

# Smlouva zajištění obsluhy výměňkové stanice

ČR-Finanční ředitelství v Plzni, organizační složka státu

Hálkova 14, 305 72 Plzeň

Osoba oprávněná jednat : Ing. Bohdan Kaprál, ředitel

IČ : 006891

Bankovní spojení : ČNB, pobočka v Plzni, č.ú.: 3724-311/0710

(sále jen zmocněný spoluvlastník)

a

Bytov Mariánské Lázně s.r.o.

Chebská 252, 353 01 Mariánské Lázně

IČ : 61168700

Zastoupená : ing. Janem Makoněm, jednatelem

Bankovní spojení: ČSOB, pobočka v Mar. Lázních, č.ú. 71844833/0300

(dále jen obsluhovatel)

uzavřeli dnešního dne v souladu s ustanovením § 49b zákona č. 199/1994 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění tuto smlouvu:

Provozovatel výměňkové stanice:

Finanční ředitelství v Plzni,

Finanční úřad v Mariánských Lázních , Hlavní 661

a

Střední odborné učiliště a Učiliště Kynšperk nad Ohří

Školní 764, Kynšperk nad Ohří

## I.

### Předmět smlouvy

1.1 Česká republika, Finanční ředitelství v Plzni, organizační složka státu je spoluvlastníkem nemovitosti č.p. 664, Hlavní ul., Mariánské Lázně, jejíž součástí je výměňková stanice (dále jen VS). Na základě smlouvy je zmocněným spoluvlastníkem.

1.2 Předmětem smlouvy je zajištění obsluhy VS uvedené v bodu 1.1

## II.

### Povinnosti obsluhovatele

2.1 Obsluhovatel zajistí provoz VS kvalifikovanou obsluhou dle obecně závazných právních předpisů a dle provozních předpisů pro tuto VS.

2.2 Obsluhovatel se bude dále řídit „Zásadami provozování a povinnostmi obsluhy“, které jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy a která je nedílnou součástí této smlouvy.

2.3 Obsluhovatel bude provádět obsluhu osobou způsobilou podle čl. 6 a 7 přílohy ČSN 69 0012 a veškeré činnosti bude provádět v souladu se zákonem č. 458/2000 Sb. o podmínkách podnikání a výkonu státní správy v energetických odvětvích (energetický zákon) a v souladu dalšími předpisy v oblasti BOZP (§ 132 a následující zákona č. 65/1965 Sb., zákoníku práce, zejména § 133 odst. 1 písm. e) a PO, včetně vnitřních předpisů FŘ v Plzni na úseku PO.

2.4 O případných závadách je obsluhvatel povinen bez zbytečného odkladu informovat zástupce FÚ v Mariánských Lázních.

### III.

#### Povinnosti zmocněného spoluvlastníka

3.1. Vlastníci odpovídají za technický stav VS.

3.2 Zmocněný spoluvlastník určí zaměstnance pro styk s obsluhovatelem v technických a organizačních záležitostech.

### IV.

#### Osoby oprávněné jednat :

4.1 za Finanční úřad v Mariánských Lázních

4.2 za Bytov Mariánské Lázně s.r.o. – Ing. Václav Tomek

### V.

#### Platební podmínky

5.1 Smluvní strany se dohodly v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách v platném znění že úhrada za poskytnuté služby podle smlouvy a její přílohy č. 1 bude činit 5.900,- Kč + příslušná DPH (dle platných daňových předpisů) měsíčně.

5.2 Tuto částku bude obsluhvatel fakturovat měsíčně. Úhrada faktury bude prováděna bezhotovostním převodem na účet obsluhovatele do 10 pracovních dnů po obdržení faktury.

### VI.

#### Sankce

6.1 Obsluhvatel je povinen uhradit vlastníkovi smluvní sankci za nedodržování povinností obsluhy VS podle této smlouvy, a to ve výši 500,- Kč za každé prokázané porušení povinností z této smlouvy.

6.2 Vlastník je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,1 % za každý den prodlení při nezaplacení faktury.

### VII.


#### Závěrečná ustanovení

7.1 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 1. ledna 2003.

7.2 Smlouvu je možno vypovědět bez udání důvodů s tří měsíční výpovědní lhůtou.

V Plzni 30. 12. 2002

v Mariánských Lázních 30. 12. 2002

  
FINANČNÍ ŘEDITELSTVÍ  
V PLZNI 6  
Hájkova 14  
305 72 PLZEŇ  
poštovní příhrádka č. 272

   
Chebská 252  
BYTOV Mariánské Lázně s.r.o.  
IČO: 61168700 DIČ: 125-61168700  
Tel.: 354 622 401, Fax: 354 600 834



## Zásady provozování a povinnosti obsluhy

### I. Zásady:

- Jedná se o výměňkovou stanici, která slouží k transformaci tepelné energie ze středotlakého primárního rozvodu CZT na teplovodní systém k vytápění objektů FÚ a SOU,
- VS je vybavena řídicím systémem, který zajišťuje provoz stanice,
- Jedná se o bezobslužný provoz, který je nutno kontrolovat a provádět potřebné provozní a údržbové práce. VS nevyžaduje nestandardní zásahy obsluhy,
- Obsluhu a kontrolu VS může provádět pouze osoba poučená, seznámená s bezpečnostními předpisy a technicky proškolená.

### II. Úkoly obsluhy :

- Obsluha vede provozní deník VS, do kterého jsou při kontrolách 2x za 24 hod. zaznamenávány následující údaje :
  - datum a hodina kontroly
  - venkovní teplota
  - tlak a teplota páry
  - teplota výstupní sekundární vody
  - výstupní teplota užitkové vody
  - poruchy a provedené údržbářské práce
- Obsluha VS provádí vizuální kontrolu zařízení. Zejména se zaměří na kontrolu těsnosti a funkce armatur, dotahuje ucpávky parních ventilů a čerpadel kondenzátu. Jedenkrát za 14 dní přimaže včetně regulačních ventilů silikonovým olejem.
- Zvýšenou pozornost věnuje funkci pojistných ventilů, tj. opakovaným nadzvednutím kuželky ventilu zkontroluje funkci a odstraní případné nečistoty v sedle ventilu. Dle stupně znečištění rozvodu je nutné čistit filtry odkalením a vyčištěním nerezové vložky, nejméně 1x za měsíc.
- Pravidelně kontroluje odvzdušnění teplovodní části VS.
- Kontroluje funkce havarijního ventilu, regulačních elektroventilů, odvaděče kondenzátu, kondenzátních a oběhových čerpadel, vodoměru, měřičů tepla a přepouštěcí a doplňovací nádrže EDS včetně doplňovacích čerpadel.
- Kontroluje správnou funkci řídicího systému.
- Obsluha dbá na dodržování pořádku a čistoty ve stanici.
- Obsluha stanice provádí odečty odebraného tepla obou spoluvlastníků a porovnává je smluvním množstvím tepla sjednaným se společností Vytápění Mariánské Lázně s.r.o. V případě nepříznivého vývoje čerpání tepla neprodleně informuje spoluvlastníky tak, aby mohlo být změněno množství objednaného tepla u jeho dodavatele.
- Spoluvlastníci předají kopii smlouvy o množství dodávaného tepla obsluhovateli, tak aby odečty mohly být prováděny

### III. Závěrečná ustanovení

- Tyto zásady obsahují práce, které je nutno provádět pro zajištění spolehlivé funkce VS.
- Zásady neobsahují povinnosti obsluhy při uvádění celého zařízení do provozu a při odstavení, neboť tyto jsou součástí místního provozního předpisu, který je obsluha povinna rovněž dodržovat.

V Plzni 30.12.2002

**FINANČNÍ ŘEDITELSTVÍ**  
**V PLZNI** 6  
 Hálkova 14  
 305 72 PLZEŇ  
 poštovní příhrádka č. 272



V Mariánských Lázních

  
**BYTOV** Mariánské Lázně s.r.o.  
 IČO: 61168700 DIČ: 125-61168700  
 Tel.: 354 622 401, Fax: 354 600 834

