



#### Další smluvní ujednání:

Dodavatel se zavazuje ve všech fakturách uvádět i referenční kód odběratele uvedený v této objednávce (dále jen „Referenční kód“). Referenční kód musí být na faktuře uveden strojovým písmem, nikoliv dopsán ručně, a musí být uveden nerozdělený na jednom řádku. Za řádně vystavenou fakturu se tedy bude považovat pouze faktura, která:

- obsahuje Referenční kód v souladu s tímto odstavcem; a současně
- splňuje požadavky dle této objednávky, případně rámcové smlouvy, včetně požadavků uvedených ve Všeobecných smluvních podmínkách pro nákup zboží, a/nebo dle právních předpisů; a současně
- obsahuje požadované přílohy, zejména kopii potvrzené objednávky, Objednatelům podepsaného dodacího listu, soupisu prací nebo Dokladu o přepravě/nasazení mechanismu, včetně příloh dle Všeobecných smluvních podmínek pro nákup zboží, podepsané oprávněnými zástupci obou stran (dále jen „Řádně vystavená faktura“).

Dodavatel se dále zavazuje, že Řádně vystavené faktury bude doručovat na e-mallovou adresu Objednatele pro doručování faktur, a to: [invoice.strabag@einvoiceing.com](mailto:invoice.strabag@einvoiceing.com), respektive v případě listinné formy, se Dodavatel dále zavazuje, že Řádně vystavené faktury bude doručovat výlučně na adresu, označenou v této Objedávce jako „Adresa Objednatele pro doručování faktur“ (k jakýmkoliv fakturám doručným na jinou adresu nebude brán zřetel, takové faktury nebudou považovány za doručené a nezačne běžet jejich splatnost). Objednatel je oprávněn jednostranně změnit adresu pro doručování faktur či e-mallovou adresu pro doručování faktur, a o této změně písemně informovat Dodavatele (účinnost změny těchto adres nastane dnem doručení písemného oznámení Dodavatelé o změně adresy či e-mallové adresy Objednatele pro doručování faktur). Dodavatel bere na vědomí, že pokud jakákoliv faktura, kterou Dodavatel doručí Objednateli na adresu, označenou jako „Adresa Objednatele pro doručování faktur“ či „E-mallová adresa pro doručování faktur“ v této objednávce, nebude splňovat požadavky na Řádně vystavenou fakturu, nebude vadně vystavená faktura považována za doručenou a nezačne běžet její splatnost. V případě vrácení vadně vystavené faktury dle tohoto odstavce nebudou lhůta splatnosti vadně vystavené faktury a nová lhůta splatnosti v původní délce počíná běžet znovu od počátku doručení řádně opravené a/nebo doplněné faktury Objednateli v souladu s touto objednávkou.

V případě elektronické formy doručování je nutné Řádně vystavenou fakturu odeslat na e-mail ve formátu PDF, které je nezašifrované a není chráněno heslem, její velikost nesmí překročit 15 MB a musí být doručena pouze v jednom souboru (tzn., že veškeré přílohy Řádně vystavené faktury musí být součástí téhož PDF souboru, přičemž Řádně vystavená faktura musí být první stranou tohoto souboru).

V případě listinné formy doručování budou obálky s Řádně vystavenými fakturami Dodavatelem odesílány jako obyčejný dopis, jinak nemohou být Objednatelům přijaty. Faktury tedy nelze odesílat jako balíkovou zásilku, prostřednictvím kurýrní služby, ani jako doporučené nebo expresní psaní.

Pokud Dodavatel doručí Objednateli vadně vystavenou fakturu, má Objednatel nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 1000,- Kč, která představuje administrativní náklady Objednatele spojené s vrácením vadně vystavené faktury Dodavatelé. Za vadně vystavenou fakturu se považuje faktura, jejíž obsah či přílohy neodpovídají podmínkám sjednaným ve Smlouvě, a dále faktura, která není doručena na adresu označenou v čl. 1 Smlouvy jako „Adresa Objednatele pro doručování faktur“.

Dodavatel je povinen dodržovat předpisy a zásady BOZP a PO a řídit se pokyny objednatel.

Dodavatel se zavazuje, že nepostoupí, nezapočte ani nezastaví pohledávku vůči odběrateli třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu odběratele. Smlouva o postoupení nebo zastavení pohledávky uzavřená v rozporu s tímto ujednáním je neplatná.

Vzájemné právní vztahy z této objednávky mezi odběratelem a dodavatelem, týkající se dodávky dle této objednávky, se řídí:

- touto objednávkou a všeobecnými smluvními podmínkami pro nákup zboží, pokud jsou uvedeny jako příloha této objednávky. V případě rozporu těchto dokumentů má přednost objednávka;
- touto objednávkou a rámcovou kupní smlouvou mezi společností STRABAG a.s. jako kupujícím/objednatel a dodavatelem/prodávajícím, včetně jejích příloh a dodatků a všeobecných smluvních podmínek pro nákup zboží, pokud je taková smlouva mezi objednatel a dodavatelem uzavřena;
- touto objednávkou a obchodními podmínkami pro zhotovení stavby, pokud jsou uvedeny jako příloha této objednávky;
- touto objednávkou a všeobecnými přepravními podmínkami, pokud jsou uvedeny jako příloha této objednávky.

Od všech výrobků (materiálů) je dodavatel povinen dodat prohlášení o shodě, případně prohlášení o vlastnostech dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 163/2002 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na vybrané stavební výrobky, ve znění pozdějších předpisů a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 305/2011, kterým se stanoví harmonizované podmínky pro uvádění stavebních výrobků na trh a kterým se zrušuje směrnice Rady 89/106/EHS, a to včetně odpovídajících dodacích listů. V případě, že materiál, výrobek či kvalita objednávaných prací (tzn. kategorie, třídy kvality, výkon pevnosti, rozměry atd. z příslušných předpisů ČSN a případně TKP, TP MD ČR atd.) není přesně specifikován, je dodavatel povinen prokazatelně odběrateli upozornit na možné alternativy, a to před potvrzením objednávky.

Nedílnou součástí dodávky jsou veškeré doklady dokumentující kvalitu výrobku (materiálu) nebo díla (atesty, certifikáty, certifikáty systémů řízení výroby, průkazní zkoušky, kontrolní zkoušky, technologické postupy, kontrolní zkušební plány, návod k použití apod.) a bez jejich předání odběratel není dodávka považována za splněnou.

Daňové doklady - Faktury Dodavatele musejí formou i obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění, zákonu č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a musejí obsahovat označení banky a číslo účtu, na který má být úhrada provedena, a který je správcem daně zveřejněn v celostátním registru plátců DPH u Ministerstva financí ČR. Pokud účet zveřejněn není, splatnost nastává až jeho zveřejněním.

Pro případ nedodržení dohodnutých smluvních termínů dodání zboží či služeb dodavatelem je dodavatel povinen zaplatit odběrateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny objednané a nedodané objednávky včetně DPH za každý den tohoto prodlení. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody, která zahrnuje zejména prodlení Objednatele vůči investorovi s dokončením Díla v důsledku prodlení na straně Dodavatele.

Pokud dodavatel umožní výkon nelegální práce ve smyslu ust. § 5 písm. e) bod 1 až 3 zák. č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, je odběratel oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 100 000 (sto tisíc) Kč za každé takové zjištění porušení.

V případě, že by byla odběratel v souvislosti s výkonem nelegální práce, kterou umožnil při výkonu své činnosti dodavatel, uložena správním orgánem pokuta podle § 140 odst. 4 zák. č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, zavazuje se dodavatel tuto pokutu uhradit do 30 dnů poté, kdy

#### Doplňující informace:

Cenová nabídka Dodavatele je povinnou přílohou objednávky

Ostatní přílohy:

Počet příloh:

**STRABAG**

STRABAG S. S. A. S.

Ing. Petr Říznáč  
vedoucí PJ Písek

Margréta Maříková  
ekonom PJ Písek

ODPADY PÍSEK s.r.o.

Udlaby 175

397 01 Písek - Smrkovice ④

tel: 382 224 420

IČO 45

17

Datum, razítko, jméno a podpis Dodavatele