

# SMLOUVA

## o kontrole stavu, zpracování, evidenci a skartaci dokumentů

EVIDENČNÍ ČÍSLO SMLUVNÍHO VZTAHUOBJEDNATELE 17/2000/0013

### Česká republika – Generální finanční ředitelství

se sídlem: Lazarská 15/7, Praha 1 – Nové Město, PSČ: 117 22

IČO: 72080043

DIČ: CZ72080043

zastoupená RNDr. Lenkou Betincovou, vedoucí Oddělení hospodářské správy pro hl. m. Prahu  
bankovní spojení:

Adresa pro doručování : Oddělení hospodářské správy pro hl m. Prahu  
Štěpánská 28, 111 21 Praha 1

(dále jako „objednatel“ nebo „účastník“ na straně jedné)

a

### Docu Save s.r.o.

se sídlem Ve Žlíbku 1800/77, Praha 9 - Horní Počernice, PSČ: 193 00

IČO: 28636856

DIČ: CZ28636856

zapsána v OR vedeném Městským soudem v Praze, v oddílu C, vložka 238934

zastoupená jednatelem: Ing. Ivo Navrátilem

bankovní spojení: ██████████

(dále jako „zhotovitel“ nebo „účastník“ na straně druhé)

Shora uvedené smluvní strany uzavřely **dle příslušných ustanovení zák. č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě v platném znění a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, tuto smlouvu o dílo - o kontrola stavu, zpracování, evidenci a skartaci dokumentů (dále jen „smlouva“).**

## I. Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje provést pro objednatele na svůj náklad a na své nebezpečí dílo spočívající v sanaci archivních spisů pro Finanční úřad pro hl. m. Prahu, Sekci ÚzP pro Prahu 1 s následujícími úkony (dále jen „dílo“):
  - převzetí nejvíce 150 bm dokumentů v budově objednatele uvedené v odst. 3 tohoto článku,
  - převoz dokumentů do provozovny zhotovitele,
  - očištění dokumentů od mechanických nečistot,
  - vypracování evidence a skartačního návrhu,
  - přemístění dokumentů do místně příslušného státního archivu a předat objednateli doklady prokazující jejich řádné převzetí státním archívem.
2. Zhotovitel se zavazuje provést dílo (tj. dokončit a předat objednateli) řádně, včas a ve sjednané kvalitě v souladu s příslušnými právními normami a předpisy.
3. Místem plnění díla je budova Finančního úřadu pro hl. m. Prahu, Štěpánská 28, Praha 1, a v provozovně a spisovně zhotovitele uvedené v příloze č. 1 čl. V.
4. Objednatel je povinen řádně a včas provedené dílo převzít a zaplatit za něj zhotoviteli sjednanou cenu.

## II. Povinnosti objednatele

1. Objednatel I je povinen seznámit zhotovitele s veškerými zpracovávanými dokumenty a umožnit mu nakládat s nimi v souladu s touto smlouvou.
2. Objednatel určí kontaktní osoby, které budou se zhotovitelem spolupracovat při plnění předmětu díla a činnostech uvedených v čl. I. odst. 1
3. Objednatel určí osoby zodpovědné za řádné předání dokumentů pracovníkům zhotovitele.
4. Seznam odpovědných osob, včetně jejich kontaktních údajů a rozsahu oprávnění je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.
5. Objednatel zajistí ve svém sídle podmínky pro práci zaměstnanců zhotovitele (osvětlení, el. přípojka, sociální zařízení, výtah, vjezd do nádvoří).
6. Objednatel je povinen umožnit vyjmenovaným zaměstnancům zhotovitele vstup do své budovy (dle čl. I. odst. 2 ) a manipulaci s dokumenty objednatele v rozsahu, jenž vyžaduje plnění předmětu smlouvy uvedeného v čl. I. odst. 1 smlouvy.

## III. Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen provádět veškeré činnosti uvedené v předmětu této smlouvy s odbornou péčí za dodržování příslušných ustanovení zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, v platném znění, jakožto i příslušná ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění. v.
2. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které v souvislosti s předmětem plnění smlouvy získal anebo obdržel od objednatele, a zdržet se veškerých aktivit, které by mohly poškodit dobré jméno či zájmy objednatele . Dále se zhotovitel zavazuje nevyužít skutečností, o nichž se dozvěděl v důsledku jeho vztahu k objednateli založeného touto smlouvou, pro sebe či jiného, ani neumožnit jejich využití třetím osobám. Tyto povinnosti zhotovitele trvají i po skončení trvání této smlouvy, jakož i v případě, , že dojde k odstoupení od smlouvy některou ze smluvních stran. .
3. Zhotovitel je povinen brát na zřetel veškeré novelizace výše jmenovaných právních předpisů řídit se jimi a upozornit objednatele na případné změny vyplývající z přijatých novelizací. .
4. Zhotovitel odpovídá objednateli za to, že jeho dokumenty budou po dobu zpracování bezpečně uloženy tak, aby byly zabezpečeny před poškozením, ztrátou nebo zničením a před jakoukoliv manipulací neoprávněnými osobami.
5. Zhotovitel je povinen umožnit objednateli výkon práva archivního dozoru kdykoliv během provádění díla.
6. Zhotovitel je povinen zpracované dokumenty uložit do zapečetěných a označených archivačních krabic, přemístit a předat je do příslušného státního archivu.
7. Po předání dokumentů státnímu archivu, doložit objednateli doklady týkající se jejich převzetí.
8. V případě, že zhotovitel v průběhu provádění díla zjistí, že je nutné dílo provést ve větším rozsahu než je uvedeno v čl. I. odst. 1, první odrážky, je povinen na tuto skutečnost upozornit objednatel a s dalším prováděním díla vyčkat na rozhodnutí objednatele.

## IV. Cena za předmět plnění a platební podmínky

1. Cena za dílo a služby spojené s prováděním díla byla dohoda smluvních stran sjednána jako cena jednotková, která bude vyúčtována objednateli dle „Jednotkového ceníku služeb“, uvedeného v odst. 2 tohoto článku, v závislosti na skutečném počtu jednotek, za které je cena účtována. Takto stanovená cena je nejvyšší přípustná a konečná. Počet jednotek pro účtování jednotkových cen musí být zhotovitelem řádně doložen a objednatelem odsouhlasen.

### 2. Jednotkový ceník služeb Jednotkový ceník služeb:

Název a popis	Jednotka	Cena bez DPH
Archivační (stěhovací) boxy	ks	50 Kč/ks
Pečetící štítky	ks	4 Kč/ks

Hrubé čištění a balení do boxů v místě zadavatele	Kč/bm	60 Kč/bm
Jemné čištění, třídění dokumentů	Kč/bm	250 Kč/bm
Manipulace spojená s přepravou	Kč/bm	30 Kč/bm
Vypracování evidenčního seznamu	Kč/ks	9 Kč/bm
Balení zpracovaných dokumentů do boxů, pečetění	Kč/bm	20 Kč/bm
Přeprava dodávkou do Archivu hl.m. Prahy (ul. Archivní 6, Praha 4)	Kč/km	14 Kč/km

1. 3. Ceny v Jednotkovém ceníku služeb jsou uvedeny bez příslušné sazby DPH 21%, která se připočte k celkovým výsledným cenám.
4. Další případné služby, které zhotovitel poskytne objednateli budou realizovány na základě samostatné objednávky objednatele. Tyto služby budou zhotovitelem vyspecifikovány a ve formě cenové nabídky zaslány objednateli.
5. Úhrada ceny bude provedena po řádném splnění předmětu smlouvy na základě faktury vystavené zhotovitelem a doručené objednateli. Faktura bude mít povahu daňového dokladu (dále jen „faktura“). Podkladem pro fakturu bude kalkulační list s uvedením přesného množství odvedené práce a dodaného materiálu, odsouhlasený objednatel.
6. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti dle platných právních předpisů, a to zejména náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti uvedené v § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí být vystavena ve prospěch bankovního účtu uvedeného v záhlaví smlouvy a musí se jednat o bankovní účet zveřejněný způsobem umožňující dálkový přístup dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Přílohou faktury bude kalkulační list s uvedením přesného množství odvedené práce a dodaného materiálu.
7. Splatnost řádně vystavené faktury činí 21 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání fakturované částky z bankovního účtu objednatele na bankovní účet zhotovitele.
8. Fakturu zhotovitel doručí objednateli písemně v listinné podobě na adresu Generálního finančního ředitelství, Oddělení hospodářské správy pro hl. m. Prahu, Štěpánská 28, 111 21 Praha 1, nebo elektronicky do datové schránky či na e-mailovou adresu [REDAKCE]. Objednatel upřednostňuje elektronické faktury vytvářené v IS DOC nebo ve formátu PDF.
9. Objednatel má právo fakturu před uplynutím lhůty její splatnosti bez zaplacení vrátit, aniž by došlo k prodloužení s její úhradou, nespĺňuje-li požadované náležitosti. Zhotovitel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit. Nová lhůta splatnosti v délce 21 dnů počne plynout ode dne doručení opravené faktury objednateli.
10. Platba bude provedena výhradně v české měně a rovněž všechny cenové údaje budou uvedeny v této měně.
11. Smluvní strany se dohodly, že je-li zhotovitel v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění veden v rejstříku nespolehlivých plátců DPH, anebo nastane některá z jiných skutečností rozhodných pro ručení objednatele, je objednatel oprávněn zaplatit zhotoviteli pouze dohodnutou cenu bez DPH a DPH odvést příslušnému správci daně dle platných právních předpisů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. O provedené úhradě DPH správci daně bude objednatel zhotovitele informovat kopii oznámení pro správce daně dle §109a zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bez zbytečného odkladu
12. V případě prodloužení Objednatele se zaplacením peněžité částky, má oprávněná smluvní strana právo na zaplacení úroků z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob), v platném znění.

Objednatel I je v prodlení, pokud fakturu neuhradí do 1 týdne po její splatnosti.

## V. Ostatní ujednání

1. Zhotovitel prohlašuje, že má řádně uzavřenu platnou pojistnou smlouvu kterou jsou mj. pojištěny jak

objekty spisoven, tak i samostatně dokumenty tam ukládané. Touto pojistnou smlouvou jsou kryta rizika vzniku případných živelných škodných událostí, odcizení, jakož i vzniku škody na dokumentech. Zhotovitel je povinen tuto pojistnou smlouvu kdykoli na vyžádání předložit objednateli k nahlédnutí.

2. Smluvní strany se zavazují bezodkladně informovat druhou stranu o veškerých změnách na své straně, které mohou mít vliv na vztahy vyplývající z této smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn požadovat a zhotovitel se zavazuje zaplatit objednateli v případě porušení smluvních povinností smluvní pokutu:
  - ve výši 1.000.000,- Kč (slovy: jeden milión korun českých), a to za každé jednotlivé porušení povinností uvedené v článku III., odst. 2 této smlouvy,
  - ... ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých), a to za každé jednotlivé porušení dalších povinností uvedené v článku III. této smlouvy.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvních stran na úhradu způsobené újmy vzniklé v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy. Zaplacená smluvní pokuta se nezapočítává do případné náhrady újmy. Případná újma bude hrazena v penězích, je-li to dobře možné a žádá-li to poškozený, hradí se škoda uvedením do předešlého stavu.
5. Zhotovitel odpovídá za veškerou újmu způsobenou objednavateli porušením smlouvy v plné výši. Náhrada újmy se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.

## VI.

### Doba trvání smlouvy, ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do naplnění předmětu smlouvy, nejpozději však do 31. 12. 2017.
2. Účastník smlouvy, který prokazatelně porušil smluvní podmínky je povinen nahradit poškozenému účastníku veškeré vzniklé škody.
3. Smlouvu lze kdykoliv ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
4. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna Smlouvu vypovědět písemnou výpovědí i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 1 měsíce a počne plynout prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
5. Smluvní strany se dohodly, že každá ze smluvních stran má právo odstoupit od Smlouvy, dojde-li druhou smluvní stranou k porušení Smlouvy podstatným způsobem ve smyslu § 2002 a násl. občanského zákoníku. Za podstatné porušení smlouvy se zejména považuje:
  - prodlení anebo opakovaného neplnění smlouvy ze strany zhotovitele delší jak 10 dnů, na které byl zhotovitel objednatelem upozorněn,
  - je-li zřejmé, že kterýkoliv z účastníků smlouvy nebude prokazatelně schopen plnit své závazky ze smlouvy,
  - dojde-li k porušení povinností ze strany zhotovitele při ochraně osobních údajů anebo důvěrných informací.
6. Odstoupením od této smlouvy není dotčen nárok smluvních stran na zaplacení smluvních pokut sjednaných v této smlouvě.

## VII.

### Doručování a adresy pro doručování

1. Veškerá podání a jiná oznámení, která se doručují účastníkům této smlouvy (dále jen „oznámení“) je třeba doručit osobně, nebo doporučenou listovní zásilkou, anebo do datové schránky, pokud v této smlouvě není uvedeno jinak.
2. Aniž by tím byly dotčeny další prostředky, kterými lze prokázat doručení, má se za to, že oznámení bylo řádně doručeno:
  - při doručování osobně:
    - dnem faktického přijetí oznámení příjemcem; nebo dnem, v němž bylo doručováno příjemci na adresu příjemce určené k přebírání listovních zásilek, a příjemce odmítl oznámení převzít; nebo dnem, v němž bylo oznámení doručeno osobě na adresu příjemce určené k přebírání listovních zásilek, která je oprávněna k přebírání listovních zásilek; nebo dnem, kdy bylo doručováno osobě, která je oprávněna k přebírání listovních zásilek, na příjemcově adrese určené k přebírání listovních zásilek a tato osoba odmítla oznámení převzít.
  - při doručování poštou:

dnem doručení oznámení příjemci; nebo dnem, kdy příjemce při prvním pokusu o doručení oznámení z jakýchkoli důvodů nepřevzal či odmítl oznámení převzít, a to i z důvodu, že se v místě doručení nezdržuje, pokud byla na zásilce uvedena adresa pro doručování dle záhlaví této smlouvy. Adresou pro doručování se rozumí adresa sídla adresáta, není-li v záhlaví této smlouvy uvedena výslovně jiná adresa pro doručování.

3. Účastníci této smlouvy se dohodli, že v případě změny sídla, anebo adresy pro doručování uvedené v záhlaví této smlouvy, se budou navzájem písemně informovat o této skutečnosti, a to bez zbytečného odkladu po vzniku této skutečnosti. .

## **VIII. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem 2. 10. 2017, nejdříve však dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky číslovanými ve vzestupné řadě, odsouhlasenými oběma smluvními stranami, není-li ve smlouvě stanoveno jinak.
3. Smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
4. Pro rozhodování případných sporů vzniklých ze smlouvy, budou místně a věcně příslušné obecné soudy České republiky.
5. Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, se řídí právním řádem České republiky, zejména pak zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
6. Tato smlouva je závazná i pro právní nástupce účastníků. Zhotovitel se zavazuje učinit všechna potřebná opatření, která na něm může objednatel spravedlivě požadovat, aby mohl dostát všem závazkům, které z této smlouvy na sebe přebírá.
7. Zhotovitel bere na vědomí, že smlouva včetně jejích příloh a případných dodatků bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění v registru smluv zajistí objednatel.
8. Účastníci prohlašují, že tuto smlouvu uzavřeli svobodně a vážně, určitě a srozumitelně, nikoliv za nápadně nevýhodných podmínek v tísní, že jsou jí vázáni, a na důkaz tohoto připojují své podpisy.

Přílohy smlouvy :

- 1. Seznam kontaktních osob
- 2. Smlouva o zpracování osobních údajů
- 3. Prohlášení k ochraně důvěrných informací

**V Praze dne : 22. 9. 2017**

**Za objednatele**

.....  
RNDr. Lenka Betincová  
vedoucí Oddělení hospodářské správy pro hl.m.Prahu

**V Praze dne : 20. 9. 2017**

**Za zhotovitele:**

.....  
Ing. Ivo Navrátil  
Jednatel

