

# STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



MMOPP00MWYSU

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ ÚČELOVÉ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA OPAVY

uzavřená dle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

### Článek I. SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel dotace: **Statutární město Opava**  
Se sídlem: **Horní náměstí 382/69, Město, 746 01 Opava**  
IČ: **00300535**  
DIČ: **CZ00300535**  
Číslo účtu: **[REDACTED]**  
Bankovní spojení: **Česká spořitelna, a.s., pobočka Opava**  
ID datové schránky: **5eabx4t**  
Zastoupen: **[REDACTED] primátorem**

dále také jen „poskytovatel“

Příjemce dotace: **Charita Opava**  
Se sídlem: **Přemyslovců 13/26, 747 07 Opava - Jaktář**  
Zapsán: **v rejstříku registrovaných církví a náboženských společností a dalších právnických osob dne 30.10.1996, č. registrace: 8/1-08-717/1996**  
IČ, DIČ: **43964591**  
Číslo účtu: **[REDACTED]**  
Bankovní spojení: **Československá obchodní banka, a.s.**  
Zastoupen: **[REDACTED], ředitelem**  
ID datové schránky: **h3w253v**

dále také jen „příjemce“

## Článek II. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavíranou podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, potažmo podle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, a nevylučuje-li to její povaha a účel, použijí se na ni v souladu s § 170 správního řádu přiměřeně ustanovení občanského zákoníku.
2. Dotace poskytnutá podle této smlouvy je veřejnou finanční podporou dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), se všemi právními důsledky s tím spojenými.
3. Neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků tvořících dotaci je porušením rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, se všemi právními důsledky s tím spojenými.

## Článek III. PŘEDMĚT SMLOUVY

Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout příjemci za sjednaných podmínek neinvestiční účelově určenou dotaci z rozpočtu statutárního města Opavy a příjemce se zavazuje dotaci přijmout, užít ji v souladu s jejím účelovým určením a splnit další povinnosti stanovené touto smlouvou.

## Článek IV. VÝŠE DOTACE

1. Výše dotace činí **20.000 Kč**.
2. Příjemce smí dotaci použít na úhradu maximálně **90 %** skutečně vynaložených uznatelných nákladů projektu specifikovaného v článku V. odst. 1 a 2 této smlouvy, což znamená, že minimálně **10 %** z celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů projektu musí příjemce pokrýt z jiných zdrojů (minimální finanční spoluúčasť příjemce).

## Článek V. ÚČELOVÉ URČENÍ DOTACE

1. Příjemce je povinen dotaci použít výhradně k tomuto účelu: na úhradu provozních a mzdových nákladů v souvislosti s provozem a poskytováním následující související služby, jejímž je poskytovatelem: *ostatní související služby a aktivity*.
2. Použití dotace musí být v souladu s projektem s názvem: **Klub sv. Anežky - dobrovolné sdružení Charity Opava** zaevidovaným poskytovatelem pod číslem **2026-SSL-012** v dotacích na poskytování souvisejících služeb z rozpočtu statutárního města Opavy na rok 2026 (dále také jen „**projekt**“).
3. Související službou se rozumí služba či aktivita poskytovaná v sociální oblasti, u které lze výstupy objektivně kvantifikovat dle Manuálu pro vykazování ukazatelů v sociálních službách a souvisejících aktivitách ve statutárním městě Opava (dále také jen „**Manuál**“), který je dostupný na <https://www.opava-city.cz/cz/nabidka-temat/dotace/dotacni-programy-2026/> a v elektronickém systému GRANTYS („dokumenty ke stažení“).
4. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a odpovědnost.
5. Příjemce je dále povinen dodržet podmínky stanovené v **Programu SOCIÁLNÍ A SOUVISEJÍCÍ SLUŽBY 2026** schváleném Zastupitelstvem statutárního města Opavy dne 2. 6. 2025 usnesením č. 614/15/ZM/25 (dále také jen „**Program**“). Příjemce v této souvislosti prohlašuje, že se před uzavřením této smlouvy s Programem důkladně seznámil a všem ustanovením tohoto dokumentu rozumí.
6. Služby podpořené dotací dle této smlouvy musí být poskytovány na území statutárního města Opavy.
7. Nedílnou součástí této smlouvy je **Příloha č. 1** – Aktualizovaný nákladový rozpočet projektu (dále jen také „aktualizovaný rozpočet“) odpovídající poskytnuté výši dotace, který je příjemce dotace povinen dodržet. Od nákladového rozpočtu je možné se odchýlit pouze při dodržení následujících podmínek:

- a) v rámci provozních nákladů nebo osobních nákladů lze při čerpání dotace přesouvat finanční prostředky bez omezení,
- b) mezi provozními náklady a osobními náklady lze při čerpání dotace přesouvat maximálně 50.000,00 Kč.

Článek VI.  
**DOBA POUŽITÍ DOTACE**

Příjemce je povinen dotaci použít do 31. 01. 2027, a to pouze na úhradu nákladů vzniklých v období od 01. 01. 2026 do 31. 12. 2026 a uhrazených do 31. 01. 2027.

Článek VII.  
**DOBA A ZPŮSOB POSKYTNUTÍ DOTACE**

1. Dotace bude poskytnuta bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele na účet příjemce uvedený v článku I. této smlouvy, a to do deseti pracovních dnů ode dne uveřejnění této smlouvy v registru smluv.
2. Platba se považuje za uskutečněnou dnem odepsání příslušné částky z účtu poskytovatele.

Článek VIII.  
**NĚKTERÉ DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

1. Poskytovatel je oprávněn dotaci či její část příjemci neposkytnout a tuto smlouvu písemně vypovědět v případě, že existují důvodné pochybnosti o tom, že příjemce použije dotaci řádně ke stanovenému účelu. Příjemce je v takovém případě povinen již poskytnutou dotaci v plné výši vrátit poskytovateli do 1 měsíce ode dne, kdy bude příjemci doručena výpověď této smlouvy, v níž musí být uvedeny důvody výpovědi. Výpovědní doba činí 3 dny a počíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi příjemci. Během výpovědní doby poskytovatel není v prodlení s poskytnutím dotace.
2. Příjemce je povinen využít poskytnutou dotaci hospodárně, účelně a efektivně.
3. V případě, že příjemce nebude projekt realizovat nebo nevyčerpá celou dotaci (např. i proto, že by tím porušil povinnost dodržet minimální finanční spoluúčast příjemce), je povinen dotaci, příp. její nevyčerpanou část je-li vyšší než 50 Kč, do 10 kalendářních dnů od zjištění této skutečnosti, nejpozději však do konce lhůty pro předložení vyúčtování dotace, vrátit na účet poskytovatele dotace č. [REDAKCE] jako variabilní symbol žadatel uvede své IČ a do poznámky – Vratka „Název žadatele“, Program „Název programu“, „Číslo projektu“.
4. Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů vynaložených v souladu s obsahem projektu, podmínkami Programu a strukturou aktualizovaného rozpočtu.
5. Dokumenty, kterými bude příjemce při vyúčtování dotace prokazovat řádné použití dotace (smlouvy, faktury, pokladní doklady apod.), musí být vystaveny na osobu příjemce. Použije-li příjemce daný doklad rovněž k vyúčtování jakéhokoli jiného peněžního příspěvku přijatého příjemcem z veřejných zdrojů, může takovýto doklad prokazující řádné použití dotace dle této smlouvy použít pouze v rozsahu částky, která není pokryta jiným příspěvkem z veřejných zdrojů (tzn. zásadně nelze tytéž náklady kryt příspěvky z více veřejných zdrojů).
6. Příjemce je povinen dodržet minimální finanční spoluúčast příjemce stanovenou v článku IV. odst. 2 této smlouvy, to znamená, že příjemce nesmí překročit poskytovatelem stanovený procentní podíl peněžních prostředků tvořících dotaci na skutečně vynaložených uznatelných nákladech projektu.
7. Příjemce je povinen po dobu dvou let od ukončení realizace projektu nezcizit drobný dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek pořízený z dotace poskytnuté na základě této smlouvy.

8. Příjemce dotace je povinen neprodleně, nejpozději do 7 kalendářních dní ode dne zjištění potřeby změny projektu, zaslat poskytovateli dotace prostřednictvím elektronického systému GRANTYS Žádost o změnu projektu, ve které uvede všechny změny související s čerpáním poskytnuté dotace, realizací projektu či identifikačními údaji příjemce.
9. Po odeslání Žádosti o změnu projektu prostřednictvím systému GRANTYS je příjemce dotace povinen žádost a nákladový rozpočet doručit poskytovateli prostřednictvím informačního systému datových schránek nebo v listinné podobě prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, případně osobně na podatelnu Magistrátu města Opavy na tuto adresu Statutární město Opava, odbor rozvoje města a strategického plánování, Horní náměstí 382/69, 746 01 Opava a to nejpozději do 30. 09. 2026 (nákladový rozpočet není příjemce dotace povinen dokládat v případě, že požadovaná změna nemá vliv na rozpočet projektu).
10. Je-li příjemce právníkou osobou, je povinen ihned, nejpozději do 7 kalendářních dnů, písemně oznámit poskytovateli své zrušení s likvidací nebo vlastní přeměnu a poskytnout mu veškeré informace a doklady s tím související, zejména údaje o tom, na kterou nástupnickou právníkou osobu při přeměně přecházejí práva a povinnosti příjemce z této smlouvy, a to prostřednictvím datové schránky nebo na podatelnu Magistrátu města Opavy, Horní náměstí 382/69, 746 01 Opava.
11. Příjemce dotace je povinen v průběhu realizace projektu prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat statutární město Opava coby poskytovatele dotace, a to v tomto rozsahu:
  - a) informovat veřejnost o poskytnutí dotace statutárním městem Opava na svých webových stránkách, jsou-li zřízeny, a umístit na ně logo statutárního města Opavy buď v sekci partneri, nebo přímo u podporovaného projektu,
  - b) na všech pozvánkách, plakátech, poutačích, billboardech, katalogích a podobných nosičích reklamy, jsou-li v rámci projektu realizovány, použít logo statutárního města Opavy,
  - c) viditelně uvádět na všech písemnostech, které souvisejí s realizací projektu a jsou určeny veřejnosti, a při všech formách propagace projektu logo Opavy a skutečnost, že jde o aktivitu, která byla podpořena poskytovatelem,
  - d) instalovat v prostorách realizace projektu logo Opavy a informaci o tom, že daný projekt byl financován/spolufinancován z rozpočtu statutárního města Opavy, a to formou informační cedule,
  - e) v rámci veřejných akcí, tiskových zpráv, výročních zpráv, tiskových konferencí týkajících se podpořeného projektu uvést vždy statutární město Opava jako poskytovatele dotace a uvést logo statutárního města Opavy.
12. Příjemce dotace je povinen poskytovateli doložit prezentaci statutárního města Opavy coby poskytovatele dotace na realizaci projektu, a to v rámci vyúčtování dotace. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s užíváním loga statutárního města Opavy pro účely a v rozsahu této smlouvy. Podmínky použití loga jsou uvedeny v zásadách užití loga statutárního města Opavy, které jsou dostupné na: <https://www.opava-city.cz/cz/nabidka-temat/dotace/dotacni-programy-2026/>.
13. Příjemce akceptuje využívání údajů o projektu pro účely administrace v informačních systémech poskytovatele, přičemž příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, názvu projektu, účelu a výše poskytnuté dotace, informací o průběhu realizace projektu a jeho výsledcích pro zajištění informovanosti o přínosech dotace.
14. Příjemce dotace je povinen zveřejnit účetní závěrku a výroční zprávu ve sbírce listin v zákonné lhůtě, pokud je tak dle zákona povinen.
15. Příjemce se dále zavazuje:
  - a) vést účetnictví ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění, a v případě poskytnutí dotace povede v tomto účetnictví odděleně veškeré doklady související s poskytnutím, čerpáním a vyúčtováním dotace,
  - b) sledovat po celou dobu realizace projektu poskytovatelem stanovené ukazatele v souvisejících službách, vykazovat jejich skutečné hodnoty v rámci zpráv o realizaci projektu v souladu s Manuálem pro vykazování ukazatelů v sociálních službách a souvisejících aktivitách ve statutárním městě Opava nebo na vyžádání poskytovatele dle pokynů zveřejněných na jeho webových stránkách,

- c) bez zbytečného odkladu sdělovat poskytovateli na základě jeho požadavku další doplňující informace související s realizací projektu.

#### Článek IX. VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

1. Příjemce dotace je povinen v termínu do **31. 12. 2026** oznámit poskytovateli formou čestného prohlášení, zda dotaci vyčerpá v plné výši a v souladu s jejím účelovým určením, nebo zda je v tomto ohledu skutečnost jiná, a případně jaká.
2. Čestné prohlášení o čerpání dotace je příjemce dotace povinen předložit poskytovateli **prostřednictvím elektronického systému GRANTYS** (v sekci „zprávy“ viz MANUÁL DOTAČNÍHO SYSTÉMU pro žadatele a příjemce dotace).
3. Příjemce dotace je povinen vyhotovit finanční vypořádání poskytnuté dotace – vyúčtování.
4. Vyúčtováním dotace se rozumí komplexní zpráva příjemce o skutečném použití poskytnuté dotace, která obsahuje přesné určení, na co a kdy byla dotace použita, a jejíž přílohou musí být dokumenty prokazující tvrzení uvedená v této zprávě.
5. Vyúčtování je příjemce povinen vyhotovit a podat **nejpozději do 31. 01. 2027**. Součástí závěrečného vyúčtování musí být následující dokumenty:
  - a) vyplněný formulář „zpráva o realizaci projektu“ včetně čestného prohlášení příjemce o pravdivosti, správnosti a úplnosti vyúčtování dotace (*formulář „zpráva o realizaci projektu“ je příjemce dotace povinen vyplnit v systému GRANTYS*),
  - b) nákladový rozpočet projektu vyplněný dle skutečné realizace projektu (*nákladový rozpočet projektu je příjemce dotace povinen vyplnit v systému GRANTYS*),

#### a dále přílohy:

- c) řádně vyplněná tabulka „personální zajištění projektu“ (*formulář ve formátu .xls je k dispozici v systému GRANTYS v záložkách „Ke stažení“*),
- d) seznam všech účetních dokladů o uznatelných nákladech projektu alespoň částečně hrazených z dotace, obsahující o každém účetním dokladu alespoň tyto údaje:
  - číslo účetního dokladu,
  - popis uznatelného nákladu projektu vztahujícího se k danému účetnímu dokladu,
  - částka, která byla u účetního dokladu pokryta z dotace,
  - datum uskutečnění nákladu;

*Formulář „seznam všech účetních dokladů o uznatelných nákladech projektu alespoň částečně hrazených z dotace“ ve formátu .xls je k dispozici v systému GRANTYS v záložkách „Ke stažení“.*

V případě většího počtu účetních dokladů lze seznam nahradit adekvátním výstupem z účetního systému příjemce, ze kterého budou zřetelné požadované údaje; v případě nesrovnalostí je příjemce povinen předložit poskytovateli na jeho výzvu kopie všech účetních dokladů o uznatelných nákladech projektu,

- e) kopie vnitřního účetního předpisu (např. směrnice, pokynu nebo rozhodnutí statutárního orgánu apod.) upravujícího výši ocenění majetku, **pokud projekt zahrnuje drobný dlouhodobý hmotný nebo nehmotný majetek**, a to jde-li o příjemce, který vede účetnictví podle vyhlášky č. 500/2002 sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou podnikateli účtujícími v soustavě podvojného účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo podle vyhlášky č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a tímto vnitřním účetním předpisem výši ocenění tohoto majetku upravil,

- f) čestné prohlášení, ve kterém příjemce dotace prohlašuje, že všechny náklady projektu byly uhrazeny v souladu s čl. VI této smlouvy,
- g) doklady o prezentaci poskytovatele během realizace projektu v souladu s článkem VIII. odst. 12 této smlouvy (fotodokumentace).
6. **Příjemce dotace je povinen vyhotovit a podat zprávu o realizaci projektu** (dle odst. 5 písm. a) tohoto článku), jejíž součástí je **nákladový rozpočet projektu** (dle odst. 5 písm. b) tohoto článku), **prostřednictvím systému GRANTYS.**
7. **Zprávu o realizaci projektu a nákladový rozpočet odeslané prostřednictvím systému GRANTYS je příjemce povinen vygenerovat a společně s přílohami** (dle odst. 5 písm. c) – g) tohoto článku) **doručit poskytovateli nejpozději poslední den lhůty pro podání závěrečného vyúčtování, a to jedním z následujících způsobů:**
- a) prostřednictvím informačního systému **datových schránek odesláním** do datové schránky statutárního města Opavy (identifikátor datové schránky: 5eabx4t, do buňky "k rukám" se uvede "RMSP", do buňky "předmět" se uvede "Závěrečné vyúčtování dotace - program SOCIÁLNÍ A SOUVISEJÍCÍ SLUŽBY 2026"), nebo
- b) v listinné podobě podepsané statutárním zástupcem příjemce dotace prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelně Magistrátu města Opavy na tuto adresu:
- Statutární město Opava  
odbor rozvoje města a strategického plánování  
Horní náměstí 382/69  
746 01 Opava
- a to v obálce označené:**
- plným názvem žadatele a adresou jeho sídla
  - textem „Závěrečné vyúčtování dotace - program SOCIÁLNÍ A SOUVISEJÍCÍ SLUŽBY 2026 - neotvírat“.
8. Závěrečné vyúčtování se považuje za doručené poskytovateli předáním k přepravě provozovateli poštovních služeb, podáním na podatelně Magistrátu města Opavy nebo doručením do datové schránky příjemce.
9. Na žádost poskytovatele zašle příjemce vyúčtování dotace ve formátu doc/docx rovněž elektronicky na e-mailovou adresu uvedenou v žádosti poskytovatele.
10. Na žádost poskytovatele je příjemce v rámci vyúčtování dotace povinen nejpozději ve lhůtě poskytovatelem stanovené poskytnout poskytovateli požadovaná vysvětlení související s realizací projektu a použitím dotace a doložit mu další vyžádané dokumenty.
11. Příjemce je povinen archivovat po dobu 10 let od předložení vyúčtování dotace, vždy však alespoň po dobu 10 let od termínu pro předložení vyúčtování dotace dle odst. 1 tohoto článku smlouvy, originály dokladů prokazujících její čerpání.

#### Článek X.

#### NĚKTERÁ USTANOVENÍ O PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

1. Příjemce poruší rozpočtovou kázeň mimo jiné porušením následujících povinností a podmínek, za kterých je dotace poskytována, stanovených touto smlouvou:
- a) poruší-li příjemce svou povinnost použít poskytnutou dotaci výhradně ke stanovenému účelu, tzn., použije-li příjemce byť i jen část peněžních prostředků tvořících dotaci k jinému než stanovenému účelu,
- b) poruší-li příjemce svou povinnost použít poskytnutou dotaci ve stanovené době na úhradu nákladů vzniklých ve stanoveném období,
- c) poruší-li příjemce svou povinnost využít poskytnutou dotaci hospodárně, účelně a efektivně,
- d) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 5 této smlouvy,

- e) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 6 této smlouvy,
  - f) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 7 této smlouvy,
  - g) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 8, 9, 10 nebo 11 této smlouvy,
  - h) nepředloží-li příjemce ve stanovené lhůtě vyúčtování dotace, které bude splňovat náležitosti uvedené v článku IX. této smlouvy.
2. Poruší-li příjemce rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele, který odpovídá:
- a) v případech uvedených v odstavci 1 písm. a), b), c), d), e) a f) tohoto článku smlouvy výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků,
  - b) v případech uvedených v odstavci 1 písm. g) tohoto článku smlouvy výši 5 % z celkové výše poskytnuté dotace za každé jednotlivé porušení povinnosti,
  - c) v případě uvedeném v odstavci 1 písm. h) tohoto článku smlouvy výši:
    - 5 % z celkové výše poskytnuté dotace, dostane-li se příjemce do prodlení s předložením řádného vyúčtování dotace trvajících 1 den až 7 dnů,
    - 20 % z celkové výše poskytnuté dotace, dostane-li se příjemce do prodlení s předložením řádného vyúčtování dotace trvajících 8 dnů až 30 dnů,
    - 100 % z celkové výše poskytnuté dotace, dostane-li se příjemce do prodlení s předložením řádného vyúčtování dotace trvajících 31 dnů a více.
3. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen zaplatit poskytovateli penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu.
4. Ostatní záležitosti související s porušením rozpočtové kázně touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
5. Porušení rozpočtové kázně může mít vliv na posuzování dalších případných žádostí o dotaci.

#### Článek XI.

### KONTROLA NAKLÁDÁNÍ S DOTACÍ

1. Poskytovatel má právo provádět kontrolu dodržení účelovosti poskytnuté dotace, jakož i kontrolu splnění dalších povinností příjemce dle této smlouvy a podmínek, za kterých je dotace poskytována zaměstnanci zařazenými do Magistrátu města Opavy v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole), a to i namátkově.
2. Příjemce je povinen provedení kontroly umožnit a poskytnout poskytovateli k provedení kontroly maximální součinnost; v této souvislosti se příjemce zavazuje zejména předložit poskytovateli na jeho výzvu veškeré požadované doklady a poskytnout mu veškeré požadované informace.

#### Článek XII.

### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 – Aktualizovaný nákladový rozpočet projektu.
2. V případě rozporu mezi Programem a touto smlouvou má přednost znění této smlouvy.
3. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnou formou.
4. Tato smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
5. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva je uzavřena dnem, kdy ji podepíše poslední ze smluvních stran.
6. Je-li příjemcem právnická osoba, pak tato právnická osoba, resp. osoba podepisující za ni tuto smlouvu prohlašuje, že byly splněny veškeré podmínky a náležitosti vyžadované právními předpisy, zakladatelským právním jednáním a případnými dalšími vnitřními předpisy této právnické osoby pro řádné a platné uzavření této smlouvy a že osoba podepisující za právnickou osobu tuto smlouvu je oprávněna tak učinit.

7. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva – ať už je povinně uveřejňovanou smlouvou dle zákona o registru smluv, či nikoli – může být natrvalo uveřejněna v registru smluv, a to v celém rozsahu včetně příslušných metadat, přičemž o fyzické osobě uzavírající tuto smlouvu mimo rámec podnikatelské činnosti nebudou uveřejněny jiné údaje než základní osobní údaje dle § 8b zákona o svobodném přístupu k informacím (tj. jméno a příjmení, rok narození, obec trvalého pobytu), s výjimkou fyzické osoby uzavírající tuto smlouvu v rámci podnikatelské činnosti, o níž budou uveřejněny tyto identifikační údaje: jméno a příjmení (příp. dodatek či obchodní firma), sídlo, identifikační číslo a identifikátor datové schránky. Nebudou uveřejněny údaje o fyzických osobách, které nejsou smluvními stranami, ani kontaktní či doplňující údaje (číslo účtu, telefonní číslo, e-mailová adresa apod.).
8. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno Zastupitelstvem statutárního města Opavy dne 9.12.2025. usnesením č. 719/17/ZM/25.

V Opavě dne .....

V ..... dne .....

Za poskytovatele:

Za příjemce:

Digitálně podepsal  
[redacted]  
Datum: 2026.03.30  
21:45:36 +02'00'

Digitálně podepsal  
[redacted]  
Datum: 2026.03.26  
11:54:25 +01'00'

primátor

ředitel

## Rozpočet - (Klub sv. Anežky - dobrovolné sdružení Charity Opava, 2026-SSL-012, Charita Opava)

Číslo položky	Název položky	Celková částka	Požadována částka	Požadována částka (%)	Schválená částka	Komentář
<b>1 Spotřeba materiálu (SU - syntetický účet 501)</b>						
1,1	DDHM	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	
1,2	Kancelářské potřeby	1 000,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	Kancelářské papíry, náplně do tiskáren
1,3	PHM - služební automobil	1 000,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	0,00 CZK na zhotovení materiálu pro přednášky. 0,00 CZK Běžné zajištění služby.
	Jiné - specifikujte (např. tiskopisy, čisticí prostředky, časopisy, knihy, ochranné pomůcky, pracovní oblečení)	3 000,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	Materiál pro aktivní činnost seniorů v klubu, hygienické a čisticí prostředky
	Jiné - neuznatelné	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	
	<b>1 Kategorie celkem</b>	<b>5 000,00 CZK</b>	<b>0,00 CZK</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 CZK</b>	
<b>2 Energie (SU - syntetický účet 502)</b>						
2,1	Plyn	5 000,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	Podíl na spotřebované energii.
2,2	Elektrina	3 500,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	Podíl na spotřebované energii.
2,3	Vodné + stočné	1 800,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	Podíl na spotřebované energii.
2,4	Vytápění	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	
	<b>2 Kategorie celkem</b>	<b>10 300,00 CZK</b>	<b>0,00 CZK</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 CZK</b>	
<b>3 Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek (SU - syntetický účet 503)</b>						
3,1	specifikujte	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	
	<b>3 Kategorie celkem</b>	<b>0,00 CZK</b>	<b>0,00 CZK</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 CZK</b>	
<b>4 Prodané zboží (SU - syntetický účet 504)</b>						
4,1	specifikujte	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	
	<b>4 Kategorie celkem</b>	<b>0,00 CZK</b>	<b>0,00 CZK</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 CZK</b>	
<b>5 Opravy a udržování (SU - syntetický účet 511)</b>						
5,1	specifikujte	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	
	<b>5 Kategorie celkem</b>	<b>0,00 CZK</b>	<b>0,00 CZK</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 CZK</b>	

## 6 Cestovné (SU - syntetický účet 512)

6,1 specifikujte	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK
<b>6 Kategorie celkem</b>	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK

## 7 Náklady na reprezentaci (SU - syntetický účet 513) NEUZNATELNÝ NÁKLAD

specifikujte - občerstvení při					
7,1 provozu služby	5 000,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK
<b>7 Kategorie celkem</b>	5 000,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK

## 8 Ostatní služby (SU - syntetický účet 518)

8,1 DDNM	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK
----------	----------	----------	----------	--------	----------

jiné - specifikujte (např.

poštovní poplatky, nájemné,

známky, telefonní služby,

inzerce, propagace, služby IT,

úklid, praní a čištění prádla,

poradenská činnost,

vzdělávání, pronájem

8,2 nebytových prostor)

8,3 jiné - neuznatelné

**8 Kategorie celkem**

Podíl nájemného, spojů, odvozu

0,00 CZK odpadu, vstupné na akce apod.

0,00 CZK

0,00 CZK

0,00 CZK

## 9 Daně a poplatky (SU - syntetický účet 531, 532, 538) NEUZNATELNÝ NÁKLAD

9,1 Daň silniční	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK
9,2 Daň z nemovitostí	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK
9,3 Ostatní daně a poplatky	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK
<b>9 Kategorie celkem</b>	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK

## 10 Ostatní náklady (SU - syntetický účet 541, 542, 543, 544, 545, 546, 548, 549)

Smluvní pokuty a úroky z

prodlení – NEUZNATELNÝ

10,1 NÁKLAD

0,00 CZK

Ostatní pokuty a penále –

10,2 NEUZNATELNÝ NÁKLAD

0,00 CZK

Odpis nedobytné pohledávky					
10,3	– NEUZNATELNÝ NÁKLAD	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK
Úroky – NEUZNATELNÝ					
10,4	NÁKLAD	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK
Kurové ztráty –					
10,5	NEUZNATELNÝ NÁKLAD	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK
Dary – NEUZNATELNÝ					
10,6	NÁKLAD	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK
Manka a škody –					
10,7	NEUZNATELNÝ NÁKLAD	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK
Jiné ostatní náklady –					
10,8	NEUZNATELNÝ NÁKLAD	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK
Jiné ostatní náklady (např. záonné a havarijní pojištění 10,9 automobilů, služeb a majetku)					
<b>10 Kategorie celkem</b>					

**11. Odpisy, prodaný majetek, rezervy a opravné položky (SU - syntetický účet 551, 552, 553, 554, 556, 559) NEUZNATELNÝ NÁKLAD**

Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného					
11,1	majetku	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK
Zůstatková cena prodaného					
11,2	DHM a DNHM	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK
Prodané cenné papíry a					
11,3	vlady	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK
11,4	Prodaný materiál	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK
11,5	Tvorba zákonných rezerv	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK
Tvorba zákonných opravných					
11,6	položek	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK
<b>11 Kategorie celkem</b>					

**12. Náklady z drobného dlouhodobého majetku - účetní jednotky dle vyhlášky č. 410/2009 Sb. (SU - syntetický účet 558)**

12,1	DDHM	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK
12,2	DDNM	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK
<b>12 Kategorie celkem</b>					

13 Změny stavu zásob vlastních (SU - syntetický účet 561, 562, 563, 564) NEUZNATELNÝ NÁKLAD

Změna stavu nedokončené					
13,1 výroby	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	
13,2 Změna stavu polotovarů	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	
13,3 Změna stavu u výrobků	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	
13,4 Změna stavu zvířat	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	
<b>13 Kategorie celkem</b>	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	

14 Aktivace (SU - syntetický účet 571, 572, 573, 574) NEUZNATELNÝ NÁKLAD

14,1 Aktivace materiálu a zboží	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	
Aktivace vnitroorganizačních					
14,2 služeb	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	
Aktivace dlouhodobého					
14,3 nehmotného majetku	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	
Aktivace dlouhodobého					
14,4 hmotného majetku	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	
<b>14 Kategorie celkem</b>	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	

15 Poskytnuté příspěvky (SU - syntetický účet 581, 582) NEUZNATELNÝ NÁKLAD

Poskytnuté příspěvky					
zúčtované mezi organizačními					
15,1 složkami	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	

15,2 Poskytnuté členské příspěvky

	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	
--	----------	----------	--------	----------	--

**15 Kategorie celkem**

16 Daň z příjmů (SU - syntetický účet 591, 595) NEUZNATELNÝ NÁKLAD

16,1 Daň z příjmů	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	
Dodatečné odvody daně z					
16,2 příjmů	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	
<b>16 Kategorie celkem</b>	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	

17 Mzdové náklady (SU - syntetický účet 521) – k žádosti také přiložte tabulku Personální zajištění projektu

Mzda kmenového zaměstnance, který odborně zajišťuje službu. Ve mzd. nákl. je zohledněno plán. navýšení min. mzdy, trvajícím prům. mzdy v národním hospodářství (NH), předpokládané navýšení plat. tarifů ve veř. správě, aby byla zajištěna konkurenceschopnost vůči jiným poskytovatelům a ek. postavení zaměstnanců v soc. sl. Navýšení o

15 000,00 CZK 11,60%  
0,00 CZK  
0,00 CZK  
15 000,00 CZK

19.98 %  
0.00 %  
0.00 %  
19.98 %

15 000,00 CZK  
0,00 CZK  
0,00 CZK  
15 000,00 CZK

75 072,00 CZK  
0,00 CZK  
0,00 CZK  
75 072,00 CZK

17,1 hrubé mzdy ze závislé činnosti  
17,2 dohody o provedení práce  
17,3 dohody o pracovní činnosti  
**17 Kategorie celkem**

18 Zákonné sociální pojištění (SU - syntetický účet 524)  
odvody na soc. a zdrav.

18,1 pojištění

25 374,00 CZK  
25 374,00 CZK

18.13 %  
18.13 %

4 600,00 CZK  
4 600,00 CZK

Zákonná povinnost

19 Ostatní sociální pojištění (SU - syntetický účet 525) NEUZNATELNÝ NÁKLAD

19,1 specifikujte

0,00 CZK  
0,00 CZK

0.00 %  
0.00 %

0,00 CZK  
0,00 CZK

20 Zákonné sociální náklady (SU - syntetický účet 527)  
zákonné pojištění  
odpovědnosti

20,1 zaměstnavatele, atd.

316,00 CZK  
2 838,00 CZK

31.65 %  
10.57 %

100,00 CZK  
300,00 CZK

Zákonná povinnost

20,2 příspěvek na stravné

3 154,00 CZK

12.68 %

400,00 CZK

Stravenkový paušál

21 Ostatní sociální náklady (SU - syntetický účet 528) NEUZNATELNÝ NÁKLAD

21,1 specifikujte

0,00 CZK  
0,00 CZK

0.00 %  
0.00 %

0,00 CZK  
0,00 CZK

**Souhrn**

**Rozpočet**  
Celkové výdaje

<b>Celkem</b>	<b>Požadováno</b>	<b>Požadováno (%)</b>	<b>Schváleno</b>
129 400,00 CZK	20 000,00 CZK	15.46 %	20 000,00 CZK