



SMLOUVA č. 3059

o poradenství v oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce

uzavřena podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb. v platném znění

Smluvní strany

J. K. marketing s.r.o.

Rooseveltova 593/10, Brno-město, 602 00 Brno

korespondenční adresa: J. K. marketing s.r.o., PO BOX 75, 625 00 Brno

IČ: 25551329

DIČ: CZ25551329

zastoupena statutárním orgánem: Bc. Jaroslav Kocián

(poradce)

&

Lužánky - středisko volného času Brno, příspěvková organizace

Lidická 1880/50, 602 00 Brno

IČ: 00401803

zastoupena statutárním orgánem: Mgr. Jan Ondroušek

(klient)

Článek 1

Předmět smlouvy

1. Poradce se touto smlouvou zavazuje, že klientovi, uvedenému výše, bude poskytovat odborné informace v oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce. Tato oblast je rámcově vymezena zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovně právní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy k uvedeným zákonům. Poradce se zavazuje při jakékoliv změně Osvědčení o odborné způsobilosti do 5 dnů informovat klienta a dodat aktuálně platná Osvědčení, která jej opravňují poskytovat služby plynoucí z této Smlouvy.
2. Poradce se zavazuje, že klientovi na jeho žádost poskytne verbální či písemnou radu a/nebo poskytne pomoc v konkrétních záležitostech a/nebo zpracuje písemná stanoviska k problémům oblasti, ve které poskytuje poradenské a konzultační služby.
3. Místem plnění jsou všechna pracoviště a prostory, které klient aktuálně využívá. Seznam pracovišť byl předán klientem poradci při podpisu této smlouvy a bude aktualizován dle potřeby v případě změn, včetně aktualizace kontaktních údajů. V případě ukončení činnosti některého pracoviště nebo otevření nového pracoviště informuje o této skutečnosti klient poradce do 15 dnů, bez nutnosti změny smlouvy.






Článek 2

Povinnosti poradce

1. Poradce je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí v souladu s platným právním řádem, chránit práva a oprávněné zájmy klienta, jednat čestně a svědomitě. K plnění předmětu smlouvy je poradce povinen důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a pokynů klienta pokládá pro klienta za prospěšné. Je přitom vázán pouze zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích také pokyny klienta.
2. Poradce metodicky vede pověřené zaměstnance klienta, podává informace o změnách v legislativě, připravuje základní verzi vnitřních pokynů v oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce a zpracovává další materiály související s předmětem této smlouvy. Na výzvu klienta je poradce povinen dostavit se a provést např. kontrolu, zajistit zpracování potřebných dokumentů apod.
3. Poradce je povinen prokazatelně oznámit klientovi všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy, jež mohou mít vliv na plnění této smlouvy. Zjistí-li poradce, že pokyny klienta jsou nevhodné či neúčelné pro plnění předmětu smlouvy, je povinen na to klienta upozornit. Nedílnou součástí práce poradce je i účast při kontrolách ze strany HZS, oblastní inspekce práce apod., bude-li k tomu klientem včas vyzván.
4. Jednotlivé úkony může poradce činit i prostřednictvím svých odborně způsobilých pracovníků (např. revizní technici, odborní poradci apod.). Poradce je povinen předložit na výzvu doklad o odborné způsobilosti osob, které se podílí na činnosti pro klienta a vždy bez zbytečného odkladu doložit případná obnovená Osvědčení o odborné způsobilosti (v elektronické podobě)
5. Po ukončení smlouvy je poradce povinen bez zbytečného odkladu vydat klientovi veškeré podklady, které mu klient předal. Poradce je oprávněn pořizovat si z podkladů předaných mu klientem kopie pouze pro dokumentaci své činnosti.
6. Předmětem této smlouvy je:
 - provádění pravidelných aktualizací dokumentace v PO a BOZP a v případě změn legislativy navrhování a zpracování změn,
 - spolupráce při řešení pracovních a školních úrazů,
 - spolupráce při zpracování Prověrek nad stavem BOZP
 - poskytování telefonických nebo elektronických HOTLINE služeb odborně způsobilé osoby v PO a BOZP
 - na vyžádání klienta účast při kontrolních akcích ze strany orgánů státní správy (např. HZS, oblastní inspekce práce)
 - kontrolní činnost v cyklech dle legislativy (minimálně 1x ročně pro oblast Po a 1x ročně pro oblast BOZP)
 - odborná příprava zaměstnanců do pozice preventisty, členů požárních preventivních hlídek v cyklu 1 x ročně

Článek 3

Povinnosti klienta

1. Klient je povinen poskytovat odbornému poradci veškerou nezbytnou součinnost potřebnou pro řádný výkon jeho činnosti, zejména předat mu veškeré podklady, informace nezbytné pro činnosti podle čl. 1. této smlouvy a umožnit mu přístup do svých budov. Veškeré materiály nepředané osobně, budou zaslány elektronickou poštou na adresu  nebo korespondenčně na adresu: J. K. marketing s.r.o., PO BOX 75, 625 00 Brno. Současně se smluvní strany mohou dohodnout na jiném způsobu jako například datovou schránkou, jiná emailová adresa apod.





2. Klient je povinen určit v organizaci osobu, která bude pověřena spoluprací a rovněž bude předávat a přebírat podklady. Dále klient uvede v této smlouvě elektronickou adresu, která bude sloužit k zaslání informací, dokumentů apod. V případě změny elektronické adresy, telefonického spojení nebo názvu organizace, je klient povinen na tuto změnu upozornit. Současně klient souhlasí se zasíláním informací týkajících se předmětu smlouvy nebo jiných obchodních sdělení, které jsou využitelné klientem.
3. Klient je povinen udělit poradci včas písemnou plnou moc, pokud je nezbytná pro splnění závazku poradce.
4. Klient je povinen zaplatit poradci odměnu za jeho činnost ve výši a způsobem sjednaným touto smlouvou.

Článek 4

Trvání smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že Smlouva nabývá účinnosti dne: **01. 04. 2026**
2. Výpověď smluvního vztahu musí být písemná, má sjednanou výpovědní dobu v délce 3 měsíců a počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi. Smlouvu je možno taktéž ukončit písemnou dohodou o ukončení smlouvy ke sjednanému dni.
3. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu a datem uvedeného ve Smlouvě.

Článek 5

Odměna poradce

1. Odměna poradce v návaznosti za služby v požární ochraně, bezpečnosti práce a prevenci rizik dle této Smlouvy je dohodnuta ve výši: **12.000,- Kč/rok** bez DPH.
2. Úhrada služeb bude fakturována poradcem čtvrtletně dopředu. Splatnost jednotlivých faktur je uvedena na daňovém dokladu. Úhradu lze provést výhradně bezhotovostním převodem na účet uvedený na daňovém dokladu. Povinnost zaplatit je splněna připsáním účtované částky na účet poradce. Klient si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud nebude obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu nebo bude obsahovat nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením daňového dokladu přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravený nebo přepracovaný daňový doklad bude opatřen novou lhůtou splatnosti. Fakturu zašle poradce na mailovou adresu klienta uvedenou v evidenční kartě subjektu ve formátu PDF.
3. Mimo výše uvedenou paušální odměnu se sjednává částka za
 - a. Školení vedoucích zaměstnanců v cyklu 1 x za 3 roky ve výši 700,- Kč bez DPH/osoba, zpravidla ředitel, zástupce ředitel, vedoucí poboček, vedoucí stravovacího provozu, vedoucí správních zaměstnanců nebo další osoby, které si klient určí.
 - b. Školení zaměstnanců v případě, že si toto nezajistí klient sám prostřednictvím proškolených vedoucích zaměstnanců na základě podkladů připravených poradcem, ve výši 800,- Kč bez DPH
 - c. Aktualizace dokumentace nad rámec smlouvy (přeskládání, doplnění nad rámec standardů uvedených v čl. 2, odst. 6) ve výši 1.000,- Kč bez DPH (výhradně na základě žádosti klienta)
 - d. Platba za kontrolu prostor jednotlivých poboček ve výši 800,- Kč/rok v cyklu 1 x ročně s platbou po provedení kontroly. Jedná se o platbu za jedno adresní místo (budovu). Pokud sídlí více pracovišť/středisek na jedné adrese, fakturuje se kontrola pouze jednou. Počet kontrol je fakturován podle aktuálního seznamu pracovišť v daném roce.
 - e. Provedení povinných kontrol (na pobočkách a sídle) zajištění kontrol provozuschopnosti požárně bezpečnostních zařízení (PBZ) jako jsou požární dveře, požární uzávěry, panikové kování, nouzové osvětlení, požární ucpávky, požární klapky a další PBZ s fakturací za jednotlivé pobočky a druhy PBZ. Tyto práce jsou fakturovány dle aktuálně platného ceníku poradce, který poradce poskytl





klientovi při podpisu smlouvy. V případě změny tohoto ceníku informuje o této skutečnosti poradce klienta do 15 dnů, bez nutnosti změny smlouvy.

4. Další volitelné služby
 - a. Zpracování dokumentace zdolávání požárů (operativní karta)
 - b. Zpracování dokumentace ke kategorizaci prací včetně zajištění odborného posouzení nebo měření akreditovaným subjektem
5. Výpověď smlouvy nebo odstoupením od smlouvy není dotčen nárok poradce na odpovídající část odměny za již provedenou činnost pro klienta a náhradu výdajů podle této smlouvy.

Článek 6

Odpovědnost za škodu

Poradce odpovídá klientovi za škodu na věcech převzatých od klienta nebo od třetích osob pro klienta, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče. Poradce prohlašuje, že je pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou výkonem poradenství, a to v rozsahu, v jakém lze rozumně předpokládat, že by jej mohla taková odpovědnost postihnout. Poradce prohlašuje, že je pro případ vzniklé škody jako odborně způsobilá osoba řádně pojištěn

Článek 7

Povinnost mlčenlivosti

Poradce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění této smlouvy dozvěděl. Povinnosti mlčenlivosti může poradce zprostit jen klient svým písemným prohlášením. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje ve stejném rozsahu i na pracovníky poradce. Poradce prohlašuje, že má zpracován systém v rámci ochrany osobních a citlivých údajů.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této Smlouvy včetně všech případných dodatků v Registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly na tom, že Smlouvu v Registru smluv uveřejní klient.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom stejnopisu. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků. Právní vztahy touto smlouvou neupravené nebo ze smlouvy nevyplývající se řídí příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem. Smluvní strany si smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí, souhlasí s ním a na důkaz svého souhlasu připojují své podpisy. Současně toto úplné znění nahrazuje všechna předchozí smluvní ujednání.

V Brně dne: __. __. ____

_____ klient

V Brně dne: _____

_____ poradce



ZPRACOVATELSKÁ SMLOUVA K HLAVNÍ SMLOUVĚ Č. 3059

uzavřená mezi:

J. K. marketing s.r.o.

Rooseveltova 593/10, Brno-město, 602 00 Brno

korrespondenční adresa: J. K. marketing s.r.o., PO BOX 75, 625 00 Brno

IČ: 25551329

DIČ: CZ25551329

zastoupena statutárním orgánem: Bc. Jaroslav Kocián
(zpracovatel)

&

Lužánky - středisko volného času Brno, příspěvková organizace

Lidická 1880/50, 602 00 Brno

IČ: 00401803

zastoupena statutárním orgánem: Mgr. Jan Ondroušek
(správce)

Čl. 1

Účel smlouvy

1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu za účelem ochrany osobních údajů v souladu s čl. 28 Nařízení o ochraně osobních údajů (v textu dále "GDPR"). Smluvní strany spolu spolupracují na základě smlouvy o poradenství v oblasti požární ochrany a bezpečnosti (v textu dále "hlavní smlouva") v rámci které je správce v postavení klienta a zpracovatel v postavení poradce. Poradce má v rámci šetření přístup k osobním údajům osob ve vztahu ke správci, zejména při řešení úrazů apod. Tato smlouva upřesňuje a doplňuje hlavní smlouvu způsobem dále popsáním.

Čl. 2

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění zabezpečení operací zpracovávání osobních údajů při poskytování služeb zpracovatelem pro správce podle hlavní smlouvy.
2. Zpracovatel se na základě této smlouvy zavazuje dodržovat povinnosti k ochraně osobních údajů stanovené v čl. 28 GDPR ve vztahu ke správci a k osobním údajům které správce zpracovateli předal a v budoucnu předá.

Čl. 3

Základní práva a povinnosti

1. Zpracovatel zpracovává osobní údaje pouze pro účely stanovené správcem, tedy pro účely plnění smlouvy, a to bez ohledu na to, zda mu správce osobní údaje předal sám nebo zda je zprostředkovatel získal sám v rámci své činnosti podle smlouvy.
2. Zpracovatel zpracovává osobní údaje pouze na základě doložených pokynů správce.
3. Zpracovatel se zavazuje, že nepřístupní ani nepoužije žádné informace, se kterými se seznámí v souvislosti se zpracováním osobních údajů, a to nejen osobní údaje, ale také další informace, o kterých se dozví, a to včetně informací obchodní povahy.
4. Povinnost mlčenlivosti podle odst. 3 tohoto článku platí s výjimkou případů, kdy správce udělil písemný souhlas s takovým zpřístupněním nebo použitím osobních údajů a s výjimkou případů, kdy zpřístupnění nebo použití osobních údajů ukládá zvláštní právní předpis.

Čl. 4

Zabezpečení osobních údajů

1. Zpracovatel se zavazuje přijmout taková technická a organizační opatření, aby nedošlo k porušení zabezpečení osobních údajů, tedy aby nedošlo k neoprávněnému, náhodnému či nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování osobních údajů zpracovatelem, respektive po skončení trvání smlouvy.
2. Zpracovatel se zavazuje zpracovat a dokumentovat přijatá a provedená technická a organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů v souladu s GDPR a jinými právními předpisy, aby zajistili úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, případně včetně:





- pseudonymizace a šifrování osobních údajů (je-li zavedení těchto opatření možné);
- schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
- schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
- procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.

3. Správce a zpracovatel se dohodli, že zpracovatel zajistí povinnosti dle odst. 1 a 2 tohoto článku zejména tak, že:

- bude zachovávat mlčenlivost ve smyslu této smlouvy;
- údaje budou uchovány pouze po dobu stanovenou smlouvou;
- listinná podoba dokumentů bude uchována v uzamčené místnosti v uzamykatelných skříních, aby bylo zabráněno náhodnému a nahodilému přístupu k osobním údajům,
- elektronická podoba dokumentů bude zabezpečena softwarovou ochranou úložiště, počítače budou zabezpečeny heslem a data budou zálohována v šifrované záloze.

4. Zpracovatel se zavazuje umožnit správci provedení kontroly technického a organizačního zabezpečení ochrany osobních údajů kdykoliv v pracovních dnech na základě oznámení učiněného písemně (případně e-mailem nejméně tři pracovní dny předem).

5. Zpracovatel se zavazuje zajistit, že jeho zaměstnanci a jiné osoby, které budou zpracovávat osobní údaje, budou provádět jednotlivé operace zpracování pouze za podmínek této smlouvy, hlavní smlouvy a obecně závazných právních předpisů. Zpracovatel bude sám zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací u zpracovatele. K této povinnosti zaváže zpracovatel i své zaměstnance.

Čl. 5

Zapojení dalšího zpracovatele

1. Zpracovatel nesmí zapojit do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího písemného souhlasu správce.
2. Pokud zpracovatel zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem správce provedl určité činnosti zpracování, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy stejné povinnosti na ochranu údajů, jaké jsou uvedeny v této smlouvě. Za plnění povinností dalším zpracovatelem odpovídá sám zpracovatel.

Čl. 6

Součinnost správce a zpracovatele

1. Smluvní strany si budou vzájemně poskytovat veškerou potřebnou součinnost k plnění jednotlivých povinností dle této smlouvy.
2. Zpracovatel bude správcem nápomocen při uplatnění práv subjektů údajů, například při uplatnění práva na výmaz či přístup, kdy v rámci plnění těchto a dalších práv subjektů údajů poskytne správci veškerou potřebnou součinnost k jejich realizaci. Zpracovatel zohledňuje povahu zpracování a je správcem nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření pro splnění správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů.
3. Zpracovatel je správcem nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má zpracovatel k dispozici.

Čl. 7

Bezpečnostní incidenty

1. Zpracovatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit správci jakékoli porušení zabezpečení osobních údajů, ke kterému u zpracovatele došlo (dále jen „bezpečnostní incident“), a to neprodleně poté, co se o bezpečnostním incidentu dozvěděl. Oznámení bezpečnostního incidentu správci musí obsahovat alespoň:
 - popis povahy bezpečnostního incidentu,
 - pokud je to možné, uvedení kategorií a přibližného počtu dotčených osob, jejichž osobní údaje Zpracovatel na základě této smlouvy pro Správce zpracovává, a kategorií a přibližného množství dotčených záznamů osobních údajů,
 - jméno a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů nebo jiné odpovědné osoby, která může poskytnout bližší informace o bezpečnostním incidentu,
 - popis pravděpodobných důsledků bezpečnostního incidentu a
 - popis opatření, která zpracovatel přijal nebo navrhl k přijetí s cílem vyřešit daný bezpečnostní incident, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů bezpečnostního incidentu.
2. Oznámení bezpečnostního incidentu správci provede zpracovatel formou běžně dostupných komunikačních prostředků jako je zpráva elektronické pošty či telefonický kontakt výhradně směrem ke kontaktní osobě pověřené správcem ve smlouvě. Zpracovatel je povinen v případě bezpečnostního incidentu bez zbytečného odkladu provést taková opatření, která by zamezila





dopadu bezpečnostního incidentu na práva a svobody osob, jejichž osobní údaje jsou zpracovávány, a nelze-li takovému dopadu zamezit, provede Zpracovatel veškerá možná opatření k minimalizaci takového dopadu.

Čl. 8

Trvání smluvního vztahu

1. Tato smlouva upravuje a rozšiřuje hlavní smlouvu, nesjednává se tedy zvláštní doba trvání. Zánikem smlouvy nezanikají zpracovateli všechny povinnosti týkající se ochrany osobních údajů, budou-li stále v dispozici správce osobní údaje předané zpracovatelem.
2. Po ukončení smlouvy je zpracovatel povinen v souladu s rozhodnutím správce všechny osobní údaje subjektů údajů vymazat, nebo je vrátit správci a vymazat existující kopie, pokud zvláštní právní předpis nepožaduje uložení dotčených osobních údajů.

Čl. 9


Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom. Veškeré změny a další dodatky jsou možné pouze v písemné formě podepsané oběma stranami.
2. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají ze své pravé a svobodné vůle, a nikoliv za nápadně nevýhodných podmínek.

V Brně dne _____

V Brně dne _____

Správce


Zpracovatel





J. K. marketing s.r.o.

PO BOX 75, 625 00 Brno

komplexní poradenské služby odborně způsobilé osoby v požární ochraně
komplexní poradenské služby odborně způsobilé osoby v bezpečnosti práce


EVIDENČNÍ KARTA SUBJEKTU

Identifikační údaje subjektu

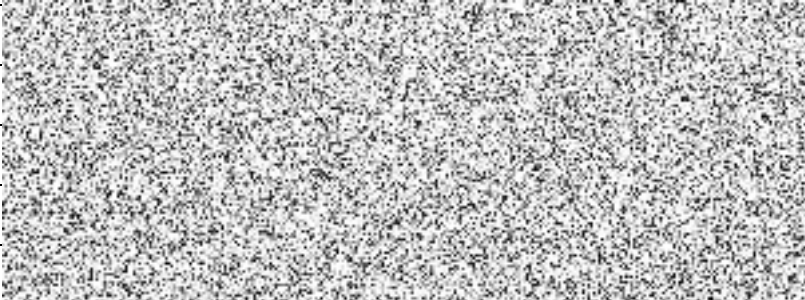
ID subjektu (číslo Smlouvy)	3059
IČO subjektu	00401803
DIČ subjektu (pokud je subjekt plátce)	CZ00401803
Název subjektu dle Obchodního nebo Školského rejstříku	Lužánky – středisko volného času Brno, příspěvková organizace
adresa subjektu	Lidická 1880/50
PSC, obec	602 00 Brno
ID datové schránky	s7jntf3
www stránky	
e-mail pro doručování materiálů	

Fakturační údaje

(některé školy mají jinou adresu dle rejstříku a na jiné vykonávají činnost)

Název subjektu (pro fakturaci)	stejný
adresa subjektu pro doručování	stejný jako sídlo
e-mail pro elektronické doručování faktur	

Personální údaje

Pracovní pozice	Jméno, příjmení	Telefon	Telefon	Email
		<i>Pevná linka</i>	<i>Mobil služební</i>	
Ředitel				
Zástupce ředitele				
Zástupce ředitele				
Preventista PO				
Pracovník (agenda BOZP)				

