

Příkazní smlouva

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

1. Smluvní strany

Město Moravské Budějovice

adresa: nám. Míru 31, 676 02 Moravské Budějovice 2
zástupce ve věcech smluvních: Ing. Vlastimil Bařinka, starosta města
IČ: 00289931
DIČ:
bankovní spojení: [REDAKCE]
č. účtu: [REDAKCE]

(dále jen **příkazce**)

a

Mgr. Alexandr Petr, advokát

se sídlem v Brně, Moravské nám. 629/4, 602 00
IČ: 46315926
DIČ: CZ7401053803
zapsán v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou pod evidenčním číslem ČAK:
14183
bankovní spojení: [REDAKCE]
č. účtu [REDAKCE]

(dále jen **příkazník**)

2. Předmět smlouvy

1. Předmětem dle této smlouvy je závazek příkazníka, že pro příkazce, jménem příkazce a na účet příkazce zařídí za úplatu tuto záležitost: výkon práv a povinností zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění změn a doplňků (dále jen „zákon“), ve smyslu § 43 citovaného zákona na nadlimitní veřejné zakázce na dodávku:

„Elektronizace služeb úřadu“

2. Předmět smlouvy se dále specifikuje takto:
Zastupování příkazce a organizační zajištění celého průběhu zadávacího řízení (dále jen zadání nebo též zadávací řízení) formou otevřeného řízení v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění změn a doplňků (dále jen zákon), včetně prováděcích právních předpisů.
3. Příkazník se zavazuje zajistit zejména tyto činnosti:
 - Zpracování zadávací dokumentace, návrhu smlouvy

- Spolupráce při uveřejňování dokumentace na profilu zadavatele, při komunikaci s kontrolním orgánem a CRR
 - Zveřejnění povinných formulářů – oznámení o zakázce, oznámení o zadání zakázky ve věstníku veřejných zakázek a Evropském věstníku (TED)
 - Písemná komunikace s uchazeči, zajištění odpovědí na dodatečné dotazy uchazečů
 - Organizační zabezpečení otevírání nabídek, včetně sestavení protokolu o otevírání nabídek
 - Přípravení čestného prohlášení
 - Zpracování protokolů o posouzení nabídek a z jednání hodnotící komise až po vypracování závěrečné Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek
 - Zpracování odborného posudku
 - Přípravení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky
 - Oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky všem uchazečům
 - Oznámení uchazečům o podpisu smlouvy
 - Zpracování Zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení
 - Komentaci archivní dokumentace o průběhu zadání
4. Příkazník se dále zavazuje vypracovat veškeré dokumenty pro řešení případných námitek uchazečů, a to zejména:
- Zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách
 - Zpracování případného stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
 - Předání dokumentace o zadání zakázky na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
 - Odborná součinnost v případném soudním řízení týkajícím se zakázky
 - Ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o návrhu uchazeče
5. Pokud příkazník některou z těchto činností neprovede nebo nezajistí, považují to obě smluvní strany za podstatné porušení smlouvy a příkazník nese veškeré náklady z tohoto porušení smlouvy plynoucí.
6. Jako výsledek činnosti příkazníka předá příkazník příkazci veškerou dokumentaci o průběhu zadávacího řízení.
7. Příkazník se dále zavazuje bez zbytečného odkladu poskytnout příkazci odborné konzultace v souvislosti s výše uvedenou zakázkou a zákonem, případně příkazce upozornit na opatření, která je nutno v souvislosti s výše specifikovaným zadávacím řízením dle zákona provést.
8. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za řádně (tj. bezvadně) a včas poskytnuté plnění (viz. výše a dále obsah této smlouvy) v této smlouvě sjednanou odměnu.

3. Čestné prohlášení příkazníka

1. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu § 44 zákona. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu zájmů, je příkazník povinen je bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.

2. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost.

4. Čas plnění

1. Příkazník se zavazuje zabezpečit zadání veřejné zakázky v zákonných lhůtách.
2. Termíny a plnění lhůt jsou závislé na včasném rozhodnutí příkazce o provedení úkonů, o kterých musí ze zákona rozhodnout příkazce sám, rozhodnutí a souhlas se zveřejněním, včasné ustavení hodnotící komise, rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky apod. Tyto termíny budou, v případě námitek uchazečů, prodlouženy o zákonné lhůty a dobu trvání řízení o námitkách popřípadě o dobu správního řízení na základě návrhu uchazeče(ů) na Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže. Příkazník se zavazuje, že z jeho strany nevzniknou žádné průtahy v zadávacím řízení.
3. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi jedno kompletní vyhotovení technické specifikace včetně rozsahu požadovaných služeb (tj. dokumentaci k rozsahu veřejné zakázky) v elektronické podobě nejpozději deset dnů před termínem pro zahájení zadávacího řízení. Na tomto předání je závislé splnění všech následných termínů.
4. Obě smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti příkazníka po podpisu smlouvy, přičemž příkazce má právo zahájení jednotlivých konkrétních úkonů jednostranně určit.
5. Za termín ukončení činnosti příkazníka je považován den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení příkazci po ukončení zadávacího řízení.

5. Odměna příkazníka (cena)

1. Odměna příkazníka je stanovena na základě individuální kalkulace předpokládaných nákladů příkazníka a obsahuje všechny náklady příkazníka související s provedením předmětu plnění.

2. Odměna je stanovena ve výši:

Cena bez DPH:	80.000,-Kč
DPH 21 %:	16.800,-Kč
Cena včetně DPH:	96.800,-Kč

V případě změny výše DPH, bude k ceně bez DPH dopočtena daň z přidané hodnoty ve výši platné v době vzniku zdanitelného plnění (v době podpisu smlouvy je platná sazba DPH ve výši 21 %).

3. Výše uvedená cena (tj. cena bez DPH) je cena nejvýše přípustná. Veškeré náklady, které budou příkazníkem vynaloženy v souvislosti s plněním této smlouvy, jsou již zahrnuty ve výše uvedené ceně.

4. Cena obsahuje zejména:

- náklady spojené s telefonem, poštovním apod.,
- náklady spojené s uveřejňováním
- náklady na cestovné,
- mzdové náklady pracovníků příkazníka,
- ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení,
- náklady na zveřejnění výsledků zadávacího řízení,

- zvýšené náklady vzniklé případnými námitkami,
- ostatní náklady až do ukončení zadávacího řízení.

6. Fakturace a platební podmínky

1. Příkazník nepožaduje zálohu.

Provedené práce budou uhrazeny ve 2 termínech splatnosti, a to na základě daňového dokladu (dále také faktury) příkazníka, kterou příkazník vystaví

- a) po vyhotovení odborného posudku nabídek pro účely hodnocení nabídek na částku 50.000,- Kč bez DPH,
- b) po uveřejnění výsledků zadávacího řízení v informačním systému (tedy po vyřešení všech případných námitek, případně rozkladů) a předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení příkazci. Výše druhé faktury činí 30.000,- Kč bez DPH.

K uvedeným částkám bude dopočtena DPH podle předpisů platných v době vzniku zdanitelného plnění (nyní 21 %).

2. Faktura vystavená příkazníkem bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v účinném znění. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost nebo bude obsahovat jiné nesrovnalosti, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. V takovém případě nelze uplatnit penále. Od doby odeslání nové faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.

3. Splatnost faktur se sjednává v délce do 14 dnů od jejich obdržení příkazcem.

4. Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce bude zadávací řízení po jeho uveřejnění kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím příkazce, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto

- a) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním obálek s nabídkami ve výši 60% ze sjednané odměny
- b) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 75% ze sjednané odměny
- c) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 95% ze sjednané odměny

7. Spolupůsobení příkazce

1. Příkazce je povinen nejpozději pět dnů před uplynutím lhůty, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni (zadávací lhůta) rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky (text rozhodnutí vypracuje na žádost příkazce příkazník). Prodlení příkazce v této věci a v této lhůtě jde k tíži příkazce.
2. Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve

kterých smlouva nesmí být uzavřena.

3. Příkazce je povinen písemně informovat příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s vítězným dodavatelem, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu smlouvy. Prodlení v této součinnosti příkazce jde k tíži příkazce.
4. Pokud z podmínek zadávacího řízení vyplývá prohlídka místa budoucího plnění je příkazce povinen organizačně zajistit prohlídku místa budoucího plnění v termínu stanoveném podmínkami v oznámení zadávacího řízení či v zadávací dokumentaci. Této prohlídce se příkazník neúčastní, protože jejím účelem je vyjasnění technických otázek budoucího provádění veřejné zakázky. Příkazník je však povinen na pokyn příkazce předat písemně všem zájemcům odpovědi na dotazy, které z prohlídky místa budoucího plnění vyplynou.
5. Pokud při poskytnutí státních prostředků na úhradu veřejné zakázky vyžaduje poskytovatel finančních prostředků (zejména ministerstva nebo fondy) zvláštní podmínky pro zadávací řízení, je příkazce povinen upozornit příkazníka na tuto skutečnost a předat mu kopii těchto podmínek.
6. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
7. Příkazce je povinen zajistit uveřejnění zákonných dokumentů na svůj profil zadavatele, a to dle pokynů příkazníka a v termínech jím určených. Prodlení či opomenutí uveřejnění na profil zadavatele dle pokynů příkazníka jde k tíži příkazce.

8. Další ujednání

1. Příkazce tímto pověřuje příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení a dále prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů, které ze zákona musí příkazce vykonat sám. Příkazník je povinen s příkazcem úzce spolupracovat a o všech svých úkonech jej předem informovat a nebude-li to možné, tak ihned po jejich provedení.
2. Příkazník ručí za zákonný průběh zadávacího řízení.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
4. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou a jakákoliv změna smlouvy musí být výslovně nazvána Dodatek ke smlouvě, pořadově očíslována a podepsána oběma smluvními stranami.
5. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž po jednom obdrží příkazník a po dvou příkazce.
6. Veškerá ujednání a dohody, související s předmětem této smlouvy, učiněné před podpisem této smlouvy, pozbývají podpisem této smlouvy platnosti.
7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy :

Příloha č. 1 – Plná moc pro příkazníka.

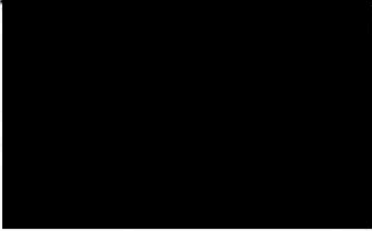
8. Stane-li se konkrétní ustanovení této smlouvy neplatným, nezakládá to neplatnost celého tohoto smluvního vztahu, pokud to právní úprava připustí. Smluvní strany takové ustanovení nahradí (dodatkem ke smlouvě) ustanovením novým, platným, pokud možno ve smyslu původní úpravy.
9. Příkazník poskytne plnění dle této smlouvy osobně, s maximální odbornou péčí, vlastním nákladem a na vlastní nebezpečí. Pokud by příkazník k plnění konkrétního úkonu použil další osoby, ručí příkazník za splnění závazku jako by plnění poskytl sám osobně.

V Moravských Budějovicích dne 20.9.2017

V Brně dne 13.9.2017



.....
za příkazce



.....
za příkazníka

Příloha č. 1

Příkazní smlouvy uzavřené mezi následujícími smluvními stranami:

Město Moravské Budějovice

adresa: nám. Míru 31, 676 02 Moravské Budějovice 2
zástupce ve věcech smluvních: Ing. Vlastimil Bařinka, starosta města
IČ: 00289931

(dále jen **příkazce**)

a

Mgr. Alexandr Petr, advokát

se sídlem v Brně, Moravské nám. 629/4, 602 00

IČ: 46315926

zapsán v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou pod evidenčním číslem ČAK:
14183

(dále jen **příkazník**)

Plná moc

V souvislosti s výše uvedeným zadávacím řízením na veřejnou zakázku „Elektronizace služeb úřadu“ podpisem této příkazní smlouvy uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc k provádění úkonů nezbytných pro výkon práv a povinností podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek s výjimkou

- zadání veřejné zakázky
- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky
- vyřízení námitek

Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc i k zastupování příkazce ve správním řízení u orgánu dohledu ve věci zadávacího řízení, které je předmětem dle této smlouvy.

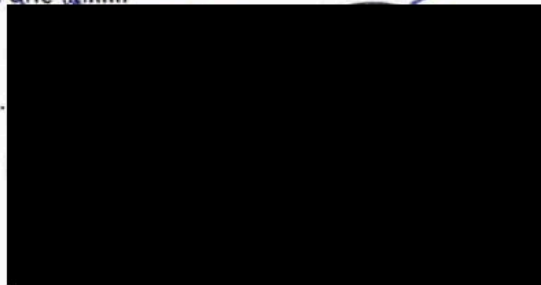
Příkazce bere na vědomí, že je příkazník oprávněn za sebe ustanovit zástupce, a to i koncipienta.

Příkazník tímto tuto plnou moc v plném rozsahu přijímá.

Za příkazce :

Za příkazníka:

V..... dne



V Brně dne 13.9.2014

