přístupových informací ze strany Příkazce;
 - zajištění a evidence žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace; jako kontaktní osoba ve věci žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace bude uveden Příkazník;
 - zajištění zpracování případných změn a doplnění oznámení na základě požadavků Příkazce, uveřejnění opravných formulářů v souladu se ZZVZ;
 - zpracování odpovědí na organizační a procesní dotazy dodavatelů, zpracování odpovědí na dotazy dodavatelů ohledně předmětu plnění VZ ve spolupráci s Příkazcem, zajištění odpovědí dle termínů ZZVZ, uveřejnění na profilu zadavatele;

- rozesílání pozvánek na jednání hodnotící komise členům, náhradníkům členů či přizvaným odborníkům (pokud není předem dohodnuto jinak s odpovědnou osobou Příkazce) způsobem a v čase dohodnutém operativně s Příkazcem;
 - vypracování návrhu čestného prohlášení členů (náhradníků členů) komise, přizvaných odborníků či osob zastupujících Příkazce o skutečnosti, že nejsou ve střetu zájmů;
 - organizační zajištění procesu otevírání obálek po poskytnutí přístupu k otevírání na profilu zadavatele;
 - provedení analýzy posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení jednotlivými či vybranými účastníky a její předložení Příkazci, resp. Příkazcem jmenované komisi;
 - vypracování podrobného rozboru pro hodnocení nabídek pomocí hodnotících kritérií stanovených v zadávací dokumentaci, vypracování výsledkové hodnotící tabulky;
 - vypracování písemné zprávy o hodnocení nabídek, pokud bylo provedeno hodnocení;
 - vypracování žádosti/i Příkazce (komise) o objasnění předložených údajů, dokladů, vzorků nebo modelů nebo o doplnění dalších nebo chybějících údajů, dokladů, vzorků nebo modelů dle § 46 odst. 1 ZZVZ;
 - vypracování návrhu posouzení nabídek z hlediska obsahového splnění zadávacích podmínek, případně návrhu žádosti o zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny ve smyslu § 113 ZZVZ a vypracování návrhu posouzení objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny;
 - vypracování návrhu/ů rozhodnutí Příkazce o vyloučení účastníka/ů pro nesplnění kvalifikace, nesplnění zadávacích podmínek, pro nepředložení doplňujících údajů, dokladů, vzorků nebo modelů v požadovaném termínu, příp. pro nezdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, či z jiných důvodů uvedených v ZZVZ;
 - vypracování návrhu rozhodnutí o výběru dodavatele (případně zrušení zadávacího řízení) v souladu se závěry komise, vypracování oznámení o výběru, rozeslání všem účastníkům zadávacího řízení;
 - vypracování a zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení (případně o zrušení zadávacího řízení) ve Věstníku veřejných zakázek v souladu se ZZVZ;
 - vyžádání předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci od vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy, příp. dalších dokladů či vzorků, jejichž předložení je podmínkou pro uzavření smlouvy, či dalších dokladů požadovaných ZZVZ před uzavřením smlouvy (např. identifikace skutečných majitelů), posouzení takto předložených dokladů;
 - upozornění na nutnost uvolnění jistot jednotlivým účastníkům v souladu se ZZVZ a upozornění na vznik práva zadavatele na plnění z jistoty, pokud Příkazce jistotu požadoval;
 - vypracování návrhu písemné zprávy zadavatele dle § 217 ZZVZ a jeho doručení Příkazci ke schválení, aby mohl Příkazník písemnou zprávu uveřejnit na profilu zadavatele ve lhůtě dle ZZVZ;
 - kompletace veškeré dokumentace k VZ včetně nabídek a předání kompletní dokumentace spolu se seznamem předávané dokumentace Příkazci neprodleně po ukončení zadávacího řízení na základě předávacího protokolu podepsaného oběma smluvními stranami;
 - zajištění ostatních povinných úkonů Příkazce (resp. vypracování dalších dokumentů) zde neuvedených a vyžadovaných ZZVZ dle znění platného v době zadávání VZ, případně souvisejícími předpisy, a dodržení veškerých lhůt vymezených v ZZVZ, včetně zajištění zveřejnění jednotlivých úkonů Příkazce v souladu se ZZVZ.
3. Další povinnosti Příkazníka v souvislosti s výše uvedeným zadávacím řízením:
- Příkazník při plnění předmětu plnění této smlouvy zohlední a zajistí dodržení interních pravidel a předpisů Příkazce a pravidel stanovených poskytovatelem dotace; tyto dokumenty předá Příkazce Příkazníkovi na jeho výzvu bez zbytečného odkladu;

- Příkazník je povinen upozornit Příkazce v dostatečném předstihu na běh lhůt stanovených ZZVZ pro uveřejnění příslušných dokumentů na profilu zadavatele a Příkazce je povinen poskytnout Příkazníkovi součinnost pro splnění jeho povinnosti zajistit zveřejnění jednotlivých dokumentů na profilu zadavatele;
 - pokud budou v rámci zadávacího řízení podány námitky a/nebo návrh na přezkoumání úkonů zadavatele, zavazuje se Příkazník k jejich kompletnímu řešení a poskytnutí veškeré potřebné asistence Příkazci, spočívající zejména ve zpracování odůvodněného návrhu rozhodnutí o podaných námitkách;
 - po schválení Příkazcem zaslání informace o podaných námitkách a rozhodnutí o nich všem uchazečům;
 - odborné konzultace, příp. zpracování dalších dokumentů a analýz, o které Příkazce požádá v souvislosti se zadáváním VZ.
4. Příkazce uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, která bude Příkazník jménem a na účet Příkazce vykonávat na základě této smlouvy, s výjimkou rozhodnutí, které ze ZZVZ přísluší Příkazci jako zadavateli.

II.

Cena a platební podmínky

1. Celková cena za poskytnutí plnění předmětu smlouvy dle čl. I. činí 90.000,- Kč bez DPH. Cena bude uhrazena po splnění posledního úkonu Příkazníka patřícího do plnění požadovaného touto smlouvou, na základě faktury vystavené Příkazníkem. Má se za to, že posledním úkonem Příkazníka je protokolární předání kompletní dokumentace zadávacího řízení po jeho skončení.
2. Uvedená cena je maximální, nejvýše přípustná po celou dobu trvání smlouvy a obsahuje veškeré náklady nezbytné k realizaci plnění předmětu smlouvy dle čl. I. (Příkazník nebude uplatňovat další nároky na dodatečné platby).
3. Příslušná DPH bude připočtena dle platné legislativy v době fakturace.
4. Podkladem pro úhradu smluvní ceny bude faktura, která bude mít zákonné náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Splatnost faktury bude 14 dní ode dne jejího doručení Příkazci.

III.

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazce je povinen předat Příkazníkovi na jeho výzvu včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (např. námitky, návrhy atd.). Při předávání dokumentů Příkazníkovi je Příkazce povinen brát ohled na lhůty vyplývající ze ZZVZ.
2. Příkazce má povinnost nejpozději do 5 kalendářních dnů od uzavření smlouvy mezi Příkazcem a vybraným dodavatelem písemně (elektronickou poštou) oznámit Příkazníkovi den podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem VZ, příp. i termín podepsání případných dodatků ke smlouvě s vybraným dodavatelem, ke kterým došlo v důsledku postupu podle § 222 odst. 5 či 6 ZZVZ. Příkazník je povinen upozornit Příkazce na běh lhůt stanovených ZZVZ pro uveřejnění příslušných dokumentů na profilu zadavatele.
3. Příkazník je povinen vždy v dostatečném předstihu před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou na emailovou adresu odeslat Příkazci k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou Příkazce zastupovat. Příkazce je povinen zasílat Příkazníkovi podklady pro vypracování dokumentů, které spadají do předmětu smlouvy, s dostatečným předstihem, nejpozději 1 pracovní den předem. V případě pozdního zaslání podkladů ze strany Příkazce nutných pro vypracování dokumentů spadajících do činností Příkazníka dle čl. I. odst. 2 této smlouvy (zejména doručení námítky, doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám, usnesení o zahájení správního řízení apod.), nenese Příkazník

odpovědnost za případné sankce udělené ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně ze strany jiných orgánů, pro nesplnění příslušných lhůt dle ZZVZ.

4. Vyhrazená práva Příkazce jako zadavatele zadávacího řízení:
 - Příkazce bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení Příkazce, jakákoliv změna nebo vysvětlení zadávací dokumentace podléhá schválení Příkazce;
 - Příkazce bude rozhodovat o tom, zda ustaví komisi a o jejím složení;
 - Příkazci přísluší dle ZZVZ tato rozhodnutí: rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení, rozhodnutí o námitkách stěžovatelů, rozhodnutí o výběru dodavatele, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení;
 - Příkazci náleží právo konečného rozhodnutí o kritériích hodnocení pro výběr dodavatele, případně o vahách jednotlivých kritérií, návrh připraví Příkazník a doporučí Příkazci vhodný postup a obsah.
5. Smluvní strany tímto výslovně ujednávají, že Příkazník neodpovídá za chybné vymezení předmětu VZ, leda by takové chybné vymezení bylo zapříčiněno odchýlením od informací nebo materiálů předaných Příkazcem.
6. Příkazník bude mít uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu ve výši min. 50.000.000,- Kč, a to od zahájení předmětného zadávacího řízení do doby úplného splnění této smlouvy. Tuto skutečnost prokáže na výzvu Příkazce předložením pojistného certifikátu nebo pojistné smlouvy. Porušení tohoto ustanovení je považováno za podstatné porušení smlouvy. Smluvní strany stanovují smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý započatý den, kdy Příkazník nebude mít uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu ve stanovené výši nebo tuto skutečnost neprokáže dle tohoto odstavce.
7. Příkazce se zavazuje zřídit Příkazníkovi přístupová práva na profil zadavatele (E-ZAK) v rozsahu potřebném pro plnění dle této smlouvy, a to bez zbytečného odkladu po jejím uzavření.
8. Příkazník se zavazuje předat Příkazci kompletní zadávací dokumentaci (včetně všech příloh dle ZZVZ) nejpozději do 22. 5. 2026.

IV.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je platná dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí Příkazce.
2. Smlouva je vyhotovena v elektronickém originále a podepsána uznávanými el. podpisy.
3. Smlouvu lze měnit výlučně formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
4. Pohledávky z této smlouvy může Příkazník převést na jinou osobu pouze s předchozím písemným souhlasem Příkazce.
5. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do ukončení posledního úkonu patřícího do plnění požadovaného touto smlouvou.

Městská část Praha 14
Mgr. Robin Lédl,
vedoucí OPKČ ÚMČ Praha 14

JP Legal s.r.o., advokátní kancelář
JUDr. Tatiana Jirásková,
jednatelka