

**S M L O U V A**  
**o organizování veřejné služby**  
**č. JZR-VS-9/2017**

uzavřená mezi

**Úřadem práce České republiky**

zastupující osoba: Mgr. Šárka Kubátová, ředitelka sekce krajské pobočky ÚP ČR  
v Jihlavě  
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7  
IČO: 72496991  
adresa pro doručování: Brtnická 2531/21, 586 01 Jihlava  
ID Datové schránky: 7u6zppn

(dále jen „Úřad práce ČR“) na straně jedné

a

**Novoměstská kulturní zařízení**

zastupující osoba: Šimek Daniel, ředitel  
sídlo: Tyršova č.p. 1001, 592 31 Nové Město na Moravě  
IČO: 00372854  
ID Datové schránky: zdcsqvm

(dále jen „organizátor“) na straně druhé.

**Článek I**  
**Předmět a účel smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá podle ustanovení § 18a a ustanovení § 61 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o pomoci v hmotné nouzi“), jejím předmětem je organizování veřejné služby spočívající ve vytvoření pozic vhodných pro výkon veřejné služby osobami v hmotné nouzi, a to v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě.
2. Účelem smlouvy je v souladu se zněním ustanovení § 18a zákona o pomoci v hmotné nouzi organizování veřejné služby, kterou se rozumí pomoc obcím nebo dalším subjektům zejména v oblastech zlepšování životního prostředí, udržování čistoty ulic a jiných veřejných prostranství, pomoci v oblasti kulturního a sportovního rozvoje a sociální péče.
3. Veřejná služba je vykonávána osobami v hmotné nouzi na základě písemné smlouvy o výkonu veřejné služby uzavřené s Úřadem práce ČR. Za výkon veřejné služby nenáleží odměna.

## Článek II Závazky organizátora

1. Organizátor se zavazuje vytvořit níže uvedené pozice pro výkon veřejné služby na dobu od **1.7.2017 do 30.6.2018**:

Činnost	Maximální počet pozic pro výkon veřejné služby*
c) pomocné činnosti při zajištění podmínek pro řádný provoz a užívání zařízení organizací, které mohou organizovat VS, sloužících potřebám široké veřejnosti, e) pomocné činnosti administrativního charakteru,	4

\*maximální počet vykonavatelů VS v jednom okamžiku na uvedené činnosti

2. Organizátor se zavazuje spolupracovat s Úřadem práce ČR a umožňovat osobám, které se nacházejí v hmotné nouzi (dále jen „vykonavatel VS“), vykonávat veřejnou službu.
3. Organizátor se zavazuje v rámci veřejné služby zajišťovat vykonavateli VS, který si řádně plní úkoly zadané organizátorem, výkon veřejné služby alespoň v rozsahu 20 hodin měsíčně. Pokud takový vykonavatel VS sdělí organizátorovi zájem na zvýšení rozsahu výkonu veřejné služby na 30 hodin měsíčně, organizátor se zavazuje v tomto rozsahu výkon veřejné služby zajistit.
4. Organizátor se zavazuje při sjednání rozsahu výkonu veřejné služby, doby odpočinku, podmínek pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu veřejné služby dodržovat pracovněprávní předpisy. Při výkonu veřejné služby osobou mladší 18 let dodržovat pracovněprávní předpisy upravující pracovní podmínky mladistvých zaměstnanců.
5. Organizátor se zavazuje zajistit proškolení bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu veřejné služby a požární ochrany pro vykonavatele VS.
6. Organizátor se zavazuje zajistit vykonavatelům VS přidělení odpovídajících ochranných pomůcek a pracovních prostředků.
7. Organizátor se zavazuje udělovat závazné pokyny vykonavateli VS při výkonu veřejné služby a zabezpečovat kontrolu výkonu činnosti.
8. Organizátor se zavazuje vždy do 10. dne v měsíci předložit Úřadu práce ČR
- a) formulář „Evidence vykonavatelů veřejné služby (VS) - měsíční“ (příloha smlouvy č. 1), který obsahuje seznam vykonavatelů VS, kteří v předchozím kalendářním měsíci veřejnou službu vykonávali.
- b) v případě nástupu nového vykonavatele VS, jestliže pro něj požadovat příspěvek na ochranné pomůcky a pracovní prostředky, formulář „Žádost o příspěvek na ochranné pomůcky a pracovní prostředky pro vykonavatele veřejné služby (VS)“ (příloha smlouvy č. 2), V žádosti organizátor uvádí pouze vykonavatele VS, kteří nastupují k organizátorovi k výkonu veřejné služby poprvé. Plátce DPH uvede do žádosti požadovanou výši příspěvku bez DPH.
9. Organizátor se zavazuje potvrdit vykonavateli VS formulář „Evidence docházky vykonavatele veřejné služby (VS)“ (příloha smlouvy č. 3) po uplynutí kalendářního měsíce, ve kterém byla VS vykonávána, pokud ho o to vykonavatel VS požádá. V případě, že vykonavatel ukončí výkon VS předčasně, oznámí organizátor Úřadu práce ČR neprodleně, nejpozději však do pěti pracovních dnů skutečnost, že vykonavatel VS přestal docházet v dohodnuté termíny a den, kdy byla veřejná služba vykonavatelem naposledy vykonávána.

10. Organizátor se zavazuje výkon veřejné služby organizovat pouze v období, po které je odpovědnost za škodu na majetku nebo zdraví, kterou osoba vykonávající veřejnou službu způsobí nebo která jí bude způsobena, kryta pojištěním.

### **Článek III Závazky Úřadu práce**

1. Úřad práce ČR se zavazuje poskytovat organizátorovi potřebnou součinnost odpovídající povinnostem stanoveným touto smlouvou a veškeré informace nutné k řádnému průběhu realizace veřejné služby.
2. Přílohy této smlouvy, které jsou zpracovány v tabulkovém procesoru Excel, budou organizátorovi poskytnuty Úřadem práce ČR v tabulkovém procesoru Excel.
3. Úřad práce ČR při nabídce veřejné služby přihlédne k dosaženému vzdělání a profesní praxi klientů.
4. Úřad práce ČR vede ve svém informačním systému evidenci vykonavatelů VS, která obsahuje základní údaje o jednotlivých vykonavatelích VS a o zahájení a ukončení výkonu veřejné služby.
5. Úřad práce ČR poskytne organizátorovi příspěvek na ochranné pomůcky a pracovní prostředky na nového vykonavatele VS, pokud organizátor o tento příspěvek písemně požádá (příloha smlouvy č. 2).
6. Úřad práce ČR bude organizátorovi refundovat náklady na pojištění kryjící odpovědnost za škodu na majetku nebo zdraví, kterou osoba vykonávající veřejnou službu způsobí nebo která jí bude způsobena, pokud takovou pojistnou smlouvu (nebo dodatek ke stávající pojistné smlouvě) organizátor pouze pro účely výkonu veřejné služby pro osoby vykonávající veřejnou službu uzavřel, a to na základě předložení takové pojistné smlouvy nebo dodatku k pojistné smlouvě pro účely výkonu veřejné služby pro osoby vykonávající veřejnou službu.

### **Článek IV Výše a termín poskytnutí příspěvku a refundace nákladů na pojištění**

1. Úřad práce ČR se zavazuje poskytnout organizátorovi na číslo účtu organizátora **8434751/0100** příspěvek na ochranné pomůcky a pracovní prostředky na nového vykonavatele VS na základě písemné žádosti o příspěvek (příloha smlouvy č. 2) do 30 dnů od jejího předložení. V případě vzniku pochybností o požadované výši příspěvku bude příspěvek vyplacen do 30 dnů po odstranění pochybností mezi smluvními stranami.
2. V případě vzniku pochybností o správnosti údaje k požadované výši příspěvku nebo oprávněnosti nákladové položky uvedené organizátorem v žádosti o příspěvek se smluvní strany dohodly, že Úřad práce ČR neprodleně vyzve organizátora k podání vysvětlení nebo provedení nápravy. Příspěvek bude vyplacen až po odstranění pochybností mezi smluvními stranami. Pokud se Úřadu práce ČR nebude výše požadovaného příspěvku jevit jako odůvodněná, vyhrazuje si Úřad práce ČR poskytnout příspěvek v nižší částce, než je částka požadovaná.
3. V případě opakovaných nástupů stejného vykonavatele VS bude organizátorovi poskytnut příspěvek pouze jednou.

4. Úřad práce ČR se zavazuje refundovat organizátorovi náklady na pojištění uvedené v článku III bod 6. této smlouvy, a to do 30 dnů ode dne předložení písemné žádosti o refundaci nákladů na pojištění související s výkonem veřejné služby (příloha smlouvy č. 4) a dokladu o jeho úhradě. Náklady budou uhrazeny ve výši, která odpovídá výši nákladů na pojištění za dobu sjednanou v Článku II bod 1 této smlouvy. V případě vzniku pochybností bude refundace nákladů na pojištění vyplacena do 30 dnů po odstranění pochybností mezi smluvními stranami. Příslušná částka bude uhrazena na číslo účtu organizátora **8434721/0100**.

#### **Článek V** **Ujednání o vypovězení smlouvy**

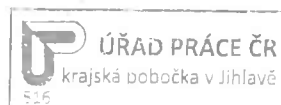
1. Úřad práce ČR si vyhrazuje právo smlouvu vypovědět v případě, že organizátor opakovaně nebo dlouhodobě nebude plnit závazky uvedené v Článku II této smlouvy. Podmínkou k uplatnění práva smlouvu vypovědět je neúspěšné jednání smluvních stran o přijetí opatření k zajištění řádného a včasného plnění povinností vyplývajících této smlouvy.
2. Smluvní strany mohou smlouvu vypovědět, jestliže vyjdou najevo skutečnosti, které existovaly v době uzavírání smlouvy a nebyly smluvní straně bez jejího zavinění známy, pokud tato smluvní strana prokáže, že by s jejich znalostí tuto smlouvu neuzavřela.
3. Smluvní strany mohou dále smlouvu vypovědět, jestliže se podstatně změny poměry, které byly rozhodující pro stanovení obsahu smlouvy, a plnění této smlouvy nelze na smluvní straně z tohoto důvodu spravedlivě požadovat.
4. Výpovědní doba v případech uvedených v bodě 1., 2. a 3. tohoto článku smlouvy činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
5. Úřad práce ČR si vyhrazuje právo neposkytnout příspěvek dle článku IV této smlouvy, který by organizátorovi náležel za dobu plynutí výpovědní doby.

#### **Článek VI** **Závěrečná ujednání**

1. Obsah této smlouvy lze měnit pouze se souhlasem obou smluvních stran formou písemných vzestupně číslovaných dodatků. Změnu identifikačních údajů, pro vyhotovení dodatku k této smlouvě, je organizátor povinen Úřadu práce oznámit písemně bez zbytečného odkladu. Ostatní změny, týkající se této smlouvy, je organizátor povinen Úřadu práce písemně sdělit vždy tak, aby k uzavření případného dodatku došlo před nabytím jejich účinnosti.
2. V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy na její právní nástupce.
3. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží Úřad práce ČR a jedno vyhotovení organizátor.
4. Smluvní strany prohlašují, že s obsahem této smlouvy bez výhrad souhlasí, smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání a že byly seznámeny s veškerými právy a povinnostmi, které pro ně z této smlouvy vyplývají.

5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V Jihlavě dne 27. 6. 2017



Šimek Daniel  
ředitel

Mgr. Šárka Kubátová  
ředitelka sekce krajské pobočky ÚP ČR  
v Jihlavě

Za Úřad práce vyřizuje: Jana Klementová  
Telefon: 950 177 482  
e-mail: jana.klementova@zr.mpsv.cz

- Příloha č. 1: Formulář: „Evidence vykonavatelů veřejné služby (VS) - měsíční“
- Příloha č. 2: Formulář: „Žádost o příspěvek na ochranné pomůcky a pracovní prostředky pro vykonavatele veřejné služby (VS)“
- Příloha č. 3: Formulář: „Evidence docházky vykonavatele veřejné služby (VS)“
- Příloha č. 4: Formulář: „Žádost o refundaci nákladů na pojištění souvisejících s organizací veřejné služby“

Přílohy smlouvy jsou zveřejněny na <http://portal.mpsv.cz/sz/zamest/kestazeni>