

SMLOUVA O ÚKLIDOVÝCH SLUŽBÁCH

uzavřená Smluvními stranami podle § 1746 odst. 2 OZ

Objednatel

Název: Masarykova univerzita
Sídlo: Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno
IČ: 00216224
DIČ: CZ00216224
Zastoupen: Mgr. Bc. Davidem Póčem, kvestorem
Kontaktní osoba: XXXXXXXXXX – Provozní odbor, mobil: XXXXXXXXXX, e-mail:
XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX Oddělení správy budov,
mobil: XXXXXXXXXX, e-mail: XXXXXXXXXX

Poskytovatel

Obchodní firma/název/jméno: REEHAP s.r.o.
Sídlo: Barvy 598/2, Lesná, 638 00 Brno
IČ: 25333925
DIČ: CZ25333925
Zastoupen: Bc. Adamem Řehůřkem
Zápis v obchodním rejstříku: vedeném u Krajského soudu pod sp. zn. C 26554
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s. č. účtu: 19-9085880297/0100
Kontaktní osoby: XXXXXXXXXX, tel. č.: XXXXXXXXXX,
se-mail: XXXXXXXXXX

Smluvní strany sjednaly následující:

I. Definice

I. 1) Ve Smlouvě se rozumí:

- I. 1) a) **BOZP a PO** bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana,
- I. 1) b) **Cenou** cena hrazená Objednatelem Poskytovateli za řádné a včasné poskytování Služeb,
- I. 1) c) **Dalšími službami** další úklidové služby mimo pravidelné úklidy, nepravidelné a mimořádné, uvedené v Příloze č. 2 Smlouvy,
- I. 1) d) **Doporučením výrobců** doporučení a pokyny výrobců (či jiných dodavatelů) vztahující se zejména k čištění či údržbě materiálů, povrchů, ploch a zařízení, jejichž úklid je předmětem Smlouvy,
- I. 1) e) **DPH** daň z přidané hodnoty,
- I. 1) f) **DUZP** datum uskutečnění zdanitelného plnění,
- I. 1) g) **EPS** elektronická požární signalizace
- I. 1) h) **EZS** elektronický zabezpečovací systém,
- I. 1) i) **Fakturou** daňový doklad,
- I. 1) j) **KPI** Key Performance Indicators neboli klíčové ukazatelé (metriky) výkonnosti přiřazené k jednotlivým úklidovým službám, které jsou součástí Pravidelného úklidu,
- I. 1) k) **Mimořádným úklidem** úklidové služby, které je třeba provést nad rámec Pravidelného úklidu; potřeba Mimořádného úklidu je zpravidla vyvolána okolnostmi, které mají mimořádnou, nepravidelnou povahu, zejména v důsledku stavebních prací, havárie či stěhování,
- I. 1) l) **Nepravidelným úklidem** úklidové služby obsahově odpovídající Pravidelnému úklidu, které jsou poskytovány nepravidelně na základě provozních potřeb Objednatele,
- I. 1) m) **Objednatelem** Masarykova univerzita, jak je identifikována v záhlaví Smlouvy,
- I. 1) n) **Opcí** další služby obdobné a navazující na Služby,
- I. 1) o) **OZ** zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- I. 1) p) **Poskytovatelem** REEHAP s.r.o., jak je identifikován/a v záhlaví Smlouvy,
- I. 1) q) **Pravidelným úklidem** úklidové služby poskytované v pravidelných časových intervalech, jak jsou sjednány Smlouvou,
- I. 1) r) **Projektovým manažerem** pracovník Poskytovatele, který řídí a odpovídá za plnění Smlouvy na straně Poskytovatele,
- I. 1) s) **Službami** Pravidelný úklid včetně Nepravidelného úklidu a Dalšími službami,
- I. 1) t) **Smlouvou** tato smlouva o úklidových službách v budovách RMU,
- I. 1) u) **Smluvní stranou** označení pro Objednatele nebo Poskytovatele,
- I. 1) v) **Soupisem** Poskytovatelem zpracovaná měsíční evidence poskytnutých Služeb,
- I. 1) w) **Účelem veřejné zakázky** cíle a smysl Veřejné zakázky, jakož i potřeby a očekávání, které mají být Veřejnou zakázkou naplněny,
- I. 1) x) **Uklízenými prostory** vstupy, chodby, kanceláře, učebny, WC, laboratoře a další

prostory, jež jsou předmětem Služeb; výčet a popis Uklízených prostor je uveden v příloze č. 2 Smlouvy,

- I. 1) y) **Vedoucí pracovníci** pracovníci Poskytovatele pověření Projektovým manažerem k dohledu nad Výkonnými pracovníky
- I. 1) z) **Veřejnou zakázkou** veřejná zakázka „**Úklidové služby v budovách RMU**“, která byla zadána Objednatelem Poskytovateli uzavřením Smlouvy; zadávací podmínky k Veřejné zakázce jsou dostupné v záložce „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ na adrese: <https://zakazky.muni.cz/vz00007935>
- I. 1) aa) **Výkonnými pracovníky** pracovníci, prostřednictvím kterých Poskytovatel poskytuje Služby,
- I. 1) bb) **ZDPH** zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- I. 1) cc) **ZZ** zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů,
- I. 1) dd) **ZZVZ** zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- I. 2) Nevyplyvá-li z kontextu Smlouvy jinak, slova a slovní spojení představující definice uvedené ve Smlouvě v jednotném čísle zahrnují i množné číslo a naopak.

II. Úvodní ustanovení

II. 1) Účel Veřejné zakázky

Objednatel výslovně utvrzuje, že Smlouvu realizuje proto, aby byl naplněn účel Veřejné zakázky. Účelem veřejné zakázky jsou cíle a smysl Veřejné zakázky, jakož i potřeby a očekávání, které mají být Veřejnou zakázkou naplněny.

II. 1) a) **Co nejvyšší spokojenost s kvalitou poskytovaných Služeb**

Objednatel předpokládá, že Poskytovatel bude zejména díky svým schopnostem, odborným znalostem, předchozím zkušenostem, jakož i svému aktivnímu přístupu poskytovat vysoce kvalitní Služby. Objednatel usiluje o to, aby uživatelé (tj. akademičtí i neakademičtí zaměstnanci a studenti Objednatele) byli s kvalitou poskytovaných Služeb maximálně spokojeni.

II. 1) b) **Co nejhladší průběh poskytování Služeb**

Poskytovatel bude poskytovat Služby co nejefektivněji. Poskytovatel bude poskytováním Služeb co nejméně narušovat provoz Objednatele, zejména práci zaměstnanců Objednatele. Objednatel očekává, že Poskytovatel bude při poskytování Služeb pouze v nezbytné míře vyžadovat součinnost či zásahy Objednatele.

II. 1) c) **Co nejmenší znehodnocení majetku Objednatele**

Poskytovatel při poskytování Služeb odborně zohlední specifické požadavky jednotlivých uklízených prostor, jakož i Doporučení výrobců, přičemž bude využívat co nejšetrnějších postupů a prostředků.

II. 1) d) **Co nejstabilnější personální obsazení**

Předpokladem udržitelnosti vysoké kvality poskytování Služeb je jednoznačně stabilní tým Poskytovatele, tedy především Výkonných pracovníků. Objednatel maximálně podporuje, aby Poskytovatel kvalitně fungující personál poskytující Služby u Objednatele udržel ku prospěchu a spokojenosti všech zúčastněných a aby byl kvalitně fungující personál patřičně finančně odměňován a motivován.

- II. 2) Poskytovatel si je vědom všech svých práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy a v této souvislosti výslovně utvrzuje, že
- II. 2) a) disponuje příslušnými znalostmi a odborností,
 - II. 2) b) bude jednat s potřebnou pečlivostí,
 - II. 2) c) má s plněním závazků co do obsahu i rozsahu obdobných tým, které jsou touto Smlouvou sjednány, dostatečné předchozí zkušenosti,
 - II. 2) d) přijímá Objednatele jako slabší Smluvní stranu, jelikož tento znalostmi, odborností, schopnostmi ani zkušenostmi nezbytnými pro poskytování Služeb nedisponuje.
- II. 3) Smlouva sestává z kmenové části a
- 1. Příloha č. 1 – Specifikace úklidových služeb-standardy S1-S11
 - 2. Přílohy č. 2 – Cenová kalkulace za úklid RMU – pravidelný, nepravidelný
 - 3. Příloha č. 3 – Checklisty pro kontrolu KPI,
- II. 3) b) Smluvní strany sjednávají, že v případě nesrovnalostí či kontradikcí mají ustanovení kmenové části Smlouvy přednost před ustanoveními příloh Smlouvy.
 - II. 3) c) V zájmu snížení administrativních nákladů při uzavírání Smlouvy se Smluvní strany dohodly, že přílohy č. 1 a 3 Smlouvy nebudou přiloženy ke smlouvě, jelikož jsou bez omezení a přímo dostupné elektronicky jako součást zadávacích podmínek k Veřejné zakázce na adrese: <https://zakazky.muni.cz/vz00007935>.
- II. 4) **Výhrada změny Poskytovatele**
- II. 4) a) Objednatel si v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje možnost provést změnu v osobě Poskytovatele v průběhu plnění Smlouvy, pokud bude naplněna některá z podmínek pro odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele uvedených v čl. VIII. Smlouvy nebo pokud Poskytovatel odstoupí od Smlouvy nebo zanikne bez právního nástupce.
 - II. 4) b) Změna Poskytovatele bude provedena formou ukončení této Smlouvy a uzavření nové smlouvy. Objednatel si pro takový případ vyhrazuje možnost uzavřít smlouvu na realizaci zbývajících částí Díla se Poskytovatelem, jehož nabídka podaná do Veřejné zakázky (*dále jen „Původní řízení“*) se umístila jako další v pořadí v rámci provedeného hodnocení, a to při zachování stejných podmínek, které tento Poskytovatel uvedl v nabídce.
 - II. 4) c) Cena za realizaci zbývajících částí Díla bude stanovena dle nabídky takového Poskytovatele podané původním řízením. Lhůta pro poskytování Služeb může být ve smlouvě s novým poskytovatelem prodloužena o dobu, kdy služby nemohly být poskytovány v důsledku změny poskytovatele.
 - II. 4) d) Nový poskytovatel musí splňovat kritéria kvalifikace stanovená v zadávací dokumentaci původního řízení a musí splnit další podmínky na uzavření smlouvy stanovené v zadávací dokumentaci původního řízení.
 - II. 4) e) Popsanou možnost změny v osobě poskytovatele může Objednatel uplatnit i opakovaně.

III. Předmět Smlouvy a místo plnění

- III. 1) Předmětem Smlouvy je zajištění poskytování kompletních úklidových Služeb dle požadavků Objednatele v budovách rektorátu Masarykovy univerzity na adresách: Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno, Komenského nám. 220/2 602 00, Velká Aula Karla Engliše na adrese Veveří 158/70 611 80 Brno, v Archivu Masarykovy univerzity na adrese Žerotínovo nám.

449/3, 602 00 Brno a v Nakladatelství MuniPress na adrese Rybkova 987/19, Veveří, Brno, pokud nebude dohodnuto jinak.

- III. 2) Poskytovatel se zavazuje za sjednaných podmínek poskytovat Služby. Objednatel se za to zavazuje Poskytovateli platit Cenu.
- III. 3) Poskytovatel se při poskytování Služeb zavazuje postupovat v souladu s obecně závaznými právními předpisy, technickými normami či Doporučeními výrobců.
- III. 4) Pokud jsou k řádnému a včasnému splnění výslovných ujednání Smlouvy, jako nezbytný a samozřejmý předpoklad potřebné dodávky či služby ve Smlouvě výslovně neuvedené, přistupují k nim Smluvní strany tak, jako by ve Smlouvě výslovně uvedeny byly. Poskytovatel je tak povinen tyto dodávky či služby na své náklady obstarat či provést s tím, že jejich cena je v ceně Díla zahrnuta.

IV. Podmínky plnění předmětu Smlouvy

IV. 1) Pravidelný úklid

- IV. 1) a) Obsah, rozsah a četnost Pravidelného úklidu je popsán v příloze č. 1 a 2 Smlouvy.
- IV. 1) b) Usoudí-li Objednatel, že Pravidelný úklid je v určitém rozsahu třeba provést ve vyšší nebo nižší četnosti, mohou ji Smluvní strany sjednat přiměřeně dle ustanovení pro sjednání Dalšíh služeb.
- IV. 1) c) Nebude-li mezi Objednatelem a Poskytovatelem dohodnuto jinak, zavazuje se Poskytovatel Pravidelný úklid provádět v pracovní dny, a to v čase od 4:30 do 7:30 hod. a v čase 16:00 až 20:00 hod. Ve výjimečných případech může být sjednána odlišná doba pro provádění Pravidelného úklidu, Podrobnosti k době provádění Pravidelného úklidu jsou uvedeny v příloze č. 1 a 2 Smlouvy.
- IV. 1) d) Poskytovatel je povinen zajistit minimálně jednu osobu na poskytování průběžného denního úklidu v čase 7:30 až 16:00 hod.
- IV. 1) e) Poskytovatel je povinen nejpozději do deseti pracovních dnů od účinnosti smlouvy předložit přibližný časový harmonogram úklidových prací v rámci pravidelného úklidu, dle kterého budou práce probíhat, a to v takových podrobnostech, aby měl Objednatel přehled, které prostory budou v jakém čase uklizeny, a mohl případně provést kontrolu. Případné odchylky budou dohodnuty Smluvními stranami ústně.
- IV. 1) f) Poskytovatel je povinen nejpozději do 20 pracovních dnů od účinnosti smlouvy předložit detailní hygienický plán.
- IV. 1) g) Před zahájením poskytování Služeb Poskytovatel předloží Objednateli vzorky čisticích prostředků, které hodlá pro plnění závazků dle Smlouvy použít. Smluvní strany sjednávají, že čisticí prostředky musí vlastnostmi i jakostí odpovídat schváleným vzorkům. V případě nutnosti změny dodávaných čisticích prostředků, Poskytovatel předloží Objednateli nový vzorek, který musí splňovat min. požadavky stanovené Objednatelem, a tento bude rovněž uložen u Objednatele.
- IV. 1) h) Poskytovatel je povinen k předloženým vzorkům doložit zejména jejich technické listy, složení, popis způsobu použití, jejich zdravotní nezávadnost, atd.
- IV. 1) i) Před zahájením poskytování Služeb Poskytovatel informuje Objednatele o tom, jaký systém odlišení utěrek a příp. dalšího vybavení pro jednotlivé uklízené povrchy ploch a zařízení používá. Vzorky jednotlivých druhů utěrek budou označeny a uloženy u Objednatele.

IV. 2) **Nepravidelný úklid**

- IV. 2) a) Důvodem pro sjednání Nepravidelného úklidu jsou nepravidelnosti v provozu Objednatele, zejména mimořádné akce pořádané Objednatelem. Nepravidelný úklid je třeba provést zpravidla o víkendu nebo jindy ve dnech pracovního klidu.
- IV. 2) b) Nepravidelný úklid Smluvní strany sjednají přiměřeně dle ustanovení pro sjednání Dalšíh služeb.

IV. 3) **Další služby**

- IV. 3) a) Obsah a rozsah Dalšíh služeb včetně Mimořádného a Nepravidelného úklidu je popsán v příloze č. 2 Smlouvy.
- IV. 3) b) Další služby se sjednávají na základě výzvy Objednatele k jejich provedení. Poskytovatel se zavazuje potvrdit výzvu bezodkladně, nejpozději do tří pracovníh dnů od jejího doručení.
- IV. 3) c) Obsah, rozsah a termín provedení Dalšíh služeb Objednatel popíše ve výzvě.
- IV. 3) d) Pokud je to možné, zašle Objednatel výzvu vždy s dostatečným předstihem před uvažovaným termínem provedení Dalšíh služeb.
- IV. 3) e) V případě požadavku Objednatele na Mimořádný úklid je Poskytovatel povinen zajistit provádění úklidu:
 - 1. v případě Mimořádného úklidu po haváriích nejpozději první následující den pod dni doručení výzvy Poskytovateli,
 - 2. v případě Mimořádného úklidu po plánovaných činnostech (např. malování, stavební úpravy) v termínu stanoveném ve výzvě.
- IV. 3) f) Výzvy i jejich potvrzení si budou Smluvní strany zasílat prostřednictvím e-mailových adres uvedených v záhlaví Smlouvy, nebude-li mezi Objednatelem a Poskytovatelem dohodnuto jinak.

IV. 4) **Uklízené prostory a provoz Objednatele**

- IV. 4) a) Poskytování Služeb nesmí nepřiměřeně narušovat běžný provoz Objednatele, a to zejména hlukem, zápachem, vibracemi, odpadem či nevhodnou organizací práce. Poskytovatel se zavazuje Služby s provozem Objednatele koordinovat.
- IV. 4) b) Výkonní pracovníci po poskytnutí Služeb v jednotlivých Uklízených prostorech, jsou-li poskytovány mimo pracovní dobu Objednatele,
 - 1. zanechají okna, svítidla či uzávěry vody ve stavu, ve kterém byly před jejich vstupem, nedomluví-li se smluvní strany jinak
 - 2. uklízené prostory uzamknou klíčem.
- IV. 4) c) Klíče, příp. elektronické přístupové karty k uklízeným prostorům jsou trvale uloženy na recepci Objednatele; pracovníci Poskytovatele si klíče vždy vyzvednou a ponechají po dobu nezbytně nutnou v průběhu provádění úklidu.
- IV. 4) d) V případě ztráty klíče nebo elektronické přístupové karty se Poskytovatel zavazuje nést veškeré náklady spojené zejména s výměnou zámkových vložek, výrobou nových klíčů v systému generálního klíče Objednatele, příp. elektronické přístupové karty, ale také se zabezpečením prostor Objednatele dotčených touto ztrátou, a to včetně nákladů např. na non-stop ostrahu bezpečnostní agenturou až do doby odstranění rizik zneužití ztraceného klíče či elektronické přístupové karty. Poskytovatel si je vědom toho, že ztrátou klíče nebo elektronické přístupové karty může Objednateli způsobit škodu přesahující 1.000.000,- Kč.
- IV. 4) e) Poskytovatel se rovněž zavazuje nést veškeré náklady spojené s vyvoláním planého

poplachu EZS a EPS některým z Výkonných pracovníků či Projektovým manažerem, zejména pak za výjezd zásahového vozidla.

- IV. 4) f) Objednatel prohlašuje, že po dohodě s Poskytovatelem může Výkonným pracovníkům bezplatně poskytnout prostory šaten či místnosti k uložení úklidových pomůcek.

IV. 5) **Projektový manažer**

- IV. 5) a) Poskytovatel se zavazuje, že Projektový manažer bude po dobu poskytování Služeb k dispozici a v případě potřeby přítomen v místě poskytování Služeb na výzvu Objednatele, a to bez zbytečného odkladu.

- IV. 5) b) Projektový manažer bude vykonávat dohled nad řádným prováděním Služeb, kontrolu Uklízených prostor, rozdělovat a plánovat práci Výkonným pracovníkům a případně řešit možné připomínky Objednatele.

- IV. 5) c) Projektový manažer

1. musí mít alespoň středoškolské vzdělání zakončené maturitní zkouškou,
2. musí mít prokazatelné zkušenosti s vedením týmu Výkonných pracovníků alespoň 1 rok a
3. nesmí být v posledních 3 letech před uzavřením Smlouvy ani po dobu její účinnosti pravomocně odsouzen pro trestný čin; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží.

Splnění požadavku dle tohoto ustanovení se Poskytovatel zavazuje prokázat bezodkladně po obdržení žádosti Objednatele, a to předložením dokladu o dosaženém vzdělání a výpisu z evidence Rejstříku trestů Projektového manažera.

- IV. 5) d) Projektový manažer jmenuje alespoň jednoho Vedoucího pracovníka, který bude přítomen v místě poskytování Služeb.

- IV. 5) e) Poskytovatel je povinen informovat Objednatele o případné dlouhodobé nepřítomnosti (více než 2 měsíce) Projektového manažera v Uklízených prostorech a je povinen zajistit po dobu jeho nepřítomnosti adekvátní náhradu. Objednatel si vyhrazuje právo přezkoumat, zda náhradní osoba dosahuje stejných či vyšších kvalit, v opačném případě může vyzvat Poskytovatele služeb o dosažení jiné náhradní osoby na tuto pozici.

- IV. 5) f) Změna Projektového manažera je možná jen se souhlasem Objednatele. Změna je platná a účinná udělením písemného souhlasu Objednatele.

- IV. 5) g) Nesplnění povinností Poskytovatele dle ust. IV. 5) Smlouvy se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

IV. 6) **Výkonní pracovníci Poskytovatele**

- IV. 6) a) Poskytovatel nejpozději do 5 pracovních dnů před zahájením realizace této Smlouvy předloží kontaktní osobě Objednatele seznam konkrétního Vedoucího a Výkonných pracovníků, kteří se budou podílet na provádění úklidových Služeb, vč. rozdělení jednotlivých prostor Objednatele mezi tyto pracovníky. Pouze zaměstnanci, kteří budou takto oznámeni Objednateli, jsou oprávněni ke vstupu do budov Objednatele. Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že jiní, než takto písemně oznámení zaměstnanci Poskytovatele, nebudou do prostor objednatele vpuštěni.

- IV. 6) b) V případě, že dojde k výměně zaměstnance Poskytovatele uvedeného v seznamu předloženém Objednateli, je Poskytovatel povinen tuto změnu, vč. identifikačních údajů nového zaměstnance, sdělit e-mailem Objednateli nejpozději jeden pracovní den před dnem nástupu nového pracovníka. Poskytovatel současně zašle Objednateli nový, aktualizovaný seznam pracovníků pověřených realizací sjednaných Služeb.

- IV. 6) c) Výkonní pracovníci jsou vedeni pokyny Vedoucího pracovníka či Projektového manažera.

IV. 6) d) Poskytovatel se zavazuje

1. poskytováním Služeb pověřit jen Vedoucího a Výkonné pracovníky, kteří nebyli v posledních 3 letech před uzavřením Smlouvy ani po dobu její účinnosti pravomocně odsouzeni pro úmyslný trestný čin; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; splnění požadavku dle tohoto ustanovení se Poskytovatel zavazuje prokázat bezodkladně po obdržení žádosti Objednatele, a to předložením výpisů z evidence Rejstříku trestů Výkonných pracovníků;
2. poskytováním Služeb pověřit jen Vedoucího a Výkonné pracovníky mající příslušnou zdravotní způsobilost; doklad o zdravotní způsobilosti Vedoucího a Výkonných pracovníků je Poskytovatel povinen na požádání Objednateli předložit;
3. předat Objednateli seznam Vedoucího a Výkonných pracovníků a tento průběžně aktualizovat; ze seznamu bude vyplývat, zda budou Služby poskytovány Výkonnými pracovníky, kteří jsou osobami se zdravotním postižením ve smyslu ZZ;
4. Vedoucí a Výkonné pracovníky řádně a prokazatelně seznámit s obsahem Smlouvy;
5. Výkonné pracovníky vybavit vhodným pracovním stejnokrojem a štítkem s identifikací Výkonného pracovníka a Poskytovatele; stejnokroj i štítek jsou Výkonní pracovníci povinni po dobu poskytování Služeb nosit, bez nich nebudou vpuštěni do Uklízených prostor;
6. Vedoucího pracovníka vybavit min. štítkem s identifikací Vedoucího pracovníka, tento jsou povinni nosit po dobu výkonu své Služby na místě plnění.
7. informovat pracovníky o zákazu jejich pohybu po Uklízených prostorách mimo čas nezbytný pro poskytování Služeb a zákazu zpřístupnění Uklízených prostor třetím osobám.

IV. 6) e) Objednatel je oprávněn po Poskytovateli požadovat, aby odvolal z poskytování Služeb Výkonného pracovníka, který nemá příslušnou zdravotní způsobilost, který si počíná tak, že to ohrožuje bezpečnost a zdraví jeho, jiných Výkonných pracovníků či třetích osob, příp. je-li jeho chování nemravné. Neodvolá-li Poskytovatel takového Výkonného pracovníka, je Objednatel oprávněn vykázat jej sám.

IV. 6) f) Pokud Výkonní pracovníci naleznou během úklidu ztracené věci, jsou povinni je předat svému nadřízenému Vedoucímu pracovníkovi, který je dále předá kontaktní osobě Objednatele nebo na příslušnou recepci.

IV. 6) g) Ustanovení Smlouvy o Výkonných pracovních se uplatní bez ohledu na to, zda jde o pracovníky Objednatele či jeho subdodavatele.

IV. 6) h) Nesplnění povinností Poskytovatele dle ust. IV. 6) Smlouvy se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

IV. 7) Subdodavatelé Poskytovatele

IV. 7) a) Na žádost Objednatele se Poskytovatel zavazuje bezodkladně, nejpozději však do tří pracovních dnů po sdělení takové žádosti, předložit seznam subdodavatelů, které hodlá pověřit plněním části závazků ze Smlouvy.

IV. 7) b) Objednatel si vyhrazuje právo schválit účast jednotlivých subdodavatelů Poskytovatele na plnění části závazků ze Smlouvy. Poskytovatel však odpovídá za plnění takových závazků subdodavatelů, jako by je plnil sám.

IV. 7) c) Poskytovatel se zavazuje, že ve smlouvách s případnými subdodavatelů zaváže subdodavatele k plnění těch závazků, k jejichž splnění se zavázal ve Smlouvě, a to v rozsahu, v jakém budou subdodavatelem tyto závazky plněny.

- IV. 7) d) Poskytovatel je oprávněn změnit subdodavatele, kterým prokázal kvalifikaci k Veřejné zakázce, pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Nový subdodavatel musí disponovat kvalifikací alespoň v takovém rozsahu, v jakém ji prokázal původní subdodavatel za Poskytovatele. Na žádost Objednatele je Poskytovatel povinen předložit doklady prokazující kvalifikaci nového subdodavatele.
- IV. 7) e) Poskytovatel si je vědom toho, že požadavky na kvalifikaci k Veřejné zakázce jsou uvedeny v zadávacích podmínkách k Veřejné zakázce.
- IV. 7) f) Nesplnění povinností Poskytovatele dle ust. IV. 7) Smlouvy se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

IV. 8) **Způsob poskytování Služeb**

Poskytovatel výslovně utvrzuje, že je díky svým znalostem, odbornosti, schopnostem a zkušenostem schopen Služby v požadované kvalitě poskytovat bez toho, že by mu Objednatel měl ukládat jakékoli pokyny ke způsobu jejich poskytování.

- IV. 8) a) Poskytovatel prohlašuje, že je schopen Služby v požadované kvalitě poskytovat i bez toho, že by mu Objednatel předal Doporučení výrobců či jiné instrukce k vhodnosti postupů či čisticích prostředků.
- IV. 8) b) Poskytovatel si na své náklady obstará vlastní úklidové prostředky, mechanizaci a stroje, zejména pak průmyslové vysavače, úklidové vozíky a mycí stroje. Poskytovatel se zavazuje k poskytování Služeb používat pouze vhodné, kvalitní a bezvadné vybavení, jehož stav bude pravidelně kontrolovat. Elektrospotřebiče, přístroje a stroje Poskytovatele, které budou využívat k poskytování Služeb, budou mít platné zprávy o elektro revizích; Poskytovatel se tyto zprávy zavazuje předložit Objednateli před zahájením poskytování Služeb a následně je uloží tak, aby je mohl Objednateli na požádání kdykoli předložit.
- IV. 8) c) Poskytovatel se zavazuje při zajištění Služeb používat zdravotně nezávadné čisticí a úklidové prostředky a materiál s ohledem na co nejmenší zatížení pro životní prostředí. Poskytovatel na požádání předloží seznam čisticích prostředků, které bude používat, Objednatel si vyhrazuje možnost kontroly, zda jsou používány prostředky a materiál splňující požadavky tohoto ustanovení.
- IV. 8) d) Poskytovatel se zavazuje dodržovat všechny platné právní předpisy a interní předpisy zadavatele vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky a všechny pracovní právní předpisy platné v ČR.

IV. 9) **KPI a kontrola Pravidelného úklidu**

- IV. 9) a) Projektový manažer (či pověřený Vedoucí pracovník) a oprávněná osoba Objednatele jsou oprávněni provádět společně kontrolu kvality provádění Pravidelného úklidu; za tímto účelem Smluvní strany sjednaly KPI. KPI vyjadřují kvalitu Pravidelného úklidu požadovanou Objednatel dle Přílohy č. 1 Smlouvy.
- IV. 9) b) Společná kontrola bude probíhat na základě písemné e-mailové výzvy Objednatele.
- IV. 9) c) Výsledky kontrol Projektový manažer (či Vedoucí pracovník) a oprávněná osoba Objednatele zaznamenává společně do kontrolních listů KPI, které jsou součástí přílohy č. 3 Smlouvy. Výsledky za jednotlivé KPI standardů S1 - S11 se budou automaticky přepočítávat dle nastavených vzorců do tabulky „Celkové kontrolní skóre za kontrolu“. Všechny tyto kompletně vyplněné tabulky je pak Poskytovatel povinen elektronicky zaslat Objednateli vždy nejpozději do druhého pracovního dne.
- IV. 9) d) Ihned po přepočítání bodů dle předchozích ustanovení je Poskytovatel povinen vystavovat Faktury za Pravidelný úklid na základě tabulky „Celkové kontrolní skóre KPI pro daný standard“, a to při dodržení následujících pravidel:

Kontrolní skóre KPI	69% nebo méně	70-74%	75-79%	80-84%	85-89%	90-94%	95- 100%
% snížení ceny za pravidelný úklid	30%	25%	20%	15%	10%	5%	0%

Přičemž výpočet se provede pro každý standard samostatně a celková měsíční cena za pravidelný úklid se spočte jako součet cen za měsíční úklid pro všechny standardy.

Smluvní strany výslovně utvrzují, že případné snížení Ceny Poskytovatel provede automaticky a zcela bez potřeby jakéhokoli upozornění či jiné formy součinnosti ze strany Objednatele. Porušení tohoto ustanovení Poskytovatelem se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

- IV. 9) e) Poskytovatel bere na vědomí, že některé prostory Objednatele jsou monitorovány kamerovým systémem a souhlasí s použitím záběrů z kamerového systému při provádění kontrol Objednatelem a s použitím při případném prokazování porušení práv a povinností Poskytovatele stanovených touto Smlouvou.

IV. 10) **Kontrola poskytování ostatních Služeb**

Ohledně kontroly kvality poskytování ostatních Služeb platí ust. IV. 9) Smlouvy přiměřeně.

IV. 11) **BOZP a PO**

- IV. 11) a) Smluvní strany se zavazují spolupracovat při zajišťování BOZP a PO v souvislosti s poskytováním Služeb.

- IV. 11) b) Poskytovatel se zavazuje dodržovat obecně závazné právní předpisy týkající se užívání nebytových prostor, zejména předpisy BOZP a PO včetně interních předpisů Objednatele, jejichž znalost poskytovatel potvrzuje podpisem této smlouvy. Interními předpisy jsou:

1. Stanovení organizace zabezpečení bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci na Masarykově univerzitě (dále jen „MU“);
2. Organizace zabezpečení požární ochrany na MU.

- IV. 11) c) Pověřená osoba objednatel poskytně Poskytovateli před zahájením plnění této smlouvy základní vstupní instruktáž BOZP a PO v místě plnění.

- IV. 11) d) Poskytovatel se zavazuje řádně a prokazatelně seznámit Výkonné pracovníky i příp. další osoby na straně Poskytovatele s interními předpisy Objednatele k zajištění BOZP a PO. Poskytovatel je rovněž povinen jejich znalosti průběžně obnovovat a provádět v průběhu poskytování Služeb vlastní dozor a soustavnou kontrolu nad dodržováním BOZP a PO.

- IV. 11) e) Poskytovatel je povinen zajistit, aby Vedoucí a Výkonní pracovníci i příp. další osoby na straně Poskytovatele dodržovali v místě poskytování Služeb obecně závazné právní i ostatní předpisy k zajištění BOZP a PO a k předcházení vzniku jakýchkoli škod na zdraví či majetku.

- IV. 11) f) Smluvní strany se zavazují v souladu s § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, vzájemně se písemně informovat o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, která se týkají výkonu práce a pracoviště osob dle předchozího ustanovení při poskytování Služeb v budovách Objednatele. Součástí vzájemné výměny informací o rizicích musí být i problematika požární ochrany a případná další specifická témata podle konkrétní povahy činnosti vykonávané Poskytovatelem.

- IV. 11) g) Poskytovatel musí bezodkladně informovat Objednatele o všech pracovních úrazech s předpokládanou pracovní neschopností bez ohledu na její délku nebo o úmrtí Výkonného pracovníka v souvislosti s poskytováním Služeb.

IV. 11) h) Nesplnění povinností Poskytovatele dle ust. IV. 11) Smlouvy se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

IV. 12) Nedotknutelnost věcí Objednatele a jeho zaměstnanců

Věci Objednatele a jeho zaměstnanců, které se nacházejí v Uklízených prostorách, jsou nedotknutelné. Poskytovatel odpovídá za to, že Výkonní pracovníci nebudou s těmito věcmi nijak nakládat.

IV. 13) Škoda způsobená pracovníky Poskytovatele

IV. 13) a) Způsobí-li pracovník Poskytovatele škodu, je povinen ji neprodleně nahlásit Projektovému manažerovi, který ji obratem oznámí e-mailem Objednateli.

IV. 13) b) Objednatel bude požadovat náhradu škody. V případě neoznámení způsobené škody, Smluvní strany sjednávají smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každou neoznámenou způsobenou škodu a současně náhradu škody.

IV. 14) Zjištění závady

Zjistí-li Výkonní pracovníci během poskytování Služeb dosud nezjištěnou závadu na Uklízených prostorách, předají tuto informaci Projektovému manažerovi, který ji oznámí neprodleně e-mailem Objednateli.

IV. 15) Odpadové hospodářství

IV. 15) a) Objednatel vyhradí v blízkosti Uklízených prostor místo k ukládání odpadků, které vznikly provozem Objednatele a v průběhu poskytování Služeb byly Poskytovatelem shromážděny. Poskytovatel je povinen separovaný odpad, vytvořený uživateli, ukládat je na takto vyhrazené místo.

IV. 15) b) Odpadky zůstávají i nadále majetkem Objednatele, který zajistí jejich likvidaci.

IV. 16) Soupisy

Do druhého pracovního dne následujícího měsíce Poskytovatel předloží Objednateli ke schválení Soupis. V Soupisu budou uvedeny alespoň následující informace:

1. **ve vztahu k Pravidelnému úklidu:** skutečný obsah a rozsah Pravidelného úklidu za příslušný měsíc včetně rozdělení Ceny po jednotlivých budovách, celkové kontrolní skóre ve smyslu ust. IV. 9) Smlouvy a Cena, o které se Poskytovatel domnívá, že je k její úhradě za Pravidelný úklid oprávněn;
2. **ve vztahu k Nepravidelnému úklidu** (byl-li poskytnut): skutečný obsah a rozsah Nepravidelného úklidu a Cena s rozdělením po jednotlivých budovách, o které se Poskytovatel domnívá, že je k její úhradě za Nepravidelný úklid oprávněn;
3. **ve vztahu k Dalším službám** (byly-li poskytnuty): skutečný obsah a rozsah Dalších služeb a Cena s rozdělením po jednotlivých budovách, o které se Poskytovatel domnívá, že je k její úhradě za Další služby oprávněn.

IV. 17) Práva z vad

IV. 17) a) Neodpovídá-li výsledek poskytování Služeb Smlouvě, byly Služby poskytnuty s vadami.

IV. 17) b) Práva z vad je Objednatel oprávněn uplatnit nejpozději do tří pracovních dnů ode dne, kdy vady zjistil, ne však později než do pěti pracovních dnů ode dne vadného poskytnutí Služeb.

IV. 17) c) Poskytovatel se zavazuje vady napravit novým poskytnutím příslušných Služeb, a to bezodkladně, nejpozději však následující pracovní den do 6:00 hod., je-li vada v této lhůtě objektivně odstranitelná. Není-li objektivně odstranitelná, pak nejpozději do skončení tohoto pracovního dne.

IV. 18) Neposkytnutí Služby Poskytovatelem

Neposkytne-li Poskytovatel Službu, ke které se Smlouvou zavázal, může její poskytnutí Objednatel zajistit na své náklady; takto vynaložené náklady představují splatnou pohledávku Objednatele za Poskytovatelem.

IV. 19) **Náhradní plnění**

Pokud budou Služby poskytovány Výkonnými pracovníky, kteří jsou osobami se zdravotním postižením ve smyslu ZZ, zavazuje se Poskytovatel k poskytnutí tzv. náhradního plnění Objednateli, tj. k naplnění povinnosti Objednatele k povinnému podílu zaměstnávání osob se zdravotním postižením ve smyslu § 81 odst. 1 ZZ způsobem dle § 81 odst. 2 písm. b) ZZ. Výše náhradního plnění bude v každém kalendářním roce účinnosti Smlouvy odpovídat částkám, které Poskytovatel v tomto roce fakturoval. Poskytovatel je povinen vložit údaje o poskytnutém náhradním plnění do evidence vedené Ministerstvem práce a sociálních věcí ve lhůtách stanovených výše zmiňovaným zákonem.

V. Cena a platební podmínky

V. 1) **Cena**

- V. 1) a) Cena se hradí měsíčně, a to za skutečně poskytnuté Služby uvedené v příslušném Soupisu schváleném Objednatelem.
- V. 1) b) Jednotkové ceny za jednotlivé Služby jsou uvedeny v příloze č. 1 Smlouvy.
- V. 1) c) Poskytovatel je oprávněn k jednotkovým cenám připočíst DPH ve výši stanovené dle ZDPH, a to k DUZP. DUZP je poslední den příslušného kalendářního měsíce.

V. 2) **Inflační a nákladová doložka**

- V. 2) a) Smluvní strany si sjednávají inflační doložku, na jejímž základě je Poskytovatel každoročně vždy k 1. 3. příslušného roku, nejdříve počínaje od 1. 3. 2028, oprávněn jednostranně zvýšit Ceny uvedené v příloze č. 1 Smlouvy o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok, vyhlášenou Českým statistickým úřadem. Zvýšení Cen dle Přílohy č. 2 Smlouvy o inflaci je Poskytovatel povinen Objednateli oznámit nejpozději do 15. 2. příslušného roku a současně zaslat aktuální přílohu e-mailem na kontaktní osoby Objednatele, jinak toto právo navýšit Ceny dle Přílohy č. 1 Smlouvy v příslušném roce zaniká.
- V. 2) b) Ustanovení čl. V. 2) a) Smlouvy se použije pouze v případě, že průměrná roční míra inflace za předchozí kalendářní rok bude vyšší nebo rovna 2 (slovy: dvě) %.
- V. 2) c) Zvýšení jednotkových cen Smluvní strany stvrdí uzavřením dodatku ke Smlouvě.

V. 3) **Platební podmínky**

- V. 3) a) Cena bude hrazena na základě řádně vystavených Faktur.
- V. 3) b) Poskytovatel vystaví každý měsíc jednu souhrnnou Fakturu na všechny provedené Služby.
- V. 3) c) Poskytovatel doručí fakturu Objednateli ve lhůtě do sedmi pracovních dnů od termínu DUZP do 12 hodin.
- V. 3) d) Splatnost každé Faktury je 30 dní ode dne jejího doručení Objednateli.
- V. 3) e) Cena bude Objednatelem hrazena bezhotovostními převody na bankovní účet Poskytovatele uvedený v záhlaví Smlouvy. Uvede-li Poskytovatel na Faktuře bankovní účet odlišný, má se za to, že požaduje provedení úhrady na bankovní účet uvedený na Faktuře. Peněžitý závazek Objednatele se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka odesána z bankovního účtu Objednatele ve prospěch bankovního účtu Poskytovatele.

- V. 3) f) Objednatel uděluje Poskytovateli právo zasílat objednateli Faktury, kterými jsou fakturovány služby a dodávky sjednané touto Smlouvou, případně výzvy k úhradě plateb po splatnosti, jakož i další oznámení a korespondenci v elektrické podobě prostřednictvím e-mailové komunikace, aniž je však dotčeno právo Poskytovatele zasílat/předávat objednateli tyto dokumenty jinými způsoby (např. poštou, osobně). V případě sjednání elektronické komunikace se považuje korespondence za řádně doručenou dnem jejího odeslání na e-mailovou adresu uvedenou objednatelem.
- V. 3) g) **Náležitosti Faktur**
- Každá Faktura bude splňovat veškeré zákonné a smluvené náležitosti, zejména
1. náležitosti daňového dokladu dle § 26 a násl. ZDPH;
 2. náležitosti účetního dokladu stanovené v zákoně 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
 3. uvedení informace o lhůtě splatnosti a
 4. uvedení údajů bankovního spojení Poskytovatele.
 5. rozdělení ceny do následujících položek: Pravidelný úklid, Nepravidelný úklid, Mimořádný úklid a Další Služby v případě, že budou účtovány.
- V. 3) h) Přílohou Faktury bude jí odpovídající oboustranně podepsaný Soupis dle ust. IV. 16) Smlouvy, a to alespoň v prosté kopii.
- V. 3) i) Objednatel si vyhrazuje právo vrátit Fakturu Poskytovateli bez úhrady, jestliže tato nebude splňovat požadované náležitosti. V tomto případě bude lhůta splatnosti Faktury přerušena a nová 30denní lhůta splatnosti bude započata po doručení Faktury opravené. V tomto případě není Objednatel v prodlení s úhradou příslušné částky, na kterou Faktura zní.
- V. 3) j) V případě, že Faktura nebude obsahovat předepsané náležitosti a tuto skutečnost zjistí až příslušný správce daně či jiný orgán oprávněný k výkonu kontroly u Poskytovatele nebo Objednatele, odpovídá Poskytovatel Objednateli za veškeré následky z tohoto plynoucí.
- V. 3) k) V případě, že
1. úhrada Ceny má být provedena zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko ve smyslu § 109 odst. 2 písm. b) ZDPH nebo že
 2. číslo bankovního účtu Poskytovatele uvedené ve Smlouvě či na Faktuře nebude uveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 109 odst. 2 písm. c) ZDPH,
- V. 3) l) je Objednatel oprávněn uhradit Poskytovateli pouze tu část peněžitého závazku vyplývajícího z Faktury, jež odpovídá výši základu DPH, a zbylou část pak ve smyslu § 109a ZDPH uhradit přímo správci daně. Stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH, použije se tohoto ustanovení obdobně.

VI. Pojištění

- VI. 1) Poskytovatel je povinen, aniž by tím byla jakkoli omezena jeho odpovědnost daná Smlouvou a účinnými právními předpisy, sjednat pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Objednateli a třetím osobám, a to za splnění následujících minimálních požadavků:
1. limit plnění pro jednotlivá rizika min. 5.000.000,- Kč,
 2. počátek krytí nejpozději s prvním dnem poskytování Služeb.

- VI. 2) S ohledem na výše uvedené je Poskytovatel dále povinen
- VI. 2) a) do 3 pracovních dnů po uzavření Smlouvy předložit Objednateli návrh příslušné pojistné smlouvy a
 - VI. 2) b) nejpozději s prvním dnem pojištění předložit Objednateli pojistku podepsanou pojišťovnou; převzetí pojistky není považováno za potvrzení vhodnosti či přiměřenosti sjednaného pojištění Objednatelem.
- VI. 3) Poskytovatel se zavazuje, že pojištění v rozsahu čl. VI. Smlouvy nebude zrušeno, omezeno ani jakkoli jinak měněno bez předchozího písemného vyjádření Objednatele. O této skutečnosti bude pojišťovna Poskytovatelem prokazatelně vyzooměna, což se Poskytovatel zavazuje nejpozději následující pracovní den po žádosti Objednatel prokázat.
- VI. 4) Skutečnost, že Poskytovatel řádně a včas neuzavře nebo nebude udržovat v účinnosti pojištění dle čl. VI. Smlouvy nebo nepředloží Objednateli příslušnou pojistku, se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

VII. Účinnost Smlouvy; Opce

- VII. 1) Smlouva se sjednává na dobu určitou, a to na dobu pěti let od data zahájení poskytnutí Služeb uvedeného v následující větě této Smlouvy. Poskytování Služeb dle této Smlouvy bude zahájeno dne 1. 4. 2026.
- VII. 2) Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel poskytne za podmínek stanovených Smlouvou na žádost Objednatele Opce. Objednatel se za to zavazuje zaplatit sjednanou opční odměnu.
- VII. 3) Součástí Opce budou závazky spočívající v poskytnutí takových služeb, které
- 1. byť nejsou ve Smlouvě sjednány, jsou nezbytné či vhodné pro naplnění účelu Veřejné zakázky,
 - 2. představují takový nárůst co do rozsahu požadavků Objednatele na Služby, že jej nelze spravedlivě pokrýt stávajícími ujednáními ve Smlouvě.
- VII. 4) Smluvní strany se dohodly, že Opce bude provedena přiměřeně v souladu s podmínkami, které jsou sjednány Smlouvou pro Služby, není-li výslovně sjednáno jinak.
- VII. 5) Účinnost Opce Smluvní strany sjednají uzavřením opčního dodatku ke Smlouvě. Smluvní strany sjednávají, že jednacím řízením bez uveřejnění, na základě kterého bude případně opční dodatek uzavřen, zahájí v souladu s § 66 ZZVZ.

VIII. Některá ustanovení o odstoupení od Smlouvy a výpovědi

- VIII. 1) Smluvní strany se dohodly, že závazky vzniklé ze Smlouvy mohou zaniknout výpovědí kterékoli Smluvní strany.

- VIII. 2) Smluvní strany pro případ výpovědi ze strany Objednatele či Poskytovatele sjednávají 5měsíční výpovědní dobu, která počíná běžet od počátku kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď druhé Smluvní straně doručena.
- VIII. 3) Kterákoliv ze smluvních stran může od této Smlouvy odstoupit s právními účinky dnem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně z důvodů vyplývajících z OZ nebo při podstatném porušení Smlouvy definovaném v textu této Smlouvy.
- VIII. 4) Výpověď i odstoupení od Smlouvy musí mít písemnou formu.
- VIII. 5) Závazky, u kterých ze Smlouvy nebo z příslušného právního předpisu vyplývá, že by měly trvat i po zrušení Smlouvy, trvají i přes zrušení Smlouvy.

IX. Závěrečná ustanovení

IX. 1) Uzavření, uveřejnění a účinnost Smlouvy

- IX. 1) a) Smlouva je uzavřena dnem posledního podpisu zástupců Smluvních stran.
- IX. 1) b) Poskytovatel se zavazuje strpět uveřejnění kopie Smlouvy ve znění, v jakém byla uzavřena, a to včetně případných dodatků.
- IX. 1) c) Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- IX. 2) Smluvní strany sjednávají, že Smlouva může být uzavřena písemně, a že ji lze změnit nebo doplnit pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky.
- IX. 3) Ustanovení, která jsou uvozena nebo ke kterým se dodává „nebude-li mezi Objednatelem a Poskytovatelem dohodnuto jinak“, Smluvní strany považují za ustanovení pořádkového charakteru, kdy je v zájmu obou Smluvních stran mít možnost pružně reagovat na průběh a podmínky plnění závazků ze Smlouvy. Takové dohody jinak Smluvní strany nepovažují za změny Smlouvy a mohou být provedeny i ústně, přičemž se má za to, že osobami k nim oprávněnými za Smluvní strany jsou i jejich kontaktní osoby.
- IX. 4) Není-li ve Smlouvě dohodnuto jinak, řídí se práva a povinnosti Smlouvou neupravené či výslovně nevyložené příslušnými ustanoveními OZ a dalšími právními předpisy účinnými ke dni uzavření Smlouvy.
- IX. 5) Pokud se stane některé ustanovení Smlouvy neplatné nebo neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v takovém případě zavazují nahradit dohodou ustanovení neplatné nebo neúčinné ustanovením platným a účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného nebo neúčinného.
- IX. 6) Poskytovatel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti ze Smlouvy na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele; § 1879 OZ se nepoužije. Objednatel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti ze Smlouvy na třetí osobu.
- IX. 7) Objednatel je oprávněn započíst vůči jakékoli pohledávce Poskytovatele za Objednatelem, i nesplatné, jakoukoli svou pohledávku, i nesplatnou, za Poskytovatelem. Pohledávky Objednatele a Poskytovatele započtením zanikají ve výši, ve které se kryjí.
- IX. 8) Případné rozpory se Smluvní strany zavazují řešit dohodou. Teprve nebude-li dosažení dohody mezi nimi možné, bude věc řešena u věcně příslušného soudu; místně příslušným je soud, v jehož obvodu má sídlo Objednatel.
- IX. 9) Smluvní strany potvrzují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy.

- IX. 10) Smlouva bude uzavřena připojením zaručených elektronických podpisů obou Smluvních stran. Smluvní strany se však mohou, třeba i ústně, dohodnout, že Smlouvu uzavřou v listinné podobě. Taková dohoda podléhá režimu ust. IX. 3) Smlouvy. Ust. IX. 10) Smlouvy se použije obdobně i na dodatky Smlouvy.

Příloha č. 1 Specifikace úklidových služeb-standardy S1 - S11

- S1 – Kanceláře, zasedací a jednací místnosti
- S2 – Učebny, seminární místnosti,
- S3 – Hygienická zařízení obecně (WC, sprchy, šatny, úklidové místnosti apod.)
- S4 - Kuchyňky a jiné prostory s kuchyňskými kouty, denní místnosti
- S5 - Chodby, schodiště (čistící zóny, výtahy včetně interiérů kabin)
- S6 – Knihovna, studovny knihovny
- S7 – Laboratoře
- S8 – Aula K. Engliše
- S9 – Okna
- S10 – Vnější plochy
- S11 – Mimořádný úklid

S1 – Kanceláře, zasedací a jednací místnosti

Pracovní úkon	Úklid 1x denně	Úklid 2x týdně	Úklid 1x týdně	Úklid 1x měsíčně	Úklid 1x za 3 měsíce	Úklid 2x ročně	Úklid dle potřeby
celoplošně zamést a vytřít na vlhko podlahové plochy (vhodným prostředkem podle typu podlahové krytiny)	x						
vyprázdnit obsah odpadkových košů a plastových kontejnerů, popř. je umýt a vyměnit sáčky – dodržování zásad separace kategorií odpadu (komunální odpad, papír, plasty, sklo, separovaný odpad) a jejich odsun do odpadového hospodářství	x						
otřít kování dveří, úchyty, madla, včetně vyčištění mastnot a skvrn v jejich okolí, vyčištění, vyleštění znečištěných částí prosklených výplní dveří, stěn	x						
umýt umývadla a odkládací plochy	x						
umýt vodovodní baterie a obklady kolem umyvadel	x						
vysát koberce		x					
setřít prach z volných a přístupných ploch nábytku do výšky 1,8 m, vlhké stírání povrchů stolů, dřevěných či plastových židlí, stolních lamp, nástěnných vypínačů a zásuvek apod., setřít prach z parapetů, obrazů		x					
umýt a vyleštit skleněné plochy nábytku, zrcadla v pracovnách			x				
setřít prach z telefonních přístrojů, faxů, monitorů, tiskáren, počítačů apod. vhodnými antistatickými prostředky			x				
Setřít nebo vysát prach a odstranit pavučiny z radiátorů – žeber a přilehlého topného potrubí			x				
vysát čalouněný nábytek, umýt podstavce a područky židlí, křesel, včetně jejich konstrukcí				x			
setřít prach z volných ploch nábytku nad výšku 1,8 m, otření sedacího nábytku				x			

Pracovní úkon	Úklid 1x denně	Úklid 2x týdně	Úklid 1x týdně	Úklid 1x měsíčně	Úklid 1x za 3 měsíce	Úklid 2x ročně	Úklid dle potřeby
umýt sklo prosklených dveří, nadsvětlíky				x			
umýt celé dveře včetně prahu a zárubně				x			
vysát čalouněný nábytek, umýt podstavce a područky židlí, křesel apod., včetně jejich konstrukcí				x			
odstranění prachu a pavučin z prostoru za radiátorem						x	
umýt celé radiátory a přilehlé topné potrubí						x	
setřít prach z vnějších krytů svítidel						x	
odstranění – odsátí pavučin včetně rohů a stropů							x
kontrola, příp. doplnit dávkovače tekutého mýdla a zásobníky papírových ručníků							x
skvrny lokálního znečištění na kobercích a čalouněném nábytku se odstraňují průběžně denně po zjištěném znečištění, a to podle návodu na údržbu	x						

S2 – posluchárny, seminární místnosti

Pracovní úkon	Úklid 1x denně	Úklid 2x týdně	Úklid 1x týdně	Úklid 1x měsíčně	Úklid 1x za 3 měsíce	Úklid 2x ročně	Úklid dle potřeby
celoplošně zamést a vytřít na vlhko podlahové plochy (vhodným prostředkem podle typu podlahové krytiny)	x						
vyprázdnit obsah odpadkových košů a plastových kontejnerů, popř. je umýt a vyměnit sáčky – dodržování zásad separace kategorií odpadu (komunální odpad, papír, plasty, sklo, separovaný odpad) a jejich odsun do odpadového hospodářství	x						
utřít tabule vhodnými prostředky podle jejich typu (magnetické, křídové, popisovací tabule, viz návody na údržbu; interaktivní tabule NE!)	x						
otřít kování dveří, úchyty, madla, včetně vyčištění mastnot a skvrn v jejich okolí, vyčištění, vyleštění znečištěných částí prosklených výplní dveří, stěn a nadsvětlíků	x						
umýt umývadla a odkládací plochy	x						
umýt vodovodní baterie a obklady kolem umyvadel	x						
vysát koberce	x						
setřít prach z volných a přístupných ploch nábytku do výšky 1,8 m, vlhké stírání povrchů stolů, dřevěných či plastových židlí, stolních lamp, nástěnných vypínačů a zásuvek apod., setřít prach z parapetů, obrazů		x					
umýt a vyleštit skleněné plochy nábytku, zrcadla v pracovnách			x				
setřít prach z telefonních přístrojů, faxů, monitorů, tiskáren, počítačů apod. vhodnými antistatickými prostředky			x				
setřít nebo vysát prach a odstranit pavučiny z radiátorů – žeber a přilehlého topného potrubí			x				
vysát čalouněný nábytek, umýt podstavce a područky židlí, křesel, včetně jejich konstrukcí				x			

Pracovní úkon	Úklid 1x denně	Úklid 2x týdně	Úklid 1x týdně	Úklid 1x měsíčně	Úklid 1x za 3 měsíce	Úklid 2x ročně	Úklid dle potřeby
setřít prach z volných ploch nábytku nad výšku 1,8 m, otření sedacího nábytku				x			
umýt sklo prosklených dveří, nadsvětličky				x			
umýt celé dveře včetně prahu a zárubně				x			
vysát čalouněný nábytek, umýt podstavce a područky židlí, křesel apod., včetně jejich konstrukcí				x			
odstranění prachu a pavučin z prostoru za radiátorem						x	
umýt celé radiátory a přilehlé topné potrubí						x	
setřít prach z vnějších krytů svítidel						x	
odstranění – odsátí pavučin včetně rohů a stropů							x
kontrola, příp. doplnit dávkovače tekutého mýdla a zásobníky papírových ručníků							x
skvrny lokálního znečištění na kobercích a čalouněném nábytku se odstraňují průběžně denně po zjištěném znečištění, a to podle návodu na údržbu	x						

S3 – Hygienická zařízení obecně (WC, sprchy, šatny, úklidové místnosti apod.)

Pracovní úkon	Úklid 1x denně	Úklid 2x týdně	Úklid 1x týdně	Úklid 1x měsíčně	Úklid 1x za 3 měsíce	Úklid 2x ročně	Úklid dle potřeby
zamést (vysát) a vytřít na vlhko podlahové plochy podle typu podlahové krytiny	x						
vyprázdnit obsah odpadkových košů a plastových kontejnerů, popřípadě je umýt a vyměnit sáčky – dodržování zásad separace kategorií odpadu (komunální odpad, papír, plasty, sklo, separovaný odpad) a jejich odsun do odpadového hospodářství	x						
otřít kování dveří, úchyty, madla včetně vyčištění mastnot a skvrn v jejich okolí, vyčištění, vyleštění znečištěných částí prosklených výplní dveří a nadsvětlíků	x						
umýt umývadla, odkládací plochy a mezipříčky pisoárů, umýt a vyleštit zrcadla	x						
vlhké otření či omytí zásobníků na toaletní papír, papírové ručníky, zásobníků tekutého mýdla, vysoušečů rukou, zásobníků na igelitové sáčky pro dámské hygienické potřeby, vnějších povrchů vysoušečů rukou	x						
umýt WC mísy, prkénka, pisoáry, sprchové kouty, sprchové zástěny, jejich dezinfekce, očištění, propláchnutí a dezinfekce WC štětěk a jejich držáků	x						
umýt vodovodní baterie vhodnými prostředky	x						
umýt potřísněné obklady v okolí vodovodní baterie	x						
umýt celé obklady stěn, příčky, mezipříčky WC kabin, sprchových zástěn, dezinfekce do výšky 1,8m			x				
setřít nebo vysát prach a odstranit pavučiny z radiátorů – žeber a přilehlého topného potrubí			x				
pravidelné doplňování sifonů a podlahových vpustí vodou – prevence a eliminace zápachu kanalizace			x				
umýt celé dveře včetně prahu a zárubně			x				

Pracovní úkon	Úklid 1x denně	Úklid 2x týdně	Úklid 1x týdně	Úklid 1x měsíčně	Úklid 1x za 3 měsíce	Úklid 2x ročně	Úklid dle potřeby
odstranění prachu a pavučin z prostoru za radiátorem						x	
umýt celé radiátory a přilehlé topné potrubí						x	
setřít prach z vnějších krytů svítidel						x	
kontrola, příp. doplnit dávkovače tekutého mýdla							x
kontrola, příp. doplnit zásobníky papírovými ručníky							x
kontrola, příp. doplnit zásobníky na toaletní papír							x
kontrola, příp. doplnit igelitové sáčky pro dámské hygienické potřeby do zásobníků							x
odstranění – odsátí pavučin včetně rohů a stropů							x
umýt celé obklady stěn, příčky, mezipříčky WC kabin, sprchových zástěn- dezinfekce vyšší než 1,8m				x			

S4 – Kuchyňky a jiné prostory s kuchyňskými kouty, denní místnosti

Pracovní úkon	Úklid 1x denně	Úklid 2x týdně	Úklid 1x týdně	Úklid 1x měsíčně	Úklid 1x za 3 měsíce	Úklid 2x ročně	Úklid dle potřeby
zamést (vysát) a vytřít na vlhko podlahové plochy podle typu podlahové krytiny	x						
vyprázdnit obsah odpadkových košů a plastových kontejnerů popřípadě je umýt a vyměnit sáčky – dodržování zásad separace kategorií odpadu (komunální odpad, papír, plasty, sklo, separovaný odpad) a jejich odsun do odpadového hospodářství	x						
otřít kování dveří, úchyty, madla včetně vyčištění mastnot a skvrn v jejich okolí, vyčištění, vyleštění znečištěných částí prosklených výplní dveří a nadsvětlíků	x						
umýt dřezy, umývadla, pracovní desky kuchyňských linek, odkládací plochy, parapety	x						
umýt vodovodní baterie a ostatní armatury	x						
umýt potřísněné obklady v okolí vodovodní baterie	x						
vlhké otření kávovarů, varných konvic, chladničků a mikrovlnných trub	x						
setřít prach z volných ploch nábytku do výšky 1,8 m vlhké stírání povrchů stolů, dřevěných či plastových židlí, stolních lamp, nástěnných vypínačů a zásuvek apod., setřít prach z parapetů, obrazů		x					
umýt sklo prosklených dveří			x				
umýt celé obklady stěn, dezinfekce			x				
dezinfekce omyvatelných povrchů podlah vhodným dezinfekčním prostředkem			x				
setřít prach z volných ploch nábytku nad výšku 1,8 m, otření sedacího nábytku				x			
umýt sklo prosklených dveří, nadsvětlíky				x			
umýt celé dveře včetně prahu a zárubně				x			
umýt celé radiátory a přilehlé topné potrubí						x	
setřít prach z vnějších krytů svítidel							x

Pracovní úkon	Úklid 1x denně	Úklid 2x týdně	Úklid 1x týdně	Úklid 1x měsíčně	Úklid 1x za 3 měsíce	Úklid 2x ročně	Úklid dle potřeby
kontrola, příp. doplnit dávkovače tekutého mýdla a zásobníky papírovými ručníky							x
odstranění – odsátí pavučin včetně rohů a stropů							x

S5 – Chodby, schodiště (čistící zóny, výtahy včetně interiérů kabin)

Pracovní úkon	Úklid 1x denně	Úklid 2x týdně	Úklid 1x týdně	Úklid 1x měsíčně	Úklid 1x za 3 měsíce	Úklid 2x ročně	Úklid dle potřeby
zamést (vysát) a vytřít na vlhko (strojně i ručně) podlahové plochy podle typu podlahových krytin, včetně soklů	x						
vysávání čistících zón (včetně nečistot pod nimi)	x						
vynést obsah odpadkových košů a plastových kontejnerů, popřípadě je umýt a vyměnit sáčky – dodržování zásad separace kategorií odpadu (komunální odpad, papír, plasty, sklo, separovaný odpad) a jejich odsun do odpadového hospodářství	x						
otřít kování dveří, úchyty, madla včetně vyčištění mastnot a skvrn v jejich okolí, vyčištění, vyleštění znečištěných částí prosklených výplní dveří a nadsvětlíků	x						
otřít kabinové, staniční dveře výtahů (včetně rámu) a interiéru kabiny včetně ošetření povrchu výtahu doporučeným prostředkem, vyleštění zrcadel, sedáků pro imobilní	x						
mytí podlahy kabin výtahu, v případě kobercového povrchu vysávání prachu	x						
vysátí vodících drážek staničních a kabinových dveří	x						
setřít prach z volných ploch nábytku do výšky 1,8 m		x					
setřít prach a odstranit pavučiny z radiátorů – žeber a přilehlého topného potrubí			x				
umýt podstavce a područky židlí, sedáků, přešetření kovových konstrukcí, stolků a lavic včetně podnoží, vlhké setření lavic, židlí, stolků, sedáků (vyjma čalouněných), a to včetně jejich konstrukcí			x				
otřít kovové konstrukce stojanových nástěnek a vývěsek			x				
setřít prach z parapetů			x				

Pracovní úkon	Úklid 1x denně	Úklid 2x týdně	Úklid 1x týdně	Úklid 1x měsíčně	Úklid 1x za 3 měsíce	Úklid 2x ročně	Úklid dle potřeby
setřít prach a odstranit pavučiny z radiátorů – žeběr a přilehlého topného potrubí			x				
umýt celé dveře včetně prahu a zárubně			x				
dezinfekce omyvatelných povrchů podlah vhodným dezinfekčním prostředkem			x				
vyčistit zábradlí, madla, včetně kovových částí			x				
setřít prach z volných ploch nábytku nad výšku 1,8 m				x			
otření orientačního systému včetně rámu				x			
odstranění prachu a pavučin z prostoru za radiátorem						x	
umýt nadsvětlíky dveří						x	
umýt celé radiátory a přilehlé topné potrubí						x	
vyleštění skel vitrín							x
setřít prach z vnějších krytů svítidel							x
odstranění – odsátí pavučin včetně rohů a stropů							x

S6 – Knihovna, studovny knihovny

Pracovní úkon	Úklid 1x denně	Úklid 2x týdně	Úklid 1x týdně	Úklid 1x měsíčně	Úklid 1x za 3 měsíce	Úklid 2x ročně	Úklid dle potřeby
celoplošně zamést nebo vysát a vytřít na vlhko podlahové plochy (vhodným prostředkem podle typu podlahové krytiny), vysát koberce – skvrny lokálního znečištění koberce se odstraňují průběžně denně podle návodu na údržbu	x						
vynést obsah odpadkových košů a plastových kontejnerů, popřípadě je umýt a vyměnit sáčky – dodržování zásad separace kategorií odpadu (komunální odpad, papír, plasty, sklo, separovaný odpad) a jejich odsun do odpadového hospodářství	x						
setřít prach z parapetů	x						
otřít kování dveří, úchyty, madla včetně vyčištění mastnot a skvrn v jejich okolí, vyčištění, vyleštění znečištěných částí prosklených výplní dveří a nadsvětlíků	x						
umýt a vyleštit zrcadla	x						
vysát čalouněný nábytek, otření na vlhko židlí, stolů, umýt podstavce a područky židlí, sedáků, přešetření kovových konstrukcí, stolků a podnoží, volné plochy regálů knih a přešetření bočních skleněných obkladů regálů		x					
setřít prach z volných ploch nábytku do výšky 1,8 m, urovnání volně stojícího nábytku na obvyklá místa		x					
setřít prach z telefonních přístrojů, počítačů vhodnými antistatickými prostředky, stolních lamp, nástěnných vypínačů a zásuvek apod.		x					
setřít prach a odstranit pavučiny z radiátorů – žeber a přilehlého topného potrubí			x				
setřít z hůře dostupných míst (např. za monitory) prach z telefonních přístrojů, počítačů vhodnými antistatickými prostředky, stolních lamp, nástěnných vypínačů a zásuvek apod.			x				

Pracovní úkon	Úklid 1x denně	Úklid 2x týdně	Úklid 1x týdně	Úklid 1x měsíčně	Úklid 1x za 3 měsíce	Úklid 2x ročně	Úklid dle potřeby
vyleštění skel vitrín			x				
umýt celé dveře včetně prahu a zárubně			x				
otřít kovové konstrukce stojanových nástěnek a vývěsek				x			
setřít prach z volných ploch nábytku nad výšku 1,8 m				x			
vysát koberce na obtížně dosažitelných místech				x			
umýt prosklené dělící stěny				x			
odstranění prachu a pavučin z prostoru za radiátorem						x	
umýt celé radiátory a přilehlé topné potrubí						x	
setřít prach z vnějších krytů svítidel							x
odstranění – odsátí pavučin včetně rohů a stropů							x

S7 – Laboratoře

Poznámka: úklidová firma se řídí podmínkami úklidu pro danou laboratoř, které musí být umístěny v laboratoři a nesmí zvyšovat standard.

Pracovní úkon	Úklid 1x denně	Úklid 2x týdně	Úklid 1x týdně	Úklid 1x měsíčně	Úklid 1x za 3 měsíce	Úklid 2x ročně	Úklid dle potřeby
celoplošně zamést, vysát a vytřít na vlhko podlahové plochy (vhodným prostředkem podle typu podlahové krytiny)	x						
vyprázdnit obsah odpadkových košů a plastových kontejnerů, popřípadě je umýt a vyměnit sáčky – dodržování zásad separace kategorií odpadu (komunální odpad, papír, plasty, sklo, separovaný odpad) a jejich odsun do odpadového hospodářství	x						
otřít kování dveří, úchyty, madla, včetně vyčištění mastnot a skvrn v jejich okolí, vyčištění, vyleštění znečištěných částí prosklených výplní dveří	x						
setřít prach z volných ploch nábytku do výšky 1,8 m, vlhké stírání povrchů stolů	x						
umýt lavice, židle, sedáky (vyjma čalouněných, vyčistit a vytřít odkládací police a otřít jejich (nejen) kovové konstrukce,	x						
setřít prach z parapetů	x						
utřít tabule vhodnými prostředky podle jejich typu (magnetické, křídové, popisovací tabule, viz návody na údržbu; interaktivní tabule NE!)	x						
umýt umyvadla a dřezy	x						
umýt vodovodní baterie vhodnými prostředky	x						
umýt potřísněné obklady v okolí vodovodní baterie	x						
umýt lokální znečištění prosklených dělicích stěn	x						
umýt celé obklady stěn do výšky 1,8 m			x				
setřít prach z telefonních přístrojů, monitorů, tiskáren, počítačů apod. vhodnými antistatickými prostředky			x				

Pracovní úkon	Úklid 1x denně	Úklid 2x týdně	Úklid 1x týdně	Úklid 1x měsíčně	Úklid 1x za 3 měsíce	Úklid 2x ročně	Úklid dle potřeby
setřít prach a odstranit pavučiny z radiátorů – žeber a přílehlého topného potrubí			x				
pravidelné doplňování sifonů a podlahových vpustí vodou – prevence a eliminace zápachu kanalizace			x				
umýt celé dveře včetně prahu a zárubně				x			
odstranění prachu a pavučin z prostoru za radiátorem						x	
umýt celé radiátory a přílehlé topné potrubí						x	
setřít prach z vnějších krytů svítidel							x
doplnit dávkovače tekutého mýdla a zásobníky papírových ručníků							x
odstranění – odsátí pavučin včetně rohů a stropů							x

S8 – Aula K. Engliše včetně zázemí, Veverí 70

Poznámka č.1:

úklid Auly a zázemí se provádí vždy po skončení proběhlé akce v Aule.

Pracovní úkon	Úklid po akci	Úklid po 10 akcích	Úklid 1x ročně
vysát koberce	x		
skvrny lokálního znečištění na kobercích a čalouněném nábytku se odstraňují průběžně po zjištěném znečištění, a to podle návodu na údržbu	x		
a područky židlí, křesel, včetně jejich konstrukcí vysát čalouněný nábytek, umýt podstavce	x		
otřít kování dveří, úchyty, madla, včetně vyčištění mastnot a skvrn v jejich okolí, vyčištění, vyleštění znečištěných částí dveří	x		
setřít prach z volných a přístupných ploch nábytku do výšky 1,8 m	x		
vyprázdnit obsah odpadkových košů a plastových kontejnerů, popř. je umýt a vyměnit sáčky – dodržování zásad separace kategorií odpadu (komunální odpad, papír, plasty, sklo, separovaný odpad) a jejich odsun do odpadového hospodářství	x		
umýt celé dveře včetně prahu a zárubně		x	
čištění nástěnného osvětlení		x	
Setřít prach z dřevěného obložení stěn a méně dostupných míst		x	
Vyčištění všech přístupných těles		x	
dodávka hygienického servisu			x
extrakční čištění koberce			x
Zázemí v rozsahu dle Poznámky č.2	x		

Poznámka č.2:

Specifikace úklidu zázemí: talárovna-S8, šatna-S5, WC-S3; kabina zvukaře-S11, chodba a schodiště-S5

S9 - Okna

Poznámka:

mytí oken se provádí v měsících 7-9, upřesnění dle dohody

Pracovní úkon	Úklid 1x ročně
celoplošně mytí skel z vnější a vnitřní strany	x
mytí dřevěných/plastových/kovových rámců a křídel z vnější a vnitřní strany včetně kování	x
vyčištění vodní drážky a odtoků ve spodní části rámců oken	x
mytí vnějších a vnitřních parapetů	x

S11-vedené pracovní úkony platí pouze pro M klub včetně zázemí, Žerotínovo nám. 9

Poznámka č.1:

úklid **M klubu** a jeho zázemí se provádí vždy po skončení proběhlé akce v klubu.

Pracovní úkon	Úklid po akci	Úklid 1x ročně	Úklid dle potřeby
celoplošně zamést a vytřít na vlhko podlahové plochy (vhodným prostředkem podle typu podlahové krytiny)	x		
vysát koberec	x		
otřít kování dveří, úchyty, madla, včetně vyčištění mastnot a skvrn v jejich okolí, vyčištění, vyleštění znečištěných částí dveří	x		
vysát čalouněný nábytek, umýt podstavce a područky židlí, křesel, včetně jejich konstrukcí	x		
setřít prach z volných a přístupných ploch nábytku a dřevěného obložení	x		
Vyčištění a vyleštění prosklené stěny s dveřmi	x		
vyprázdnit obsah odpadkových košů a plastových kontejnerů, popř. je umýt a vyměnit sáčky – dodržování zásad separace kategorií odpadu (komunální odpad, papír, plasty, sklo, separovaný odpad) a jejich odsun do odpadového hospodářství	x		
Setřít nebo vysát prach a odstranit pavučiny z radiátorů a přilehlého topného potrubí za mřížkami		x	
umýt celé dveře včetně prahu a zárubně		x	
setřít prach z vnějších krytů svítidel		x	
vnější schodiště ze dvora			x
extrakční čištění koberce			x

Poznámka č.2:

Specifikace úklidu **zázemí**: prostor pro občerstvení-S9, denní místnost a zázemí pro občerstvení-S4, chodba a vnitřní schodiště-S5, WC-S3

Práce v režimu standardů S1-S10

Pravidelný úklid probíhá v čase 5:00 – 7:30 hod a 17:00-21:00 hod

Četnosti:

1x denně, tedy 5 za týden (po, út, st, čt, pá)

1x týdně – vždy v pondělí (pokud uživatelé nebudou požadovat jiný termín)

2x týdně – vždy v pondělí a ve středu (pokud uživatelé nebudou požadovat jiný termín)

1x měsíčně – vždy první pracovní den v měsíci (pokud uživatelé nebudou požadovat jiný termín)

1x ročně – termín dle dohody

Úklid dle potřeby – úklid probíhá dle potřeby a na základě dohody.

Denní zajištění jedné osoby v pracovní dny v budově pro průběžné úkoly: 7:30-16:00 hod

Další služby na objednávku

1. Mimořádný úklid, jedná se o úklidové služby, které je třeba provést nad rámec Pravidelného úklidu; potřeba Mimořádného úklidu je zpravidla vyvolána okolnostmi, které mají mimořádnou, nepravidelnou povahu, zejména v důsledku stavebních prací, havárie či stěhování.
2. Nepravidelný úklid mimo stanovenou četnost uvedenou – např. příjímací řízení, víkendové pronájmy

Další požadavky Objednatele:

Zaměstnanci poskytovatele jsou povinni ve všech prostorách zahrnutých ve smlouvě provádět kontrolu funkčnosti zařízení a případné závady hlásit na vrátnici, případné havárie neprodleně.

Po dokončení úklidu budou všechny pracovny uzamknuty klíčem. Učebny (s výjimkou PC učeben a jiných vyhrazených) klíčem se nebudou zamykat.

Způsob provádění úklidových prací – minimální požadavky:

Čištěná, dezinfikovaná plocha či zařízení	Popis prací
<p>Mytí podlahy</p> <p>Provozní váha úklidových strojů musí být předem konzultována a odsouhlasena objednatelem.</p>	<p>Škrabkou se odstraní žvýkačky, nálepky či jiné nečistoty. Podlaha se setře na mokro, resp. proběhne strojové čištění podlahy. Okraje (sokly) které nebyly čištěny strojem, se setřou mopem eventuálně ručně. Pozornost je nutno věnovat spárám dlažby, soklům, rohům či prostorám kolem prahů dveří tak, aby se zde nehromadily nečistoty. Mokrý plochy se z bezpečnostních důvodů označí standardními výstražnými tabulemi „Pozor, mokrá podlaha“ nebo kužely (informačními stojany).</p> <p>Pro strojové i ruční mytí podlah nutno používat doporučené mycí a dezinfekční prostředky. Voda na mytí podlahových krytin musí být vyměňována vždy včas tak, aby po oschnutí podlahy neobjevily skvrny či šmouhy. U keramické dlažby a povrchů na bázi pryskyřic se povrch čistí ve vodě rozpuštěnými běžnými čisticími prostředky (saponáty). Při čištění je třeba dbát na ochranu před poškozením ostrými předměty a před pády tvrdých předmětů na podlahu. U teracové dlažby se povrch čistí vodou bez použití saponátů nebo se používá čisticí a impregnační prostředek.</p> <p>V periodě podle standardu se provádí dezinfekce podlah vhodným prostředkem rozpuštěným ve vodní lázni. Nanáší se ručně či strojově.</p> <p>Speciální podlahy (např. dřevěné, mramorové, marmoleum) se čistí a udržují dle doporučení výrobce a technických listů.</p>
<p>Vysávání podlahových krytin</p>	<p>Důkladně se vysaje celá plocha vysavačem, včetně všech rohů a zákoutí (s použitím nástavců). Ve vysavačích se kontroluje průchodnost hadic a neporušenost sáčků. Včas se provádí výměna sáčků a čištění filtrů.</p>
<p>Vysávání a čištění koberců</p>	<p>Vysávání bude prováděno výkonným profesionálním vysavačem, musí být účinně odstraněn prach a volně ležící nečistoty z povrchu i hloubky vláknů, aby vlákno nabylo znovu svůj tvar. Součástí je pravidelné a odborné odstraňování skvrn. K odstraňování skvrn se používají profesionální čisticí prostředky. Při odstraňování skvrn se místo nesmí dřít a koberec promáčet.</p> <p>Koberce se ošetřují podle návodu na údržbu – viz produktový list koberce. Lokální skvrny budou průběžně odstraňovány pomocí odstraňovače skvrn na syntetické koberce.</p>

Čištěná, dezinfikovaná plocha či zařízení	Popis prací
Mytí umyvadel a dřezů včetně vodovodních baterií a sifonů, varných konvic, chladničiek, kávovarů, mikrovlnných trub	<p>Silnější vrstvy a usazeniny vodního kamene se odstraní nanesením sanitárního čističe, který se nechá působit. Poté se houbičkou mechanicky odstraní zbytky nečistot a celé umyvadlo se opláchne a otře navlhčenou mikroutěrkou. Rovněž bude provedeno mytí vnějších ploch umyvadla a sifonu, stejně tak i přívodní a odpadní trubky pod umyvadlem, poté se vyleští do sucha.</p> <p>Povrchy varných konvic, kávovarů, chladničiek a mikrovlnných trub vody se otřou na vlhko, v případě potřeby se odmastí a následně otřou do sucha.</p> <p>Z výstří odtoků dřezů a umyvadel se odstraní zbytky hrubých nečistot, následně se odmastí, případně vydezinfikují.</p>
Mytí okenních parapetů	<p>Povrchy vnitřních a meziokenních parapetů se otřou na vlhko (z vnitřních parapetů budou předem odstraněny všechny předměty a po setření budou opětovně umístěny na původní místo). Vnější parapety (parapetní plechy) opatrně omést a setřít vlhou hadrou.</p>
Mytí keramických obkladů nebo olejových nátěrů, omyvatelných maleb či stěrek, mytí mezipříček kabin WC, pisoárových zástěn, vč. omyvatelných omítek	<p>Po odstranění hrubších nečistot se omyje celá plocha povrchů. Dezinfekce se provádí vhodným prostředkem rozpuštěným v čisté vodní lázni nanášením na povrch obkladu.</p> <p>Nečistoty a šmouhy z omyvatelné výmalby či stěrky lze odstraňovat pouze šetrně mírně navlhčenou mikroutěrkou bez použití chemie či abrazivního čisticího prostředku.</p>
Mytí zrcadel	<p>Po vyčištění plochy se zrcadlo se přešetří suchou mikroutěrkou.</p>
Mytí dveří a skleněných prvků budov	<p>Z těchto povrchů se setře prach, a to z vodorovných i svislých ploch, lemů a lišt, zárubní, obložek apod., odstraní se otisky prstů a viditelné znečištění. Celá plocha se souvisle otře na mokro. Skleněné dveře, skleněné příčky, skleněné opláštění schodišť a výtahů, ostatní skleněné výplně, přísvětlíky a ostatní skleněné prvky budov se čistí na vlhko, a následně se vyleští do sucha. Nepoužívat rozpouštědla a kyseliny, ostré předměty jako drátěnky ani přípravky, ve kterých je obsažen písek nebo jiné pevné částice. Obdobně se čistí i skleněné plochy dělicích příček, vitrín, obrazů apod.</p>
Mytí radiátorů	<p>Cela tělesa radiátorů se otřou na vlhko, a to i prostory mezi jejich jednotlivými články. Poté se otřou do sucha. Zvláštní pozornost je nutno věnovat radiátorům žebrovým, prostor mezi žebry lze též vysát vysavačem. V časové periodě dle úklidového standardu je nutno vyčistit prostory za radiátory a otřít i přilehlá trubní vedení.</p>
Ometení pavučin	<p>Pavučiny se ometou v rozích, stropech a svislých stěnách, a to v plné výšce místností, chodeb, vstupů či jiných prostor. Je dbáno na to, aby nedošlo k poškození obrazů, lustrů, světelných těl, nábytku, reproduktorů atd. Pavučiny lze odsát i vysavačem.</p>

Čištěná, dezinfikovaná plocha či zařízení	Popis prací
Sběr, třídění a odnos odpadů, vč. umytí odpadkových košů	<p>Z odpadkového koše se vyjme PVC sáček s obsahem a uloží se do nádob či pytlů určených k tomuto účelu. Koš se otře zevnitř a z venku mikroutěrkou navlhčenou v dezinfekčním prostředku. Následně se vnější plochy otřou do vlhka, a otřou do sucha tak, aby na povrchu nezůstaly stopy od tahů vlhké utěrky. Do koše se vloží čistý sáček.</p> <p>Je nutno dodržovat zásady třídění odpadu, resp. jeho separace do nádob k tomu určených a umístěných v odpadovém hospodářství (směsný komunální odpad, papír, plast, sklo, nebezpečný odpad...)</p>
Čištění zásobníků toaletního papíru, papírových ručníků, vysoušečů rukou, zásobníků tekutých či pěnových mýdel, zásobníků igelitových sáčků pro dámskou hygienu apod., přebalovací pulty	<p>Vnější plocha se denně setře navlhčenou mikroutěrkou, a mikroutěrkou navlhčenou ve vodě s dezinfekčním prostředkem odpovídajícím materiálu zásobníku. Následně se vnější plochy otřou mikroutěrkou a čistou vodou, otřou se do sucha tak, aby na povrchu nezůstaly stopy od tahů vlhké utěrky.</p>
Čištění nábytku, vč. prosklených ploch: stoly, konferenční stolky, židle, křesla, skříňky, police, regály, lavice – vč. jejich konstrukcí, obrazy, zábradlí a madel zábradlí.	<p>Po ošetření povrchů na vlhko (včetně odstranění otisků prstů a viditelné znečištění, po odstranění žvýkaček, nálepek či jiných nečistoty bez poškození povrchu!) se celá plocha souvisle setře dosucha. Na celou plochu se následně nanese vhodný leštící či antistatický přípravek.</p>
Čištění výpočetní techniky (PC, notebooky, monitory, tiskárny, kopírky apod.)	<p>Povrchy a obrazovky monitoru se setřou čistou suchou utěrkou. Klávesnice se obrátí a vytřepe se z ní smetí.</p>
Čištění kancelářské techniky (tiskárny, telefonní přístroje, TV, radiopřijímače, skartovací stroje apod.) Čištění vnějších ploch hasicích přístrojů, výdejnů vody a stojanů s filtry na pitnou vodu.	<p>Povrchy se setřou suchou nebo mírně vlhkou utěrkou.</p> <p>Obrazovky a displeje NEUMÝVAT!</p>

Čištěná, dezinfikovaná plocha či zařízení	Popis prací
Mytí záchodových mís	Usazeniny a silnější vrstvy nečistot se odstraní kartáčem na WC tak, aby povrch odtoku mísy byl prostý jakýchkoliv usazenin. Pod vnitřní okraj a na vnitřní stěny mísy se nanese gelový přípravek a nechá se působit, posléze se spláchnutím odstraní. Vnitřní okraj lemu se 1x za měsíc pročistí vhodným kartáčem – odstranění nánosů nečistot. Vnější plochy mísy + prkénko, úchyty se omyjí za použití dezinfekčního roztoku. Stejně tak se denně myjí, čistí a dezinfikují štětky WC vč. jejich madel, držáků a stojanů.
Mytí pisoárů	Usazeniny a silnější vrstvy nečistot se odstraní kartáčem na WC tak, aby povrch odtoku mísy byl prostý jakýchkoliv usazenin. Pod vnitřní okraj a na vnitřní stěny pisoáru se nanese gelový přípravek a nechá se působit, posléze se spláchnutím odstraní. Vnitřní okraj lemu se 1x za měsíc pročistí vhodným kartáčem – odstranění nánosů nečistot. Vnější plochy pisoáru včetně sifonu se omyjí mikroutěrkou navlhčenou v dezinfekčním roztoku. Zástěny pisoáru se omyjí prostředkem odpovídajícím materiálu (keramika, nerez), poté se otřou do sucha.
Mytí výlevek	Usazeniny a silnější vrstvy nečistot se odstraní kartáčem na WC tak, aby povrch odtoku výlevky byl prostý jakýchkoliv usazenin. Pod vnitřní okraj a na vnitřní stěny výlevky se nanese přípravek na WC a nechá se působit, posléze se spláchnutím odstraní. Vnitřní okraj lemu se dle potřeby pročistí vhodným kartáčem – odstranění nánosů nečistot. Vnější plochy výlevky a mřížky se omyjí mikroutěrkou navlhčenou v dezinfekčním roztoku. Vodovodní armatury výlevek se čistí technologií uvedenou výše.
Mytí sprchových koutů, zástěn sprchových koutů vč. vodovodních baterií	Zástěny a rámy sprchového koutu se čistí obdobně jako skleněné výplně. Zástěna se čistí z vně i zevnitř. Vnitřní část zástěny je nutno očistit vhodným sanitárním prostředkem, kartáčkem je nutno vyčistit záhyby a vodící lišty tak, aby byly prosty nečistot a mastnot. Pro dezinfekci koutu se používá vhodný prostředek. Odtoky sprchových koutů a podlahových vpustí se 1x týdně preventivně doplňují vodou, aby se zabránilo jejich vyschnutí a eliminoval se zápach z kanalizačního potrubí.
Mytí schodišť, vstupů, výtahů, nástupních ploch u vstupů a čistících zón	Viz stať výše – „Mytí podlahy“. Čistící zóny se důkladně vysají průmyslovým vysavačem. Zábradlí či madla se ošetřují podle druhu použitého materiálu. Součástí komunikačních prostor jsou i výplně stavebních otvorů – dveře automatické, křídlové, posuvné atd., výtahy se ošetřují dle druhu použitého materiálu a podle doporučení výrobce, a to včetně vysávání nečistot z pojezdových drážek posuvných dveří. Plošiny pro imobilní se čistí vlhkou mikroutěrkou, prostor pod plošinou se vysaje vysavačem.

Čištěná, dezinfikovaná plocha či zařízení	Popis prací
<p>Odstraňování lepících pásek, štítků, nálepek - z obkladů, skel, dveří a plastového mobiliáře</p> <p>Objednatel služeb dopředu schválí vzorek odstraňovače nabízený poskytovatelem služeb!</p>	<p>Lepící pásy, štítky, nálepky a zbytky lepidel z obkladů, skel, dveří a plastového mobiliáře se odstraní vhodným odstraňovačem.</p> <p>Doporučuje se použít k tomu určený prostředek pro přesné a rychlé odstranění, který neutralizuje lepidlo, nezanechává žádné stopy, povrch nepoškrábe a je bezpečný pro čištěný povrch. Neobsahuje aceton a jiný agresivní rozpouštědla a je neutrální k životnímu prostředí. Postupujete podle doporučení výrobce konkrétního odstraňovače. Nutno nejdříve vyzkoušet na malé části povrchu, který se bude čistit (sklo, dveře, plast ...) a poté teprve odstranit, aby nedošlo k poškození povrchu!</p>

Čištěná, dezinfikovaná plocha či zařízení	Popis prací
<p>Obecný návod pro údržbu prvků orientačního a informačního značení</p>	<p><u>Základní pravidla</u></p> <p>Vždy platí, že prostředky, které jsou použity k ošetření povrchu prvků značení, nesmí mechanicky ani chemicky poškozovat povrch prvků značení ani jejich popisy.</p> <p>Z toho důvodu je třeba vyloučit všechny abrasivní čisticí prostředky. Zejména se jedná o tekutiny, krémy a prášky, obsahující pevné částice, a dále různé houbičky a utěrky určené k odstraňování hrubých nečistot.</p> <p>Nebezpečí chemického poškození hrozí zejména při použití rozpouštědel a těkavých látek (např. ředidla do nátěrových hmot, čistý aceton, líh, trichloretylen, perchloretylen, éter, čpavek aj.) a dále při použití kyselin nebo hydroxidů.</p> <p>Obecně se používají běžné čisticí prostředky (neabrasivní) určené pro domácnost použité v souladu s jejich určením. V případě hadříků, houbiček apod., používaných k údržbě, používejte <u>netkané textilie</u> a umělou nebo pravou jelenici. Při použití textilií obsahujících vlákna hrozí zvýšené riziko poškození popisů zhotovených ze samolepících fólií (uvolněná vlákna se zachytávají v hranách písmen).</p> <p><u>Údržba podle konkrétních materiálů:</u></p> <p><u>Plastové povrchy.</u> Povrchy z neprůhledných plastů se udržují běžnými saponátovými prostředky. Čiré (průhledové) materiály se udržují za pomoci antistatických přípravků, určených pro filtry a monitory počítačů, nanášených umělou jelenicí.</p> <p><u>Lakované povrchy.</u> Povrchy lakované práškovým lakem (většinou hliník nebo ocel) nevyžadují žádnou speciální údržbu. Povrchy lakované mokrým (akrylátovým dvousložkovým autolakem - nejčastěji plasty a mosaz) nevyžadují také žádnou speciální údržbu. Očistu lze v obou případech provádět běžnými saponáty. V případě hrubého znečištění lze použít přípravky na karoserie osobních automobilů.</p> <p><u>Sklo.</u> Lze používat běžné prostředky pro domácnost určené pro čištění a leštění skla, bez obsahu čpavku. Ve většině případů jsou informační prvky ze skla vícevrstvé a mezi vrstvy jsou vloženy výtisky na čirých plastových fóliích, nebo jsou popisy (ze samolepících fólií) nalepeny přímo na skle. V takových případech je vždy třeba dbát, aby se čisticí prostředek nedostal mezi vrstvy skla (může poškodit výtisk) nebo aby nedošlo k poškození popisů ze samolepících fólií (viz Základní pravidla - použití netkaných textilií).</p>

<p>Obecný návod pro údržbu prvků orientačního a informačního značení</p>	<p><u>Nerez.</u> Z hlediska údržby rozlišujeme dva typy povrchů z nerezové oceli: Nerez leštěnou a nerez matnou, kartáčovanou nebo obrušovanou.</p> <p>Pro odstranění nečistot se v obou případech použijí běžné saponáty a v případě znečištění minerály (usazený vodní kámen nebo jiné sraženiny - týká se prvků umístěných v exteriéru) přípravky pro odstranění vodního kamene na instalacích koupelen.</p> <p>Pro finální vzhledovou úpravu u leštěného nerez vyleštit povrch suchou textilií a případné zašedlé hrany a spoje se vyleští přípravkem na chromované díly osobních automobilů. U matného nerez, kartáčovaného nebo broušeného se ošetří povrch leštěnkou na nábytek a následně povrch vytřít do sucha. Pro ošetření hran a spojů platí shodný postup jako u leštěného nerez (nutno provést před nanášením leštěnky).</p> <p><u>Eloxovaný hliník.</u> Povrchy prvků značení z hliníku upravené eloxáží (tabulky, lišty, rámečky, sloupky) lze udržovat běžnými saponáty. U povrchů prvků v exteriéru může dojít ke znečištění usazenými minerály. Pro jejich odstranění použijte postup uvedený u nerezové oceli.</p> <p><u>Chromované povrchy.</u> Platí pravidla pro leštěnou nerez.</p> <p><u>Mosaz leštěná nelakovaná.</u> Pro povrchy z nelakované leštěné mosazi používat přípravky určené pro údržbu mosazných předmětů, nepoužívat nevhodnou (hrubou nebo znečištěnou) textilií.</p> <p><u>Vinylové samolepící fólie.</u> Povrchy (nápis, grafika, polepené plochy aj.) z vinylových samolepících fólií se udržují běžnými saponáty. Pokud jsou popisy ze samolepících fólií lepeny až k okraji tabulek, je velmi důležité dodržet při čištění takových ploch pohyb směrem z plochy ven, aby nedošlo k odlepení fólie na hraně. V místech, kde je fólie lepena k okraji plochy, je k odlepení fólie na hraně. V místech, kde je fólie lepena k okraji plochy, je třeba se vyvarovat poškození a odlepení!</p> <p><u>Potištěné samolepící fólie.</u> Grafiku (nápis, fotografie aj.) z potištěných samolepících fólií lze udržovat běžnými saponáty. NESMÍ být používány prostředky na sklo, které obsahují líh, čpavek nebo jiná rozpouštědla. Dále viz. předchozí odstavec.</p> <p><u>Polyesterové okenní fólie.</u> Plochy skla polepené sluneční, bezpečnostní nebo dekorační polyesterovou fólií se udržují stejným způsobem, jak jako běžné okenní sklo. Stejně jako u jiných samolepících fólií je třeba vyloučit namáhání povrchu ostrými nebo drsnými předměty (škrabky, nože, drátěnky aj.) a abrazivními čisticími prostředky (písek, drcený vápenec aj.), které na sklo použít lze. Dále je třeba vyloučit použití agresivních rozpouštědel (aceton, toluen aj.). U polepů, kde je dostupná hrana nalepené fólie, je třeba vyloučit namáhání této hrany, zejména směrem z nepolepené plochy do fólie.</p>
---	---

Příloha č.2					
CENOVÁ KALKULACE ZA ÚKLID					
Pravidelný úklid * ceny bez DPH					
Budova	Standard Přílohy č.1)	(dle jednotková cena Kč/m2/měsíc *	výměra (m2)	výsledná cena Kč/měsíc *	
Komenského nám. 2	S1	19,6	3068,29	60138,484	
	S2	19,6	1579,74	30962,904	
	S3	22,6	391,77	8854,002	
	S4	19,6	287,4	5633,04	
	S5	19,6	2754,26	53983,496	
	S6	19,6	181,38	3555,048	
	S7	19,6	110,95	2174,62	
	S10	1,9	1709,5	3248,05	
	za měsíční úklid budovy				168549,644
	za roční úklid budovy				2022595,728
Žerotinovo nám. 9	S1	19,6	3 460,03	67816,588	
	S2	19,6	18,96	371,616	
	S3	22,6	266,48	6022,448	
	S4	19,6	138,35	2711,66	
	S5	19,6	1 550,11	30382,156	
	S10	1,9	695,50	1321,45	
	S11	19,6	162,74	3189,704	
za měsíční úklid budovy				111815,622	
za roční úklid budovy				1341787,464	
Rybkova 19	S1	19,6	251,13	4922,148	
	S3	22,6	18,50	418,1	
	S4	17,9	15,17	271,543	
	S5	17,9	64,04	1146,316	
	S10	1,9	396,00	752,4	
za měsíční úklid budovy				7510,507	
za roční úklid budovy				90126,084	
Žerotinovo nám. 3 - Archiv	S1	17,9	169,20	3028,68	
	S3	20,5	43,47	891,135	
	S5	17,9	349,04	6247,816	
za měsíční úklid budovy				10167,631	
za roční úklid budovy				122011,572	
Veveří 70 - Aula	S8	24,6	598,29	14717,934	
	za měsíční úklid Auly				14717,934
za roční úklid Auly				176615,208	

Pravidelný víkendový úklid * ceny bez DPH				
Budova	Standard Přílohy č.1)	(dle jednotková cena Kč/m2/měsíc *	výměra (m2)	výsledná cena Kč/měsíc *
Komenského nám. 2	S3	98	23,53	2305,94
za měsíční úklid budovy				2305,94
za roční úklid budovy				27671,28

Pravidelný venkovní úklid * ceny bez DPH				
Adresa	Typ úklidu	jednotková cena Kč/m2/měsíc *	výměra (m2)	výsledná cena Kč/měsíc *
Komenského nám. 2	zpevněné plochy	1,9	1397,83	2655,877
	zeleň	0,5	1211	605,5
Žerotinovo nám. 9	zpevněné plochy	1,9	695,5	1321,45
	zeleň	0,5	196,5	98,25
Rybkova 19	zpevněné plochy	1,9	396	752,4
	zeleň	0,5	490	245
Tvrdeho 14	zpevněné plochy	1,9	325	617,5
	zeleň	0,5	1356	678
za měsíční úklid budovy				6973,977
za roční úklid budovy				83687,724

Nepravidelný úklid * ceny bez DPH					
Typ úklidu	jednotková cena *	MJ	předpokládané množství/ rok	jednotka	výsledná cena Kč/rok *
extrakční čištění koberce	28,9	Kč/ m2	1 800	m2	52020
extrakční čištění čalouněného nebo koženého sedacího nábytku	140	Kč/ hod	200	hod	28000
stěhovací práce v rámci budovy/ mimo budovu	180	Kč/ hod	200	hod	36000
sazba za km /při stěhování mimo budovu, převoz materiálu/	16	Kč/ km	300	km	4800
čištění vnějších znečištěných parapetních plechů oken	2	Kč/ bm	2 000	m2	4000
mytí skleněných ploch-interiérové příčky, prosklení recepce, atp.	10	Kč/ m2	154	m2	1540
mytí vnějších dveří budovy	10	Kč/ m2	48	m2	480
mimořádný úklid v pracovních dnech	160	Kč/ hod	100	hod	16000
mimořádný víkendový úklid	200	Kč/ hod	250	hod	50000
mytí oken dle standardu S9	19	Kč/celek	2 469	m2	46904,73
úklid M-klubu dle standardu S11	1000	Kč/celek	25	celek	25000
			za roční úklid		264744,73

Celková nabídková cena za roční úklid	4129239,79	Kč bez DPH
--	-------------------	------------

Budova:
 Prostory:
 Datum:
 Čas kontroly:

Kontroloval:
 Přítomni:

Počet kontrolovaných ploch: 0
 Celkový počet možných bodů: 30
 Celkový počet získaných bodů: 0
 Celkové kontrolní skóre za kontrolu: 0%

S1 - Kanceláře, zasedací a jednací místnosti

Parametr	Název	Popis parametru	Počet možných bodů 1 - 5	Počet získaných bodů
1	Podlaha	Čistá, bez šmouh, prachu, skvrn, čisté sokly. Koberce vysáté, bez prachu, nečistot a skvrn. Čisté sokly.	5	
2	Dveře, prosklené plochy, dělicí příčky, zrcadla	Dveře čisté, včetně rámu, bez šmouh, bez prachových částic a ohmatů. Kování (kliky) čisté bez ohmatů.	5	
3	Stoly a nábytek, židle, kancelářská a výpočetní technika, zařizovací předměty, zařízení umístěné na stěnách	Veškerý nábytek, včetně čalouněného nábytku a ostatní techniky nebo zařízení je čistý, bez prachu, skvrn, a ohmatů.	5	
4	Odpadní koše	Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh a zápachu. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky, suché a bez plísni. Nerezové plochy bez šmouh.	5	
5	Vypínače, zásuvky a kliky, dotyková místa	Čisté, bez skvrn a prachových částic.	5	
6	Parapety, kabelové kanály, hlásiče, info.tabule, hasicí přístroje, otopná tělesa, klimatizační vstupy, kryty světelných zdrojů lamp	Čisté, bez skvrn a prachu, ohmatů, mrtvého hmyzu, bez pavučin.	5	

Budova:
Prostory:
Datum:
Čas kontroly:

Kontroloval:
Přítomni:

Počet kontrolovaných ploch: 0
Celkový počet možných bodů: 35
Celkový počet získaných bodů: 0
Celkové kontrolní skóre za kontrolu: 0%

S2 - Učebny, seminární místnosti

Parametr	Název	Popis parametru	Počet možných bodů 1 - 5	Počet získaných bodů
1	Podlahy	Čisté, bez šmouh, prachu, skvrn, čisté sokly. Koberce bez prachu, nečistot a skvrn.	5	
2	Dveře, prosklené plochy	Veškeré plochy včetně skleněných, veškeré rámy, obklady a další musí být beze šmouh, prachu a bez ohmatů. Kování (kliky) čisté bez ohmatů.	5	
3	Veškerý nábytek, kancelářská, výpočetní a audiovizuální technika, zařizovací předměty, zařízení umístěné na stěnách	Čisté bez šmouh, prachu a ohmatů.	5	
4	Odpadní koše	Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh a zápachu. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky, suché a bez plísní. Nerezové plochy bez šmouh.	5	
5	Vypínače, zásuvky a kliky, dotyková místa	Čisté, bez skvrn a prachových částic.	5	
6	Nástěnky, výukové popisovací tabule (magnetické, křídové a popisovací)	Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez skvrn a šmouh.	5	
7	Parapety, kabelové kanály, otopná tělesa, kryty světelných zdrojů	Čisté bez šmouh, prachu a ohmatů. Bez mrtvého hmyzu a pavučin.	5	

Budova:
Prostory:
Datum:
Čas kontroly:

Kontroloval:
Přítomni:

Počet kontrolovaných ploch: 0
Celkový počet možných bodů: 45
Celkový počet získaných bodů: 0
Celkové kontrolní skóre za kontrolu: 0%

S3 - Hygienická zařízení (WC, sprchy, šatny, úklidové místnosti apod.)

Parametr	Název:	Popis parametru	Počet možných bodů 1 - 5	Počet získaných bodů
1	Podlaha	Podlaha čistá bez šmouh, prachu, skvrn, čisté sokly.	5	
2	Dveře, prosklené plochy a zrcadla	Veškeré plochy včetně skleněných, veškeré rámy, obklady a další musí být beze šmouh, prachu a bez ohmatů.	5	
3	Obklady stěn do výše 2 m, příčky mezi kabinkami, zástěny, nábytek, zařízení umístěné na stěnách	Plochy čisté, bez prachu, ohmatů, skvrn a šmouh. Čisté spáry mezi obklady a dlažbami, bez plísní.	5	
4	Odpadní koše	Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh a zápachu. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky, suché a bez plísní. Nerezové plochy bez šmouh.	5	
5	Vypínače, zásuvky	Čisté, bez skvrn a prachových částic.	5	
6	Umyvadla, vodovodní baterie, sprchy, sprchové kouty, výlevky aj. zařízení úklidových místností, zásobníky toaletního papíru a papírových ručníků, tekutých mýdel, osoušeče rukou, čistící štětky WC a jejich držáky	Čisté, bez prachu, šmouh, vodního kamene, rzi, močových usazenin a plísní. Odtoky a sifony (zápachové uzávěrky) jsou dezinfikovány, nejsou vyschlé a nezapáchají. Na nerezových plochách nejsou šmouhy. Štětky na WC jsou čisté, propláchnuté a bez zápachu a viditelných nečistot, stejně tak držáky štětek.	5	
7	Pisoáry, WC mísy	Čisté, bez prachu, šmouh, vodního a močového kamene a bez plísní. Zásobníky jsou naplněny. Odtoky umyvadel, sifony (zápachové uzávěrky) jsou dezinfikovány, nejsou vyschlé a nezapáchají. Na nerezových plochách nejsou šmouhy. Štětky na WC jsou čisté, propláchnuté a bez zápachu a viditelných nečistot, stejně tak držáky štětek.	5	
8	Odpady	Odpady nepáchnou, plně odtékají.	5	
9	Parapety, kabelové kanály, otopná tělesa, kryty osvětlení, hasicí přístroje a jejich držáky	Čisté, bez skvrn, prachových částic, ohmatů a mrtvých živočichů. V prostoru nejsou pavučiny.	5	

Budova:
 Prostory:
 Datum:
 Čas kontroly:

Kontroloval:
 Přítomni:

Počet kontrolovaných ploch: 0
 Celkový počet možných bodů: 35
 Celkový počet získaných bodů: 0
 Celkové kontrolní skóre za kontrolu: 0%

S4 - Kuchyňky a jiné prostory s kuchyňskými kouty, denní místnosti

Parametr	Název:	Popis parametru	Počet možných bodů 1 - 5	Počet získaných bodů
1	Podlaha	Podlaha čistá bez šmouh, prachu, skvrn, čisté sokly. Čisté spáry mezi obklady (sokly).	5	
2	Stoly, nábytek, KL	Plochy nábytku včetně KL a jejich pracovních desek jsou čisté, stejně tak obklady a dlažby, bez šmouh, prachu skvrn. Spáry mezi obklady jsou čisté a bez plísní.	5	
3	Vypínače, zásuvky a kliky, dotyková místa	Čisté, bez skvrn, prachu a ohmatů.	5	
4	Dřezy, vodovodní baterie, zásobníky mycích prostředků	Dřezy, vodovodní baterie, odpadní odtokové sifony čisté, bez šmouh, prachu, zaschlých okapů od mýdel a mycích prostředků, vodního kamene a rzi. Odtoky (sifony) dřezů jsou dezinfikovány, nejsou vyschlé a nezapáchají. Plochy jsou prosté skvrn rzi. Dotykové plochy a silikonová těsnění jsou prosté mikrobů a plísní. Zásobníky jsou naplněny.	5	
5	Kuchyňské linky, mikrovlnné trouby, konvice, kávovary a lednice	Zařizovací předměty KL, konvice, kávovary a lednice bez ohmatů, mastnoty nebo plísní.	5	
6	Odpadní koše na tříděný odpad	Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn, šmouh a zápachu. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky, sáčky jsou suché a bez plísní. Horní kryty košů nasazeny, nerezové plochy bez šmouh.	5	
7	Parapety, otopná tělesa, kryty světelných zdrojů lamp	Plochy nelepi, jsou bez skvrn a prachových částic, ohmatů, mrtvých živočichů. V prostorách nejsou pavučiny.	5	

Budova:
 Prostory:
 Datum:
 Čas kontroly:

Kontroloval:
 Přítomni:

Počet kontrolovaných ploch: 0
 Celkový počet možných bodů: 30
 Celkový počet získaných bodů: 0
 Celkové kontrolní skóre za kontrolu: 0%

S5 - Chodby, schodiště (včetně čistících zón, dveře výtahů včetně interiérů kabin)

Parametr	Název:	Popis parametru	Počet možných bodů 1 - 5	Počet získaných bodů
1	Chodby, schodiště, vstupy do budovy, vč. čistících zón a rohoží, zádveří	Plochy podlah bez šmouh, prachu, skvrn, čisté sokly. Koberce (čistící zóny) bez prachu, nečistot a skvrn.	5	
2	Dveře vč. automatických, zařizovací předměty, výtahy, prosklené plochy, obklady stěn do výše 2 m a zařízení umístěné na stěnách	Veškeré plochy včetně skleněných a veškeré rámy, obklady a další musí být beze šmouh, prachu a bez ohmatů.	5	
3	Stoly a nábytek vč. Čalouněného nábytku, zábradlí, nástěnky, obrazy, police	Nábytek včetně čalouněného je čistý, bez prachu, skvrn a šmouh. Madla zábradlí čistá, kovové prvky zábradlí bez prachu, šmouh a ohmatů.	5	
4	Parapety, kabelové kanály, hlásiče, květináče, info. tabule, kopírovací technika, hasící přístroje, otopná tělesa, klimatizační vstupy, vnější části rozvodných skříní, hydrantů, zásobníky a stojací filtry vody, kryty světelných zdrojů lamp	Čisté, bez z skvrn a prachu, ohmatů, mrtvého hmyzu. V prostorách nejsou pavučiny.	5	
5	Odpadní koše na tříděný odpad	Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn, šmouh a zápachu. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky, sáčky jsou suché a bez plísni. Horní kryty košů nasazeny, nerezové plochy bez šmouh.	5	
6	Vypínače, zásuvky a kliky, dotyková místa	Čisté, bez skvrn, prachu a ohmatů.	5	

Budova:
 Prostory:
 Datum:
 Čas kontroly:

Kontroloval:
 Přítomni:

Počet kontrolovaných ploch: 0
Celkový počet možných bodů: 30
Celkový počet získaných bodů: 0
Celkové kontrolní skóre za kontrolu: 0%

S6 - Knihovna, studovny knihovny

Parametr	Název	Popis parametru	Počet možných bodů 1 - 5	Počet získaných bodů
1	Podlaha	Plochy podlah bez šmouh, prachu, skvrn, čisté sokly. Koberce bez prachu, nečistot a skvrn.	5	
2	Dveře, prosklené plochy, prosklené příčky, madla	Dveře včetně rámu a veškeré plochy musí být beze šmouh, prachu a bez ohmatů.	5	
3	Stoly a nábytek kancelářská a výpočetní technika, zařizovací předměty	Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh. Nelepí. Prosklené části nábytku jsou čisté, beze šmouh a ohmatů. Čalouněný nábytek je celkově bez usazeného prachu a starých skvrn. Totéž platí pro židle, jejich područky a ostatní části jejich konstrukce.	5	
4	Odpadní koše vč. skartovaček	Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh, nepáchnou, vnitřní části jsou suché a nevykazují známky plísní. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky. Naplnění odpovídá periodě úklidu. Na nerezových plochách nejsou stopy tahu mokré hadry.	5	
5	Vypínače, zásuvky a kliky, dotyková místa	Čisté, bez skvrn, prachu a ohmatů.	5	
6	Parapety, kabelové kanály, hlásiče, info. tabule, hasící přístroje, otopná tělesa, klimatizační vstupy, kryty světelných zdrojů lamp	Plochy nelepí, jsou bez skvrn a prachových částic, ohmatů, mrtvého hmyzu, bez pavučin.	5	

Budova:
Prostory:
Datum:
Čas kontroly:

Kontroloval:
Přítomni:

Počet kontrolovaných ploch: 0
Celkový počet možných bodů: 40
Celkový počet získaných bodů: 0
Celkové kontrolní skóre za kontrolu: 0%

S7 - Laboratoře

Parametr	Název	Popis parametru	Počet možných bodů 1 - 5	Počet získaných bodů
1	Podlaha	Plochy podlah bez šmouh, prachu, skvrn, čisté sokly. Koberce bez prachu, nečistot a skvrn.	5	
2	Dveře a prosklené plochy	Dveře včetně ráků musí být beze šmouh, prachu a bez ohmatů.	5	
3	Zidle, nábytek, lavice, stoly, kancelářská, výpočetní a audiovizuální technika, zařizovací předměty, zařízení umístěné na stěnách	Bez šmouh, prachu a bez ohmatů.	5	
4	Odpadní koše	Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh a zápachu. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky, suché a bez plísní. Nerezové plochy bez šmouh.	5	
5	Vypínače, zásuvky a kliky, dotyková místa	Čisté, bez skvrn, prachu a ohmatů.	5	
6	Umyvadla, vodovodní baterie	Čisté, bez prachu, šmouh, vodního kamene, rzi, zaschlých okapů od mýdel a bez plísní. Zásobníky jsou naplněny. Odtoky umyvadel, sifony (zápachové uzávěrky) jsou dezinfikovány, nejsou vyschlé a nezapáchají. Na nerezových plochách nejsou šmouhy. Štětky na WC jsou čisté, bez zápachu a viditelných nečistot, stejně tak držáky štětek.	5	
7	hliníkové lišty, nástěnky, tabule (magnetické, křídové a popisovací)	Bez šmouh, prachu a bez ohmatů.	5	
8	Parapety, kabelové kanály, hlásiče, tabule, hasící přístroje, otopná tělesa, klimatizační vstupy, kryty světelných zdrojů	Bez šmouh, prachu, bez ohmatů a pavučin.	5	

Budova:
 Prostory:
 Datum:
 Čas kontroly:

Kontroloval:
 Přítomni:

Počet kontrolovaných ploch: 0
Celkový počet možných bodů: 45
Celkový počet získaných bodů: 0
Celkové kontrolní skóre za kontrolu: 0%

S8 - Aula K.Engliše

Parametr	Název	Popis parametru	Počet možných bodů 1 - 5	Počet získaných bodů
1	Podlaha, schodiště	Plochy podlah a schodiště musí být beze šmouh, prachu, skvrn a čisté sokly. Koberce bez prachu, nečistot, skvrn a žvýkaček. Rohože bez prachu a nečistot.	5	
2	Dveře, prosklené plochy	Dveře včetně rámu musí být beze šmouh, prachu a bez ohmatů.	5	
3	Sedací nábytek, lavice, stoly, audiovizuální technika	Beze šmouh, prachu a ohmatů.	5	
4	Obklady stěn do výše 2 m, příčky, nábytek, zařízení umístěné na stěnách	Beze šmouh, prachu a ohmatů.	5	
5	Odpadní koše	Čisté, bez skvrn, šmouh a zápachu. Uvnitř košů jsou nepoškozené čisté sáčky, suché a bez plísní. Nerezové plochy bez šmouh.	5	
6	Vypínače, zásuvky a klíky, dotyková místa	Čisté, bez skvrn, prachu a ohmatů.	5	
7	Umývadla, vodovodní baterie, zásobníky toaletního papíru, papírových ručníků, tekutých mýdel, štětky WC a jejich držáky	Čisté, bez prachu, šmouh, vodního kamene, rzi, zaschlých okapů od mýdel a bez plísní. Zásobníky jsou naplněny. Odtoky umývadel, sifony (zápachové uzávěrky) jsou dezinfikovány, nejsou vyschlé a nezapáchají. Na nerezových plochách nejsou šmouhy. Štětky na WC jsou čisté, bez zápachu a viditelných nečistot, stejně tak držáky štětek.	5	
8	Pisoáry, WC mísy	Čisté bez skvrn, prachu, rzi a močových usazenin a plísní.	5	
9	Odpady	Odpady nepáchnou, plně odtékají.	5	

Budova:
 Prostory:
 Datum:
 Čas kontroly:

Kontroloval:
 Přítomni:

Počet kontrolovaných ploch: 0
Celkový počet možných bodů: 25
Celkový počet získaných bodů: 0
Celkové kontrolní skóre za kontrolu: 0%

S9 - okna

Parametr	Název	Popis parametru	Počet možných bodů 1 - 5	Počet získaných bodů
1	Rámy oken, okenní křídla a prosklené plochy.	Rámy oken, okenních křidel a veškeré prosklené plochy jsou bez šmouh a prachových částic. Jsou vyčištěné a nelepivé okenní kliky (i ze země nedosažitelné) a viditelné kování. Jsou vyčištěné odvodňovací drážky okenních rámu a vyčištěné odtokové kanálky.	5	
2	Parapety vnitřní	Plochy parapetů jsou čisté, bez skvrn a prachových částic, ohmatů, mrtvých živočichů. V prostorách nejsou pavučiny.	5	
3	Parapety vnější	Plochy omyté čisté, bez ptačího trusu a dalších nečistot.	5	
4	Stínění oken (vertikální žaluzie, rolety)	pokud dojde při mytí oken k uvolnění např. vertikálních lamel případně dalších komponentů žaluzií nebo rolet, je nezbytné ihned po skončení mytí oken veškerou stínící techniku zkompletovat a zprovoznit.	5	
5	Stínící technika oken	Bez prachu a pavučin.	5	

Budova:
 Prostory:
 Datum:
 Čas kontroly:

Kontroloval:
 Přítomni:

Počet kontrolovaných ploch: 0
Celkový počet možných bodů: 20
Celkový počet získaných bodů: 0
Celkové kontrolní skóre za kontrolu: 0%

S10 _ Vnější plochy

Parametr	Název	Popis parametru	Počet možných bodů 1 - 5	Počet získaných bodů
1	Podlaha	Plochy podlah musí být viditelně beze šmouh, prachu, tmavých skvrn, odpadků, hrubých nečistot a pruhů.	5	
2	Dveře	Plocha dveří vč. rámu musí být beze šmouh, prachových částic a nesmí lepit (a to ani kliky) a bez ohmatů (lze připustit lokální ohmaty prstů kolem kliky, ale nejvíce v množství 5% plochy). Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní.	5	
3	hliníkové lišty, nástěnky, výukové popisovací tabule (magnetické , křídové a popisovací)	Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez skvrn a šmouh a hrubých nečistot. Nelepi. Popisovací tabule jsou prosty stop popisu či čmouh kříd, fixů, jejich plocha je jednoduše čistá.	5	
4	Parapety, kabelové kanály, hlásiče, tabule, hasící přístroje, otopná tělesa, klimatizační vstupy, kryty světelných zdrojů	Plochy nelepi, jsou bez skvrn a prachových částic, ohmatů, mrtvých živočichů. V prostorách nejsou pavučiny.	5	

Budova:
Prostory:
Datum:
Čas kontroly:

Kontroloval:
Přítomni:

Počet kontrolovaných ploch: 0
Celkový počet možných bodů: 30
Celkový počet získaných bodů: 0
Celkové kontrolní skóre za kontrolu: 0%

S11 - Mimořádný úklid

Parametr	Název:	Popis parametru	Počet možných bodů 1 - 5	Počet získaných bodů
1	Chodby, schodiště, vstupy do areálu i budov, vč. čistících zón a rohoží, zádveří	Plocha tvrdých podlah musí být viditelně beze šmouh, prachu, tmavých skvrn a pruhů jak v ploše tak na soklech a lištách. Lesk podlahové plochy musí být jednotný. Plocha koberců a textilních rohoží nesmí být s tmavými cestami, pískem a pruhu, nesmí se na nich vyskytovat staré skvrny. Plocha gumových rohoží musí být prostá volných nečistot, vody, listů a sněhu, musí být čistá. Plochy pod gumovými rohožemi, čistícími zónami a rohožemi jsou prosty nečistot, kamínků a písku. Plochy nesmí klouzat, lepit a nesmí na nich být hrubé nečistoty. Plocha koberců nesmí být s tmavými cestami a pruhu, nesmí se vyskytovat staré skvrny. Na podlahách nejsou nalepené žvýkačky.	5	
2	Dveře vč. automatických, zařizovací předměty, výtahy, prosklené plochy, obklady stěn do výše 2 m a zařízení umístěné na stěnách	Plocha vč. rámu musí být beze šmouh, souvislých ploch prachových částic, nesmí lepit (a to ani kliky a dotyková místa) a bez ohmatů (lze připustit lokální ohmaty prstů kolem kliky a dotykových míst, ale nejvíce v množství 5% plochy). Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní. Skleněné plochy jsou celoplošně lesklé a bez ohmatů a šmouh. Interiéry kabin výtahů jsou prosty ohmatů, nečistot, stejně tak i zrcadla, sklápěcí sedáky. Vodicí drážky staničních i kabinových dveří jsou vysáty a prosty prachu a nečistot.	5	
3	Stoly a nábytek vč. čalouněného a koženého, židle, zábradlí, ocelová konstrukce spojovacího krčku budov, kamerový systém, nástěnky, obrazy, police	Plochy musí být prosté souvislého prachu, bez ohmatů, skvrn a šmouh. Nesmí lepit. Sedací aj. nábytek je bez prachu, skvrn a šmouh. Na sedácích, stolech a jiných plochách nejsou nalepeny žvýkačky.	5	
4	Parapety, kabelové kanály, hlásiče, květináče, info. tabule, kopírovací technika, hasící přístroje, otopná tělesa, klimatizační vstupy, vnější části rozvodných skříní, hydrantů, zásobníky a stojací filtry vody, kryty světelných zdrojů lamp	Plochy nelepi, jsou bez skvrn a prachových částic, ohmatů, mrtvého hmyzu. V prostorách nejsou pavučiny.	5	
5	Odpadní koše	Odpadní koše jsou čisté, bez skvrn i šmouh, nepáchnou, vnitřní části jsou suché a nevykazují známky plísní. Uvnitř jsou nepoškozené čisté sáčky. Naplnění odpovídá periodě úklidu. Na nerezových plochách nejsou viditelné stopy tažů vlhké hadry	5	
6	Vypínače, zásuvky a kliky, dotyková místa	Plochy nelepi, jsou čisté, bez skvrn a prachových částic. Nejsou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté mikrobů a plísní.	5	