

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

k výkonu zadavatelské činnosti podle ust. § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, uzavřená v souladu s ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

článek I Smluvní strany

1. recte consulting s.r.o.

se sídlem: Nádražní 612/36, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
zastoupená: Petrem Hnízdou, jednatelem
IČO: 072 54 644
DIČ: CZ07254644 (neplátce DPH)
kontaktní osoby: ~~Jana Kolářová~~
telefon, e-mail: ~~+420 734 260 410, recte@recte.cz~~

dále ve smlouvě jen „příkazník“ nebo „zastupující pověřená osoba“

2. Obec Horní Suchá

se sídlem: Sportovní 227/4, 735 35 Horní Suchá
zastoupená: Ing. Janem Lipnerem, starostou obce
IČO: 005 75 917
kontaktní osoby: ~~Ing. Barbára Vojvodíková – zastupující referent~~
telefon, email: ~~+420 734 242 569, vojvodikova@hornisuchava.cz~~

dále ve smlouvě jen „příkazce nebo zadavatel“

společně dále též označovány jako „Smluvní strany“

článek II Základní ustanovení

1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku jako smlouvu příkazní podle § 2430 a násl. občanského zákoníku, v platném znění.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.
3. Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání „služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy – poskytování služeb při výkonu zadavatelských činností“, které jej opravňuje k realizaci plnění předmětu smlouvy. Příkazník v této souvislosti prohlašuje, že skutečnosti tvrzené v předchozí větě jsou ověřitelné z veřejně dostupných zdrojů.
4. Smluvní strany se zavazují, že změny údajů uvedených v čl. I této smlouvy bez prodlení oznámí druhé smluvní straně.

článek III Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje, že pro Příkazce na jeho účet zařídí za úplaty úkony a činnosti vyjmenované v zákoně pro daný druh zadávacího řízení a Příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu.
2. Příkazník v rámci své obchodní činnosti provede a zajistí přípravu, průběh a ukončení zadávacího řízení citovaného v čl. IV této smlouvy zadávané Příkazcem jako jejím zadavatelem, včetně zpracování zadávacích podmínek, a zpracování a odeslání oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění, a to podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění změn a doplňků (dále jen „zákon“).
3. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy se nenachází ve vztahu k zadávané veřejné zakázce ve střetu zájmů v návaznosti na ustanovení § 44 zákona. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu zájmů příkazníka nebo osob, které se za příkazníka zadávacího řízení

účastní, je příkazník povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, odpovídá příkazci za škodu tím způsobenou. Příkazník je povinen poskytnout příkazci veškerou nezbytnou součinnost k přijetí opatření k nápravě tohoto stavu. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost.

4. Příkazník nebude zastupovat Příkazce v řízení před soudy a jinými orgány, s výjimkou zastupování Příkazce v řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, a to pouze v případě, že o to Příkazce požádá.

článek IV

Název veřejné zakázky

Název přidělený veřejné zakázce č. 1:	Rekonstrukce skipové věže bývalého dolu František OPRAVA FASÁDY
Veřejná zakázka podle předmětu:	veřejná zakázka na stavební práce
Druh zadávacího řízení:	veřejná zakázka malého rozsahu (§ 18 odst. 3 zákona)
Předpokládaná hodnota:	8,5 mil. Kč bez DPH
Název přidělený veřejné zakázce č. 2:	Rekonstrukce skipové věže bývalého dolu František REKONSTRUKCE STŘECH A VÝTAHY
Veřejná zakázka podle předmětu:	veřejná zakázka na stavební práce
Druh zadávacího řízení:	nadlimitní zadávací řízení
Předpokládaná hodnota:	36 mil. Kč bez DPH
Název přidělený veřejné zakázce č. 3:	Rekonstrukce skipové věže bývalého dolu František REKONSTRUKCE VÝTAHY A DALŠÍ
Veřejná zakázka podle předmětu:	veřejná zakázka na stavební práce
Druh zadávacího řízení:	nadlimitní zadávací řízení
Předpokládaná hodnota:	120 mil. Kč bez DPH

článek V

Provádění předmětu smlouvy

1. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi nejpozději v den podpisu této smlouvy technickou specifikací plnění veřejné zakázky, tj. podrobné vymezení předmětu plnění veřejné zakázky v rozsahu dle požadavků stanovených zákonem.
2. Za správnost a úplnost zadávací dokumentace a ostatních listin a dokumentů vymezujících předmět veřejné zakázky odpovídá vždy v plném rozsahu Příkazce.
3. Pokud v průběhu zadávacího řízení budou dodavatelé vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se vymezení předmětu plnění nebo jiných informací vztahujících se k zadávacímu řízení (dále jen „dodatečné informace“), je Příkazce povinen zajistit součinnost s jejich vyřízením tak, aby byly prostřednictvím Příkazníka zveřejněny na profilu zadavatele ve lhůtách uvedených v zákoně. Pro tyto účely se Příkazce v rámci právní opatrnosti zavazuje, že dodatečné informace poskytne Příkazníkovi nejpozději den předcházejícímu poslednímu dni zákonné lhůty. Nesplnění této povinnosti, která bude mít za následek zmeškání běhu lhůty pro podání elektronických nabídek nebo jejich změnu (prodloužení), jde k tíži Příkazce.
4. Příkazce se zavazuje zaslat elektronicky (e-mailem, datovou zprávou) příkazníkovi seznam členů (a jejich náhradníků) komise pro posouzení a hodnocení nabídek, pouze však v případě, že bude příkazcem jmenovaná. V opačném případě se má za to, že podklady (rozbory doručených nabídek) pro rozhodnutí zadavatele připraví Příkazník a o výběru nejvhodnější nabídky (dodavatele) rozhoduje přímo oprávněná osoba zadavatele.
5. Příkazník je povinen po ukončení zadávacího řízení předat Příkazci v elektronické podobě spisovou dokumentaci o průběhu veřejné zakázky, a to nejpozději do 30 dní po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, kterému byla přidělena veřejná zakázka nebo do 30 dní po zrušení zadávacího řízení na základě rozhodnutí příkazce.

6. Příkazník je povinen dokumentaci o veřejné zakázce v elektronické podobě předat příkazci osobně nebo prostřednictvím doporučené pošty na doručenkou, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Příkazce je povinen písemně potvrdit převzetí dokumentace o veřejné zakázce.
7. Zadávací řízení se považuje za ukončené uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem, kterému byla přidělena veřejná zakázka nebo rozhodnutím příkazce o zrušení zadávacího řízení.
8. Příkazník je povinen se řídit pokyny Příkazce a postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce.
9. Příkazník je povinen oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynu Příkazce.
10. V případě, že pokyny nebo zájmy Příkazce budou v rozporu s touto smlouvou nebo zákonem, je Příkazník povinen Příkazce na tuto skutečnost upozornit, a to buď osobně, písemně prostřednictvím elektronické pošty (e-mailem) nebo prostřednictvím datové zprávy.
11. Příkazník je povinen předat Příkazci všechny věci, které za něho převzal při plnění předmětu této smlouvy, pokud se tato smlouva nestanoví jinak.

článek VI

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce.
2. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při realizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá Příkazník Příkazci všechny materiály, které od Příkazce v souvislosti s plněním převzal, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů. Smluvní strany jsou rovněž povinny zachovávat mlčenlivost i o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišly při plnění ze smlouvy do styku.
4. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytnout mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat Příkazníku včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy, pokud z jejich povahy nebo z této smlouvy nevyplývá, že je má obstarat Příkazník nebo by měly být Příkazníku známy. Při předávání dokumentů Příkazníku je Příkazce povinen brát ohled na lhůty vyplývající ze zákona.
5. Příkazce je povinen dát Příkazníkovi pokyn k zahájení příslušného zadávacího řízení, a to minimálně jeden pracovní den před jeho vyhlášením, když se vyhlášení příslušného zadávacího řízení uskuteční způsobem stanoveným zákonem. Současně s tímto pokynem schválí Příkazce Příkazníkovi aktuální (schválenou) verzi zadávacích podmínek příslušného zadávacího řízení.
6. Příkazce je dále povinen předat Příkazníku na jeho žádost včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění dle této smlouvy (dodatečné informace k zadávacím podmínkám, námitky, návrhy, rozhodnutí o zahájení správního řízení atd.). Při žádosti a předávání dokumentů jsou Příkazník i Příkazce povinni brát vždy ohled na lhůty vyplývající ze zákona.
7. Příkazce je povinen zaplatit Příkazníku včas a ve stanovené výši odměnu stanovenou touto smlouvou, a to na základě daňového dokladu vystaveného a zasláného dle čl. VII odst. 2 této smlouvy.
8. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých úkonů tyto elektronickou poštou na e-mailovou adresu s dostatečným předstihem odeslat Příkazci k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za Příkazce jednat. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů, případně zajistit případný podpis osoby oprávněné za Příkazce jednat a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit Příkazníku. V případě pozdního zaslání podkladů ze strany Příkazce nutných pro vypracování dle činností Příkazníka podle čl. III odst. 1 této smlouvy nenese Příkazník odpovědnost za případné sankce udělené ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně ze strany jiných orgánů pro nesplnění příslušných zákonných lhůt, ledaže by sankce byla udělena v důsledku porušení povinností Příkazníka.

9. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi při podpisu této smlouvy přístupové heslo na jeho profil zadavatele z důvodu zveřejňování všech dokumentů a listin souvisejících s veřejnou zakázkou citovanou v čl. IV této smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
10. V případě, že je na předmět zadávacího řízení poskytována podpora/dotace, je Příkazce povinen zajistit a předat Příkazníkovi ke dni uzavření této smlouvy doklady vztahující se k podpoře/dotaci (zejména závazné pokyny nebo metodické pokyny poskytovatele dotace vztahující se k zadávání veřejných zakázek a pravidlům publicity, dále žádost o dotaci, akceptaci žádosti, smlouvu o poskytnutí podpory/dotace, rozhodnutí o poskytnutí podpory/dotace atd.), které je Příkazník povinen při realizaci předmětného zadávacího řízení dodržovat.
11. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
12. Příkazce i Příkazník jsou povinni uchovávat veškeré doklady a dokumentaci veřejné zakázky související s předmětnou veřejnou zakázkou po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, nejméně však do konce roku 2035. Po tuto dobu je dodavatel povinen umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele podpory/dotace, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, auditního orgánu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy kontrolu dokladů souvisejících s projektem, resp. předmětem veřejné zakázky, stejně jako vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací.
13. Příkazník má uzavřenou pojistnou smlouvu na odpovědnost za škodu na pojistnou částku 5 mil. Kč u pojišťovny Kooperativa pojišťovna, a.s. a také je pojištěn na odpovědnost za finanční škodu.

článek VII

Odměna a platební podmínky

1. Odměna za splnění předmětu smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran jako odměna nejvýše přípustná a činí celkem **156.000,00 Kč (neplátce DPH)**, tj. pro každou veřejnou zakázku citovanou v čl. IV této smlouvy takto:
- | | |
|---|---------------------|
| Rekonstrukce skipové věže bývalého dolu František – OPRAVA FASÁDY | 52 000,00 Kč |
| Rekonstrukce skipové věže bývalého dolu František – REKONSTRUKCE STŘECH A VÝTAHY | 52 000,00 Kč |
| Rekonstrukce skipové věže bývalého dolu František – REKONSTRUKCE VÝTAHY A DALŠÍ | 52 000,00 Kč |
2. Cena za splnění předmětu smlouvy je pro účely fakturace rozdělena vždy na dvě části. Příkazník je oprávněn první část odměny ve výši odpovídající 50 % celkové odměny vyúčtovat po odsouhlasení zadávacích podmínek předmětné veřejné zakázky citované v čl. IV této smlouvy a zahájení zadávacího řízení. Zbývající část odměny je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem a odesláním oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění, nebo po zrušení zadávacího řízení na základě rozhodnutí Příkazce. Příkazce má v této souvislosti povinnost nejpozději do dvou kalendářních dnů od podpisu smlouvy mezi Příkazcem / zadavatelem a vybraným dodavatelem písemně oznámit Příkazníkovi den podpisu smlouvy, a to z důvodů splnění informačních povinností dle zákona.
3. Odměna Příkazníka zahrnuje veškeré náklady spojené s řádným plněním předmětu smlouvy.
4. Podkladem pro úhradu je daňový doklad (dále jen „faktura“), který musí mít náležitosti daňového dokladu podle příslušné právní úpravy.
5. Lhůta splatnosti jednotlivých faktur činí 15 kalendářních dní, když běh této lhůty začíná plynout dnem následujícím po dni převzetí příslušné faktury Příkazcem odeslané prostřednictvím datové zprávy, e-mailem, osobně na podatelnu Příkazce, případně prostřednictvím držitele poštovní licence. Faktura musí být doručena na adresu uvedenou v čl. I této smlouvy. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i v případech jiných plateb (např. smluvní pokuta, náhrada škody ad.).
6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost nebo bude chybně vyúčtována odměna, je Příkazce oprávněn fakturu před uplynutím splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury.
7. Vrátí-li Příkazce vadnou fakturu Příkazníkovi, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti začíná běžet opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.

8. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka.

článek VIII

Záruka

1. Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu smlouvy v následujícím rozsahu:
 - 1.1 Příkazník odpovídá za způsobené škody prokazatelně vzniklé v důsledku nesplnění smluvních podmínek,
 - 1.2 Příkazník poskytuje záruky za bezvadné plnění předmětu smlouvy, a to v případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, vyjma zrušení na základě oprávněného rozhodnutí zadavatele, se Příkazník zavazuje provést následné organizační zajištění zadávacího řízení bezplatně. Výjimka ve věci zrušení na základě oprávněného rozhodnutí zadavatele se nepoužije v případě, kdy bylo rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení učiněno v důsledku pochybení Příkazníka, v případě uznání návrhu stěžovatele za důvodný Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a následné nařízení nového úkonu v rámci zadávacího řízení nebo provedení nápravných opatření, tato Příkazník provede na vlastní náklady a v případě udělení majetkové sankce Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže jde tato sankce v plné výši k tíži Příkazníka.
2. Příkazník ručí za zákonný průběh zadávacího řízení a nese veškeré náklady související s jeho povinností vyplývajících z této smlouvy (zejména náklady na zabezpečení nápravných opatření).
3. Smluvní strany tímto výslovně ujednávají, že Příkazník neodpovídá za chybné vymezení předmětu veřejné zakázky a za chybné vymezení technické specifikace předmětu plnění konkrétního zadávacího řízení (dále jen „chybné vymezení předmětu“). Za chybné vymezení předmětu odpovídá plně Příkazce, který je tak povinen nést případné sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně jiných orgánů.
4. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Příkazce, u kterých Příkazník nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni Příkazce upozornil, ale ten na jejich použití trval. Pokud by tyto vadné podklady byly důvodem pro námitky, zrušení zadávacího řízení nebo udělení sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, ustanovení dle bodu 2 tohoto článku se neaplikuje a Příkazce je povinen v takovém případě Příkazníkovi uhradit odměnu v plné výši.

článek IX

Smluvní sankce

1. Nezaplatí-li Příkazce Příkazníkovi včas a řádně fakturu, je povinen mu ve sjednané lhůtě uhradit na výzvu úrok z prodlení ve sjednané výši 0,1 % z dlužné částky.
2. Pro každý jednotlivý případ porušení povinností Příkazníka, vyplývajících z této smlouvy, sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 1.000,00 Kč. V případě, že Příkazník nesplní sjednaný termín plnění pro předání podkladů pro rozhodnutí Příkazce z důvodu zanedbání svých povinností, je povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 2.000,00 Kč. Smluvní strany výslovně vylučují užití § 2050 občanského zákoníku s tím, že Příkazce je oprávněn požadovat za porušení povinnosti Příkazníka, ke kterému se vztahuje smluvní pokuta, vedle této smluvní pokuty rovněž náhradu škody v plné výši.

článek X


Odstoupení od smlouvy

1. Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy, jestliže Příkazník poruší smlouvu podstatným způsobem, tj. nevykonává-li činnosti podle této smlouvy a nesjedná nápravu ani po písemném upozornění Příkazce na možnost odstoupení od smlouvy a dále v případě, že rozhodne o zrušení zadávacího řízení.
2. Vedle možnosti odstoupení vyplývající ze zákona je Příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy v následujících případech:
 - 2.1 kdy Příkazce odepře Příkazníkovi poskytnout dohodnuté spolupůsobení, bez něhož nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn nebo
 - 2.2 kdy přerušeni činností na základě rozhodnutí Příkazce trvá déle než 1 měsíc.


3. Odstoupení je platné a účinné ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit, resp. dokončit všechny nezbytné úkony, jejichž neuskutečnění by mohlo znamenat porušení zákona. Odstoupením smlouva zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
4. Příkazník má v případě odstoupení od smlouvy nárok na odpovídající část sjednané odměny.
5. V případě odstoupení od této smlouvy dle odst. 1 a 2 tohoto článku připraví Příkazník nejpozději do 10 kalendářní dnů ode dne účinnosti odstoupení celkové vyúčtování příkazní činností, včetně všech dokladů, které pro Příkazce získal. Všechny tyto doklady předá Příkazci.

článek XI Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem připojení podpisu obou smluvních stran.
2. Účastníci této smlouvy se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, zásadně vždy smírnou cestou.
3. Účastníci této smlouvy prohlašují, že neplatnost některého ujednání této smlouvy nezakládá neplatnost ostatních ujednání či této smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě smluvní strany bez výhrad zavazují, že neplatné ustanovení bude upraveno do rozsahu nezbytného k odstranění neplatnosti či bude vymazáno a nahrazeno ustanovením novým, aby účel a cíl této smlouvy mohl být řádně prováděn a aby platnost a účinnost této smlouvy nebyla tímto nijak dotčena.
4. Účastníci této smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
5. Příkazce může tuto smlouvu kdykoli bez udání důvodu v celém rozsahu nebo částečně vypovědět s účinky podle 2443 občanského zákoníku v platném znění, a to písemně doporučeným dopisem nebo elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem. Výpověď nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní Příkazník dověděl nebo dovědět mohl. Od účinnosti výpovědi je Příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Příkazci nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti.
6. Příkazník může v souladu s § 2440 občanského zákoníku v platném znění smlouvu vypovědět písemně doporučeným dopisem s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Příkazci. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek Příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se v této smlouvě zavázal. Ode dne doručení výpovědi do doby účinnosti výpovědi má Příkazník nárok na zaplacení činností uskutečněných pouze na písemnou žádost Příkazce a dále na náhradu prokazatelně doložených výloh a nákladů účelně nebo nutně vynaložených v souvislosti s těmito činnostmi, a to pouze nejsou-li tyto nároky již obsaženy v ceně předmětu smlouvy.
7. Příkazník má v případě ukončení smlouvy výpovědí nárok na odpovídající část sjednané odměny.
8. Uzavření této smlouvy schválila Rada obce Horní Suchá na svém jednání dne 5. 3. 2026. Tato dohoda byla uzavřena v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a byly splněny podmínky pro její uzavření (§ 41 citovaného zákona).
9. Je-li tato smlouva uzavřena v listinné podobě, je vyhotovena ve 4 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží dvě (2) vyhotovení. Je-li tato smlouva uzavřena elektronicky, obdrží obě smluvní strany její elektronický originál opatřený uznávanými elektronickými podpisy.
10. Smlouva byla schválena Radou obce Horní Suchá dne 5.3.2026

V Ostravě dne: 16-03-2026

este consulting s.r.o.
 Nádražní 612/36
 Ostrava-Moravská Ostrava
 -1-

 Petr Hnízda
 jednatel společnosti

V Horní Suché dne: 10. 3. 2026


 Ing. Jan Lipner
 starosta