



## Článek II.

### Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že mají zájem na organizaci XXIII. ročníku Mezinárodní varhanní soutěže Petra Ebena – Opava 2026 (dále jen „Soutěž“), která bude probíhat v termínu od 26. 10. do 31. 10. 2026. Místem konání soutěže jsou prostory sálu Knihovny Petra Bezruče v Opavě, p. o. (dále „KPB“), kostela sv. Vojtěcha na Dolním náměstí v Opavě, konkatedrály Nanebevzetí Panny Marie v Opavě a kostela sv. Jana Křtitele v Hlučíně.
2. Přípravným výborem soutěže se rozumí tým osob pracujících pod vedením [redacted] ve složení: [redacted]. Ukolem přípravného výboru je rozdělení kompetencí a následné plnění úkolů pro zajištění přípravy Soutěže a jejího průběhu (stanovení soutěžních podmínek, výběr soutěžních skladeb, výběr a příprava míst a hudebních nástrojů, výběr a zajištění odborné poroty vyhlášení Soutěže, aktualizace jednacího řádu Soutěže, komunikace s farními úřady s cílem zajištění chrámových prostor a nástrojů, účast na zasedání přípravného výboru atd.).
3. Sekretariátem Soutěže se rozumí administrativní práce zajišťující předávání informací a koordinaci prací přípravného výboru, zajištění správy webových stránek Soutěže, práce na přípravě tiskových materiálů k Soutěži, komunikaci na kontaktním e-mailu a telefonu Soutěže, příjem a zpracování přihlášek, kontrola soutěžních poplatků. Dále komunikaci se soutěžícími, porotci i dalšími institucemi, koordinace prací recepce Soutěže, registrátorů, moderátorů, ubytování v DM, provozem cvičných nástrojů a další pro zdárné zajištění přípravy a chodu Soutěže. Funkci sekretariátu zajišťuje Eva Steuerová.
4. Recepce Soutěže se rozumí místo pro práci vybraných studentů pro předávání informací a vytváření zázemí soutěžícím. Předpokladem pro tuto činnost jsou organizační schopnosti, zodpovědnost a jazyková vybavenost. Recepce bude v provozu od 22. 10. do 31. 10. 2026.
5. Registrátorem varhan se rozumí určená osoba, schopná asistovat při soutěžním výkonu soutěžícího (obsluha rejstříků, otáčení not). Předpokladem pro tuto činnost je zodpovědnost, hudební vzdělání nejlépe varhanní či klavírní, dobrá orientace v notovém zápisu, jazyková vybavenost.

## Článek III.

### Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je určení kompetencí, odpovědností a vymezení vzájemné spolupráce smluvních stran při přípravě Soutěže a Soutěži samotné.

## Článek IV.

### Práva a povinnosti smluvních stran

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Soutěže následujícím způsobem:

**Konzervatoř** se zavazuje v rámci příprav a organizace Soutěže zabezpečit:

- a) Zajištění činnosti sekretariátu Soutěže, v jehož náplni bude zejména:
  - o příprava textů a dalšího obsahu pro vyhlášovaci a programovou brožuru, příprava rozpisů Soutěže a cvičení na cvičných i soutěžních nástrojích atd.
  - o propagace Soutěže, a to následujícím způsobem: poštovní a e-mailová kampaň při vyhlášení Soutěže, zveřejňování aktuálních informací na webu Soutěže [www.ebencompetition.cz](http://www.ebencompetition.cz), předávání informací do médií...
  - o komunikace se soutěžícími,
  - o příjem a zpracování přihlášek soutěžících,
  - o příjem účastnických poplatků soutěžících
  - o fakturace za služby zprostředkované studenty, zaměstnanci konzervatoře a za služby externích dodavatelů
  - o zajištění personální agendy (DPP atd.)
  - o komunikace při zajišťování služeb studentů v rámci průběhu Soutěže,
  - o zajištění ubytování poroty, soutěžících, doprovodu a registrátorů Soutěže v Domově

mládeže Konzervatoře, a to v dohodnuté ceně,

- b) poskytnutí prostor školy a cvičných nástrojů na přípravu cvičných výkonů,
- c) zázemí v prostorách Konzervatoře, zapůjčení vybavení školy a cvičných nástrojů pro cvičné hodiny soutěžících,
- d) zajistit prostory pro konání Soutěže dle čl. II odst. 1 této smlouvy, ladění a případný základní servis varhan v těchto prostorách,
- e) úhrada pronájmu chrámových prostor pro realizaci Soutěže,
- f) moderování Soutěže,
- g) úhradu či proplacení osobních nákladů spojených s organizací Soutěže, zejména za služby recepce Soutěže, moderování Soutěže, služby registrátorů u varhan, za práci sekretariátu, ekonomického úseku a přípravného výboru Soutěže.
- h) zajištění ostrahy v Knihovně PB v rámci soutěže
- i) překlady a tlumočnické služby
- j) grafické zpracování, tisk a výlep plakátů
- k) sazbu a tisk diplomů pro vítěze
- l) občerstvení pro porotce a na hodnotící poradě soutěže,
- m) grafické zpracování vyhlášovacích brožur a grafické zpracování a tisk programové brožury

**Město** se zavazuje v rámci příprav a organizace Soutěže zabezpečit financování Soutěže do maximální částky 500.000,- Kč v rámci níže uvedených činností:

- n) výplata cen vítězům (předpokládané výhry v této výši: 1. místo 50.000,-, 2. místo 25.000,-, 3. místo 10.000,- cena za improvizaci 5.000,- Kč)
- o) výplata honorářů porotě
- p) proplacení dopravy porotců
- q) úhradu faktur vystavených Konzervatoři za služby provedené či zprostředkované v souvislosti s organizací Soutěže, a to na základě písemné objednávky vystavené Městem – Odborem kanceláře primátora.

Město a Konzervatoř se zavazují propagovat se na všech materiálech souvisejících se Soutěží formou Město – vyhlášovatel soutěže, Konzervatoř - pořadatel Soutěže, a to tímto způsobem:

- o loga Smluvních stran budou umístěna na webových stránkách [www.ebencompetition.cz](http://www.ebencompetition.cz).
- o při propagaci Soutěže na sociálních sítích Smluvních stran budou uváděny obě Smluvní strany.
- o Loga Smluvních stran budou uváděna na všech tištěných propagačních materiálech (pozvánkách, plakátech, vyhlášovacích a programové brožure atd.).
- o V případě, že Město bude příjemcem dotace na organizaci soutěže, bude poskytovatel dotace prezentován dle pravidel poskytovatele dotace.

## Článek V

### Finanční ujednání

1. Výše účastnických poplatků je stanovena následujícím způsobem: zveřejněním podmínek pro účast v soutěži – stanovuje přípravný výbor Soutěže. Poplatky pro rok 2026 činí 2.000,- Kč za interpretaci, 800,- Kč za improvizaci. Výběr účastnických poplatků zajistí Konzervatoř s tím, že účastnické poplatky zůstávají příjmem Konzervatoře a budou použity na zajištění Soutěže.
2. Poplatky za ubytování zůstávají příjmem Konzervatoře.
3. Smluvní sazby za činnosti prováděné Konzervatoři:
  - a. Studenti ve službách recepce: 140,-/hodinu, přičemž je předpoklad, že maximální počet hodin za veškeré služby související s recepcí je 200 hodin.
  - b. Studenti ve službách uvádění soutěže: 140,- Kč/hodinu, přičemž je předpoklad, že maximální počet hodin za veškeré služby související s uváděním je 8 hodin.
  - c. Studenti ve službách registrátorů varhan: 165,- Kč/hodinu, přičemž je předpoklad, že maximální počet hodin za veškeré služby související s registrátory varhan je 90 hodin.
  - d. Služby poskytnuté sekretariátem soutěže a účetní služby: 350,- Kč/hodinu, přičemž je předpoklad, že maximální počet hodin za veškeré služby související s touto činností je 200 hodin, a odborníky v přípravném výboru soutěže: 300,- Kč/hodinu, přičemž je předpoklad, že maximální počet hodin za veškeré služby související s touto činností je 160 hodin. Zaměstnanci Města nepobírají za členství v přípravném výboru odměnu.
4. Konzervatoř je oprávněna Městu vystavit zálohovou fakturu ve výši 300.000,- Kč do 15 dnů od podpisu smlouvy.

5. Smluvní strany se dohodly, že Konzervatoř po ukončení Soutěže zašle do 15. 12. 2026 městu celkové vyúčtování příjmů (účastnické poplatky, další externí zdroje) a výdajů souvisejících s organizací Soutěže dle článku IV. této smlouvy. Konzervatoř je oprávněna vystavit fakturu na rozdíl mezi příjmy a výdaji Soutěže, avšak pouze do maximálního závazku města ve výši 500.000,00 Kč.
6. Konzervatoř je oprávněna žádat svým jménem jako spoluorganizátor soutěže další finance z externích zdrojů (např. soukromé firmy) na zajištění Soutěže. Tyto zdroje budou zohledněny v konečném vyúčtování.

**Článek VI.**

**Ostatní**

1. Za realizaci Soutěže jsou zodpovědné osoby uvedené v záhlaví jako kontaktní osoby za jednotlivé smluvní strany.
2. Povinností kontaktních osob je:
  - a. koordinovat spolupráci podle této smlouvy v souladu s potřebami a možnostmi obou smluvních stran a operativně řešit vznikající problémy,
  - b. podílet se na přípravě a uzavírání návazných smluv a objednávek a podílet se na přípravě vyhodnocování této rámcové smlouvy.

**Článek VII.**

**Trvání smlouvy**

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, tj. na dobu přípravy a konání Soutěže a vstupuje v platnost dnem podpisu smluvních stran a účinností nabývá zveřejněním v registru smluv.
2. Obě smluvní strany mohou vypovědět smlouvu na základě písemné výpovědi bez udání důvodů, a to k termínu stanovenému ve výpovědi; nejkratší výpovědní lhůta je jeden měsíc počínaje prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.


**Článek VIII.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany berou na sebe práva a povinnosti z této smlouvy pro ně vyplývající, a pokud by mezi nimi vznikly spory o těchto právech a povinnostech, budou řešeny přednostně vzájemnou dohodou smluvních stran.
2. Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany řešit písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě, které budou výslovně jako dodatky této smlouvy označeny.
3. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž jedno vyhotovení obdrží Město a jedno Konzervatoř.
4. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva je uzavřena dnem, kdy ji podepíše poslední ze smluvních stran.
5. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, (obecní řízení), ve znění pozdějších předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla na straně Města Rada statutárního města Opavy usnesením č. 4860/107/RM/26 dne 24. 3. 2026.
6. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva – ať už je povinně uveřejňovanou smlouvou dle zákona o registru smluv, či nikoli – bude natrvalo uveřejněna v registru smluv, a to v celém rozsahu včetně příslušných metadat, s výjimkou údajů o fyzických osobách, které nejsou smluvními stranami, a kontaktních či doplňujících údajů (číslo účtu, telefonní číslo, e-mailová adresa apod.). Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření statutární město Opava. Nezajistí-li však uveřejnění této smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem statutární město Opava nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření, je uveřejnění povinna nejpozději do 30 dnů od uzavření této smlouvy v souladu se zákonem zajistit druhá smluvní strana. Strana uveřejňující smlouvu se zavazuje splnit podmínky proto, aby správce registru smluv zaslal potvrzení o uveřejnění smlouvy také druhé smluvní straně.


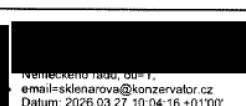
V Opavě dne .....

V Opavě dne 27. 3. 2026

 Digitálně podepsal  
Datum: 2026.03.30  
11:12:25 +02'00'

za Město

  
primátor

   
Verifikováno pomocí OpenPGP  
email=sklenarova@konzervator.cz  
Datum: 2026.03.27 10:04:16 +01'00'

za Konzervatoř

  
ředitelka