

Objednávka vydaná

Číslo:

OOV-2614/2017

Datum vystavení: 14.9.2017

Externí číslo:

ODBĚRATEL:

Správa nemovitostí Praha 2, a.s.

Sokolská 1869/18, Nové Město

120 00 Praha 2

Česká republika

IČ: 04958268

DIČ: CZ04958268

Správa nemovitostí Praha 2, a.s. je zapsána v OR vedeném Městským soudem v Praze oddíl B, vložka 21486.

DODACÍ ADRESA:

AG-REAL s.r.o.

Klapázkova 3138/16

149 00 Praha 11

Česká republika

DODAVATEL:

AG-REAL s.r.o.

Klapázkova 3138/16

149 00 Praha 11

Česká republika

IČ:

60198770

DIČ:

CZ60198770

Kód	Předmět zdanitelného plnění	Množství / j.	Cena za MJ (bez DPH)	Cena celkem (bez DPH)	DPH (v %)	DPH (v CZK)	Cena celkem (v CZK s DPH)
	S-250 na základě provedeného poptávkového řízení objednávané práce dle Vaší nabídky. Jedná se o VB č.3, Ječná 11/1434.			146 055,00	15%	21 908,25	167 963,25
	Před zahájením prací budou nájemníci domu informováni formou vývěsky vč. kontaktu na odpovědnou osobu. Termín pro dokončení je stanoven do: 13.10.2017.			0,00	0%	0,00	0,00

Částky v CZK	Bez DPH	DPH	Celkem s DPH
Snížená sazba 15%	146 055,00	21 908,25	167 963,25
0%	0,00	0,00	0,00
Celkem	146 055,00	21 908,25	167 963,25
Zaokrouhlení			0,00

Částka k úhradě v CZK

167 963,25

Základem pro výpočet daně je částka "Bez DPH".

ZÁVAZNÉ POKYNY PRO DODAVATELE:

1. Dodavatel /zhotovitel s výjimkou výkonů objednaných na likvidaci havarijních stavů a dlouhodobých každodenních činností je povinen DODAT VEŠKERÁ PLNĚNÍ a výkony do 2 pracovních dnů před koncem měsíce, a BEZODKLADNĚ, NEJPOZDĚJI DO KONCE DANÉHO MĚSÍCE vystavit + elektronicky ZASLAT (např. nascanovaný na email fakturace@SNP2.cz , nebo plně elektronický) DAŇOVÝ DOKLAD (fakturu).

2. Součástí faktury musí být dodací list resp. pracovní výkaz (v případě práce v konkrétním prostoru podepsaný nájemcem). V dodacím listu /prac. výkaze je nutné uvést datum zahájení a ukončení práce, včetně případných přerušení (lze přiložit i kopii stavebního deníku), tak aby byl zřejmý počet hodin, resp. počet pracovníků - v případě fakturace v hodinové sazbě. V případě, že došlo k výměně zařizovacího předmětu, musí být v dodacím listu uvedeno, že nájemce převzal záruční list, popřípadě návod k obsluze. V DL / prac. výkaze budou uvedeny provedené práce a materiál. Položkově uvádějte jen materiál jako zařizovací předměty, obklad, dlažba, resp. dražší. Při výměně plynospotřebičů bude použit předávací protokol dle TPG. Ceny zařizovacích předmětů a materiálu musí být ověřeny průzkumem trhu.

3. SOUČÁSTÍ FAKTURY MUSÍ BÝT V PŘÍLOZE NAŠE OBJEDNÁVKA !!!, a dále přílohy: fotodokumentace před zahájením prací, jejich průběhu a po skončení (je možné zaslat elektronickou poštou). Rozsah fotodokumentace by měl odpovídat přiměřeně objemu realizovaných prací a fakturované konečné ceně.

4. Splatnost je 30 dnů od doručení faktury do SNP2. V případě zaslání faktury v papírové podobě musí být označena slovy "převzatá" a "převzatá" a označena slovy "převzatá" a "převzatá".

Roman Raffl, 15.9.2017

, a.s.
Praha 2
8268Web: <http://www.snp2.cz/>