

Smlouva o zpracování osobních údajů

uzavřená podle čl. 28 NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

mezi

označení smluvních stran - správce

Oblastní nemocnice Příbram, a.s.

Gen. R. Tesaříka 80

261 01 Příbram I

Zastoupena: MUDr. Stanislavem Holobradou, předseda představenstva

Bc. Vít Rosenbaum, MPA, místopředseda představenstva

IČO: 008 29 838, DIČ: CZ00829838

a

označení smluvních stran - zpracovatel

SEFIMA s.r.o.

Lesní 461/41

460 14 Liberec XIV - Ruprechtice

Zastoupena: Bc. Ivem Topinkou, jednatelem

IČO: 270 85 031, DIČ: CZ27085031

a jednotlivě též jako „Smluvní strana“ nebo společně jako „Smluvní strany“

Smluvní strany uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o zpracování osobních údajů (dále jen „Smlouva“):

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Tato Smlouva je uzavřena na základě činností, které provádí Zpracovatel pro Správce, jež jsou blíže specifikovány ve smlouvě č. MSS 202605IT uzavřené Smluvními stranami dne 17.3.2026. Tato Smlouva má účinky i ve vztahu k budoucím smlouvám uzavřeným mezi Smluvními stranami, jestliže si účinnost této Smlouvy v budoucí uzavřené smlouvě Smluvní strany vzájemně potvrdí.
2. Smlouvy uvedené v bodě 1. tohoto článku jsou dále v textu této Smlouvy uváděny jako „hlavní smlouvy“.
3. Zpracovatel prohlašuje, že má zavedena vhodná technická a organizační opatření tak, aby zpracování pro Správce splňovalo požadavky obecného nařízení o ochraně osobních údajů a aby byla zajištěna ochrana práv subjektu údajů.

Článek II. Předmět smlouvy

Tato Smlouva se vztahuje na veškeré činnosti Zpracovatele nebo případných dalších zpracovatelů, které provádí na základě hlavních smluv.

Článek III. Předmět, povaha, účel, místo a doba zpracování

1. Předmětem zpracování je **servis systému**. Předmět zpracování je rovněž vyjádřen v hlavních smlouvách.
2. Účelem zpracování je **podpora provozu**. Účel zpracování je rovněž vyjádřen v hlavních smlouvách.
3. Zpracovatel nebude osobní údaje, o nichž se v průběhu zpracování dozvěděl nebo je obdržel, zpracovávat za jiným účelem, než který je stanoven Správcem a vyplývá z příslušných ustanovení této Smlouvy nebo hlavních smluv.
4. Zpracovatel zpracovává osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění účelu hlavních smluv.
5. Zpracovatel není bez předchozího písemného souhlasu oprávněn zpracovávat osobní údaje mimo území České republiky.
6. Doba zpracování osobních údajů trvá minimálně po dobu trvání příslušné hlavní smlouvy, ledaže z okolností zpracování vyplyne požadavek na delší dobu zpracování a Smluvní strany se na tom dohodnou.

Článek IV. Typ osobních údajů a kategorie subjektu údajů

1. Předmětem zpracování jsou především **jméno, příjmení, rodné číslo, datum narození, rok narození, genetické údaje, zdravotní stav**.
2. Do kategorie subjektu údajů patří zejména **pacient správce**.
3. Pokud druh osobních údajů a kategorie subjektu údajů nevyplývají z příslušných právních předpisů, určuje jejich rozsah Správcem. Zpracovatel není oprávněn zpracovávat osobní údaje nad rámec pokynů Správce nebo nad rámec vyjádřený právními předpisy.

Článek V. Zabezpečení osobních údajů, posouzení vlivu na ochranu osobních údajů

1. Zpracovatel se zavazuje, že přijme v úvahu přicházející opatření požadovaná v čl. 32 obecného nařízení o ochraně osobních údajů a bude Správcem nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Zpracovatel k dispozici.

2. V případě zjištění porušení zabezpečení osobních údajů ohlásí Zpracovatel bez zbytečného odkladu Správci tuto skutečnost a poskytne mu informace v tomto minimálním rozsahu:
 - a. datum a hodinu zjištění porušení,
 - b. popis povahy daného případu porušení zabezpečení osobních údajů,
 - c. kategorie a přibližný počet dotčených subjektů údajů,
 - d. kategorie a přibližné množství dotčených záznamů osobních údajů,
 - e. popis pravděpodobných důsledků porušení zabezpečení osobních údajů,
 - f. popis opatření, která zpracovatel přijal nebo navrhl k přijetí s cílem vyřešit dané porušení zabezpečení osobních údajů, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů,
 - g. zda má porušení zabezpečení osobních údajů za následek riziko nebo vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob,
 - h. zda Zpracovatel přijal následná opatření, která zajistila, že vysoké riziko pro práva a svobody subjektů údajů podle čl. 34 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů se již pravděpodobně neprojeví.
3. Zpracovatel informuje Správce o pravděpodobnosti, že určitý druh zpracování, zejména při využití nových technologií, kterými Zpracovatel případně disponuje, bude s přihlédnutím k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob a zpracování bez pokynu Správce nezahájí.
4. S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, má zpracovatel přijata vhodná a dostatečná technická a organizační opatření, aby zajistili úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, které představuje zpracování, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráta, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim. Tato opatření jsou popsána v Příloze číslo 2 této Smlouvy.
5. Zpracovatel garantuje stejnou nebo vyšší úroveň ochrany formou přijatých technických a organizačních opatření uvedených v Příloze č. 2 této Smlouvy po celou dobu trvání této Smlouvy.

Článek VI. Výkon práv subjektu údajů

1. Zpracovatel se zavazuje, že bude Správci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených v kapitole III obecného nařízení o ochraně osobních údajů.
2. Pokud se Zpracovatel dozví o uplatnění některého z práv subjektu údajů podle čl. 12 až 23 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, sdělí to neprodleně Správci, nejpozději však do 24 hodin od doby, kdy se o uplatnění práva subjektu údajů dozvěděl.

Článek VII. Ukončení zpracování, výmaz osobních údajů

1. Zpracovatel se zavazuje, že v souladu s rozhodnutím Správce všechny osobní údaje buď vymaže, nebo je vrátí Správci po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymaže existující kopie, pokud právo Unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů.
2. Zpracovatel současně prohlašuje, že disponuje vhodným technickým opatřením, které umožňuje na základě rozhodnutí Správce výmaz vybraných osobních údajů.

Článek VIII. Pokyny správce

1. Zpracovatel zpracovává osobní údaje pouze na základě doložených a zdokumentovaných pokynů správce, včetně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládají právo Unie nebo České republiky, které se na Správce vztahuje; v takovém případě Zpracovatel Správce informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu.
2. Pokyny Správce jsou vydány formou této Smlouvy a dále mohou být obsaženy v hlavních smlouvách.
3. Správce může vydávat Zpracovateli i další písemné pokyny doručené Zpracovateli prostřednictvím e-mailu za použití zaručeného elektronického podpisu, prostřednictvím datové schránky nebo doručením prostřednictvím držitele poštovní licence.
4. Pokyny vydané ad hoc podle předchozího bodu mají přednost před pokyny vyjádřenými formou této Smlouvy nebo v hlavních smlouvách.
5. Zakazuje se provádění pokynů vydaných v rozporu s tímto článkem.
6. Seznam osob oprávněných k vydání pokynů Správce je uveden v Příloze číslo 1 této Smlouvy. Správce je oprávněn prostřednictvím statutárního orgánu jednostranně seznam oprávněných osob změnit. Aktualizovaný seznam osob musí být Zpracovateli doručen způsobem uvedeným v bodu 3.
7. Zpracovatel je povinen veškeré pokyny Správce na jeho vyžádání doložit a osvědčit tak oprávněnost jím prováděného zpracování.
8. Zpracovatel neprodleně informuje Správce, jestliže podle názoru Zpracovatele určitý pokyn Správce porušuje obecné nařízení o ochraně osobních údajů nebo jiné předpisy Unie nebo České republiky týkající se ochrany údajů.
9. Zpracovatel není oprávněn zpracovávat osobní údaje pro Správce, pokud dojde k ukončení účinnosti této Smlouvy, neboť zpracování na základě uzavřené smlouvy je nezbytnou podmínkou pro naplnění požadavků obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

Článek IX. Další zpracovatelé

1. Zpracovatel nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního písemného povolení Správce.
2. Pokud Správce nepovolí použití dalšího zpracovatele, uvede důvody, pro které použití dalšího zpracovatele nepovolil a seznámí s nimi Zpracovatele.
3. Zpracovatel může opětovně požádat Správce o použití tohoto Zpracovatele, pokud Správci předloží opatření, která přijal k odstranění námitek nebo obav Správce. Správce není povinen žádosti vyhovět.
4. Zpracovatel nezapojí do zpracování dalšího zpracovatele mimo území České republiky, pokud k tomu Správce nedá výslovný písemný souhlas.
5. Pokud Zpracovatel zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem Správce provedl určité činnosti zpracování, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy nebo jiného právního aktu podle práva Unie nebo České republiky stejné povinnosti na ochranu údajů, jaké jsou uvedeny v této Smlouvě nebo jiném právním aktu mezi Správce a Zpracovatelem uzavřené podle čl. 28 odstavce 3 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování splňovalo požadavky obecného nařízení o ochraně osobních údajů. Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany údajů, odpovídá Správci za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně Zpracovatel. Další zpracovatel bude rovněž v plném rozsahu plnit úkoly podle této Smlouvy.

Článek X. Povinnost mlčenlivosti

1. Zpracovatel se zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti se zpracováním osobních údajů, k nimž má v souvislosti s hlavními smlouvami přístup. Stejnou povinnost mají i zaměstnanci Zpracovatele, příp. další zpracovatelé a jejich zaměstnanci.
2. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení tohoto smluvního vztahu nebo po ukončení některé z hlavních smluv.

Článek XI. Další povinnosti zpracovatele

1. Zpracovatel se zavazuje poskytnout správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že Zpracovatel splnil povinnosti stanovené v čl. 28 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, v této Smlouvě a hlavních smlouvách, a umožní audity, včetně inspekci, prováděné Správce nebo jiným auditorem, kterého Správce pověří, a k těmto auditům přispěje.

2. Zpracovatel umožní Správci nebo jím určeným auditorům přístup do sídla Zpracovatele nebo na místa zpracování osobních údajů. Zpracovatel zajistí, aby měl Správce stejná oprávnění ve vztahu k dalším zpracovatelům.
3. Zpracovatel poskytne na vyžádání Správci veškerou dokumentaci, kterou jsou dokumentována přijatá technická a organizační opatření k ochraně osobních údajů u Zpracovatele nebo dalších zpracovatelů.
4. Zpracovatel prohlašuje, že dodržuje přijatý kodex chování **viz přílohy č.3 a č.4** a schválený mechanismus pro vydávání osvědčení uvedený v čl. 42 obecného nařízení o ochraně osobních údajů.
5. V případě ukončení této Smlouvy je Zpracovatel povinen v souladu s pokyny Správce provést výmaz osobních údajů, včetně všech záloh a kopií nebo zajistit jejich vrácení Správci.

Článek XII. Platnost a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva je platná a účinná podpisem druhé ze Smluvních stran.
2. Účinnost této Smlouvy trvá po dobu alespoň jedné hlavní smlouvy.

Článek XIII. Závěrečná ustanovení

1. Ujednání v této Smlouvě uvedená mají přednost před ujednáními v hlavních smlouvách.
2. Uzavřením této Smlouvy nevznikají Zpracovateli jakékoliv další nároky, včetně nároků na plnění z této nebo dalších smluv uzavřených mezi Správcem a Zpracovatelem.
3. Tato Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom výtisku.
4. Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy musí být uzavřeny písemně.
5. V případě, že se některá ujednání této Smlouvy stanou zcela nebo zčásti neplatnými a nelze je tak dále uplatňovat, nemá to za následek neplatnost celé Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že neplatná ustanovení nahradí novými ustanoveními, která přispějí k dosažení účelu této Smlouvy.

6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - Seznam osob oprávněných k vydání pokynů Správce

Příloha č. 2 - Přijatá technická a organizační opatření

Příloha č. 3 – Kodex chování zaměstnance

Příloha č. 4 – Politika „Čistého stolu“

V Příbrami dne viz. el. podpis

V Liberci dne viz. el. podpis

.....
MUDr. Stanislav Holobrada,
předseda představenstva

.....
Bc. Ivo Topinka, jednatel
zpracovatel

.....
Bc. Vít Rosenbaum, MPA
místopředseda představenstva

Příloha č. 1 - Seznam osob oprávněných k vydání pokynů Správce

Osoby oprávněné k vydání pokynů Správce

Titul, jméno, příjmení	Pozice	Kontaktní údaje

Specifikace opatření.

Zpracovatel osobních údajů provádí následující bezpečnostní opatření:

- Technická a organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů, tak aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení, ztrátě, neoprávněnému přenosu nebo jinému neoprávněnému zpracování nebo zneužití.
- Zpracovatel vede o přijatých technických a organizačních opatřeních dokumentaci, kterou uchovává po dobu zpracování osobních údajů.
- V případě automatizovaného zpracování Zpracovatel provádí dále následující opatření:
 - Řízení přístupů k systémům pro automatizované zpracování osobních údajů tak, aby systém pro automatizované zpracování osobních údajů používala pouze oprávněná fyzická osoba a aby oprávněná fyzická osoba měla přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím jejímu oprávnění, a to na základě zvláštního uživatelského oprávnění zřízeného výlučně pro tuto osobu.

Požizuje elektronické záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány.

Zpracovatel osobních údajů provádí následující bezpečnostní opatření:

- Technická a organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení, ztrátě, neoprávněnému přenosu nebo jinému neoprávněnému zpracování nebo zneužití.
- Zpracovatel vede o přijatých technických a organizačních opatřeních dokumentaci, kterou uchovává po dobu zpracování osobních údajů.

Souhrn pravidel, která sniží riziko úniku dat skrze interní zaměstnance

Je zakázáno:

- využívat zařízení společnosti Sefima k jiným než daným úkolům a účelům,
- svým chováním narušovat chod prostředí IT ve společnosti Sefima,
- svou nedbalostí ohrožovat chod svěřeného zařízení,
- ukládat velký objem dat do uživatelského profilu, na lokální disk, nebo disk serveru,
- včas neoznámít závadu zaměstnanci zodpovědnému za IT,
- umožnit, aby bylo zařízení úmyslně poškozeno, nebo ukradeno,
- dovolit, nebo se podílet na poškození dat, která jsou uložena na lokálním zařízení, na serveru společnosti, nebo na jiných uložistiších daných společností,
- vynášet firemní data, ať už jakoukoliv cestou, ze společnosti bez souhlasu nadřízeného pracovníka
- šířit závadný software (viry, malware apod.), nakazit PC, nebo servery závadným softwarem, prohlížeč pomocí prohlížeče internetového obsahu závadné, nebo podezřelé stránky,
- sdělovat jinému uživateli, nadřízenému, nebo administrátorovy své přihlašovací údaje,
- požadovat po jiném uživateli jeho přihlašovací údaje k uživatelskému účtu - dávat k dispozici vlastní přihlášený profil jinému uživateli,
- používat e-mail k nedovoleným účelům (obchodní sdělení, spam, ...),
- instalovat bez souhlasu pracovníka zodpovědného za IT jakýkoliv neschválený SW včetně freeware, shareware, open source projektů apod.,
- využívat uživatelský účet s právy lokálního administrátora k běžným činnostem,
- neukládat žádná data a výstupy obsahující citlivé údaje mimo firemní síť,
- zveřejnit, šířit či jinak zpřístupnit třetím osobám informace a osobní údaje, které se dozví při výkonu zaměstnání.

Je nezbytné:

- dodržovat politiku čistého stolu a prázdné obrazovky. Politika je popsána ve zvláštním dokumentu.

Souhrn pravidel, která sníží riziko úniku dat skrze interní zaměstnance

ÚČEL POLITIKY ČISTÉHO STOLU

Čistý / prázdný stůl neznámá pouze upravené a čisté pracoviště, ale také to, že každý zaměstnanec musí zabezpečit důvěrné informace, pokud je aktuálně nepoužívá nebo pokud se vzdálí ze svého pracoviště. Čistým monitorem chápeme zamknutou obrazovku v nepřítomnosti pracovníka na pracovišti.

Cílem je

- zamezit přístupu neoprávněných osob k důvěrným informacím,
- omezení rizika ztráty dat, jejich odcizení nebo zveřejnění,
- zajistit, aby s každou informací bylo zacházeno s ohledem na nutnost jejího utajení a zabezpečení,
- zvýšit dojem profesionality u návštěvníků a spokojenost našich zákazníků.

Co dělat

- během nepřítomnosti pracovníka, a to i krátkodobé, musí být důvěrné informace vždy zabezpečeny (tzn. uloženy v uzamykatelné kanceláři, v pracovním stole, v pracovním kontejneru nebo ve skříni),
- důvěrné informace musí být zabezpečeny po dobu přítomnosti návštěvníků nebo zákazníka,
- pracovní stůl musí být sklizený na konci pracovního dne a během nepřítomnosti zaměstnance na pracovním místě,
- přihlašovací údaje a bezpečnostní hesla nesmí být zanechána na volně přístupném místě (např. pod podložkou myši),
- klíče (od kanceláře, kancelářského stolu nebo kontejneru) musí zaměstnanec nosit u sebe nebo je uložit na vhodném místě,
- tiskoviny s důvěrnými informacemi firmy, zákazníka, nebo personálními daty nesmí být přístupny neoprávněným osobám (např. u tiskárny). Tyto dokumenty musí být zabezpečeny nebo skartovány.