PROVOZNÍ ŘÁD BUSINESS CENTRA LITVÍNOV

***1. Pracovní doba: pondělí*** *– pátek 7:30 – 15:00 hodin*

Po 17. hodině je nutné zamykat zadní i hlavní vchod (mechanicky i elektronicky).

***2. Elektronický zabezpečovací systém***

Každý je povinen elektronicky zabezpečovat své prostory a vstupy do objektu mimo pracovní dobu. V případě způsobení planého poplachu a následného výjezdu Městské policie zaplatí klient pokutu 500,- Kč za tento výjezd. Výjezdu Městské policie lze předejít okamžitým oznámením planého poplachu, a to na telefonním čísle **476 752 881** nebo **156**.

***3. Požární systém***

V případě požáru je nutno tuto skutečnost neprodleně ohlásit. Ohlašovna požáru je v sekretariátu Business Centra.

Ve výrobních prostorách jsou umístěna automatická čidla, v administrativní části budovy dva ruční hlásiče. Popřípadě je nutno volat linku **150**.

***4. Úrazy***

V případě úrazu či poranění je možno použít lékárničku, která se nachází v sekretariátu Business Centra. Popřípadě je nutno volat linku **155**.

***5. Závady***

Klient je povinen neprodleně ohlásit jakékoliv závady, případné připomínky a požadavky.

***6. Úspory***

Klientům se ukládá neplýtvat energiemi.

***7. Kouření***

Ve společných prostorách administrativní budovy Business Centra je zakázáno kouřit.

***8. Parkování před administrativní budovou***

Parkování před administrativní budovou je povoleno pouze klientům, kteří mají pronajaté parkovací místo.

V ostatních případech je možné využívat zadní parkoviště nebo parkoviště v okolí budovy.

***9. Dodržování pořádku***

Každý je povinen dodržovat pořádek v celém areálu BCL, a to zejména při vjezdu do halové části budovy.

V Litvínově, dne 25. 08. 2017