



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Číslo smlouvy příkazce:

Číslo smlouvy příkazníka: 12/2017

Město Králíky

sídlem : Velké náměstí 5, 561 69 Králíky

spisová značka OR : nezapsané v OR

IČ : 00279072

DIČ : CZ00279072

bankovní spojení

č. účtu

ID datové schránky : kf6btex

zastoupené : Janou Ponocnou, starostkou

osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:

Jana Ponocná, tel.: +420 465670702, email: j.ponocna@kraliky.eu

osoba oprávněná jednat ve věcech technických:

Petr Venzara, tel.: +420 465 670 751, email: p.venzara@kraliky.eu

(dále jen „příkazce“ nebo „zadavatel“)

a

FORENTA s. r. o.

sídlem : Na Bělisku 1229, 562 01 Ústí nad Orlicí

spisová značka OR : Krajský soud v Hradci Králové, oddíl C, vložka 17752

IČ : 25963082

DIČ : CZ25963082

bankovní spojení

č. účtu

ID datové schránky : 9nx6vmu

zastoupená : Ing. Zdeněk Šeda, jednatel společnosti

osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních: Ing. Zdeněk Šeda, tel.: 603 159 435, email: seda@forenta.cz

osoba oprávněná jednat ve věcech technických: Ing. Zdeněk Šeda, tel.: 603 159 435, email: seda@forenta.cz

(dále jen „příkazník“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU

dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „Smlouva“)

1. PROHLÁŠENÍ A ÚČEL SMLOUVY

- 1.1. Statutární orgány (příp. další osoby oprávněné k podpisu smlouvy) uvedené v záhlaví smlouvy prohlašují, že jsou oprávněny v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy příslušné smluvní strany podepsat bez dalšího tuto příkazní smlouvu.
- 1.2. Zhotovitel prohlašuje, že má všechna podnikatelská oprávnění potřebná k provedení předmětu této smlouvy a že i v dalším je oprávněn provést předmět této smlouvy.
- 1.3. Účelem této smlouvy je vymezení přesných podmínek pro provedení činností vymezených v čl. 3. této smlouvy a pro určení vzájemných vztahů smluvních stran.

2. PODKLADY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem **Výkon technického dozoru investora a koordinátora BOZP na stavbě „Králíky -**



Intenzifikace ČOV. V rámci uvedeného výběrového řízení byla nabídka příkazníka vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější a příkazce byl vybrán k uzavření smlouvy.

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

3.1. Předmětem této smlouvy je činnost příkazníka pro příkazce v rámci stavby „**Králíky – Intenzifikace ČOV**“ (dále také jako „*projekt*“), zahrnující následující činnosti:

3.1.1 výkon technického dozoru investora (dále také „TDI“), zahrnující zejména

- seznámení s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem obchodních smluv a s obsahem stavebního povolení;
- součinnost při přípravě realizace stavby – spolupráce při plnění povinností, uložených zadavateli ve stavebním povolení v souvislosti se zahájením stavby;
- kompletace dokladů pro předání staveniště, předání staveniště zhotoviteli a zabezpečení zápisu do stavebního (montážního) deníku;
- organizace a vedení pravidelných kontrolních dnů stavby, vypracování zápisů o nich a plnění úkolů na nich převzatých;
- kontrola souladu prováděných prací s projektovou dokumentací;
- systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje, a evidence dokumentace dokončených částí stavby, pořizování digitální fotodokumentace;
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby; ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením zadavateli;
- spolupráce s projektantem vykonávajícím autorský dozor;
- spolupráce s projektantem dokumentace pro provádění stavby (DPS) a s vyšším dodavatelem stavby a jeho subdodavatelem při vykonávání nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu;
- průběžná kontrola předávaných podkladů pro dokumentaci skutečného provedení stavby, zvláště u technického vybavení a jiných konstrukcí, které se stanou nepřístupnými po jejich zakrytí;
- dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby, posuzování dopadu změn stavby v průběhu její realizace na vydaná rozhodnutí orgánů státní správy, vypracování návrhů na opatření a případné zpracování žádostí o změny stavby před jejím dokončením, podání této žádosti dle dispozic zadavatele, obstarání příslušných povolení v právní moci a s tím související veřejnoprávní projednání změn projektové dokumentace, připojované k žádosti o změnu stavby, zastupování zadavatele ve stavebním řízení a jednáních s odpovědnými pracovníky příslušných úřadů, případné doplnění podkladů a dokladů k žádosti podle dodatečných požadavků příslušného stavebního úřadu; účast na jednáních, spojených s místním šetřením, případně obstarání doplněných podkladů a dokladů podle dodatečných požadavků stavebního úřadu;
- kontrola věcné správnosti soupisů provedených prací, informování zadavatele o všech závažných okolnostech bez odkladu;
- kontrola dodržování nákladů stavby a signalizace zadavateli možných odchylek od dohodnuté ceny díla a platebního kalendáře, posouzení stavu a předání písemného odborného stanoviska s návrhem na rozhodnutí zadavateli;
- kontrola správnosti položek při postupné fakturaci při provádění stavby;
- kontrola těch prací a dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, a zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku;
- koordinace prací s přímými zhotoviteli zadavatele a v souladu se smlouvami; kontrola odevzdání připravené práce na jejich navazující činnost;
- koordinace realizace stavby se stavbami jiných investorů v dotčených územích, a pokud jde o přípojky, s vlastníky stávajících staveb;
- kontrola dodržování standardů materiálů dodávaných zhotovitelem podle DPS;
- kontrola dodržování technologických postupů, předepsaných výrobcí materiálů, a výrobků, použitých při realizaci díla;
- kontrola, zda dodavatelé vykonávají předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, účast na nich, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu vykonávaných prací a dodávek (atesty, protokoly, o požární bezpečnosti zabudovaných prvků, o plnění požadavků na nešíření hluku ve zhotovovaných konstrukcích, o dodržování parametrů



- ochrany životního prostředí, o dodržování bezpečnostních předpisů apod.), organizační zabezpečení povinností zadavatele při individuálních zkouškách a účast na těchto zkouškách;
- sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami obchodních smluv, uplatňování námětů, směřujících k z hospodárnění budoucího provozu (užívání) dotčené stavby (min. dle přílohy č. 5 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění novely č.62/2013 Sb.);
 - spolupráce s pracovníky zhotovitelů při vykonávání opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
 - kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a obchodních smluv a upozornění zadavatele na nedodržení termínů, příprava podkladů pro uplatnění sankcí objednatelům vůči zhotoviteli;
 - v průběhu výstavby příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby, spolupráce při závěrečném vyúčtování stavby;
 - příprava a kontrola dokladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí a účast na konání o odevzdání a převzetí, účast na zkušebním provozu jednotlivých částí stavby;
 - kontrola odstraňování vad a nedostatků zjištěných při přebírání stavebních prací a dodávek v dohodnutých termínech;
 - kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem;
 - kompletace podkladů a dokladů, nezbytných pro kolaudační řízení, ověření jejich úplnosti dle podmínek stavebního povolení a požadavků stavebního úřadu, vypracování a podání návrhu na vydání kolaudačního rozhodnutí, účast na kolaudačním řízení, obstarání kolaudačních povolení, zajištění opatření, spojených s vydáním kolaudačních rozhodnutí, obstarání právní moci kolaudačního rozhodnutí, kontrola nebo splnění podmínek kolaudačního rozhodnutí, majících původ v činnostech zhotovitele;
 - posuzování a odsouhlasení oprávněnosti nákladů a případných změnových listů;
 - pravidelné kontroly a vyhodnocování přijatých opatření zhotovitele k zajištění ochrany životního prostředí;
 - zajištění přehledné fotodokumentace průběhu díla a její předání objednateli;
 - řízení procesu uplatňování záručních vad a reklamací v prvním roce po převzetí díla;
 - organizace nejméně dvou kontrolních prohlídek staveb v prvním roce po převzetí díla;
 - organizace nejméně dvou kontrolních dnů v prvním roce po převzetí díla.
- Termíny provedení shora v tomto odstavci uvedených činností odvisí zejména od skutečné doby realizace stavebních prací na stavbě; termíny budou upřesněny po uzavření smlouvy s vybraným zhotovitelem stavebních prací.

3.1.2 výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále také „BOZP“), zahrnující zejména

- zaslání oznámení o započítání stavebních prací na příslušný oblastní inspektorát bezpečnosti práce minimálně 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli stavby;
- provádění koordinace za účelem spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání;
- kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdů a vstupů na staveniště za účelem zamezení vstupu nepovolaným osobám;
- účast na kontrolních dnech v rámci provádění díla;
- informování všech zhotovitelů díla o bezpečnostních a zdravotních rizicích na staveništi;
- kontrola dodržování veškerých předpisů na úseku BOZP při provádění díla, kontrola dodržování podmínek Plánu BOZP pro danou stavbu;
- pořizování fotodokumentace o zjištěných závadách a vedení písemné evidence veškerých nedostatků;
- okamžité informování všech dotčených dodavatelů o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací;
- upozorňování dotčených dodavatelů na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem a vyžadování zjednání nápravy;
- oznamování uvedených nedostatků objednateli díla, nebyla-li dotčeným dodavatelem neprodleně přijata opatření ke zjednání nápravy;



- dle potřeby aktualizace Plánu BOZP a prokazatelné seznamování všech odpovědných pracovníků na kontrolních dnech s těmito změnami.

Termíny provedení shora v tomto odstavci uvedených činností odvisí zejména od skutečné doby realizace stavebních prací na stavbě; termíny budou upřesněny po uzavření smlouvy s vybraným zhotovitelem stavebních prací.

- 3.2. Shora v odst. 3.1.1 a v odst. 3.1.2 tohoto článku uvedené činnosti zahrnují veškeré činnosti nutné k výkonu TDI a k výkonu koordinátora BOZP. Pokud by v průběhu plnění nastala situace vyžadující provedení činnosti shora neuvedené, má se za to, že je jeho obsahem.
- 3.3. Budoucí předmět stavby „**Králíky – Intenzifikace ČOV**“ je popsán a řešen v dokumentaci pro provádění stavby, která je přílohou této smlouvy.

4. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA PŘI PLNĚNÍ SMLOUVY

- 4.1 Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností v zájmu příkazce, dle platných ustanovení zákona.
- 4.2 Příkazník je povinen uskutečňovat činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování příkazcem.
- 4.3 Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 4.4 Příkazník je oprávněn, poté co o této skutečnosti písemně informuje příkazce, uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazce zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. K těmto činnostem je příkazce oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazníka, a to na základě zmocnění příkazníka podle odst. 5.4 této smlouvy.
- 4.5 Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění dle této smlouvy.
- 4.6 Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně Smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je příkazník oprávněn vypovědět Smlouvu ve smyslu ustanovení § 2440 občanského zákoníku. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.
- 4.7 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této Smlouvy do styku. Tyto údaje jsou považovány za předmět obchodního tajemství příkazce ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů (občanský zákoník).
- 4.8 Příkazník poskytuje záruku za činnosti specifikované v odst. 3.1.1 a v odst. 3.1.2 této smlouvy v délce 24 měsíců ode dne dokončení té které činnosti.
- 4.9 Příkazník prohlašuje, že má ke dni podpisu této Smlouvy uzavřenu pojistnou smlouvou, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za újmu (škodu) vzniklou v souvislosti s poskytováním plnění podle této smlouvy, a to na pojistnou částku min. ve výši 1 000 000,- Kč. Doklad o sjednaném pojištění odpovědnosti je přílohou této smlouvy.

5. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 5.1 Příkazník je povinen předat včas příkazci úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v



rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění Smlouvy.

- 5.2 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu Smlouvy nezbytnou další součinnost.
- 5.3 Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu ve výši uvedené v článku 6. této smlouvy.
- 5.4 Příkazce se zavazuje udělit příkazníkovi plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazce; tato plná moc tvoří přílohu č. 3 této smlouvy. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této smlouvy.

6. ÚPLATA A FAKTURACE

- 6.1 Za plnění, specifikované v odst. 3.1.1 a v odst. 3.1.2 této smlouvy, náleží příkazníkovi odměna v maximální výši **1.180.000,00 Kč bez daně z přidané hodnoty (slovy: jedenmilionstoosmdesát tisíc korun českých)**.

Celková odměna sestává z těchto dílčích odměn za jednotlivé činnosti:

<i>specifikace činností příkazníka:</i>	<i>cena bez DPH:</i>
dle odst. 3.1.1 této smlouvy: výkon technického dozoru investora	1.030.000,00 Kč
dle odst. 3.1.2 této smlouvy: výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi	150.000,00 Kč

- 6.2 K odměně uvedené v odst. 6.1 této smlouvy bude připočtena DPH ve výši dle příslušných právních předpisů platných v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění.
- 6.3 Odměna příkazníka uvedená v odst. 6.1 této smlouvy zahrnuje vynaložené náklady příkazníka a zahrnuje náklady na cestovné.
Tato odměna neobsahuje cenu za speciální znalecké posudky, které si vyžádá příkazce nebo příslušný poskytovatel dotace. Náklady na tyto speciální znalecké posudky hradí v plném rozsahu příkazce na základě dokladů předložených příkazníkem.
- 6.4 Odměna příkazníka je splatná na základě daňových dokladů vystavovaných příkazníkem 1x měsíčně. Daňové doklady – faktury budou vystaveny vždy nejpozději do 14. dne každého měsíce následujícího po měsíci, během něhož bylo plnění uskutečněno.
- 6.5 K daňovému dokladu - faktuře musí být přiložen příkazníkem vypracovaný výkaz provedených činností, ze kterého bude jednoznačně vyplývat výše účtované částky. Pokud příkazce neučiní písemné reklamaci vyúčtování nejpozději do 14 dnů od doručení vyúčtování, má se zato, že proti účtovanému rozsahu činností a výši účtované úplaty nemá námitky.
- 6.6 Smluvní strany sjednávají, že bez ohledu na skutečný rozsah činnosti příkazníka nesmí úplata účtovaná dle odst. 6.4 této smlouvy přesáhnout maximální výši odměny uvedenou v odst. 6.1 této smlouvy.
- 6.7 Příkazník je povinen v daňových dokladech - fakturách uvádět soupis provedených činností samostatně pro výkon TDI a samostatně pro výkon koordinátora BOZP.
- 6.8 Příkazník je dále povinen v daňových dokladech - fakturách u každé fakturované položky uvést: a) fakturovanou částku v běžném měsíci, b) celkovou částku uvedenou v odst. 6.1 této smlouvy a c) částku již vyfakturovanou od zahájení plnění.
- 6.9 Splatnost daňových dokladů – faktur činí 14 kalendářních dní po jejich obdržení příkazcem. Závazek úhrady daňového dokladu – faktury je splněn v termínu, kdy je příslušná částka odepsána z účtu příkazce.



- 6.10 Faktura musí obsahovat náležitosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů (zejm. z ustanovení § 29 odst. 1 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění, a z ustanovení § 11 odst. 1 zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění). V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo přílohu – výkaz provedených činností dle odst. 6.5 tohoto článku, je příkazce oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury příkazci.
- 6.11 V případě, že se příkazník stane nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, je povinen o tom neprodleně písemně informovat příkazce. Bude-li příkazník ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátec, bude část ceny za dílo odpovídající dani z přidané hodnoty uhrazena přímo na účet správce daně v souladu s ust. § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. O tuto částku bude ponížena celková cena a příkazník obdrží cenu za dílo bez DPH. V případě, že se příkazník stane nespolehlivým plátcem ve smyslu tohoto odstavce, má příkazce současně právo od této smlouvy odstoupit.

7. PLATNOST A SKONČENÍ SMLOUVY

- 7.1 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, resp. jejich zástupci, přičemž platí datum posledního podpisu.
- 7.2 Tento smluvní vztah může být ukončen před naplněním (splněním) předmětu smlouvy pouze v těchto případech:
- oboustrannou písemnou dohodou ke dni uvedenému v této dohodě;
 - písemnou výpověď příkazce, který může smlouvu vypovědět pouze v případě zaviněného úmyslného porušení povinností příkazníkem zvlášť hrubým způsobem, a to s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazníkovi;
 - písemnou výpověď příkazníka, který může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.
- 7.3 Závazek příkazníka uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek příkazce hradit příkazníkovi sjednané odměny zaniká ke dni skončení této smlouvy vzájemnou dohodou nebo k poslednímu dni výpovědní lhůty. Došlo-li již k provedení dílčích činností dle odst. 3.1.1 a dle odst. 3.1.2 této smlouvy a příkazníkovi dosud nevznikl nárok účtovat celou odměnu za tuto činnost dle příslušného ustanovení této smlouvy, popř. její část, náleží příkazníkovi poměrná část smluvené odměny odpovídající rozsahu již vykonané činnosti.

8. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

- 8.1 Předpokládaný termín zahájení plnění: 10/2017.
Předpokládaný termín dokončení plnění: nejp. do 2019.
- 8.2 Skutečný termín zahájení a dokončení plnění odvisí zejména od doby plnění stavebních prací na projektu; termíny příkazce upřesní po uzavření smlouvy s vybraným zhotovitelem stavebních prací.
- 8.3 Místo plnění: ČOV Králíky, Předměstí 207, 561 69 Králíky, Pardubický kraj, případně další místa související s plněním předmětu této smlouvy.

9. SANKCE

- 9.1 V případě prodlení příkazníka s termínem provedení činnosti dle této smlouvy vzhledem ke lhůtám stanoveným v souvisejících právních předpisech, je příkazce oprávněn požadovat a příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu z prodlení ve výši 1 000,- Kč za každý takový případ a za každý i započatý den prodlení.
- 9.2 V případě, že příkazník úmyslně zvlášť hrubým způsobem poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10% z již příkazcem uhrazené odměny dle této smlouvy.



- 9.3 V případě prodlení příkazce s úhradou daňových dokladů – faktur dle odst. 6.4 této smlouvy je příkazník oprávněn požadovat a příkazce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 9.4 V případě, že příkazce vypoví příkazníkovi plnou moc udělenou spolu uzavřením této smlouvy k dřívějšímu datu, než ke kterému dojde k ukončení smluvního vztahu z této smlouvy, vzniká příkazníkovi nárok na úhradu smluvní pokuty ve výši odpovídající rozdílu mezi dosud vyúčtovanou odměnou dle této smlouvy a odměnou na níž by příkazníkovi při obvyklém běhu věci vznikl nárok v případě řádného naplnění předmětu Smlouvy.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1 Příkazník uzavírá tuto smlouvu s vědomím, že tato smlouva je soukromoprávní smlouvou podléhající povinnému zveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv, neboť její stranou je příkazce, který je osobou uvedenou v § 2 odst. 1 písm. n) tohoto zákona. Zaslát smlouvu správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv je podle zákona oprávněna kterákoliv smluvní strana. Smluvní strany se dohodly, že povinnost zaslat tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv splní příkazce, který se tak zavazuje učinit bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy. O uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv příkazce bezodkladně příkazníka sám vyrozumí, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění. Smluvní strany si jsou vědomy skutečnosti, že nebude-li tato smlouva uveřejněna prostřednictvím registru smluv ani do tří měsíců ode dne, kdy byla uzavřena, podle zákona platí, že je zrušena od počátku, s účinky případného vypořádání bezdůvodného obohacení nebo závazků z deliktů mezi stranami. Prostřednictvím registru smluv se neuveřejňují informace, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím. Smluvní strany se proto dohodly, že zejména pokud jsou v této smlouvě uváděny údaje typu rodné číslo, e-mailová adresa, telefonní číslo, číslo účtu fyzické osoby, bydliště/sídlo fyzické osoby, bude tato smlouva uveřejněna prostřednictvím registru smluv bez uvedení takových údajů. Dále se smluvní strany dohodly, že tato smlouva bude uveřejněna prostřednictvím registru smluv bez vyobrazení podpisů smluvních stran či jejich zástupců. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva neobsahuje a neuvádí takové skutečnosti, které by byly obchodním tajemstvím některé ze smluvních stran (§ 504 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), a tato smlouva tak bude uveřejněna bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek či omezení.
- 10.2 Pokud by bylo nebo se stalo některé nebo více ustanovení této smlouvy neúčinným nebo neplatným, zůstávají tím ostatní ustanovení této smlouvy nedotčena. Namísto neplatného nebo neúčinného ustanovení se použije ustanovení, které by jinak bylo sjednáno pro dosažení zamýšleného účelu.
- 10.3 Příkazník není oprávněn převést bez předchozího písemného souhlasu příkazce svá práva a závazky vyplývající z této smlouvy na třetí subjekt.
- 10.4 Tato smlouva se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 10.5 Závazky vyplývající z této smlouvy jsou v plném rozsahu závazné i pro případné právní nástupce obou smluvních stran. Smluvní strany jsou povinny se vzájemně informovat o změně svých identifikačních a ostatních údajů, majících vliv na naplnění této smlouvy.
- 10.6 Tato smlouva je vyhotovena v českém jazyce ve třech vyhotoveních, z nichž příkazce obdrží dvě a příkazník jedno vyhotovení. Každý stejnopis této smlouvy má platnost originálu. Tuto smlouvu lze měnit jen písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
- 10.7 Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem Smlouvy řádně seznámily, že byla sepsána dle jejich svobodné a vážné vůle a nebyla sjednána v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy, jak následuje.



10.8 Přílohou a součástí této smlouvy jsou:

- příloha č. 1: část projektové dokumentace stavby
- příloha č. 2: doklad o sjednaném pojištění odpovědnosti za újmu
- příloha č. 3: plná moc k právním úkonům nezbytným k zajištění požadovaných služeb
- příloha č. 4: seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že dodavatel nehodlá plnit určitou část veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů

V, dne:

V Ústí nad Orlicí, dne: 11. 9. 2017

.....
příkazce
Město Králíky
Jana Ponocná, starostka

.....
příkazník
FORENTA s. r. o.
Ing. Zdeněk Šeda, jednatel společnosti