

Dodatek smlouvy ze dne 3.7.2017

1. Zpracovatel: firma STROMBART, spol. s r.o.
Františka Jansy 694/2
109 00 Praha 10-Dolní Měcholupy
IČ: 28945913
DIČ: CZ28945913
Zastoupená Hanou Bartůňkovou
Bankovní účet: 2086081399/0800
2. Objednatel: Mateřská škola Kunratice, Praha 4, Předškolní 880
Ulice: Předškolní 880/1
obec: Praha 4
PSČ: 148 00

IČ: 70992193

Od 1.4.2026 dochází ke změně:

II. Odměna:

Zpracovateli přísluší za úkony prováděné při zabezpečování mzdové agendy odměna ve výši:

- 250,- Kč za zpracování jednoho pracovního poměru, dohody DPČ a DPP (měsíčně)
- 30,- Kč za tisk mzdových listů (ML) za osobní číslo (1x ročně)
- 1000,- Kč za zpracování P104 včetně elektronického zpracování (vždy za kvartál)
- 1000,- Kč za zpracování statistiky ISP včetně elektronického zpracování (2x ročně)
- 1000,- Kč za zpracování statistiky P1 c1 (1x ročně)
- 1000,- Kč za zpracování a vyplnění ročních ELDP včetně elektronického zpracování (1x ročně)
- 1000,- Kč za zpracování Ročního zúčtování daní (1x ročně)
- 30,- Kč za tisk Potvrzení o zdanitelných příjmech za osobní číslo, různá potvrzení pro zaměstnance na vyžádání
- 1000,- Kč vyúčtování daní Zálohová daň (1x ročně)
- 1000,- Kč vyúčtování daní Srážková daň (1x ročně)

1000,- Kč za Jednotné měsíční hlášení (měsíčně)

Nadstandardní práce spojené se zpracováním mezd, které nejsou uvedeny ve smlouvě ani v dodatku se stanoví dohodou dle náročnosti zpracování požadavku či na základě legislativních změn.

Ceny úkonů jsou platné **od 1.4.2026**. Pokud se ceny úkonů budou měnit, bude vždy po vzájemné dohodě sepsány nové platební podmínky.

Za zpracování mzdové agendy bude objednavateli této služby vystavena měsíčně faktura s uvedením úkonů a na základě vystavené faktury je objednavatel povinen tuto fakturu uhradit na účet u ČS a.s. v Praze 10, číslo účtu: 2086081399/0800 v termínu splatnosti.

III. Doba trvání smlouvy:

1. Tato smlouva je uzavírána na dobu neurčitou s účinností od **1.4.2026**
2. Objednavatel může smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Výpověď musí být písemná a nabývá účinnosti doručením. Výpovědní doba činí dva měsíce a počíná běžet první den v měsíci, který následuje po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena zpracovateli.
3. Zpracovatel může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena objednavateli

IV. Povinnosti smluvních stran:

1. Zpracovatel je povinen:
 - provádět úkony v rámci této smlouvy včas, ve lhůtách daných obecně závaznými předpisy a řádně.
 - Informovat objednavatele o stavu zpracování personální a mzdové agendy nejméně jedenkrát za měsíc.
 - Při zabezpečování záležitostí postupovat s odbornou péčí, chránit zájmy objednavatele a zachovávat mlčenlivost o poskytnutých informacích
 - Zpracovat mzdy do 5 pracovních dnů od kompletního předání podkladů bez chyb a nedostatků

2. Zpracovatel je oprávněn:
 - odmítnout provedení příslušných úkonů, nejsou-li dány zákonné podmínky pro zdárné vyřízení věci.
3. Objednavatel je povinen předávat zpracovateli podklady pro zpracování personální a mzdové agendy jedenkrát měsíčně nebo dle vzájemné dohody i během měsíce. Datum předání podkladů pro zpracování personální a mzdové agendy bude vždy podle dohody.
4. Objednavatel je povinen předat podklady na mzdy kompletní, bez chyb a nedostatků včas tak, aby zpracovatel měl 5 pracovních dnů na zpracování mezd a současně mohl být dodržen výplatní termín organizace.

V. Závěrečná ustanovení:

1. Dodatek je vyhotoven ve dvou výtiscích, z nichž každá strana obdrží jeden výtisk.
2. V ostatním se smluvní vztah řídí občanských zákoníkem.

V Praze dne 31. 3. 2026



Zpracovatel

Objednavatel

BARBORA HORNÁ s.r.o.
Francouzská 10, Praha 1, 109 00
IČ: 259 48 11, DIČ: CZ 259 48 11
Mobil: 777 503 503, 725 430 656
www.barborahorak.cz
info@barborahorak.cz

MATEŘSKÁ ŠKOLA KUNRATICE
Předškolní 880, 148 00 Praha 4
IČO: 70992193, tel.: 244911551 (1.)

VI. Ochrana osobních údajů:

1. Zpracovatel, jakožto zpracovatel osobních údajů, pro objednatele, jakožto správce osobních údajů, zpracovává osobní údaje subjektů údajů definované v odst. 2 tohoto článku smlouvy, a to za účelem plnění povinností upravených v této smlouvě. Subjektem údajů se pro účely této smlouvy rozumí zejména tyto kategorie subjektů údajů: zaměstnanci objednatele, externí zaměstnanci objednatele, dodavatelé, odběratelé, příp. další osoby, jejichž osobní údaje zpracovatel za účelem naplnění předmětu této smlouvy pro objednatele zpracovává (dále jen „subjekty údajů“).

2. Zpracovatel pro objednatele zpracovává zejména tyto osobní údaje subjektů údajů: jméno a příjmení, datum narození, adresu trvalého bydliště, kontaktní telefon, e-mailová adresa, rodné číslo, IČ (dále jen „Osobní údaje“).

3. Dobou trvání zpracování Osobních údajů se pro účely této smlouvy rozumí doba trvání této smlouvy, u vybraných údajů se sjednaná doba prodlužuje o povinnou dobu archivace příslušných druhů účetních dokladů za účelem splnění povinnosti předložit tyto doklady při kontrolách ze strany příslušných kontrolních úřadů v souladu s platnými právními předpisy. Doba archivace se liší podle druhu údajů a účelu, ke kterému se vybrané Osobní údaje dle platných právních předpisů archivují.

4. Zpracovatel se při zpracování Osobních údajů subjektů údajů řídí obecně závaznými právními předpisy a touto smlouvou a zpracovává osobní údaje pouze na základě doložených pokynů objednatele, včetně v otázkách předání Osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizací, pokud mu toto zpracování již neukládají právní předpisy, které se na zpracovatele vztahují. V případě požadavku jakékoliv třetí strany na předání Osobních údajů informuje zpracovatel objednatele písemně prostřednictvím kontaktní e-mailové adresy o vzniklém požadavku třetí strany a vyčká pokynů objednatele.

5. Zpracovatel zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat Osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti.

6. Zpracovatel provede vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení Osobních údajů, odpovídající danému riziku, a to s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování Osobních údajů i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob.

7. Zpracovatel prohlašuje, že nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího písemného povolení objednatele. Pokud zpracovatel zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem objednatele provedl určité činnosti zpracování Osobních údajů, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy nebo jiného právního aktu stejné povinnosti na ochranu Osobních údajů, jaké jsou dohodnuty mezi objednatelem a zpracovatelem, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování Osobních údajů splňovalo požadavky právních předpisů a pravidla a podmínky nakládání s osobními údaji, které se smluvní strany zavázaly dodržovat.

8. Zpracovatel se zavazuje zohledňovat povahu zpracování Osobních údajů a být objednateli nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření pro splnění povinnosti

zpracovatele reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů, jakož i pro splnění dalších povinností ve smyslu platných právních předpisů.

9. Zpracovatel po skončení této smlouvy protokolárně odevzdá objednateli nebo nově pověřenému zpracovateli všechny Osobní údaje zpracované po dobu plnění předmětu této smlouvy a vymaže existující kopie, pokud právní předpisy nepožadují uložení Osobních údajů.

10. Zpracovatel poskytne objednateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly ve vztahu k Osobním údajům splněny povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, a v odůvodněných a nezbytných případech umožní předem ohlášený audit zpracování Osobních údajů objednatelům.

11. Zpracovatel informuje neprodleně objednatele v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn objednatele porušuje právní předpisy týkající se ochrany osobních údajů.

