

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU**Nadace O2**

IČO: 26700000

se sídlem Praha 4 - Michle, Za Brumlovkou 266/2, PSČ 140 22

zapsaná v nadačním rejstříku u Městského soudu v Praze pod sp. zn. N 450

bankovní spojení: PPF banka, a.s., č. účtu: 2051590003/6000

zastupuje Mgr. Dominika Herdová, ředitelka nadace

(dále jen „**Nadace**“)

na straně jedné

a**Základní škola, Liberec, nám. Míru 212/2, příspěvková organizace**

IČO: 71294988

se sídlem nám. Míru 212/2, Liberec XIV-Ruprechtice, 46014 Liberec

zapsaná v obchodním rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem oddíl Pr, vložka 1015

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č. účtu: 6053162/0800

zastupuje Mgr. Bc. Pavlína Kubrová, ředitelka

(dále jen „**Příjemce**“)

na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne tuto smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku
(dále jen „**Smlouva**“):

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Nadace prostřednictvím grantového programu O2 Chytrá škola podporuje osvětu a vzdělávací aktivity v oblasti bezpečí na internetu, digitálního zdraví a mediální gramotnosti na základních školách v České republice. Nadace má proto zájem podpořit aktivity Příjemce v rámci projektu popsaného v Přihlášce Příjemce, která je Přílohou č. 4 k této Smlouvě (dále jako „**Projekt**“), spočívající ve zvýšení mediální gramotnosti pedagogů, dětí, mladistvých a jejich rodičů, v prevenci negativních důsledků užívání internetu a v osvětě zaměřené na fenomény s tím související (dále jen „**účel**“).
- 1.2. Pro naplnění účelu uvedeného v předchozím odstavci Nadace poskytne za podmínek stanovených touto Smlouvou Příjemci nadační příspěvek ve výši až **100 000 Kč** (slovy: jedno sto tisíc korun českých; dále jen „**nadační příspěvek**“). Konečná (skutečná) výše nadačního příspěvku poskytnutého dle této Smlouvy bude stanovena na základě finančního vypořádání dle čl. 4 Smlouvy a bude Příjemci písemně oznámena Nadací. Konečná výše nadačního příspěvku nemůže nikdy překročit částku uvedenou v první větě tohoto čl. 1.2 Smlouvy.

- 1.3. Příjemce prohlašuje, že nadační příspěvek uvedený v čl. 1.2 výše od Nadace přijímá, a zavazuje se, že jej bude používat pouze v souladu s účelem uvedeným v čl. 1.1 této Smlouvy a dle podmínek stanovených v této Smlouvě a jejích přílohách.

2. POSKYTNUTÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

- 2.1. Nadace poskytne Příjemci nadační příspěvek bezhotovostním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této Smlouvy jako zálohovou platbu, a to do 30 kalendářních dní od účinnosti této Smlouvy.

3. VYUŽITÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

- 3.1. Příjemce se zavazuje využít nadační příspěvek k účelu specifikovanému v čl. 1.1 této Smlouvy, tj. k pokrytí nákladů Příjemce vynaložených v souvislosti s Projektem, vzniklých a uhrazených v době od 1. 2. 2026 do 30. 11. 2026.
- 3.2. Nadační příspěvek může Příjemce využít při naplňování účelu specifikovaného v čl. 1.1 této Smlouvy na úhradu následujících oprávněných nákladů Příjemce:
 - (a) na tvorbu nových předmětů/kurzů zaměřených na podporu online bezpečí a digitální gramotnosti, na inovaci předmětů/kurzů.
 - (b) na realizaci dlouhodobých či krátkodobých projektů a projektových dnů a aktivit využívajících projektovou metodu,
 - (c) na tvorbu publikací, aplikací, videí nebo jiných nástrojů dalšího vzdělávání,
 - (d) odměny pedagogů, kteří se naplňováním účelu aktivně zabývají,
 - (e) dalších nákladů vynaložených na realizaci účelu,a to v souladu s podrobnějším plánem aktivit, který je součástí Příhlášky Příjemce tvořící Přílohu č. 4 této Smlouvy (dále jen „**plán aktivit**“).
- 3.3. Náklady Příjemce, k jejichž pokrytí je využit poskytnutý nadační příspěvek, jsou oprávněné, pokud splňují všechny níže uvedené podmínky:
 - (i) musí být nezbytné pro realizaci účelu dle čl. 1.1 Smlouvy;
 - (ii) musí být vynakládány hospodárně a efektivně;
 - (iii) musí vzniknout a být uhrazeny v období specifikovaném v čl. 3.1 Smlouvy;
 - (iv) musí být doloženy kopiemi či originály příslušných (účetních) dokladů vystavených na Příjemce.
- 3.4. Naopak oprávněnými náklady nejsou zejména:
 - (i) předané finance dalšímu subjektu na základě darovací smlouvy;
 - (ii) pokuty nebo úhrady za způsobenou škodu;
 - (iii) náklady, které Příjemce není schopen doložit příslušnými doklady;
 - (iv) náklady, které nebyly uhrazeny.

4. HODNOTÍCÍ ZPRÁVY, FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ PROJEKTU

- 4.1. Příjemce je povinen předkládat Nadaci průběžné monitorovací zprávy pokrývající období do 31. května 2026 a do 30. září 2026, vždy do 15 kalendářních dní od uplynutí daného období (dále jen „reportingové zprávy“); vzor nebo odkaz na ní je uveřejněn na: <https://o2chytraskola.cz/grantovy-program>. V této zprávě bude uveden popis konkrétního čerpání příspěvku a aktivit, které byly zrealizovány v období pokrytém příslušnou reportingovou zprávou.
- 4.2. Příjemce je dále povinen nejpozději do **31. 12. 2026**, předložit závěrečnou hodnotící zprávu (dále jen „**závěrečná zpráva**“); vzor závěrečné zprávy je Nadací uveřejněn na: <https://o2chytraskola.cz/grantovy-program>. Součástí závěrečné zprávy musí být též fotodokumentace z realizace aktivit v rámci Projektu, na jejichž zajištění Příjemce využil poskytnutý nadační příspěvek. Přílohou zprávy musí být též vyúčtování použití poskytnutého nadačního příspěvku. Vyúčtování musí být dodáno v účetní sestavě *Výsledovka analyticky dokladově*, kde bude uveden přehled analytických účtů, konkrétní doklady, čísla dokladů a kolik je na daném dokladu z nadačního příspěvku čerpáno; součástí vyúčtování musí být též kopie příslušných (účetních) dokladů.
- 4.3. Reportingové zprávy i závěrečná zpráva podléhají schválení Nadace. Finanční vypořádání nadačního příspěvku probíhá na základě schválení závěrečné zprávy Nadací.
- 4.4. Pokud Příjemce nepředloží Nadaci reportingové zprávy či závěrečnou zprávu včetně všech požadovaných dokumentů ve stanoveném termínu dle čl. 4 této Smlouvy, může Nadace jednostranně odstoupit od Smlouvy.
- 4.5. Nadace posoudí a případně schválí příslušnou zprávu ve lhůtě 30 kalendářních dnů od nejzazšího sjednaného termínu pro doručení dané zprávy Nadaci. Nadace může požadovat doplnění, upřesnění či vysvětlení informací a podkladů obsažených v závěrečné zprávě; k tomu Nadace stanoví Příjemci dodatečnou lhůtu. Pokud by se v takovém případě zkrátila pro opětovné posouzení příslušné zprávy na méně než třicet dní, pak běží od okamžiku, kdy Příjemce poskytne Nadaci požadované doplnění, upřesnění či vysvětlení nová lhůta 30 dní pro posouzení zprávy.

Pokud Nadace ve lhůtě uvedené v tomto odstavci neschválí danou zprávu, má se za to, že Projekt byl realizován v rozporu s touto Smlouvou.
- 4.6. Výše nadačního příspěvku poskytovaného dle této Smlouvy bude odpovídat výši skutečných, náležitě doložených a oprávněných nákladů, které Příjemce uhradil v souladu s touto Smlouvou na realizaci Projektu a uvedl je v závěrečné zprávě. Celková částka, kterou Nadace poskytne Příjemci jako nadační příspěvek, nemůže překročit maximální výši nadačního příspěvku uvedenou v čl. 1.2 Smlouvy.
- 4.7. Pokud je výše skutečných, náležitě doložených a oprávněných nákladů, které Příjemce uhradil v souladu s touto Smlouvou na realizaci Projektu a uvedl je

v závěrečné zprávě, nižší než částka, kterou Nadace Příjemci již poskytla, je Příjemce povinen tento rozdíl Nadaci vrátit, a to nejdéle do 15 pracovních dnů od doručení písemného oznámení Nadace o výši nadačního příspěvku (určené na základě finančního vypořádání dle tohoto článku).

- 4.8. Výše poskytovaného nadačního příspěvku přitom může být Nadací dále proporcionálně snížena dle objemu neoprávněných nákladů na realizaci Projektu zjištěných ve vyúčtování Projektu a také vzhledem k případným porušením ustanovení Smlouvy ze strany Příjemce.
- 4.9. V případě zrušení Příjemce bez likvidace je právní nástupce Příjemce povinen nevyčerpanou (tj. nepoužitou) část nadačního příspěvku Nadaci vrátit, pokud mu Nadace písemně nepotvrdí, že je oprávněn si tuto část ponechat.
- 4.10. V případě zrušení Příjemce s likvidací je Příjemce vždy povinen nevyčerpanou (tj. nepoužitou) část nadačního příspěvku Nadaci vrátit, a to bez zbytečného odkladu po vstupu do likvidace.
- 4.11. Příjemce vrátí nevyčerpanou část nadačního příspěvku dle předchozích odstavců tohoto článku na účet Nadace uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 4.12. Veškeré náklady spojené s vrácením nadačního příspěvku či jeho části nese Příjemce.

5. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1. Příjemce se zavazuje dodržovat tuto Smlouvu, včetně všech jejích příloh, a obecně závazné právní předpisy.
- 5.2. Příjemce se zavazuje zejména:
 - (i) postupovat při realizaci Projektu a použití poskytnutého nadačního příspěvku v souladu s touto Smlouvou, včetně jejích příloh;
 - (ii) při realizaci Projektu využívat materiálů (např. metodických námětů na výuku) poskytnutých za tímto účelem Nadací a zveřejněných na webových stránkách Nadace: www.o2chytraskola.cz a/nebo uvedených v Příloze č. 1 k této Smlouvě – Pravidlech publicity; způsob využití takto poskytnutých materiálů je popsán v Přihlášce Příjemce, která tvoří Přílohu č. 4 k této Smlouvě;
 - (iii) při realizaci Projektu spolupracovat pouze s vybraným a schváleným vzdělávacím partnerem, který bude zajišťovat jednotlivé vzdělávací aktivity v rámci Projektu, včetně případné lektorské činnosti, a to způsobem popsaným v Přihlášce Příjemce, která tvoří Přílohu č. 4 k této Smlouvě;
 - (iv) bezodkladně informovat Nadaci o všech závažných změnách, které se týkají realizace Projektu, použití nadačního příspěvku nebo plnění této Smlouvy;
 - (v) provádět případné změny v Projektu pouze v souladu s postupy stanovenými v čl. 6 Smlouvy;

- (vi) poskytovat Nadaci všechny požadované informace týkající se Projektů a použití nadačního příspěvku a zpracovat příslušné zprávy o realizaci Projektů v souladu s postupy stanovenými níže v tomto čl. 5 Smlouvy;
 - (vii) poskytovat Nadaci pouze pravdivé, přesné a nezkreslené informace;
 - (viii) pravidelně (nejméně 1x za 2 měsíce) předávat Nadaci informace o výsledcích a průběhu projektu;
 - (ix) realizovat Projekt s náležitou péčí, efektivitou a transparentností v souladu s nejlepší známou praxí v příslušné oblasti a v souladu se Smlouvou;
 - (x) vrátit nadační příspěvek či jeho část v případech stanovených v této Smlouvě;
 - (xi) uchovat veškeré dokumenty související s realizací Projektů a použitím nadačního příspěvku v souladu s obecně závaznými právními předpisy, minimálně však po dobu 5 let od skončení období realizace Projektů;
 - (xii) bezodkladně předat Nadaci vzorky reklamních či informačních materiálů a dalších předmětů, které byly v rámci Projektů vytvořeny;
 - (xiii) využít každou vhodnou příležitost ke zveřejnění skutečnosti, že Projekt je podpořen z prostředků Programu, a to dle Pravidel publicity stanovených v Příloze č. 1 Smlouvy.
- 5.3. Nadace je oprávněna požadovat od Příjemce jakékoli informace týkající se Projektů a použití nadačního příspěvku. Příjemce je povinen Nadaci tyto informace poskytnout způsobem, v rozsahu, struktuře a termínu, které stanoví Nadace.
- 5.4. Příjemce je také povinen podávat informace o stavu realizace Projektů, a to v rozsahu a intervalech stanovených Nadací, minimálně však v rozsahu a intervalech stanovených v čl. 5.2 odst. (viii) této Smlouvy.
- 5.5. Nadace může požadovat informace k Projektům jako celku bez ohledu na to, jaká část Projektů je financována z nadačního příspěvku. Nadace může požadovat jakékoli dodatečné informace k prověření skutečností uvedených Příjemcem.
- 5.6. Nadace má právo kontrolovat, a to i prostřednictvím jí určených třetích osob, využití nadačního příspěvku Příjemcem, zejména zda je nadační příspěvek využíván v souladu s touto Smlouvou, a realizaci Projektů (tj. zda probíhá v souladu s touto Smlouvou). Nadace oznámí písemně (tj. včetně e-mailové zprávy) Příjemci datum a způsob kontroly a název či jméno osoby, která ji bude provádět. Příjemce je povinen poskytnout a zpřístupnit Nadaci nebo třetí osobě provádějící kontrolu veškeré relevantní dokumenty a informace a dále se zavazuje poskytnout k provedení kontroly patřičnou součinnost.
- Pro vyloučení pochybností si Smluvní strany stanoví, že tuto kontrolu může Nadace provádět i po schválení závěrečné zprávy dle čl. 4.5 této Smlouvy.
- 5.7. Příjemce se zavazuje průběžně evidovat všechny náklady Projektů a použití nadačního příspěvku způsobem stanoveným Nadací, minimálně však způsobem, který umožňuje efektivní kontrolu dle čl. 5.6 Smlouvy. Na výzvu Nadace je Příjemce

povinen doložit ke všem nákladům Projektů originály příslušných (účetních) dokladů v termínech stanovených Nadací. Tím není dotčeno ustanovení čl. 4.2 této Smlouvy a povinnost Příjemce předložit k závěrečné zprávě kopie příslušných dokladů.

- 5.8. Nadace má dále právo, a to i po provedení finančního vypořádání dle čl. 4 Smlouvy, zjišťovat a ověřovat (a to i u třetích osob), zda informace poskytnuté Příjemcem pro účely získání nadačního příspěvku, uzavření této Smlouvy, určení výše nadačního příspěvku nebo finančního vypořádání dle čl. 4 Smlouvy jsou pravdivé, přesné a nezkreslené.

Příjemce je povinen při tomto zjišťování a ověřování poskytnout Nadaci veškerou nezbytnou součinnost.

- 5.9. Příjemce souhlasí s tím, že Nadace je oprávněna zveřejnit základní informace o Příjemci, výši poskytnutého nadačního příspěvku a informace o Projektu a jeho výsledku. Nadace je současně vždy oprávněna uvádět informaci o tom, že Projekt byl podpořen Nadací. Nadace je zejména oprávněna uvádět tyto informace na svých webových stránkách, webových stránkách Programu a v propagačních a prezentačních materiálech Nadace.

6. ZMĚNY PROJEKTU, PŘEDČASNÉ UKONČENÍ PROJEKTU

- 6.1. Příjemce je povinen bezodkladně informovat Nadaci o zamýšlených změnách Projektu, použití nadačního příspěvku a také o změnách, které mají vliv na plnění Smlouvy.
- 6.2. Změny Projektu a změny použití nadačního příspěvku lze provést pouze se souhlasem Nadace. Příjemce je povinen předložit Nadaci žádost o takovou změnu nejpozději 15 kalendářních dnů před jejím provedením. Uvedená lhůta nemusí být dodržena pouze, pokud existují zvláštní okolnosti, které ospravedlňují nedodržení této lhůty. Existenci takových důvodů musí Příjemce řádně zdůvodnit v žádosti o změnu. Existenci takových zvláštních okolností potvrdí Nadace.
- 6.3. Nadace posoudí žádost Příjemce o změnu dle tohoto čl. 6 Smlouvy a navržené změny schválí nebo zamítne.
- 6.4. Příjemce je povinen oznámit Nadaci bez zbytečného prodlení změnu poskytnutých kontaktních údajů.
- 6.5. Změny v Projektu navržené Příjemcem a schválené Nadací jsou pro Příjemce závazné.
- 6.6. Pokud Příjemce nemůže z jakéhokoli důvodu realizaci Projektu dokončit, je povinen tuto skutečnost bezodkladně písemně oznámit Nadaci s uvedením důvodů.
- 6.7. Příjemce je v takovém případě povinen vrátit Nadaci již poskytnutý nadační příspěvek, resp. jeho poskytnutou část, a to ve lhůtě stanovené Nadací. Nadace však může i v takovém případě rozhodnout o poskytnutí (resp. ponechání) nadačního

příspěvku či jeho části dle této Smlouvy, a to po posouzení závažnosti důvodů, pro které Příjemce nemůže realizaci Projektu dokončit. V takovém případě Nadace může poskytnout Příjemci nadační příspěvek nejvýše ve výši odpovídající skutečným, náležitě doloženým a oprávněným nákladům, které Příjemce dosud uhradil v souladu s touto Smlouvou na realizaci Projektu. Ustanovení čl. 4.6 věty druhé platí i pro tento případ.

- 6.8. Veškeré náklady spojené s vrácením nadačního příspěvku či jeho části nese Příjemce.

7. PORUŠENÍ SMLOUVY, ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 7.1. Pokud Příjemce použije nebo používá nadační příspěvek v rozporu s podmínkami sjednanými v této Smlouvě (včetně jejích příloh), je povinen nadační příspěvek Nadaci vrátit jako bezdůvodné obohacení. Nadace v takovém případě písemně vyzve Příjemce k vrácení nadačního příspěvku a stanoví mu lhůtu k vrácení nadačního příspěvku.
- 7.2. Nadace může nejprve písemně vyzvat Příjemce ke zjednání nápravy a určit mu k tomu lhůtu. Výzva ke zjednání nápravy však není podmínkou pro výzvu k vrácení nadačního příspěvku.
- 7.3. Nadace má dále právo odstoupit od Smlouvy v těchto případech:
- (i) Příjemce neplní jakoukoli povinnost dle této Smlouvy a nezjedná nápravu (tj. svou povinnost nesplní) ani do 10 pracovních dnů od doručení písemné výzvy Nadace ke zjednání nápravy;
 - (ii) Příjemce v průběhu realizace Projektu uvede nepravdivé, neúplné či zkreslené informace či prohlášení;
 - (iii) Příjemce provede změnu Projektu nebo změnu použití nadačního příspěvku v rozporu s čl. 6 této Smlouvy;
 - (iv) Příjemce je ve smyslu insolvenčního zákona (č. 186/2006 Sb.) v úpadku nebo mu úpadek hrozí;
 - (v) na majetek Příjemce byl prohlášen konkurs ve smyslu insolvenčního zákona;
 - (vi) proti Příjemci je vedeno řízení o výkonu rozhodnutí, exekuční řízení nebo insolvenční řízení;
 - (vii) proti Příjemci či kterémukoli členovi projektového týmu bylo zahájeno trestní řízení pro podezření z úmyslného trestného činu;
 - (viii) Příjemce je pravomocně odsouzen za úmyslný trestný čin;
 - (ix) Příjemce včas a řádně nesplní jakoukoli z informačních povinností dle této Smlouvy nebo včas a řádně nesplní svou povinnost předložit závěrečnou zprávu dle čl. 4 Smlouvy.

- 7.4. Pokud se kterákoli ze Smluvních stran domnívá, že Smlouvu nelze dále efektivně nebo řádně plnit, pak je o tom povinna informovat druhou Smluvní stranu a tuto záležitost s ní projednat. Smluvní strana je oprávněna odstoupit od Smlouvy, pokud se Smluvní strany neshodnou na řešení předmětné záležitosti ani do 15 pracovních dnů od informování druhé Smluvní strany dle tohoto odstavce tohoto článku Smlouvy.
- 7.5. Odstoupení dle této Smlouvy musí být písemné a je účinné okamžikem doručení druhé Smluvní straně. V případě odstoupení je Příjemce povinen vrátit Nadaci již poskytnutý nadační příspěvek, resp. již poskytnutou část nadačního příspěvku, a to nejdéle do 15 pracovních dnů od doručení odstoupení.
- 7.6. Veškeré náklady spojené s vrácením nadačního příspěvku či jeho části nese Příjemce.

8. DALŠÍ USTANOVENÍ

- 8.1. Příjemce je příspěvkovou organizací ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „**zákon o rozpočtových pravidlech**“). Dle § 27 odst. 7 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlech je Příjemce povinen zajistit si předem písemný souhlas svého zřizovatele při nabytí majetku, jinak se k právního jednání Příjemce nepřihlíží. Příjemce podpisem této Smlouvy prohlašuje, že zřizovatel Příjemce udělil písemný souhlas s tím, aby Nadace poskytla Příjemci nadační příspěvek na základě této Smlouvy, a to buď v konkrétním rozhodnutí (souhlasu) příslušného orgánu zřizovatele nebo přímo ve zřizovací listině Příjemce. Kopie písemného souhlasu tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy.
- 8.2. Příjemce je dle § 2 odst. 1 písm. h zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „**zákon o registru smluv**“) osobou povinnou zveřejnit tuto Smlouvu v registru smluv. Příjemce se zavazuje splnit tuto povinnost nejpozději do dvou měsíců od okamžiku uzavření této Smlouvy. S ohledem na uvedené tato Smlouva nabyde účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Pokud Příjemce neprokáže Nadaci, že tato Smlouva byla uveřejněna prostřednictvím registru smluv, ani do tří měsíců ode dne, kdy byla uzavřena, platí, že je zrušena od počátku.
- 8.3. Příjemce je povinen zaplatit Nadaci smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení Příjemce se splněním povinnosti vrátit Nadaci nadační příspěvek či jeho část dle jakéhokoli ustanovení této Smlouvy.
- 8.4. Nadace nenes odpovědnost za případnou škodu nebo jinou újmu způsobenou Příjemci nebo na majetku Příjemce v souvislosti s realizací Projektu. Příjemce nemůže požadovat náhradu takové případné škody či jiné újmy nebo navýšení nadačního příspěvku v souvislosti s takovou případnou škodou či jinou újmu.
- 8.5. Příjemce bere na vědomí, že má v souvislosti s realizací Projektu odpovědnost vůči třetím osobám, včetně odpovědnosti za škodu nebo jinou újmu, která by případně vznikla při realizaci Projektu nebo v souvislosti s ní.

- 8.6. Nadace nenabývá vlastnické ani jiné právo k výsledku Projektu. Příjemce se zavazuje umožnit Nadaci na její žádost bezplatně užívat výsledky Projektu a k tomu jí případně poskytnout příslušná oprávnění.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1. Nadace pro naplnění účelu této Smlouvy či svých zákonných povinností v nezbytném rozsahu shromažďuje a zpracovává osobní údaje osob – subjektů údajů podílejících na Projektu. Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu, po kterou se tyto subjekty v průběhu účinnosti této Smlouvy na Projektu podílejí, a dobu nutnou pro vypořádání práv a povinností z této Smlouvy a dále po dobu nutnou pro jejich uchování v souladu s příslušnými právními předpisy. Příjemce se zavazuje všechny subjekty údajů (tzn. zejména své zaměstnance nebo další osoby oprávněné podílet se na Projektu) o zpracování seznámit a předat jim veškeré informace uvedené v Informacích o zpracování osobních údajů pracovníků Příjemce, které tvoří Přílohu č. 2 této Smlouvy.
- 9.2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem splnění podmínky uvedené v čl. 8.2 této Smlouvy.
- 9.3. Vztahy touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- 9.4. Tato Smlouva smí být měněna či doplňována pouze se souhlasem obou smluvních stran, a to formou písemných číslovaných dodatků.
- 9.5. Nedílnou součástí této Smlouvy je:
- Příloha č. 1 – Pravidla publicity
 - Příloha č. 2 – Informace o zpracování osobních údajů pracovníků Příjemce
 - Příloha č. 3 – Souhlas zřizovatele Příjemce
 - Příloha č. 4 – Přihláška Příjemce
- 9.6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly a souhlasí s jejím obsahem, na důkaz čehož níže připojují své podpisy.

Za Nadaci O2

Za Základní škola, Liberec, nám. Míru 212/2,
příspěvková organizace

Mgr. Dominika Herdová
ředitelka Nadace O2

Mgr. Bc. Pavlína Kubrová
ředitelka

Příloha č. 1 Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku – Pravidla publicity**1. Povinnosti Příjemce**

Na základě podmínek Smlouvy je Příjemce odpovědný za publicitu Projektu, který je podpořen z prostředků programu O2 Chytrá škola Nadace.

Příjemce je povinen na veškeré související dokumentaci a na propagačních a reklamních materiálech (např. materiálech pro kurzy, brožury, letáky, plakáty) jasně uvést, že jsou financovány z prostředků programu O2 Chytrá škola.

a) Propagační materiály

Nadace poštou zašle Příjemci nejpozději k 15. 3. 2026 balíček propagačních materiálů:

- **3 ks vytištěných plakátů vel. A4.** Příjemce je povinen z toho 2 plakáty trvale umístit na nástěnky v prostorách školy, zejména takové nástěnky, ke kterým mají přístup i rodiče žáků (u družiny, vchodu atd.)
- **1 ks banner (rozměry 60 x 40 cm) pro účely vzdělávacích akcí**

V případě vlastního tisku / výroby plakátů pro podpořený Projekt je Příjemce povinen na plakáty umístit logo programu O2 Chytrá škola včetně textu uvedeného v bodě 2 této Přílohy č. 1.

V případě přípravy publikací, webových prezentací, aplikací či vzdělávacích materiálů financovaných Příjemcem v rámci Projektu je Příjemce povinen uvést logo programu O2 Chytrá škola na jejich titulní straně:

- i) Titulní stranou publikace se pro účely dodržování pravidel publicity dle této Přílohy č. 1 rozumí:
 - desky publikace – přední i zadní strana (viditelné při zavření publikace),
 - vnitřní strana přední části desek
 - první vnitřní strana publikace.
- i) Titulní stranou skládaného letáku se pro účely dodržování pravidel publicity dle této Přílohy č. 1 rozumí: přední či zadní strana složeného letáku (logo je tak viditelné, pokud je leták standardně složen).
- ii) V případě informací, které jsou Příjemcem zpřístupněny elektronicky (např. například materiály v pdf ke stažení na webových stránkách, webové stránky týkající se programu O2 Chytrá škola) nebo jako audiovizuální materiál, platí stejné zásady, jako byly uvedeny výše v této Příloze č. 2. Logo musí být viditelně umístěno na hlavní straně, případně na začátku či konci audiovizuálního materiálu.

iii) Titulní stranou webové prezentace se pro účely dodržování pravidel publicity dle této Přílohy č. 1 rozumí home page/landing page webové stránky.

a) **Webové stránky Příjemce**

Příjemce je povinen po dobu trvání projektu umístit logo O2 Chytrá škola s odkazem na www.o2chytraskola.cz na svoje webové stránky

b) **Newsletter pro rodiče**

Rozesílá-li Příjemce rodičům žáků elektronický zpravodaj, je Příjemce povinen v něm zmínit informaci o podpoře z programu O2 Chytrá škola a umístit zde logo programu O2 Chytrá škola s odkazem na portál www.o2chytraskola.cz.

1. Formulace textu

Všechny tištěné či online materiály realizované za podpory programu O2 Chytrá škola, musí obsahovat následující znění jedné z níže uvedených formulací:

„Podpořeno z programu O2 Chytrá škola.“

„Díky programu O2 Chytrá škola.“

2. Loga

Příjemce je povinen používat pouze verzi loga programu O2 Chytrá škola, která je ke stažení na stránkách <https://www.o2chytraskola.cz/o-nas>.

3. Akce

Pokud Příjemce organizuje v rámci grantové podpory vzdělávací akci pro učitele, rodiče nebo žáky, je povinen na viditelném místě v prostorách, kde se akce koná, umístit 1 ks banneru poskytnutého za tímto účelem Nadací dle bodu 1 písm. a) této Přílohy č. 1.

Příloha č. 2: Informace o Zpracování osobních údajů pro pracovníky Příjemce

Cílem těchto Informací o Zpracování osobních údajů Nadace O2, IČO 26700000, se sídlem Za Brumlovkou 266/2, 140 22 Praha 4 - Michle („Informace“ a „Nadace“) je informovat pracovníky Příjemce o tom, jaké jejich osobní údaje Nadace jako správce zpracovává při jejich činnosti v rámci Projektu a jaká práva jim v souvislosti se zpracováním Osobních údajů náleží.

Tyto Informace jsou vydány v souladu s nařízením (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se Zpracováním Osobních údajů („nařízení“ nebo „GDPR“) za účelem zajištění informační povinnosti Nadace dle čl. 14 GDPR.

Nadace získává osobní údaje od Příjemce při realizaci Projektu a v omezeném rozsahu v závislosti na charakteru spolupráce též z veřejných evidencí (např. insolvenční rejstřík nebo evidence exekucí), a to vždy v souladu se zákonem.

A. Kategorie osobních údajů

Ze strany Nadace může v rozsahu odpovídajícím konkrétní činnosti pracovníka dojít ke zpracování zejména následující osobní a identifikační údaje:

- akademický titul
- jméno a příjmení
- adresa bydliště
- číslo dokladu totožnosti (občanský průkaz nebo pas)
- e-mail a telefon
- fotografie
- číslo bankovního účtu
- podpis

B. Účely, právní důvody a doby zpracování osobních údajů

Nadace zpracovává osobní údaje pracovníků Příjemce z důvodu řádného plnění smluvních a zákonných povinností a dále z důvodu oprávněného zájmu.

Poskytnutí osobních údajů nutných pro plnění smluvních a zákonných povinností Nadace je povinné a Nadace k němu nepotřebuje souhlas. Proti zpracování osobních údajů, které je založeno na oprávněném zájmu Nadace, je možné podat námitku.

Nadace zpracovává osobní údaje pracovníků zejména pro naplnění těchto dílčích účelů:

- plnění smlouvy (plnění smluvních a zákonných povinností)
- zajištění daňové evidence (plnění zákonných povinností)
- posouzení důvěryhodnosti pracovníků Příjemce (oprávněný zájem Nadace).

Osobní údaje jsou zpracovány v rozsahu nutném pro naplnění těchto dílčích účelů po dobu výkonu činnosti pracovníka a po jeho skončení po dobu nutnou k ochraně práv Nadace nebo po dobu přímo stanovenou právními předpisy, případně po dobu platnosti souhlasu, pokud je souhlas důvodem zpracování. Poté jsou osobní údaje vymazány či anonymizovány.

C. Kategorie příjemců osobních údajů

Nadace využívá při výkonu činností souvisejících se zpracováním osobních údajů pracovníků služby jiných subjektů. Pokud tito dodavatelé zpracovávají osobní údaje předané od Nadace, mají postavení zpracovatelů osobních údajů a zpracovávají osobní údaje pouze v rozsahu pokynů od Nadace a nesmí je využít jinak.

Takovými zpracovateli jsou zejména poskytovatelé kontrolních a auditních služeb.

Zpracovateli mohou být jak společnosti se sídlem na území České republiky, tak společnosti se sídlem v členském státě Evropské unie nebo tzv. státech bezpečných. K předání a zpracování osobních údajů v zemích mimo území Evropské unie, dochází vždy v souladu s platnou legislativou.

D. Způsob zpracování osobních údajů

Nadace zpracovává osobní údaje ručně a vede evidenci veškerých činností, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů.

E. Informace o právech subjektů údajů v souvislosti se zpracováním osobních údajů

Subjekt údajů má v souvislosti se Zpracováním osobních údajů níže uvedená práva, přičemž tato práva lze uplatnit prostřednictvím kontaktní osoby Projektu v Nadaci, případně po ukončení spolupráce za podmínky ověření totožnosti nebo formou žádosti s úředně ověřeným podpisem zaslané na dominika.herdova@o2.cz.

1. Právo na přístup k osobním údajům

Dle čl. 15 GDPR má subjekt údajů právo na přístup k osobním údajům.

2. Právo na opravu nepřesných údajů

Dle čl. 16 GDPR má subjekt údajů právo na opravu nepřesných osobních údajů, které o něm bude Nadace zpracovávat.

3. Právo na výmaz osobních údajů

Dle čl. 17 GDPR má subjekt údajů právo na výmaz osobních údajů, které se ho týkají, pokud Nadace neprokáže zákonné důvody pro zpracování osobních údajů. Nadace má nastaveny mechanismy pro zajištění anonymizace či výmazu osobních údajů v případě, že již nejsou potřeba k účelu, pro který byly zpracovávány.

4. Právo na omezení Zpracování

Dle čl. 18 GDPR má subjekt údajů do doby vyřešení podnětu právo na omezení zpracování, pokud bude popírat přesnost osobních údajů, důvody jejich zpracování nebo pokud podá námitku proti jejich zpracování.

5. Právo na oznámení opravy, výmazu nebo omezení zpracování

Dle čl. 19 GDPR má subjekt údajů právo na oznámení opravy, výmazu nebo omezení zpracování osobních údajů ze strany Nadace.

6. Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů

Dle čl. 21 GDPR má subjekt údajů právo vznést námitku proti zpracování svých osobních údajů, které Nadace zpracovává z důvodu oprávněného zájmu Nadace. V případě, že Nadace neprokáže, že existuje závažný oprávněný důvod pro zpracování, který převažuje nad zájmy

nebo právy a svobodami subjektu údajů, Nadace zpracování na základě námitky ukončí bez zbytečného odkladu.

7. Automatizované individuální rozhodování včetně profilování

Subjekt údajů má právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které by pro něj mělo právní účinky nebo se jej obdobným způsobem významně dotklo. Nadace uvádí, že neprovádí automatizované rozhodování bez vlivu lidského posouzení s právními účinky pro pracovníky.

8. Právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů

Subjekt údajů má právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz).

Příloha č. 3 Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku – Souhlas zřizovatele Příjemce



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Odbor kultury, školství a cestovního ruchu

náměstí Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1

**Základní škola, Liberec, nám. Míru 212/2,
příspěvková organizace
Mgr. Bc. Pavlína Kubrová, ředitelka
nám. Míru 212/2
460 14 Liberec 14**

Váš dopis značky / ze dne

Naše značka

Vyřizuje / telefon

V Liberci dne

Počet listů

CJ MML 097929/26

Burda/ 485 243 376

24. 3. 2026

Počet příloh 0

Počet listů příloh 0

Souhlas s přijetím daru

Vážená paní ředitelko,

na základě Vaší žádosti ze dne 25. 2. 2026 Vám sdělujeme, že rada města svým usnesením č. 402/2026 na zasedání dne 24. 3. 2026 vyslovila souhlas s přijetím daru.

Finanční dar:

- nadační příspěvek ve výši 100 000 Kč na náklady spojené s realizací projektu „O2 Chytrá škola“.

Poskytovatel daru:

Nadace O2, Za Brumlovkou 266/2, 140 22 Praha 4 – Michle (IČ: 26700000).

S přátelským pozdravem

Mgr. Pavel Kalous v. r.
vedoucí odboru kultury, školství a cestovního ruchu

Příloha č. 4 Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku – Přihláška Příjemce

O2 Chytrá škola pro základní školy	
Název formuláře	Příhláška do grantového programu 2026
Datum vyplnění	08.12.2025
Jméno a příjmení/Název organizace	Základní škola, Liberec, nám. Míru 212/2, příspěvková organizace
Adresa sídla organizace	nám. Míru 212/2, Liberec XIV-Ruprechtice, 46014 Liberec
IČO	71294988
E-mail	cihackova.katerina@znamestimiru.cz
Telefonní číslo	737185779
Čerpali jste v minulosti grant O2 Chytrá škola?	
	NE
Číslo bankovního účtu	6053162/0800
Web	https://www.znamestimiru.cz/
Jméno a příjmení	Kateřina Čiháčková
Telefon	737185779
E-mail	cihackova.katerina@znamestimiru.cz
Jméno a příjmení	Pavčina Kubrová
Telefon	778 761 209
E-mail	kubrova.pavlina@znamestimiru.cz
Způsob podpisu darovací smlouvy	Certifikovaný elektronický podpis
Název zřizovatele	Statutární město Liberec
Musí přijetí nadačního příspěvku schválit váš zřizovatel?	Ano (upozorňujeme, že souhlas zřizovatele je nedílnou součástí smlouvy a jeho kopii dokládáte před podpisem)
KONTAKTNÍ OSOBA do bude ve vaší organizaci za přihlášku a realizaci projektu zodpovídat? (Na kontaktní e-mail budeme posílat vše potřebné.)	
STATUTÁRNÍ OSOBA do bude podepisovat darovací smlouvu?	
Musí vaše škola zveřejňovat darovací smlouvy v Rejstříku smluv?	Ano, jsme povinni zveřejňovat darovací smlouvy v Rejstříku smluv.

Stručné představení školy

Kolik máte ve škole žáků?

420

Kolik u vás působí učitelů/vychovatelů?

34

Řekněte nám o vaší organizaci víc. Kolik máte žáků na 1. stupni a kolik na 2. stupni? Nabízíte nějaké speciální zaměření?

Naše škola se nachází v klidné části Liberce, v Ruprechticích. Jsme plně organizovaná škola s kapacitou 460 žáků. V současnosti máme 248 žáků na 1. stupni a 172 na 2. stupni. Zakládáme si na individuálním přístupu, kvalitní výuce a moderním prostředí. Výuka probíhá v duchu motto „Neučím se pro školu, ale pro život“. Nabízíme angličtinu od 1. třídy, němčinu od 7. třídy, výuku s rodilým mluvčím, informatiku od 4. ročníku, environmentální výchovu, moderní učebny (multimediální učebna, přírodovědná učebna, učebna chemie a fyziky, řemeslné dílny, žákovská kuchyňka), volitelné předměty od 6. třídy, sportovní kurzy, pobyty v přírodě, výjezdy do zahraničí, školní družinu a poradenské služby včetně krizového intervenanta.

Jak v současnosti pracujete s moderními technologiemi? Používáte ve výuce nebo práci s dětmi počítače, tablety, roboty nebo online výukový software? Jakým způsobem? Můžou žáci používat mobilní telefony během výuky?

Moderní technologie zařazujeme do výuky napříč předměty. Využíváme je k rozvoji digitální gramotnosti, kreativity i spolupráce. Máme dvě multimediální učebny pro výuku jazyků se softwarem SANAKO a 30 tabletů k rezervaci do hodin. Ve výuce robotiky, 3D tisku, počítačové grafiky a informatiky využíváme kancelářský balík Microsoft Office, Raspberry Pi, stavebnice Arduino, Ozoboty, Micro:bit, VEX GO a 3D tiskárny atd. Pracujeme s portálem Umíme to i bezplatnými nástroji jako Canva, Scratch, Tinkercad, Blender, GeoGebra atd. Technologie využíváme i při projektové výuce a skupinové práci. Žáci během výuky nepoužívají vlastní mobilní telefony. Škola však disponuje sadou mobilních zařízení, která jsou využívána cíleně – např. pro práci s QR kódy, dokumentaci pokusů nebo interaktivní aktivity.

Absolvovali vaši žáci, učitelé, vychovatelé nebo rodiče vzdělávací aktivity v oblastech digitální gramotnosti (např. kybershikana, využití AI, zdravé používání technologií), mediální gramotnosti (např. fake news, hoaxy) nebo online bezpečnosti (např. ochrana v online světě, ochrana dat)? Pokud ano, jaké a s jakým partnerem?

Ano, žáci i pedagogové absolvovali řadu aktivit v oblasti digitální a mediální gramotnosti. Kyberbezpečnost: beseda s Karlem Polákem (bývalý kriminalista v Liberci). Program ČSOB „Tvoje cesta onlinem“ (iQLANDIA). Bezpečnost na sítích (Maják). Projektové dny s Mgr. Kateřinou Čiháčkovou – Digitální stopa. Kurzy NÚKIB (Kurz pro manažery kybernetické bezpečnosti, Základy kybernetické bezpečnosti). Online kurzy Seduo (Digitální bezpečnost: naučte se chodit v online světě bezpečně), AI (NPI) – Aleš Dlouhý. Mediální gramotnost: Den mediálního vzdělávání (Učitelská platforma). Bezpečná škola v digitálním věku (Pavel Matějčík, Václav Maněna). Celostátní soutěž v kyberbezpečnosti (<https://www.kpbi.cz/>). Trable ve škole (<https://sam.e-bezpeci.cz/>).

Vzdělávací partneři

Kolik vašich pedagogických pracovníků bude školit?

1

S kým máte v plánu realizovat vzdělávací aktivity v rámci programu O2 Chytrá škola?

Minimálně jeden vzdělávací partner musí být pedagogický pracovník školy (učitel) se základní znalostí tématu. Můžete i uzavřít spolupráci s některou ze školících organizací, které vám doporučíme.

1

Jméno pedagoga

Kateřina Čiháčková

E-mail

cihackova.katerina@zsnamestimiru.cz

Telefon

737185779

Specializace

ICT koordinátor

Řekněte nám o vybraném učiteli víc. Proč jste se rozhodli právě pro něj? Jaké má vzdělání vč. případných doplňujících kurzů či školení? Jaké jsou jeho dosavadní profesní zkušenosti?

Vybrala jsem sama sebe, protože digitální gramotnost je oblast, která mě dlouhodobě zajímá a ve které se aktivně rozvíjím. Vystudovala jsem informatiku a matematiku na TU v Liberci. Působím jako ICT koordinátorka a zástupkyně ředitelky na ZŠ, vyučuji programování na TU v Liberci. Pravidelně se školím v oblasti AI, kyberbezpečnosti a cloudových nástrojů. Vedla jsem kurzy pro pedagogy zaměřené na 3D tisk.

Představte nám důvod, proč se učitel zajímá o téma digitální gramotnosti.

Digitální gramotnost vnímáme jako klíčovou kompetenci pro život. Chceme, aby žáci technologie používali bezpečně, kriticky a tvořivě. Ve škole podporujeme kolegy i žáky, aby byly digitální nástroje přirozenou součástí výuky. Technologie nejsou cílem, ale prostředkem k lepšímu učení a aktivnímu rozvoji.

Plánujete v rámci projektu spolupracovat s externím vzdělávacím partnerem?

Ano, plánujeme zapojit externího vzdělávacího partnera.

Externí vzdělávací partneři

Název organizace	BOIT Cyber Security s.r.o.
IČO	17614261
Web	https://legacy.boit.cz/
Kontaktní osoba za organizaci	Josef Mitáček
E-mail	josef.mitacek@boit.cz
Telefon	724000540

Popište stručně vybranou vzdělávací organizaci. Čím se zabývá? Proč jste se rozhodli právě pro ni? Důležité jsou především reference nebo zkušenosti z oblasti digitálních kompetencí, reference vztahující se k dané cílové skupině, přehled dosažených výsledků za poslední 2 roky apod.

Spajk (V. Frnka) je etický hacker a lektor kyber. bezpečnosti, který se dlouhodobě věnuje rozvoji dig. kompetencí u škol, rodičů i firem. Vybrala jsem jej díky osobní zkušenosti ze školení v Liberci - kombinace hluboké odbornosti, praktických ukázek a poutavého podání byla mimořádná. V posledních dvou letech realizoval řadu webinářů, projektů s BOIT Cyber Security i osvětových aktivit pro školy a veřejnost, které mají velmi pozitivní zpětnou vazbu a prokazatelný dopad na cíl. skupiny.

Název organizace	E-Bezpečí
IČO	---
Web	https://www.e-bezpeci.cz/
Kontaktní osoba za organizaci	Bc. Pavel Schweiner
E-mail	vzdelavani@e-bezpeci.cz
Telefon	+420 604 674 186

Popište stručně vybranou vzdělávací organizaci. Čím se zabývá? Proč jste se rozhodli právě pro ni? Důležité jsou především reference nebo zkušenosti z oblasti digitálních kompetencí, reference vztahující se k dané cílové skupině, přehled dosažených výsledků za poslední 2 roky apod.

Projekt E Bezpečí se zaměřuje na prevenci rizikového chování v online prostředí a rozvoj digitálních kompetencí žáků, učitelů i rodičů. Vybrala jsem jej díky jeho odbornému zázemí, dlouhodobým zkušenostem a oceněním - KYBER Cena 2023, Nejlepší projekt prevence kriminality 2023. V posledních dvou letech realizoval celonárodní výzkumy, školení a vzdělávací hru Samova dobrodružství s výrazným dopadem na cílové skupiny.

Nenašli jste vzdělávacího partnera v seznamu? Prosím, vyplňte potřebné informace do připojených kolonek. (Pokud jste vybrali vzdělávacího partnera z předdefinovaného seznamu, tuto část nevyplňujete.)

Vyberte partnera z předdefinovaného seznamu. Můžete vybrat až 6 školících organizací, se kterými jste domluveni na spolupráci.

Mgr. David Kudrna (Digitrix team)

Potvrzují, že naše škola je v kontaktu s externími vzdělávacími partnery uvedenými v projektu. Jsme domluveni na spolupráci - na obsahu vzdělávacích aktivit, přibližném termínu jejich realizace i cenových podmínkách.

Ano

Projektový záměr

Jaké jsou aktuální potřeby vaší cílové skupiny a z čeho vycházíte? Uvedte, s jakými konkrétními problémy nebo výzvami se vaše cílová skupina potýká (např. nízké povědomí o vlivu digitálních zařízení na zdraví). Můžete vycházet z vlastního pozorování, dotazníků mezi žáky, rozhovorů s učiteli nebo rodiči. Například: „Zjistili jsme, že žáci tráví příliš času na sociálních sítích a nejsou si vědomi rizik, která to přináší pro jejich fyzické a duševní zdraví.“

Na škole dlouhodobě sledujeme vliv digitálního prostředí na žáky. Potřeby cílové skupiny vycházejí z pozorování, rozhovorů s učiteli a dotazníků, naposledy v rámci projektového dne v 9. ročníku. Žáci sbírali data u mladších spolužáků, zpracovávali je a prezentovali. Zjistili, že nejmladší žáci tráví online příliš času, často bez dozoru, někteří se setkávají se s nevhodným obsahem a nevyžádanými kontakty v hrách. Chybí jim povědomí o rizicích komunikace, neuvědomují si, že se za profil dítěte může skrývat dospělý. Neumí rozpoznat manipulaci. Projektový den i školní praxe ukazují, že je nutné žáky systematicky vzdělávat v digitální gramotnosti, rozvíjet jejich kritické myšlení a vést je k bezpečnému chování v online prostředí.

Jaký je hlavní cíl vašeho projektu a jak ho chcete dosáhnout? Zamyslete se nad tím, jaký výsledek projektu chcete vidět (např. zvýšení povědomí o vlivu nadměrného používání digitálních zařízení) a jaké změny chcete ve škole dosáhnout. Například: „Cílem projektu je, aby si žáci uvědomovali, jak nadměrné používání mobilních telefonů ovlivňuje jejich spánek a duševní pohodu.“

Hlavním cílem projektu je zvýšit povědomí o rizicích spojených s používáním digitálních technologií a podpořit bezpečné chování na internetu. Projekt bychom rádi zaměřili na tři klíčové skupiny. Rodiče – chceme jim přiblížit, jakým hrozbám mohou jejich děti na internetu čelit a jak tyto situace eliminovat. Vycházíme z dřívějších školních průzkumů i z dotazníků žáků, které ukázaly, že rodiče často netuší rozsah rizik. Pedagogové – cílem je posílit jejich znalosti v oblasti kyberbezpečnosti, nabídnout jim praktické tipy pro práci s žáky a ukázat, jak mohou sami působit jako vzory bezpečného chování online. Žáci – chceme, aby si uvědomili, že internet není jen prostředí plné možností, ale i nebezpečí. Například naučit se, že sdílená data a fotografie na sociálních sítích nelze nikdy úplně smazat a že to, co se jim dnes zdá nevinné, může být v budoucnu zneužito proti nim. Výsledkem projektu má být zvýšení digitální gramotnosti celé školní komunity.

Jaké konkrétní aktivity a akce plánujete v rámci projektu? Popište, jaké vzdělávací programy, workshopy nebo semináře plánujete pro žáky, učitele a rodiče. Například: „Plánujeme semináře o digitálním zdraví, kde se žáci dozvědí o zásadách zdravého používání technologií, a workshopy zaměřené na rozpoznávání falešných informací pomocí umělé inteligence.“

Na I. stupni se zaměříme na dig. stopu a bezpečné chování na internetu. Většinu aktivit připravíme společně se staršími žáky naší školy, kteří se budou podílet i na jejich realizaci formou projektového dne přímo ve třídách. Tento model si sami navrhli - při sběru dat do svého formuláře na téma bezpečnost na internetu během posledního projektového dne zjistili, že mladší děti tráví online více času než oni sami, často bez dozoru, setkávají se s nevhodným obsahem či nevyžádanými kontakty ve hrách. Ukázalo se také, že mnohé děti netuší, jak si vytvořit silné heslo, nemají povědomí o rizicích komunikace, neuvědomují si, že za profilem dítěte může stát dospělý, a neumí rozpoznat manipulaci. Projektový den i školní praxe tak potvrzují potřebu systematicky rozvíjet digitální gramotnost žáků, posilovat jejich kritické myšlení a vést je k bezpečnému chování v online prostředí. Žáci II. stupně projdou tematickými moduly k rizikům sextingu, kybergroomingu a online podvodů. Obsah zahrnuje podvody on-line (phishing, falešné soutěže, „darované“ účty), digitální stopu a soukromí (co sdílet, geotagy, fotografie), AI v praxi (deepfaky, fake news, ověřování informací), kyberšikanu a sextortion (praktické postupy pomoci) a hesla s MFA (správci hesel pro teen věk). Pro zaměstnance školy připravíme bloky zaměřené na phishing a sociální inženýrství s ukázkami ze školního prostředí, účty a hesla včetně MFA jako minimální standard školy a role ICT správce, bezpečné využívání AI (práce s citlivými údaji, anonymizace, pravidla používání AI ve výuce), e-mail, cloud a sdílení (nejčastější chyby a rychlá nastavení) a incident playbook (kdo, kdy, co - 30/60denní priority + Q&A). Pro rodiče a veřejnost nabídneme program Digitální rodičovství, který pomůže lépe porozumět digitálním návykům dětí a bezpečnému používání technologií v rodině. Součástí bude také seznámení s možnostmi rodičovské kontroly, praktickými nástroji a doporučeními, jak nastavit hranice pro bezpečné a zdravé používání int.

V čem je váš projekt inovativní? Zaměřte se na jedinečné prvky projektu nebo nové přístupy, které použijete. Například: „Projekt využívá interaktivní online nástroje, které žákům umožní vyhodnotit jejich vlastní návyky v oblasti digitálního zdraví a učí je rozpoznávat deepfake videa s využitím AI.“

Inovativnost našeho projektu spočívá v propojení žáků různých věkových skupin a jejich akt. zapojení do vzdělávání. Starší žáci připravují a realizují aktivity pro mladší spolužáky formou proj. dnů, čímž si sami rozvíjejí digitální gramotnost a vzniká přirozený model učení mezi vrstevníky. Žáci se stávají spolutvůrci obsahu, což podporuje jejich samostatnost, odpovědnost a připravuje je na budoucí životní role rodiče. Součástí projektu jsou i aktuální a závažná témata jako sexting a kybergrooming, která mohou mít nezvratné následky. Proto je důležité o nich otevřeně hovořit s dětmi i odborníky a nabídnout bezpečný prostor pro diskusi a praktické ukázky. Projekt dále využívá moderní nástroje - ukázky deepfake videí, falešných informací s využitím AI a simulace phishingových útoků. Inovativní je také komplexní zacílení na všechny cílové skupiny: žáky, učitele i rodiče.

Jak plánujete zajistit publicitu a propagaci projektu? Popište kroky, kterými zajistíte, aby se o projektu dozvěděla veřejnost a relevantní skupiny. Například: „O projektu budeme pravidelně informovat na webu školy, sociálních sítích a prostřednictvím online kampaní. Budeme sdílet tipy na zdravé digitální návyky a používání umělé inteligence.“

Publicitu projektu zajistíme kombinací online i offline aktivit. O projektu budeme pravidelně informovat na webu školy a prostřednictvím sociálních sítí (Facebook a Instagram), kde zveřejníme aktuality, tipy na bezpečné digitální návyky i krátké vizuální materiály přibližující hlavní myšlenky projektu. Žáci i rodiče se o projektu dozvědí také prostřednictvím kanálu Bakaláři – Komens, který je pro školní komunitu nejpřirozenější. Projekt představíme na třídních schůzkách, dnech otevřených dveří a prostřednictvím plakátů umístěných ve škole. Důležité informace předáme rovněž místní komunitě (Spolku Ruprechtice), a to formou plakátů a osobních setkání, čímž oslovíme obyvatele mimo školu. Do propagace zapojíme samozřejmě i žáky, kteří budou sdílet vlastní zkušenosti a tipy se svými vrstevníky. Pedagogům a rodičům připravíme informační letáky, aby měli přehled o aktivitách. Výsledkem bude, že se o projektu dozví nejen školní komunita, ale i širší veřejnost.

Metodika

Jak bude váš vzdělávací partner (jak interní nebo externí) s cílovou skupinou pracovat? Jaké výukové nebo vzdělávací metody bude používat?

Naši vzdělávací partneři pracují s cílovou skupinou interaktivně a prakticky. Spajk využívá zážitkové učení, ukázky kyberútoků a storytelling. E Bezpečí kombinuje preventivní programy, projektové učení a digitální hry. David Kudrna se zaměřuje na praktické semináře, krokové vysvětlování a tvorbu materiálů. Já jako pedagog budu se staršími žáky vytvářet interaktivní hry a příběhy, ze kterých se mladší žáci mohou poučit. Tyto aktivity budou provázány výkladem a zkušenostmi starších žáků a využijeme při nich různé aplikace jako Canva, Kahoot, LearningApps atd. Všechny metody podporují aktivní zapojení účastníků a rozvoj digitálních kompetencí.

Jak plánujete využívat materiály z portálu <https://o2chytraskola.cz/vyuka/> (např. při výuce digitálního zdraví použijeme kvízy, metodiky a poslech podcastu apod.)

Materiály již nyní využíváme, zejména v hodinách informatiky při probírání témat jako je digitální identita, kyberšikana, bezpečná hesla či ochrana osobních údajů, a v budoucnu v tom budeme pokračovat. V rámci informatiky žáci pracují s kvízy a metodikami, které jim pomáhají osvojit si zásady bezpečného chování online. Materiály plánujeme zapojit také do projektových dnů, kde budou žáci řešit modelové situace, vytvářet osvětové plakáty či interaktivní hry pro mladší spolužáky. Do třídnických hodin je začleníme při diskusích o digitálním zdraví, rovnováze mezi online a offline životem a prevenci závislostí. Ve výchově k občanství je využijeme např. při tématech rizikového chování na internetu a fake news, kde poslouží pracovní listy, podcasty i články jako podklad pro debatu.

Jak často budete s portálem O2 Chytrá škola pracovat (minimálně 2x týdně v rámci celé školy)? S jakými dalšími výukovými materiály plánujete pracovat?

Minimální požadavek na práci s portálem O2 Chytrá škola (2x týdně) splníme, protože jej využívám v hodinách informatiky při tématech digitální identity, kyberšikany, bezpečných hesel, ochrany osobních údajů atd. na I. i II. stupni. Kolegyně a kolegové budou následně sami zaznamenávat jeho využití ve své výuce, např. ve výchově k občanství, třídnických hodinách či projektových dnech. Vedle toho sledujeme a podle témat vhodně zařazujeme i další vzdělávací portály, např. KPBI.cz, Spajk.cz, AI dětem, E Bezpečí či Manena.info, které doplňují výuku o aktuální metodiky, příběhy, interaktivní aktivity a inspiraci pro žáky. Současně vytváříme vlastní materiály v aplikacích jako Canva, LearningApps či Kahoot a škola má licenci na portál Umimeto.org, který nabízí další témata a cvičení.

Jak naložíte v následujících měsících a letech se získanými znalostmi v problematice digitální gramotnosti po ukončení grantového programu O2 Chytrá škola? Jak zajistíte udržitelnost projektu i bez naší další finanční podpory?

V následujících měsících a letech plánujeme systematicky pracovat se získanými znalostmi v oblasti digitální gramotnosti tak, aby se staly trvalou součástí života školy. Budeme pořádat projektové dny, během nichž žáci sesbírají materiály a vytvoří vlastní výstupy, které následně využijeme ve výuce. Nabyté zkušenosti budu dále předávat – svým žákům, rodičům a širší veřejnosti prostřednictvím workshopů zaměřených na digitální osvětu, bezpečné chování online a krit. myšlení. Na začátku je pro mě klíčové sledovat práci odborníka, získat zkušenosti pod vedením někoho zkušeného a osvojit si metodické postupy, abych je mohla následně samostatně aplikovat a předávat dál. Projekt bude udržitelný i bez podpory – získané znalosti a materiály zůstanou v praxi a stanou se součástí výuky.

Vyhodnocení úspěšnosti a dopadu

Jak zjistíte, že byl projekt úspěšný a že měl dopad na všechny cílové skupiny?

Úspěšnost projektu budeme ověřovat kombinací zpětné vazby a praktických aktivit. Žáci projdou po určité době modelovými situacemi, kde ukážou, zda dokážou reagovat správně, a výsledky porovnáme s jejich dřívějšími znalostmi pomocí kvízů či testů z portálů. Se staršími žáky připravíme také aktivitu pro rodiče a veřejnost, aby si s odstupem času sami ověřili své znalosti. Následně vyhodnotíme, kolik rodičů a široké veřejnosti odpovědělo správně a kde se objevily nejčastější chyby, což nám také ukáže, na která témata je třeba se do budoucna více zaměřit. Rodiče a veřejnost oslovíme prostřednictvím dotazníků v Bakalářích, na webu školy či sociálních sítích. Učitelé budou sdílet zkušenosti na poradách.

Jaké kvalitativní ukazatele chcete sledovat a jak je budete měřit?

Sledovat budeme především kvalitativní ukazatele spojené s dopadem projektu na žáky, učitele, rodiče i veřejnost. U žáků půjde o schopnost reagovat na modelové situace (např. silná hesla, phishing, kyberšikana), zlepšení v kvízech a testech a kvalitu jejich vlastních výstupů (projekty, plakáty, reflexe). U učitelů budeme hodnotit míru začlenění materiálů do výuky a sdílení zkušeností na poradách. U rodičů a veřejnosti získáme zpětnou vazbu prostřednictvím dotazníků, workshopů a aktivit připravených staršími žáky, kde se ukáže, jaké znalosti si osvojili a kde se objevují nejčastější chyby. Tyto výsledky nám pomohou určit, na která témata se do budoucna více zaměřit.

Napište očekávaný počet proškolených osob v každé cílové skupině a počet vzdělávacích akcí. Podpořenými cílovými skupinami musí být žáci, pedagogové, rodiče, prarodiče nebo veřejnost. Uvedte očekávaný počet unikátních proškolených osob v každé cílové skupině. Pokud se některý žák zúčastní víc než jednoho školení, počítá se stále jako jedinečný účastník.

Dále uveďte počet vzdělávacích akcí, do kterého započítejte i ty, kde školí interní školitelé (učitelé).
MINIMÁLNÍ POČET PROŠKOLENÝCH MUSÍ BÝT 400 OSOB.

Tabulka pro školy

Cílová skupina	Počet vzdělávacích akcí	Počet proškolených účastníků
Žáci	15	370
Pedagogové	2	44
Rodiče, prarodiče, veřejnost	1	100
Celkem	18	514

Rozpočet a harmonogram projektu

Tady přidejte soubor, pokud nám chcete popsat detailněji rozpočet nebo přidat další doplňkové materiály k obsahu žádosti (není povinné).

Na kalendářní rok 2026 můžete získat až 100 000 Kč. Jak prostředky využijete? Finance lze čerpat na školení, kurzy, workshopy, jednorázové týmové supervize pedagogů, kancelářské potřeby k workshopům nebo nákup software (max. do výše 20%).

Zahrnout můžete taky provozní náklady, například mzdy a osobní ohodnocení koordinátorů nebo administrátorů projektu, cestovné, tvorbu výukových materiálů a další související výdaje.

Nejste-li si jistí, zda lze určitý náklad uplatnit, kontaktujte nás.

Budte, prosím, co nejvíc konkrétní. Součástí rozpočtu je i harmonogram - uveďte aspoň orientační časový rámec plánovaných aktivit. Pamatujte, prosím, že všechny aktivity musí proběhnout v kalendářním roce 2026 (únor - listopad).

Pokud se položka týká vzdělávacího partnera (interního i externího), uveďte ji samostatně.

Upozornění: Grant nelze využít na nákup hardwaru.

Popis grantového rozpočtu

Školení - externí školitel	Hodnota	Schválená částka v Kč
Název organizace	BOIT Cyber Security s.r.o.	42 350,00
Cílová skupina	8. a 9. třídy, vedení, pedagogové, zaměstnanci	
Počet akcí	2	
Počet hodin	6	
Téma	<p>Blok pro žáky (2. stupeň a výše)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podvody on-line: phishing, sociální sítě, falešné soutěže, „darované“ skinny/účty • Digitální stopa & soukromí: co (ne)sdílet, geotagy, fotky • AI v praxi: deepfaky, fake news, jednoduché ověřování • Kybershikana & sextortion: postupy pomoci (bez moralizování) • Hesla & MFA: správci hesel pro teen věk <p>Blok pro dospělé (vedení, pedagogové, ICT, rodiče)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Phishing & sociální inženýrství se školskými ukázkami + co dělat po „kliknutí“ • Účty, hesla, MFA: minimální standard školy, role ICT správce • AI bezpečně: práce s citlivými údaji, anonymizace, pravidla používání AI ve výuce • E-mail, cloud, sdílení: nejčastější chyby, rychlá nastavení • Incident playbook: kdo/kdy/co - 30/60denní priority + Q&A • Výstupy: materiály (PDF), na vyžádání certifikáty účastníkům. 	

Školení - externí školitel	Hodnota	Schválená částka v Kč
Název organizace	Dixitrix team - David Kudrna	
Cílová skupina	1. třídy, rodiče, pedagogové, veřejnost	
Počet akcí	3	
Počet hodin	3	
Téma	<p>Cesta do Kyberpohádek S nástupem do první třídy děti často dostanou svůj první mobil. Pomůžeme jim vytvořit si zdravé a bezpečné návyky při jeho používání. Na děti čekají netradiční pohádky i spousta pohybových aktivit.</p> <p>Digitální rodičovství Digitální rovnováha: Jak provést děti světem internetu a displejů Zveme vás na výlet do světa a myslí dětí, které vyrůstají obklopené technologiemi. Předáme vám nápady, jak děti vést k zodpovědnému, bezpečnému a zdravému stylu digitálního života. Nečekejte ale univerzální návody, které budou fungovat hned zítra. Každé dítě i rodina je jiná a často je třeba začít u sebe.</p> <p>Nahlédneme pod pokličku současných trendů: od algoritmů sociálních sítí až po herní mechanismy útočící na dopamin. Abychom pochopili, proč je pro dnešní generaci tak těžké se odpojit. Nabídneme také portfolio různých technik a přístupů pro nastavení digitální rovnováhy: od technického zabezpečení (rodičovské zámky) přes tvorbu „rodinné digitální dohody“ až po psychologické tipy, jak komunikovat o rizicích bez zbytečného strašení a konfliktů. Školení je vhodné pro rodiče menších dětí, kteří se na první telefon a internet teprve chystají i starších dětí, které už telefon mají a přemýšlí, jak nastavit hranice. Hledejme společně cesty, jak být v digitálním světě průvodci, nikoliv přísnými dozorcí.</p>	30 000,00
Školení - externí školitel	Hodnota	Schválená částka v Kč

Název organizace	E-Bezpečí	23 800,00
Cílová skupina	6. a 7. ročníky	
Počet akcí	4	
Počet hodin	8	
Téma	SEXTING, KYBERGROOMING a ONLINE PODVODY Cílová skupina: 2. stupeň ZŠ, SŠ Jaká rizika jsou spojena se sdílením intimních materiálů na internetu? Co je to webcam trolling? Jaká rizika jsou spojena s online seznamováním? Kdo jsou to internetoví predátoři a jaké triky používají? Jak si ověřit identitu internetových kamarádů? Případy dětských obětí. O tom všem v našem modulu zaměřeném na riziko zvané kybergrooming.	
Školení - interní školitel		Schválená částka v Kč
Jméno pracovníka	Kateřina Čiháčková + starší žáci	3 850,00
Cílová skupina	2., 3., 4. a 5. třídy	
Počet akcí	8	
Počet hodin	16	
Náplň práce	Silná hesla, bezpečnost na sociálních sítích, kyberšikana, internetoví lumpové, digitální stopa, rizikové online výzvy, digitální zdraví, fake news, ochrana osobních údajů, vliv reklam. Online vzdělávací hry.	
Celkem		100 000,00
Ostatní		
Kde jste se o vyhlášení grantu O2 Chytrá škola dozvěděli?		
Ze sociálních sítí, sleduji skupinu E-bezpečí, která sdílela příspěvek Nadace O2.		
Máte ke grantovému programu O2 Chytrá škola nějaké dotazy a komentáře?		
Nemám další otázky.		

Odesláním přihlášky prohlašuji, že uvedené osobní údaje jsou pravdivé. Beru na vědomí, že uvedené osobní údaje budou zpracovány pro účely realizace grantového programu O2 Chytrá škola. Detailní informace o zpracování osobních údajů, včetně informací o právech subjektů údajů a způsobech jejich uplatnění, jsou k dispozici na www.nadaceo2.cz v dokumentu Zásady zpracování osobních údajů.