

## SMLOUVA O ZAJIŠŤOVÁNÍ ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ A STRAVOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ A POSKYTOVÁNÍ DALŠÍCH SOUVISEJÍCÍCH SLUŽEB

uzavřená ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník  
(dále jen „o. z.“)

### I. Smluvní strany

1) Zařízení školního stravování Jaroměř

se sídlem: Na Karlově 181, 551 01 Jaroměř

IČ: 70926719

DIČ: CZ70926719

bankovní spojení: 

zastoupené: Jaroslavou Hůlkovou, ředitelkou

tel. 

e-mail: 

údaje o zápisu v obchodním rejstříku: Krajský soud v Hradci Králové, oddíl Pr, vložka 159

dále jen „**dodavatel**“


2) Gymnázium Jaroslava Žáka, Jaroměř

se sídlem: Lužická 423, 551 01 Jaroměř

ředitelka školy: Mgr. Julie Němečková

IČ: 48623695

tel. 

e-mail: 

dále jen „**odběratel**“

Dodavatel a odběratel dále společně též jako „smluvní strany“.

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu ve prospěch žáků a zaměstnanců odběratele.

### II. Předmět smlouvy

2.1 Předmětem smlouvy je závazek dodavatele zajistit pro odběratele školní stravování žáků a stravování zaměstnanců odběratele v prostorách výdejny a jídelny v objektu odběratele na adrese Lužická 423, 551 01 Jaroměř, a to od 1. 1. 2026.

2.2 Dodavatel zajistí svými zaměstnanci zejména:

- výrobu a výdej hotových jídel a nápojů včetně veškeré manipulace s nimi až do jejich převzetí strávníky,
- dovoz jídel do výdejny uvedené v čl. 2.1 této smlouvy.

2.3 Dodavatel se zavazuje zajišťovat stravování pro předpokládaný počet strávníků:

- žáci: cca 350 strávníků,
- zaměstnanci: cca 40 strávníků.

2.4 Dodavatel se zavazuje zajišťovat polední stravování (obědy).

2.5 Specifikace stravovací jednotky pro polední stravování (obědy): polévka, hlavní jídlo, nealkoholický nápoj a doplněk stravy; doplněk stravy bude alespoň třikrát týdně tvořen dezertem nebo kompotem nebo salátem nebo ovocem.

Dodavatel nabídne v rámci poledního stravování minimálně 1 druh polévky, 2 druhy hlavních jídel, nealkoholický nápoj a doplněk stravy; doplněk stravy bude alespoň třikrát týdně tvořen dezertem nebo kompotem nebo salátem nebo ovocem.

2.6 Při poskytování stravovacích služeb musí být splněny výživové normy dané vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, a jejími přílohami, v platném znění. Dodavatel bude připravovat pokrmy dle receptur pro školní stravování. Skladba hlavního jídla bude odpovídat aktuálním požadavkům spotřebního koše.

2.7 Provozní systém dodavatele zajistí zejména:

- dovoz čerstvých jídel v termínových obdobích z výroby dodavatele,
- výdej salátů a nápojů formou samoobsluhy,
- vrácení podnosů s nádobím a příbory na určené místo v jídelně.

2.8 Provozní systém dodavatele umožní zejména:

- objednávání a odběr jídla prostřednictvím elektronického čipu z předplaceného osobního peněžního konta strávníka, platební kartou nebo v hotovosti,
- dobíjení osobního peněžního konta strávníka v hotovosti nebo bezhotovostním převodem zvolené částky ve prospěch účtu dodavatele.

2.9 Dodavatel zajistí objednávkový systém výběru jídla a umožní objednání požadovaného jídla z aktuální denní nabídky prostřednictvím elektronického systému (internetové aplikace) nebo objednávkových terminálů. Vybrané jídlo musí být objednáno nejpozději předchozí pracovní den do 12:30 hodin.

2.10 Strávník hradí stravu tak, že mu bude zřízeno osobní peněžní konto, na které ukládá zvolené částky v hotovosti či bankovním převodem a ze kterého jsou odečítány skutečné odběry stravy. Stav osobního konta strávníka nesmí být záporný. Dodavatel umožní zákonným zástupcům žáka prostřednictvím internetové aplikace kontrolu odebrané stravy, pokud o to požádají.

2.11 Dodavatel se zavazuje zveřejnit jídelní lístek na příslušný den nejméně 20 kalendářních dnů předem. Při přípravě jídelních lístků bude přihlížet k připomínkám a doporučením odběratele. Dodavatel se dále zavazuje, že hlavní jídlo se v průběhu 20 pracovních dnů nebude opakovat.

### III. Doba trvání smlouvy a ukončení smlouvy

3.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026.

3.2 Odběratel může tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu vždy k 30. 6. a k 31. 12. příslušného školního roku, přičemž výpověď musí být doručena nejméně tři (3) měsíce předem.

Dodavatel může tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu vždy k 30. 6. příslušného školního roku, přičemž výpověď musí být doručena nejméně tři (3) měsíce předem.

3.3 Smlouvu lze ukončit též dohodou smluvních stran nebo z důvodů stanovených o. z. a touto smlouvou.

3.4 Dojde-li k méně závažnému porušení smluvních povinností jednou ze smluvních stran a porušující strana nesjedná nápravu ani ve lhůtě 21 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy, je druhá strana oprávněna od smlouvy odstoupit. V případě závažného porušení smluvních povinností je druhá strana oprávněna od smlouvy odstoupit i bez poskytnutí dodatečné lhůty. Pro případy výpovědi z důvodu porušení smluvních povinností se sjednává výpovědní lhůta 30 kalendářních dnů, nestanoví-li tato smlouva jinak.

Závažná porušení jsou specifikována v čl. 3.6 této smlouvy.

3.5 Méně závažné porušení smluvních povinností zejména nastane, pokud dodavatel:

- nedodrží smluvní skladbu oběda,
- nedodrží lhůtu 20 pracovních dnů pro opakování hlavních jídel,
- nezajistí v poslední půlhodině výdeje obědů výběr alespoň ze dvou druhů jídel,
- neodstraní závady zjištěné kontrolou státních orgánů ve stanovené lhůtě,
- poruší právní předpisy upravující nakládání s potravinami nebo hygienické požadavky,
- neodstraní zjištěné nedostatky v čistotě (např. nevyčištěné plochy podlah) déle než 20 minut od upozornění,
- vykazuje nadměrnou prašnost v místech výdeje stravy,
- nedodrží provedení sanitárního dne,
- nezajistí u vystavených porcí jídelní lístek s charakteristikou jídla,
- v okamžiku kontroly nezajistí plný sortiment v rozsahu dle smlouvy,
- podá pokrm, jehož barva nebo chuť prokazatelně neodpovídá dané receptuře,
- v extrémních případech podá rozvařenou přílohu (např. brambory, rýži),
- nezajistí nápoje, které jsou součástí ceny oběda,
- zdrží výdej obědů o více než jednu hodinu,
- nesplní jiný závazek vyplývající z této smlouvy,
- přeruší provoz a dodávky jídel na jeden den, vyjma případů přerušeni dodávek energií nebo vyšší moci,

- poruší obecně závazné právní předpisy nebo interní předpisy odběratele upravující hygienu, BOZP nebo požární ochranu.

3.6 Závažné porušení smluvní povinnosti zejména nastane, pokud dodavatel:

- opakovaně nedodrží smluvní skladbu oběda,
- podá prokazatelně nedostatečně tepelně zpracované maso,
- opakovaně nedodrží lhůtu pro opakování hlavních jídel,
- omezí počet jídel v denní nabídce po dobu delší než jeden pracovní týden,
- opakovaně omezí počet jídel v denní nabídce po dobu delší než jeden pracovní den,
- opakovaně nezajistí v poslední půlhodině výdeje obědů výběr alespoň ze dvou druhů jídel,
- opakovaně nezajistí dodržování čistoty provozních prostor dle stanoviska KHS,
- opakovaně nedodrží hmotnosti vydávaných porcí jídel,
- opakovaně přeruší provoz a dodávky jídel po dobu delší než jeden den, vyjma případů přerušeni dodávek energií nebo vyšší moci,
- dle stanoviska kontrolních orgánů závažným způsobem poruší právní předpisy upravující hygienické podmínky, BOZP nebo požární bezpečnost ve výdejně či ve výrobně, kde se pokrmy pro odběratele připravují,
- umožní výskyt prošlého jídla v přípravně potravin,
- nedodrží podmínky HACCP,
- ponechá po ukončení pracovní směny zbytky jídel v přípravně potravin (biologický odpad),
- neprovede nápravná opatření ve lhůtě dle čl. 3.5,
- opakovaně nesplní jiný závazek vyplývající z této smlouvy.

Opakovaně se rozumí více než dvakrát během kalendářního roku.

#### IV. Místo a čas plnění

4.1 Místem plnění předmětu smlouvy je výdejna a jídelna v objektu Gymnázia Jaroslava Žáka, Lužická 423, 551 01 Jaroměř.

4.2 Dodavatel zajistí plnění předmětu smlouvy denně ve dnech školní docházky, a to vždy od 1. 9. do 30. 6. příslušného školního roku, s výjimkou dnů školních prázdnin, dnů ředitelského volna a dnů volna vyhlášených státem, připadajících na pracovní dny.

4.3 K zajištění plnění předmětu smlouvy bude dodavateli umožněn přístup do výdejny a jídelny i v době prázdnin, ředitelského volna a dnů volna vyhlášených státem, připadajících na pracovní dny, dle provozních podmínek odběratele.

4.4 Organizace výdeje obědů a doplňkový prodej bude dodavatelem zajištěn v režimu: 11:20–14:30 hodin (výdej obědů).

## **V. Práva a povinnosti smluvních stran**

5.1 Odběratel se zavazuje poskytnout dodavateli formou ústní domluvy, užívat bezplatně prostory výdejny a jídelny v objektu dle čl. 4.1. Dodavatel se zavazuje se svěřenými prostorami a předměty zacházet s péčí řádného hospodáře, provádět jejich běžný úklid a údržbu a po ukončení užívání je předat ve stavu, v jakém je převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení.

5.2 Odběratel se zavazuje poskytnout dodavateli na vyžádání vnitřní předpisy upravující BOZP a požární ochranu v objektech odběratele, které souvisí s plněním této smlouvy. Dodavatel se zavazuje seznámit s těmito předpisy své zaměstnance a zajistit jejich dodržování.

5.3 Dodavatel se zavazuje poskytnout odběrateli vnitřní směrnici organizace (Vnitřní řád ZŠS) a Provozní řád výdejny a jídelny Gymnázia, které jsou nedílnou součástí této smlouvy. Dodavatel se zavazuje seznámit s těmito předpisy své zaměstnance a zajistit jejich dodržování.

5.4 Dodavatel zajistí likvidaci veškerých odpadů vzniklých při plnění předmětu této smlouvy na vlastní náklady.

5.5 Odběratel umožní dodavateli vjezd do areálu školy za účelem plnění předmětu smlouvy (zásobování, vozidla zaměstnanců dodavatele, kontrolní činnost).

5.6 Dodavatel se zavazuje zajistit při plnění předmětu smlouvy hygienický standard daný právními předpisy a normami platnými v České republice.

5.7 Dodavatel se zavazuje plnit své závazky kvalifikovaným a odborným způsobem, pravidelně školit své zaměstnance a provádět nad nimi kontrolní činnost.

5.8 Dodavatel se zavazuje plnit své závazky prostřednictvím zaměstnanců nebo pověřených osob, které splňují odborné a další požadavky stanovené právními předpisy a normami, a zajistit udržování jejich odborné způsobilosti po celou dobu trvání smlouvy.

5.9 Dodavatel se zavazuje dodržovat hygienické, požární a bezpečnostní předpisy, plnit požadavky orgánů státního odborného dozoru a zajistit předepsané zdravotní prohlídky zaměstnanců. Dodavatel se zavazuje udržovat v platnosti veškerá potřebná povolení, oprávnění a rozhodnutí nezbytná pro plnění této smlouvy.

5.10 Dodavatel bude při plnění této smlouvy používat vlastní softwarové a hardwarové vybavení pro objednávkový systém.

5.11 Dodavatel se zavazuje k běžnému úklidu výdejny. Dodavatel se zavazuje provádět pravidelný sanitární úklid předepsaný právními a hygienickými předpisy tak, aby nebylo narušeno plnění této smlouvy.

5.12 Dodavatel se zavazuje, že bude v průběhu provozní doby výdejny prostřednictvím pověřených zaměstnanců provádět dohled nad žáky v jídelně. Kontaktními osobami odběratele pro řešení kázeňských přestupků žáků v jídelně jsou ředitelka školy a její zástupci.

5.13 Dodavatel je oprávněn pohybovat se pouze ve vyhrazených prostorách. Vnitřní přístupové komunikace smí používat pouze v době provozu školy (pracovní dny od 6:45 do 15:30, mimo dny prázdnin, ředitelského volna a dnů volna vyhlášených státem, připadajících na pracovní dny).

5.14 Dodavatel se zavazuje, že na svůj náklad pořídí potřebné gastro a technologické zařízení a vybavení stravovacího provozu, které neposkytne odběratel na základě smlouvy o výpůjčce. Uvedené zařízení a vybavení zůstává i po připojení na rozvody elektřiny, vody a odpadů majetkem dodavatele. To platí i pro případ ukončení této smlouvy a souvisejících smluv, pokud se smluvní strany nedohodnou na odkoupení zařízení odběratelem za zůstatkovou hodnotu nebo na bezúplatném převodu po úplném účetním odepsání.

5.15 Smluvní strany se dohodly, že zapůjčení gastro a technologického zařízení a vybavení stravovacího provozu dle čl. 5.14 je po dobu trvání této smlouvy bezúplatné.

5.16 Dodavatel se zavazuje zajistit dodržování zákazu kouření v prostorách ve smyslu platných předpisů a to všemi osobami, kterým umožní přístup do areálu.

5.17 Odběratel bude hradit dodavateli cenu za každé odebrané jídlo pro zaměstnance školy ve výši dle čl. 6.1 této smlouvy. Odběratel bude hradit věcnou a mzdovou režii dle počtu odebraných obědů žáků specifikovanou v čl. 6.1 této smlouvy. Dodavatel vždy do 7. dne kalendářního měsíce následujícího po uplynulém měsíci vystaví daňový doklad (fakturu) za odebraná jídla zaměstnanci a žáky za uplynulý měsíc s přílohou jmenného seznamu. Odběratel uhradí fakturovanou částku na účet dodavatele uvedený v záhlaví smlouvy. Splatnost faktury činí 14 dnů ode dne jejího doručení odběrateli.

5.18 Dodavatel bude odběratele informovat o provedených kontrolách státního zdravotního dozoru ve výdejně i ve výrobně, kde se strava pro odběratele připravuje. Dodavatel umožní odběrateli nahlédnout do protokolů o uskutečněných kontrolách, pokud si to odběratel vyžádá.

## **VI. Platební podmínky, ceny a sankční ujednání**

6.1 Cena obědů platná v době uzavření smlouvy:

Školní stravování – oběd (celé menu) obsahuje polévku, hlavní jídlo, nápoj a dezert nebo salát.

Cena za jeden oběd pro žáka dle věkových skupin:

- žáci 7–10 let: 38 Kč
- žáci 11–14 let: 41 Kč
- žáci 15 a více let: 44 Kč
- zaměstnanci školy: 119 Kč

- věcná režie / 1 oběd: 24,28 Kč
- mzdová režie / 1 oběd: 39 Kč

6.2 Změnu ceny oběda lze provést pouze písemným dodatkem k této smlouvě.

Odběratel připouští navýšení ceny v průběhu trvání smlouvy pouze v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude cena včetně DPH navýšena ode dne účinnosti nové právní úpravy. Navýšení bude provedeno výhradně písemným dodatkem.

6.3 Odběratel připouští navýšení ceny žákovské stravovací jednotky v průběhu trvání smlouvy v případě zvýšení finančních limitů stanovených vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění. V takovém případě bude cena upravena o odpovídající podíl navýšení finančního limitu ode dne účinnosti nové právní úpravy, a to opět pouze písemným dodatkem.

6.4 Dodavatel bude hradit nájemné a náklady za služby spojené s užíváním předmětu nájmu dle související nájemní smlouvy.

6.5 Pro případ prodlení kterékoliv smluvní strany s úhradou jakéhokoli peněžitého závazku dle této smlouvy se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,05 % z neuhrazené části peněžitého závazku včetně DPH za každý započatý den prodlení.

6.6 Dodavatel se zavazuje po dobu účinnosti této smlouvy udržovat v platnosti pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám při plnění předmětu této smlouvy.

6.7 Dodavatel odpovídá odběrateli za škody, které způsobil svou provozní činností na převzatém zařízení a vybavení odběratele. Této odpovědnosti se může zprostit, pokud prokáže, že škoda nebyla způsobena jeho činností ani činností jeho zaměstnanců.

6.8 Odběratel prohlašuje, že stav prostor uvedených v čl. 2.1 této smlouvy je způsobilý ke smluvnímu užívání a vyhovuje platným právním předpisům vztahujícím se k předmětu plnění této smlouvy.

6.9 Dodavatel prohlašuje, že má veškerá oprávnění a odborné předpoklady k řádnému plnění předmětu této smlouvy.

6.10 Oprávněné osoby smluvních stran:

- za odběratele: Mgr. Julie Němečková, ředitelka školy
- za dodavatele: Jaroslava Hůlková, ředitelka

6.11 Smluvní strany zajistí korektní jednání a vstřícné vystupování svých zaměstnanců.

## VII. Závěrečná ustanovení

7.1 Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze po dohodě obou smluvních stran postupně číslovanými písemnými dodatky podepsanými oprávněnými osobami.

7.2 Práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními o. z. a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

7.3 Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich úplné a výlučné ujednání k předmětu plnění.

7.4 Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají svobodně, srozumitelně a vážně, což stvrzují svými podpisy.

7.5 Je-li nebo stane-li se v budoucnu některé ustanovení této smlouvy zčásti nebo zcela neplatným či neúčinným, není tím dotčena platnost ostatních ujednání. Neplatné/neúčinné ustanovení bude nahrazeno dodatkem ustanovením novým, které bude svým obsahem a účelem nejblíží ustanovení původnímu.

7.6 Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.

7.7 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

V Jaroměři dne 31. 12. 2025

Za dodavatele: 

  
Jaroslava Hůlková, ředitelka

Za odběratele: 

  
Mgr. Julie Němečková, ředitelka školy

## VNITŘNÍ ŘÁD VÝDEJNY GYMNÁZIA JAROSLAVA ŽÁKA JAROMĚŘ

Zařízení školního stravování Jaroměř

Na Karlově čp. 181, 551 01 Jaroměř

IČ: 70926719, DIČ: CZ70926719

zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové,

oddíl Pr, vložka 159, jako provozovatel stravovacích služeb (dále jen „provozovatel“)  
vydává tento vnitřní řád.

### 1. Právní předpisy

Provoz zařízení školního stravování se řídí zejména:

- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování,
- vyhláškou Ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb.,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví.

### 2. Předmět činnosti

Hlavním předmětem činnosti provozovatele je poskytování školního stravování žákům základních škol, středních škol a gymnázia v době jejich pobytu ve škole.

Výdejna Gymnázia Jaroslava Žáka Jaroměř byla dána do provozu dne 01. 10. 2014. Strava je připravována v Zařízení školního stravování Jaroměř, Na Karlově 181, a přepravována speciálním vozidlem do výdejny na adrese Lužická 423, Jaroměř.

Provozovatel zajišťuje stravování zaměstnanců školských zařízení za úplatu.

### 3. Organizace provozu stravování

Platba stravného: v pokladně ZŠS Jaroměř od 7:30 do 14:30 hodin.

#### **Výdej obědů:**


- 10:30–11:00 – výdej do jídelnosičů
- 11:20–14:20 – žáci a zaměstnanci škol

Cena stravy je uvedena ve smlouvě o školním a závodním stravování. Ceník najdete na webových stránkách [www.skolnijidelnajaromer.cz](http://www.skolnijidelnajaromer.cz)

#### **4. Evidence strážníků a čipový systém**

Každý strážník vyplní přihlášku ke stravování a zakoupí si stravovací čip za cenu 130 Kč. Při ztrátě čipu je nutné tuto skutečnost neprodleně nahlásit.

#### **5. Placení stravného**

Stravné lze hradit hotově na pokladně nebo bezhotovostně převodem na účet Zařízení školního stravování Jaroměř č.ú. 

Přihlášky a odhlášky stravy je nutné provádět nejpozději den předem do 12:30 hodin.

#### **6. Podmínky odběru stravy**

Žák má nárok na dotovanou stravu pouze při pobytu ve škole.

Do jídelnosiče lze odebrat dotovaný oběd pouze první den nemoci.

#### **7. Provoz výdejny**

Strážníci jsou povinni dodržovat pravidla slušného chování, hygieny a stolování.

#### **8. Závěrečná ustanovení**

Tento vnitřní řád je závazný pro všechny strážníky.



V Jaroměři 01.01.2026

Jaroslava Hůlková, ředitelka