

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

č. SML/2026/0927

Smluvní strany:

Město Mariánské Lázně

sídlo: Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně

zastoupeno: Martinem Hurajčíkem, starostou

IČ: 00254061, DIČ: CZ00254061

bankovní spojení: Komerční banka

číslo účtu: 720331/0100

ID datové schránky: bprbqms

(dále jen „objednatel“)

a

Marcela Trnková

sídlo: Dřevěná 624/11, 353 01 Mariánské Lázně

zastoupena: Marcela Trnková

IČ: 40144941 DIČ: CZ6362031412

kontaktní a fakturační adresa: Dřevěná 624/11, 353 01 Mariánské Lázně

bankovní spojení: ČSOB

číslo účtu: 269442004/0300

ID datové schránky: q2nqFp4

(dále jen „poskytovatel“)

I.

Preamble

Smluvní strany uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), na základě výsledku zadávacího řízení pro veřejnou zakázku „Poskytování úklidových služeb na pracovištích Městského úřadu Mariánské Lázně“ tuto Smlouvu o poskytování úklidových služeb (dále jen „Smlouva“). Evidenční číslo veřejné zakázky na profilu zadavatele: Systémové číslo VZ: P26V00000005.

Výběrové řízení bylo zadáno jako veřejná zakázka malého rozsahu mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a dále zadáno v souladu s Vnitřním předpisem města č. 2017-08, kterým se stanovuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu. Všechny podmínky uvedené ve výběrovém řízení (zadávací dokumentaci včetně příloh apod.), jakož i údaje v nabídce účastníka, jsou platné a závazné pro plnění veřejné zakázky i když nejsou výslovně uvedeny v této Smlouvě.

Smluvní strany prohlašují, že se před uzavřením této Smlouvy nedopustily v souvislosti s výběrovým řízením samy nebo prostřednictvím jiné osoby žádného jednání, jež by odporovalo předpisům o zadávání veřejných zakázek či dobrým mravům nebo tyto pravidla obcházel. Dále smluvní strany prohlašují, že nenabízely žádné výhody osobám podílejícím se na zadání veřejné zakázky ve výběrovém řízení, na základě kterého byla uzavřena tato Smlouva, a že se zejména ve vztahu k ostatním účastníkům výběrového řízení nedopustily žádného jednání narušujícího hospodářskou soutěž.

II.

Předmět plnění

- 2.1 Předmětem plnění této Smlouvy je kompletní zajištění úklidových služeb poskytovatelem dle požadavků objednatele. Bližší specifikace administrativních budov, četnosti a požadovaného rozsahu úklidových služeb je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.2 Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové služby pro objednatele na své náklady a nebezpečí, včas a řádně, v rozsahu, četnosti a způsobem uvedeným v článku V. této Smlouvy a Příloze č. 1 této Smlouvy.

III.

Místo plnění

- 3.1 Místem plnění jsou administrativní budovy užívané jako pracoviště Městského úřadu Mariánské Lázně na níže uvedených adresách:
 - Příčná 647/ 3, Mariánské Lázně – půdorys tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy
 - Hlavní 661/140, Mariánské Lázně – půdorys tvoří přílohu č. 4 této Smlouvy
 - Tepelská 752/22, Mariánské Lázně – půdorys tvoří přílohu č. 5 této Smlouvy

IV.

Doba plnění

- 4.1 Doba plnění: od 1.4.2026 na dobu neurčitou.

V.

Cena za plnění a způsob úhrady

5.1 Objednatel se touto Smlouvou zavazuje poskytovateli zaplatit za úklidové práce smluvní cenu ve výši:

	Cena v Kč za měsíc (= 4 týdny) bez DPH	Cena v Kč za měsíc (= 4 týdny) včetně DPH	Cena v Kč za generální úklid bez DPH	Cena v Kč za generální úklid vč. DPH
Příčná 647/3	13444,33	16267,64	28700	34727
Hlavní 661/140	9704	11741,84	11850	14338,5
Tepelská 752/22 (bez prostor B a C)	5860	7090,6	X	X
Tepelská 752/22 (včetně prostor B a C)	7033,5	8510,54	3000	3630

5.2 Pokud budou služby poskytnuty jen po část měsíce, hradí se poměrná část ceny.

5.3 Cenu uvedenou v bodě 5.1 této Smlouvy lze snížit na základě systému KPI upraveném v článku IX. této Smlouvy.

5.4 Cena uvedená v bodě 5.1 této Smlouvy je cenou konečnou, tj. cenou nejvýše přípustnou. Cenu je možné smluvně navýšit pouze:

a) V případě změny daňových předpisů, v jejichž důsledku by byl poskytovatel povinen odvádět DPH, případně vyšší DPH. Cena by tak byla navýšena o odváděnou, případně zvýšenou DPH.

b) V případě zvýšené inflace za podmínky, kdy inflace vyhlášená Českým statistickým úřadem přesáhne 2,5 % (kritériem je průměrná roční míra inflace v předchozím roce vyjádřená přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen, která vyjadřuje procentní změnu průměrné cenové hladiny za 12 posledních měsíců proti průměru 12 předchozích měsíců). V takovém případě lze cenu uvedenou výše v bodu 5.1 navýšit o stejné procento jako byla míra inflace v předchozím roce.

5.5 Sjednané měsíční platby budou objednatelem uhrazeny na základě daňových dokladů - faktur, které bude poskytovatel vystavovat 1x do měsíce. Splatnost všech faktur bude 14 dnů.

5.6 Objednatel je povinen nejpozději do 5. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci uskutečněného plnění z této Smlouvy doručit poskytovateli příslušné Přehledy KPI vyhotovené v souladu s ustanovením bodu 9.4 této Smlouvy.

5.7 Poskytovatel je povinen vystavit fakturu vždy nejpozději do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci uskutečněného plnění z této Smlouvy, přičemž ve vystavené faktuře zohlední příslušné Přehledy KPI.

5.8 Faktura, která nebude obsahovat předepsané náležitosti daňového a účetního dokladu, bude objednatelem poskytovateli bez prodlení vrácena k doplnění. K proplacení dojde až po odstranění nesprávných údajů či jejich doplnění a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury objednateli.

5.9 V případě prodlení objednatele se zaplacením faktur zaplatí objednatel poskytovateli pouze úrok z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Žádné další sankce a pokuty nejsou stanoveny.

5.10 Poskytovatel prohlašuje že:

- úplata za zdanitelné plnění dle této smlouvy není odchylná od obvyklé ceny
- nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty uvedenou na daňovém dokladu a nedostal se úmyslně do postavení, kdy nemůže daň zaplatit, ani mu takové postavení nehrozí a nedojde ke zkrácení daně, nebo vylákání daňové výhody
- není nespolehlivým plátcem daně z přidané hodnoty
- jím uvedený bankovní účet na daňovém dokladu je zveřejněn v registru bankovních účtů vedený daňovou správou.

Jestliže se poskytovatel, tj. poskytovatel zdanitelného plnění dle této smlouvy, tj. plátce daně z přidané hodnoty, stane nespolehlivým plátcem, či se dostane do finančních potíží a nebude z jakýchkoliv důvodů schopen uhradit svoje daňové závazky vůči státu, je povinen o tom neprodleně informovat objednatele, tj. příjemce zdanitelného plnění dle této smlouvy, a to písemnou formou.

Objednatel je ve všech případech oprávněn využít tzv. zvláštní způsob zajištění daně dle §109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Objednatel prohlašuje, že ve smlouvě uvedený předmět pořizuje výlučně pro plnění, které není předmětem daně a není tedy v postavení osoby povinné k dani. V tomto případě se neuplatní režim přenesené daňové povinnosti dle § 92a až § 92g zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

VI.

Povinnosti objednatele a poskytovatele

6.1 Poskytovatel je povinen:

- a) provádět úklidové práce s potřebnou odbornou péčí, řádně a včas, a to tak, aby výsledek úklidových prací odpovídal požadavkům objednatele a smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality úklidových prací,
- b) provádět úklidové práce vlastními úklidovými prostředky, zajistit sáčky a pytle na odpad
- c) pokud budou úklidové práce prováděny pomocí ručních elektrických úklidových strojů a spotřebičů, používat je v souladu s příslušnými normami, revizemi a návody na obsluhu těchto strojů a přístrojů tak, aby nezpůsobily újmu na zdraví nebo škodu,
- d) zajistit svým zaměstnancům (osobám realizujícím úklid) osobní ochranné pracovní prostředky, včetně obuvi a vhodného pracovního oděvu,
- e) dodržovat příslušné technologické postupy, předpisy a normy při používání čisticích, mycích, dezinfekčních a technických prostředků, materiálu a dalších věcí potřebných při plnění dle této Smlouvy,
- f) používat vhodné čisticí prostředky s ohledem na uklízený nebo čištěný materiál a hygienický materiál a zohlednit environmentálně odpovědný přístup při poskytování služeb dle této Smlouvy,
- g) třídit odpad v případě, že v budově objednatele se odpad třídí a jsou k dispozici nádoby na tříděný odpad,

h) při nakládání s chemickými látkami a směsmi prokazatelně seznámit a proškolit své zaměstnance s nebezpečnými vlastnostmi chemických látek a chemických přípravků,

i) dodržovat (i prostřednictvím svých zaměstnanců) všechny vnitřní předpisy objednatele, s nimiž byl poskytovatel a jeho zaměstnanci prokazatelně seznámeni, včetně předpisů o bezpečnosti práce a protipožární ochraně,

j) přizpůsobit se při provádění úklidových prací provozu objednatele a respektovat požadavky objednatele, které z tohoto provozu vyplynou,

k) zajistit výkon úklidových prací, aby nedocházelo k ohrožení zdraví a života zaměstnanců objednatele či jiných osob, které se zdržují v objektech objednatele,

l) zajistit výkon úklidových prací takovým způsobem, aby nedocházelo k omezení pracovní činnosti objednatele,

m) zajistit výkon práce vlastními zaměstnanci, kteří nebyli odsouzeni pro žádný úmyslný trestný čin,

n) zajistit dostatečný počet zaměstnanců, vykonávajících úklidové práce; v případě náhlého nedostatečného počtu zaměstnanců vykonávajících úklidové práce, je poskytovatel povinen nahradit tento výpadek do následujícího pracovního dne,

o) zajistit mimořádný úklid v rozsahu max. 120 hodin ročně vždy na pokyn objednatele (jedná se o neočekávané znečištění společných prostor, havárie, úklid po malířských pracích atd.); pokud to bude možné, poskytovatel bude o mimořádném úklidu informován min. 3 pracovní dny předem, v případě havárie a neočekávaného znečištění bude poskytovatel informován bez prodlení a zajistí operativní provedení úklidu

p) zajistit ve vztahu k zaměstnancům provádějícím práce dle této Smlouvy dodržování zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů; dále je poskytovatel povinen zajistit důstojné a férové pracovní podmínky, dodržování povinností vyplývajících z předpisů sociálních nebo kolektivních smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění dle této Smlouvy,

q) zajistit identifikaci zaměstnanců (min. vizitky se jménem), nebo jinou obdobnou identifikaci zaměstnanců, kteří budou provádět práce dle této Smlouvy, aby je bylo možné rozlišit od zaměstnanců objednatele a od klientů,

r) předložit seznam všech zaměstnanců s náplní jejich práce a rozdělením na jednotlivé úseky, (v případě změny zaměstnanců či náplně práce bezodkladně nahlášení objednateli),

s) zajistit, že do objektů objednatele nebudou poskytovatelem ani jeho zaměstnanci vpuštěny nepovolané třetí osoby (včetně rodinných příslušníků a návštěv),

t) zajistit, aby po provedení úklidových prací a před opuštěním objektu byly kontrolovány (a případně uvedeny do žádoucího stavu) používané vodovodní baterie, vypnutý tepelné a elektrické spotřebiče a řádně uzavřena okna,

u) sdělit objednateli e-mailovou adresu, která bude sloužit pro reklamace; objednatel bude poskytovateli zasílat e-mailové zprávy o veškerých zjištěných vadách a nedostatcích, pokud jejich provedení neodpovídá smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality úklidových prací; poskytovatel je povinen na zjištěné vady a nedostatky neodkladně reagovat a odstranit je; objednatel bude na tuto e-mailovou adresu rovněž zasílat zprávy o provedených kontrolách KPI podle článku VIII. této Smlouvy,

v) provádět kontroly postupů a kvality prováděných prací dle potřeby, min. 2 x měsíčně a o těchto kontrolách je poskytovatel povinen vést písemný doklad včetně všech zjištěných nedostatků a provedených nápravných opatření; doklad o provedených kontrolách kvality úklidu je poskytovatel povinen na požádání předložit objednateli k

nahlédnutí,

w) neprodleně oznamovat (ústně a písemně) objednateli závady a poškození při provádění úklidových prací či překážky bránící řádnému plnění předmětu této Smlouvy,
x) na jednotlivých podlažích budovy objednatele, kde jsou poskytovány úklidové služby, zajistit na veřejně přístupném místě vyvěšení harmonogramu prováděných prací s uvedením odpovědných osob poskytovatele; dále zajistit v případě pokynu objednatele vyplňování připravených kontrolních archů o provedených úklidových pracích v každé místnosti a stvrzení provedení podpisem zaměstnanci poskytovatele; tuto povinnost poskytovatele může objednatel uplatňovat místně a časově dle svého uvážení,
z) mít uzavřenou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetí osobě zahrnující předmět této Smlouvy na částku minimálně 1 000 000 Kč a na vyžádání ji vždy předložit objednateli.

6.2 Objednatel je povinen:

a) zajistit dodávku hygienických potřeb – toaletních papírů, papírových ručníků a mýdel
b) zajistit zaměstnancům poskytovatele volný přístup k místům, která jsou předmětem této Smlouvy,

c) zajistit poskytovateli vhodné prostory pro úschovu oděvů pracovníků poskytovatele, úklidové techniky, pracovních pomůcek a čisticích prostředků (např. uzamykatelné skříňky či místnosti),

d) poskytnout poskytovateli na vlastní náklady elektrickou energii, teplou a studenou užitkovou vodu nezbytně nutnou pro provádění úklidových prací,

e) předat poskytovateli „Plán úklidu“, který bude obsahovat:

- výměru podlahových ploch v budově (v m²) v rozdělení na kategorie prostor
- denní doby provádění úklidů
- seznam místností s uvedením, která kategorie úklidů a čištění se bude provádět

f) oznamovat s předstihem poskytovateli provozní změny v objektech, pokud mají vliv na provádění úklidových prací,

g) seznámit pracovníky poskytovatele s vnitřními pokyny a směrnicemi objednatele stanovujícími provozně - technické a bezpečnostní podmínky.

6.3 Poskytovatel se v souvislosti s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (GDPR) zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech osobních údajích, se kterými by mohl přijít do styku v souvislosti s plněním této Smlouvy.

Poskytovatel se zejména zavazuje:

- nesdělovat nebo nezpřístupňovat osobní údaje třetím stranám bez předchozího vědomí objednatele,
- zajistit, že jeho zaměstnanci a další osoby, které přijdou do styku s osobními údaji v souvislosti s plněním Smlouvy, budou zavázáni povinností mlčenlivosti i ve stejném rozsahu, v jakém je mlčenlivostí vázán on sám, a aby tato povinnost mlčenlivosti trvala i po skončení jejich zaměstnání nebo provádění prací (minimálně po dobu 1 roku),
- zajistit, aby osoby, které se budou podílet na plnění Smlouvy, při styku nebo nakládání s osobními údaji nepožadovaly kopie osobních údajů bez předchozího písemného souhlasu objednatele a aby jejich činnostmi nebo opomenutím nedošlo k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě či pozměnění osobních údajů, nebo k jejich neoprávněnému zpřístupnění třetím osobám.

6.4 Kontaktní osoby objednatele, jejichž jména objednatel poskytovateli písemně sdělí po uzavření této Smlouvy, jsou oprávněny kromě jiného též při běžném provozu zadávat úkoly službu konajícím pracovníkům poskytovatele.

6.5 V případě vyhlášení stavu nouze, poplachu, ekologické havárie, eventuálně dalších mimořádných situací vyžadujících okamžité řešení, přechází toto právo na zaměstnance objednatele podle havarijních plánů v místě plnění.

6.6 Poskytovatel prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že objednatel má zájem na plnění této smlouvy v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání této smlouvy zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a to vůči všem osobám, které se na plnění podle této smlouvy podílejí a bez ohledu na to, zda bude plněno poskytovatelem či jeho poddodavatelem.

VII.

Náhrada škody

7.1 Objednatel a poskytovatel mají vůči sobě vzájemnou povinnost ohlašovat si vznik škody související s touto Smlouvou a společně projednat její rozsah a výši.

7.2 Poruší-li strana povinnost z této Smlouvy, nahradí škodu z toho vzniklou druhé straně dle § 2913 a násl. občanského zákoníku.

7.3 Poskytovatel uhradí škodu, kterou prokazatelně zavinil jeho zaměstnanec na majetku objednatele a zaměstnancům objednatele či jiným osobám, které se zdržují v objektech objednatele.

7.4 Jakýkoliv vzniklý případ dle předchozích odstavců bude vždy projednán na společném jednání, a to zástupci obou smluvních stran do tří dnů od jeho vzniku.

VIII.

Smluvní pokuta

8.1 Poskytovatel se zavazuje ke smluvní pokutě za porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy ve výši 5 % z měsíční ceny (s DPH) za úklidové služby za danou administrativní budovu; porušením povinností vyplývajících z této Smlouvy se rozumí druhé písemné upozornění na tutéž vadu či nedostatek související s povinnostmi dle bodu 6.1 a 6.3 této Smlouvy a dle Přílohy č. 1 této Smlouvy; smluvní pokuta může být opakovaná.

8.2 Poskytovatel se zavazuje ke smluvní pokutě za závažné porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy ve výši 50 % z měsíční ceny (s DPH) za úklidové služby za danou administrativní budovu; tímto závažným porušením povinností vyplývajících z této Smlouvy se rozumí absolutní neprovádění úklidových služeb v dané administrativní budově, tj. situace, kdy poskytovatel bez účinnosti řádného ukončení této Smlouvy zcela přestane zajišťovat úklidové služby v dané administrativní budově v rozsahu této Smlouvy po dobu delší, než jsou dva po sobě jdoucí dny.

8.3 Smluvní pokuty dle bodů 8.1 a 8.2 této Smlouvy je poskytovatel povinen uhradit do 15 dnů od doručení písemné výzvy na adresu sídla k jejímu uhrazení; za řádně doručenou se považuje i výzva, jejíž převzetí bude odmítnuto nebo bude vrácena po úložní době či jako nedoručitelná.

8.4 Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok objednatele na náhradu škody v částce převyšující hodnotu smluvní pokuty.

8.5 Smluvní pokutu je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce poskytovatele, tj. zejména proti nároku na zaplacení platby za služby.

IX.

Zavedení KPI

9.1 Na základě „Standardu úklidových služeb“ vydaném Ministerstvem financí ČR se zavádí při poskytování úklidových služeb podle této smlouvy způsob měření kvality prováděných služeb systémem „Key Performance Indicators“ (dále jen „KPI“).

9.2 Kontrolu kvality poskytovaných služeb (dále také jen „kontrola KPI“) provádí objednatel prostřednictvím pověřené osoby, a to minimálně 1x za měsíc v každé budově, která je součástí této Smlouvy. Rozsah a zaměření konkrétní jednotlivé kontroly KPI je v kompetenci dané pověřené osoby. Seznam pověřených osob pro konkrétní budovu předá objednatel poskytovateli nejpozději do zahájení provádění první kontroly KPI v dané budově.

9.3 Ke každé kontrole KPI vystaví pověřená osoba objednatele záznam o kontrole KPI, jehož součástí bude seznam kontrolovaných prostor, čas provedení kontroly (musí korespondovat s předepsaným časem provádění úklidu), ohodnocení provedeného úklidu v procentním vyjádření. V případě, že bude přiděleno poskytnutým službám ohodnocení nižší než 90%, vždy bude součástí záznamu o kontrole KPI také zdůvodnění sníženého ohodnocení a fotodokumentace, z níž budou jednoznačně zřejmé zjištěné nedostatky a časová specifikace pořízení fotodokumentace.

9.4 Záznamy o kontrole KPI ke všem kontrolám KPI, které byly v daném měsíci v konkrétní budově provedeny, jsou podkladem pro vystavení „Přehledu KPI“ (formulář tvoří Přílohu č. 2 této Smlouvy). Tento Přehled KPI vystavuje objednatel pro každou budovu samostatně. Ohodnocení přidělena ve všech jednotlivých záznamech o kontrole KPI jsou zprůměrována a výsledná hodnota je zaznamenána do příslušného Přehledu KPI. Danému (průměrnému) ohodnocení odpovídá platba definovaná v Přehledu KPI.

9.5 Za totožné porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy nelze kumulovaně snížit cenu podle systému KPI a zároveň uplatnit smluvní pokutu dle článku VII. Smlouvy. Je na objednateli, zda zvolí smluvní pokutu, nebo snížení ceny podle systému KPI.

X.

Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy

10.1 Smluvní vztah vzniklý na základě této Smlouvy lze ukončit těmito způsoby:

a) Písemnou dohodou obou smluvních stran;

b) Výpovědí jedné ze stran bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé straně;

c) Odstoupením od Smlouvy objednatelem v případě závažného porušení povinnosti poskytovatele (bod 8.2 této Smlouvy); Smlouva je ukončena dnem doručení odstoupení poskytovateli.

10.2 Objednatel je dále oprávněn odstoupit od smlouvy z důvodů dle § 223 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „ZZVZ“).

10.3 Odstoupením od Smlouvy není dotčen případný nárok na náhradu škody.

XI.

Závěrečná ustanovení

11.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem připojení podpisu druhé smluvní strany a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

11.2 Veškeré změny této Smlouvy musí být provedeny po vzájemné dohodě v písemné podobě, na téže listině, datované, označené jako dodatek, vzestupně číslované a podepsané oběma smluvními stranami, nestanoví-li výslovně ujednání smluvních stran jinak. Tato kvalifikovaná forma změny není vyžadována v případě změny identifikačních či kontaktních údajů některé ze smluvních stran, a dále tam, kde se tak smluvní strany výslovně písemně dohodly. Smluvní strany se dohodly, že nabídka na uzavření či změnu této Smlouvy nemůže být přijata s dodatky, výhradami, omezeními či jinými změnami, a to i v případě, že tyto odchylky mění obsah nabídky pouze nepodstatně (ustanovení § 1740 odst. 3 občanského zákoníku, se proto nepoužije).

11.3 Jakýkoliv spor vzniklý z této Smlouvy, pokud se jej nepodaří urovnat jednáním mezi smluvními stranami, bude rozhodnut k tomu věcně příslušným soudem ČR, přičemž soudem místně příslušným k rozhodnutí bude na základě dohody smluvních stran soud určený podle sídla objednatele. Zároveň je vyloučeno použití rozhodčího řízení.

11.4 Vztahy neupravené touto Smlouvou se budou řídit občanským zákoníkem.

11.5 Objednatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje změnu ze smlouvy spočívající, v případech, kdy z provozních důvodů dojde k potřebě objednatele rozšířit či zúžit prostory v budově, ve které jsou poskytovány úklidové služby podle této Smlouvy, v rozšíření či zúžení poskytování služeb o tyto prostory. Změna bude finančně vyjádřena snížením (v případě zúžení prostor) či zvýšením (v případě rozšíření prostor) ceny uvedené v bodě 5.1 této Smlouvy pro danou budovu. Výchoziskem bude podlahová plocha definovaná pro danou budovu v Příloze č. 1 této smlouvy, kdy dojde k výpočtu ceny za 1 m² (cena uvedená v bodě 5.1 této Smlouvy / podlahová plocha) a následnému vynásobení hodnotou v m², která vyjadřuje požadovanou změnu.

11.6 Objednatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje možnost změny poskytovatele v průběhu plnění dle této Smlouvy, a to za podmínek definovaných v zadávací dokumentaci veřejné zakázky, na jejímž základě je poskytováno plnění dle této Smlouvy.

Poskytovatel je v takovém případě povinen poskytnout nezbytnou součinnost při předání plnění novému poskytovateli.

11.7 Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že tato Smlouva byla sepsána dle jejich skutečné, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace úklidových služeb

Příloha č. 2 – Přehled KPI

Příloha č. 3 – půdorysy Příčná 647/ 3, Mariánské Lázně

Příloha č. 4 – půdorysy Hlavní 661/140, Mariánské Lázně

Příloha č. 5 – půdorysy Tepelská 752/22, Mariánské Lázně



Martin Hurajčík

Starosta města Mariánské Lázně

