

Univerzita Palackého
v Olomouci

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
na provedení činností a služeb technického dozoru stavebníka
(dále jen „Smlouva“)

kteřou dále uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely v souladu s ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen jako „občanský zákoník“),

smluvní strany

Univerzita Palackého v Olomouci

veřejná vysoká škola zřízená zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění některých zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů se sídlem: Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc

IČO: 619 89 592

DIČ: CZ619 89 592

jednající: prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D., rektor

osoby oprávněné pro jednání ve věcech realizace této smlouvy: [REDAKCE]

bankovní spojení: [REDAKCE]

(dále jen „Příkazce“), na straně jedné

a

INVIN s.r.o.

se sídlem: Sochorova 23, 616 00 Brno

IČO: 29211751 DIČ: CZ29211751

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném: Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 66033

jednající: Ing. Martin Mičoch, jednatel

zástupce pro jednání ve věcech realizace této smlouvy: [REDAKCE]

bankovní spojení: [REDAKCE]

číslo účtu: [REDAKCE]

(dále jen „Příkazník“), na straně druhé

takto:

Preambule

Příkazník se zavazuje prostřednictvím odborně způsobilých osob obstarat záležitost Příkazce, která spočívá v provádění činnosti technického dozoru stavebníka (dále též jen „TDS“) v rámci stavby s názvem „**Rekonstrukce komunikací včetně technické infrastruktury, Olomouc – Holice, I. etapa**“, která je specifikována projektovou dokumentací ve stupni pro provádění stavby, zpracovanou společností [REDAKCE]

[REDAKCE] revize 1 ze dne 9. 12. 2016,



kteřá byla ke dni podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami [redacted] elektronicky zaslána Příkazníkovi prostřednictvím doručovací služby provozované na www.uschovna.cz a kteřá bude Příkazcem Příkazníkovi předána rovněž na CD (dále jen Stavba).

Osoby oprávněné pro jednání ve věcech realizace této Smlouvy podle jejího záhlaví (dále též jako „oprávněná osoba Příkazce“) jsou pověřeny k věcným jednáním za Příkazce ve věcech technických týkajících se plnění Smlouvy a mohou udělovat Příkazníkovi závazné pokyny směřující k provádění příkazu podle Smlouvy. Tyto osoby jsou oprávněny činit jménem Příkazce právní jednání potřebná k realizaci této smlouvy, jsou-li k tomu oprávněny Smlouvou, nebo je-li jim k tomu uděleno samostatné písemné pověření Příkazce. V případech, kde se v této smlouvě hovoří o pokynech či žádostech, konzultacích a požadavcích Příkazce, jsou oprávněny tyto činit osoby oprávněné ve věcech realizace této Smlouvy podle jejího záhlaví za objednatele samostatně.

Článek 1 Předmět Smlouvy

1. Příkazník se zavazuje za podmínek uvedených v této Smlouvě pro příkazce na jeho účet vykonávat a obstarávat služby spočívající ve výkonu technického dozoru stavebníka při realizaci Stavby ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a dalších účinných právních předpisů a podle této Smlouvy (dále též jako „Služby TDS“ nebo „Činnost Příkazníka“).
2. Příkazce se zavazuje poskytovat Příkazníkovi součinnost potřebnou k provádění činnosti podle této Smlouvy a k poskytnutí odměny za provedenou činnost dle příslušných ustanovení této Smlouvy.
3. Rozsah Činnosti Příkazníka je stanoven v příloze č. 1 této Smlouvy, kteřá je její nedílnou součástí. Cena za tyto služby a činnosti je v plném rozsahu zahrnuta v odměně za Služby TDS uvedené v čl. 2 odst. 1 této Smlouvy. Příkazník se rovněž zavazuje dokončit činnosti technického dozoru stavebníka týkající se Stavby, ke kterým se zavázala Příkazci společnost [redacted] v příkazní smlouvě č. 023/OVZ/PJ/2017, ze dne 26. 04. 2017 (jejíž účinnost byla ukončena Dohodou o ukončení smlouvy ze dne 06. 09. 2017) a kteřé Příkazníkovi ke dni uzavření Smlouvy označila osoba oprávněná jednat ve věcech realizace této smlouvy za Příkazce podle jejího záhlaví.
4. Další práva a povinnosti Příkazce a Příkazníka jsou specifikována v dalších ustanoveních této Smlouvy.



Článek 2 Odměna

1. Odměna za Činnost Příkazníka, provedenou řádně a včas podle Smlouvy, je stanovena dohodou Smluvních stran na **48.000 Kč bez DPH**/kalendářní měsíc poskytování Služeb TDS.
2. Za první kalendářní měsíc výkonu činnosti bude odměna činit **96.000 Kč bez DPH**, přičemž tato dílčí odměna zahrnuje rovněž cenu Činnosti Příkazníka ve smyslu čl. 1 odst. 3., věta čtvrtá.
3. Maximální ujednaná odměna za výkon Služeb TDS, prováděných přerušovaně po dobu provádění Stavby podle harmonogramu Stavby po ucelených úsecích Stavby do předání všech úseků Stavby jejím zhotovitelem Příkazci je ve výši **1 000 000,- Kč bez DPH**. Smluvní strany si ujednaly, že v případě dosažení této částky vzhledem k rozsahu poskytování Služeb TDS se tato smlouva ruší ve smyslu rozvazovací podmínky podle § 548 odst. 2 občanského zákoníku. Smluvní strany se zavazují informovat se písemně navzájem v dostatečném předstihu v okamžiku, kdy se bude jevit jako pravděpodobné, že tato limitní částka bude dosažena.
4. V odměně podle odst. 2 tohoto článku Smlouvy jsou obsaženy veškeré náklady Příkazníka spojené s jeho činností, tj. vč. nákladů ve smyslu § 2436 občanského zákoníku, podle Smlouvy a jeho zisk. K odměně bude připočtena DPH podle sazby stanovené příslušnými účinnými právními předpisy ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
5. Smluvní strany si odchylně od § 2436 občanského zákoníku ujednaly, že Příkazce není povinen složit na žádost Příkazníkovi zálohu k úhradě hotových výdajů spojených s poskytováním Služeb TDS.

Článek 3 Platební podmínky

1. Odměna za výkon Činnosti Příkazníka bude hrazena měsíčně zpětně vždy za uplynulý kalendářní měsíc poskytování Služeb TDS, tedy v dílčích platbách ve výši sazby podle čl. 2 odst. 1 Smlouvy v alikvótní výši odpovídající skutečném počtu dní realizace Stavby v příslušném kalendářním měsíci, to vše v závislosti na délce trvání realizace Stavby v kalendářních měsících, v nichž bude Stavba prováděna, a to na základě přesného harmonogramu postupu stavebních prací podle smlouvy o dílo uzavřené Příkazcem se zhotovitelem dotčené Stavby (dále jen „Harmonogram Stavby“), na základě řádně vystavených daňových dokladů (faktur) Příkazníka do maximální výše nejvyšší přípustné odměny ve smyslu čl. 2 odst. 3 této Smlouvy. Příkazce protokolárně předá Příkazníkovi bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti této smlouvy Harmonogram Stavby a předá mu protokolárně každou jeho změnu.



2. Smluvní strany si ujednaly, že faktury vystavené na dílčí platby budou zasilány k rukám osoby oprávněné jednat ve věcech realizace této Smlouvy za Příkazce podle jejího záhlaví. Příkazce uhradí Příkazníkovi každou dílčí platbu na základě řádně vystavené faktury, která bude mít náležitosti podle odst. 4 tohoto článku Smlouvy. Přílohou každého daňového dokladu (faktury) bude vždy měsíční zpráva, v níž bude podpisy osob oprávněných jednat a smluvní strany ve věcech realizace této smlouvy podle jejího záhlaví potvrzen skutečný počet dní realizace Stavby v příslušném kalendářním měsíci, za který je vystavena faktura na dílčí platbu.
3. Smluvní strany si ujednaly, že dílčí platba se považuje za dílčí plnění ve smyslu § 21 odst. 7 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále „jen jako „zákon o dani z přidané hodnoty“). Dnem uskutečnění zdanitelného dílčího plnění je vždy den následující po uplynutí příslušného kalendářního měsíce, za nějž je fakturováno.
4. Daňové doklady - faktury musí mít náležitosti daňového a účetního dokladu dle účinných právních předpisů, obsahovat požadavek na způsob provedení platby, bankovní spojení, datum splatnosti 30 dnů ode dne jejich prokazatelného doručení Příkazci, formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v účinném znění a zákonu o dani z přidané hodnoty v účinném znění a mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku.
5. Povinnost poskytnout odměnu, popř. její část, je Příkazcem splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu Příkazce ve prospěch účtu uvedeného v záhlaví této Smlouvy.
6. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, souladně s touto smlouvou, či nebude obsahovat náležitosti uvedené ve Smlouvě či požadované právními předpisy, zejm. zákonem o účetnictví, je Příkazce oprávněn ji vrátit Příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručené opravené, či oprávněně vystavené faktury Příkazci.

Článek 4 **Povinnosti Příkazníka**

1. Příkazník se zavazuje uskutečňovat činnost podle této Smlouvy poctivě a pečlivě, s vynaložením potřebné odborné péče ve smyslu § 5 odst. 1 občanského zákoníku a v dobré víře.
2. Příkazník se zavazuje řídit se při své činnosti pokyny Příkazce, a všestranně chránit jeho zájmy i dobré jméno. V případě, že příkazník shledá, že pokyny jsou nevhodné nebo jsou v rozporu s účinnými právními předpisy a technickými normami, je povinen příkazce obratem na nevhodnost pokynů upozornit.
3. Příkazník se zavazuje poskytovat Příkazci z vlastního podnětu či na žádost Příkazce informace potřebné pro jeho rozhodnutí při provádění Stavby a údaje a návrhy postupů zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění řádného a včasného provádění Stavby a pro bezpečné a zdravé neohrožující práce v rámci Stavby.



4. Příkazník je povinen poskytovat Příkazci konzultace, a na žádost Příkazce písemná stanoviska týkající se stavby, a další odbornou podporu při jednáních se zhotoviteli(em) Stavby, orgány státní správy a samosprávy a účastnit se na žádost Příkazce těchto jednání.
5. Pro případ, že se pro Příkazníka stane nemožným vykonávat činnost podle této Smlouvy, zavazuje se oznámit toto bez zbytečného odkladu Příkazci.
6. Příkazník je povinen pečlivě uschovat a opatrovat podklady, které během trvání právního vztahu, založeného touto Smlouvou, obdrží od Příkazce a které při poskytování Služeb TDS vytvoří a shromáždí, a to do 15-ti dnů po ukončení tohoto právního vztahu Příkazci uvedené podklady a pomůcky vrátit.
7. Výstupem práce Příkazníka při realizaci Stavby je souhrn dokumentů, které představují informační systém Příkazníka, jejichž nedílnou součástí je „závěrečná zpráva Příkazníka“, jejichž obsah je podrobně specifikován v příloze č. 1 Smlouvy, a další dokumenty, jejichž zpracování vyplývá ze Smlouvy vč. jejich příloh.
8. Závěrečnou zprávu Příkazníka se Příkazník zavazuje předat výše uvedené osobě ve dvou částech – první část do 5 pracovních dní po předání části stavebního díla – Stavby dokončené ke konci roku 2018 jeho zhotovitelem Příkazci a druhou část do 5 pracovních dní po předání celého dokončeného stavebního díla – Stavby zhotovitelem Příkazci v roce 2019. V Závěrečné zprávě bude prohlášení o úplnosti a komplexnosti stavebního díla – Stavby, zhodnocení provedení díla a zejm. popis skutečností rozhodných pro zajištění povolení jeho užívání a skutečností, které mohou mít vliv na práva a zájmy Příkazce.
9. V případě, že se Příkazník stane nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zák. č. 235/2004 Sb., dani z přidané hodnoty, v platném znění, je povinen o tom neprodleně písemně informovat Příkazce. Bude-li Příkazník ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátcem, bude část odměny odpovídající dani z přidané hodnoty uhrazena přímo na účet správce daně v souladu s ust. § 109a zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. O tuto částku bude ponížena celková odměna Příkazníka a Příkazník obdrží cenu bez DPH.
10. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při výkonu Služeb TDS a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce včetně okolností, které by mohly mít vliv na postup Příkazníka při výkonu Služeb TDS, a okolností, které by mohly mít vliv na provádění Stavby.
11. Příkazník je povinen vykonávat Služby TDS výlučně prostřednictvím k tomu oprávněné osoby splňující podmínky pro výkon činnosti technického dozoru stavebníka a mající příslušnou autorizaci ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě Příkazník prohlašuje, že do případné výměny této osoby podle následující věty je touto osobou osoba oprávněna jednat za Příkazníka ve věcech realizace této smlouvy podle jejího záhlaví. Příkazce je oprávněn požadovat v odůvodněných případech výměnu osoby, prostřednictvím které Příkazník poskytuje Služby TDS, a Příkazník je povinen tuto výměnu bez zbytečného prodlení zajistit, přičemž pověření jakékoli náhradní osoby, z podnětu kterékoliv smluvní strany,



podléhá předchozímu písemnému schválení Příkazcem. Výměna této osoby, ať již z důvodů na straně Příkazce či Příkazníka je možná pouze za předpokladu, že nová osoba bude mít stejnou nebo vyšší kvalifikaci.

12. Závažné problémy, které se vyskytnou v průběhu provádění Stavby, zejm. ty, jejichž řešení by znamenalo zvýšení ceny Stavby, je Příkazník povinen předem projednat s Příkazcem za účasti zhotovitele Stavby, neboť by se jednalo o projednání podkladů pro dodatek smlouvy o dílo se zhotovitelem Stavby. Příkazník není oprávněn zastupovat Příkazce při podpisu dodatků či změn ve smlouvě o dílo uzavřené mezi Příkazcem a zhotovitelem Stavby.

Článek 5 Povinnosti Příkazce

1. Příkazce se zavazuje dát Příkazníkovi pokyny pro jeho činnost podle této Smlouvy a vybavit jej potřebnými podklady.
2. Příkazce se zavazuje Příkazníkovi oznámit termín zahájení prací nejpozději 1 týden před tímto termínem.
3. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi veškerou součinnost nutnou k provádění činností podle této Smlouvy. Příkazce se dále zavazuje, že k součinnosti zaváže i třetí osoby, které se na Stavbě, na které bude Příkazník provádět svou činnost dle této Smlouvy, podílejí, zejména zhotovitele a poddodavatele stavebních prací, projektanty Stavby a další.
4. Příkazce se zavazuje dostatečně včas oznámit Příkazníkovi omezení rozsahu nebo přerušování prací, jež bude mít vliv i na omezení rozsahu činnosti zhotovitele Stavby.
5. Příkazce je povinen udělit Příkazníkovi příslušnou plnou moc pro případy, kdy to bude nutné pro řádný výkon Služeb TDS ze strany Příkazníka, zejména investorskoinženýrských činností. Bez předchozího písemného zmocnění Příkazcem není Příkazník oprávněn jednat jménem Příkazce v jakýchkoliv věcech nebo Příkazce jakkoliv zavazovat, není-li takové zmocnění výslovně uvedeno v této Smlouvě.

Článek 6 Trvání a ukončení smluvního vztahu

1. Tato smlouva je uzavřena dnem jejího podpisu oběma účastníky této Smlouvy a účinnosti nabývá dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. Tato smlouva trvá po celou dobu provádění Stavby podle Harmonogramu Stavby a účinnost této smlouvy končí okamžikem předání kompletního stavebního díla – Stavby, tj. po předání všech částí Stavby jejím zhotovitelem Příkazci.
2. K ukončení právního vztahu, založeného touto smlouvou, může během jeho trvání dojít kdykoli na základě písemné dohody obou smluvních stran.



3. Při porušení jakékoliv povinnosti vyplývající z této Smlouvy jednou smluvní stranou, v případě, že druhá smluvní strana porušenou smluvní povinnost nesplní v dodatečné době, tj. nejpozději do 5 pracovních dní od písemné výzvy oprávněné osoby druhé smluvní strany, je druhá smluvní strana oprávněna tuto smlouvu ukončit písemným odstoupením od této Smlouvy, přičemž právní účinky ex nunc nastanou dnem doručení odstoupení od této Smlouvy druhé smluvní straně. Příkazník je v případě odstoupení od Smlouvy ze strany Příkazce povinen upozornit bezodkladně Příkazce na opatření, která je nutno učinit v souvislosti s činností vykonávanou pro Příkazce dle této Smlouvy, zejména na taková opatření, která mají zabránit vzniku škody na majetku Příkazce, na Stavbě, na životě a zdraví osob a na životním prostředí.
4. Příkazce je dále oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že osoba, prostřednictvím které Příkazník poskytuje Služby TDS, přestane splňovat kvalifikaci uvedenou v čl. 4 odst. 12 Smlouvy a Příkazník Příkazci nenabídne stejně nebo více kvalifikovanou a zkušenou osobu do 10 kalendářních dnů ode dne, kdy příslušná osoba kvalifikaci splňovat přestala. Příkazník se zavazuje informovat Příkazce o pozbytí kvalifikace této osoby bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 kalendářních dnů; v případě nedodržení této lhůty je Příkazce oprávněn od této Smlouvy odstoupit bez dalšího.
5. Příkazce má právo vypovědět tuto Smlouvu v případě, že nedojde k realizaci některých úseků Stavby „**Rekonstrukce komunikací včetně technické infrastruktury, Olomouc – Holice, I. etapa**“, a to s výpovědní dobou tři dny ode dne doručení výpovědi Příkazníkovi. V tomto případě má Příkazník právo na úhradu poměrné části odměny odpovídající těm činnostem, které pro Příkazce již provedl.

Článek 7 Místo plnění

Místem plnění této smlouvy je Areál Holice Přírodovědecké fakulty Univerzity Palackého v Olomouci, situovaný podél ulice Šlechtitelů - pozemky dotčené výstavbou: Parcelní číslo 1705/1; 1705/2; 1705/4; 1705/5; 1705/15; 1705/18; 1705/29; 1705/35; 1705/36; 1705/37; 1705/38; 1705/39; 1705/40; 1705/41; 1705/42; 1705/43; 1705/47; 1705/49; 1706/1; 1706/2; 1706/3; 1708/1; 1708/2; 1710; 1712; 1721/7; 1721/24; 1721/25; 1721/53; 1721/54; 1721/63; 1721/64; 1721/111; 1721/130; 1723/5, všechny pozemky v katastrálním území Holice u Olomouce, obec Olomouc, Katastrální úřad pro Olomoucký kraj, Katastrální pracoviště Olomouc.

Článek 8 Smluvní pokuty a náhrada škody

1. Příkazník podpisem této Smlouvy prohlašuje, že je pojištěn na škody způsobené při výkonu své činnosti podle této Smlouvy. Příkazník je povinen uzavřít a po celou dobu trvání této Smlouvy a dále nejméně po dobu 3 let ode dne ukončení účinnosti této Smlouvy udržovat účinnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění



odpovědnosti za škodu způsobenou výkonem podnikatelské činnosti třetí osobě, který se vztahuje k výkonu Služeb TDS, s limitem pojistného plnění alespoň na částku ve výši 5.000.000,- Kč.

2. V případě, že Příkazník při výkonu Služeb TDS porušil kteroukoli svoji povinnost stanovenou v této Smlouvě, přestože byl na porušení upozorněn, a ze strany Příkazce mu byla dána náhradní lhůta pro splnění povinnosti, která marně uplynula (zejména, nikoli však výlučně, poruší svou povinnost k řádnému výkonu kontrolní činnosti vůči zhotoviteli Stavby), je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každé takové porušení povinnosti a za každý započatý den trvání porušení.
3. Ujednáním o smluvních pokutách není dotčeno právo příkazce na náhradu škody vzniklé porušením smluvních povinností, jejichž plnění je smluvní pokutou utvrzeno. Ustanovení § 2050 občanského zákoníku se nepoužije.
4. Příkazník je plně odpovědný za škody, které Příkazci vznikly v důsledku porušení povinností vyplývajících pro Příkazníka z této Smlouvy.
5. Smluvní pokuty je Příkazce oprávněn započíst ve smyslu ust. § 1982 a násl. občanského zákoníku proti i nesplatné pohledávce Příkazníka na úhradu odměny dle této Smlouvy.

Článek 9 **Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva se pořizuje v 5 vyhotoveních s povahou originálu, přičemž Příkazce obdrží tři vyhotovení a Příkazník obdrží dvě vyhotovení.
2. Ujednání této Smlouvy jsou vzájemně oddělitelná. Pokud jakákoli část závazku podle této Smlouvy je nebo se stane neplatnou či nevymahatelnou, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků podle této Smlouvy a účastníci této Smlouvy se zavazují nahradit takovou neplatnou nebo nevymahatelnou část závazku novou, platnou a vymahatelnou částí závazku, jejíž předmět bude nejlépe odpovídat předmětu původního závazku. Pokud by Smlouva neobsahovala nějaké ujednání, jehož stanovení by bylo jinak pro vymezení práv a povinností odůvodněné, účastníci této smlouvy učiní vše pro to, aby takové ujednání bylo do smlouvy doplněno.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva včetně všech jejích příloh a případných dodatků podléhá povinnému uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
4. Tato Smlouva je uzavřena dnem jejího podpisu oprávněnými osobami obou smluvních stran a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu s výše zmíněným zákonem.
5. UP, která uveřejnění smlouvy v registru zajistí, informuje druhou smluvní stranu o jejím uveřejnění neprodleně po něm na tomto kontaktním e-mailu Příkazníka:
[REDACTED]



6. Tuto Smlouvu lze měnit, doplnit nebo zrušit pouze písemnými průběžně číslovanými smluvními dodatky. Smluvní dodatky musí být jako takové označeny a platně podepsány oběma účastníky této Smlouvy na jedné listině a podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva. Ujednání tohoto odstavce nemůže být změněno následnou dohodou smluvních stran v jakékoliv formě.
7. Příkazník má povinnost spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Tutéž povinnost je Příkazník povinen zajistit u všech svých subdodavatelů.
8. Účastníci této smlouvy sjednávají, že Příkazník nesmí bez předchozího písemného souhlasu Příkazce postoupit svá práva nebo převést své povinnosti vyplývající z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní na třetí osoby.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Podrobná specifikace činností TDS.

Příloha č. 2 - Projektová dokumentace ve stupni pro provádění stavby, zpracovaná společností [redacted]
revize 1 ze dne 9. 12. 2016, v elektronické podobě na CD (včetně změnové dokumentace).

21. 09. 2017

V Olomouci dne.....

za příkazce:

[redacted]
prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D.
rektor UP v Olomouci

V Brně dne.....

21. 9. 2017

za příkazníka:

[redacted]
Ing. Martin Mlčoch
jednatel

Příloha č.1 Příkazní smlouvy mezi Univerzitou Palackého v Olomouci a INVIN s.r.o. s předmětem plnění spočívajícím v provádění činnosti technického dozoru stavebníka v rámci stavby s názvem „Rekonstrukce komunikací včetně technické infrastruktury, Olomouc – Holice, I. Etapa

- Organizace Kontrolních dnů Stavby (dále jen „Kontrolní dny“) a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořizování zápisů z Kontrolních dnů a jejich archivace, pořizování fotodokumentace Stavby, zejména částí, které budou zakryty nebo se stanou nepřístupnými.
- Kontrola časového postupu prací v rámci provádění Stavby a prostavěnosti.
- Posuzování předložených návrhů na změny Stavby předložené jejím zhotovitelem nebo Příkazcem, řešení a evidence změn realizace Stavby z hlediska věcného a finančního též z hlediska požadavků kladených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zpracovávání změnových listů na základě podkladů předaných Příkazníkově zhotovitelem Stavby, kontrola množství a cen položek rozpočtu každé změny (vícepráce/méněpráce), ověřování cen dle rozpočtových soustav nebo cen v místě obvyklých v případě položek, jejichž cena nebyla zahrnuta v rozpočtu Stavby v rámci příslušné smlouvy o dílo (dále jen „SOD“), předkládání změnových listů Příkazníkově s písemným vyjádřením, vedení seznamu změnových listů, příprava podkladů pro uzavírání dodatků SOD.
- Cenová kontrola provedených prací v rámci Stavby a zjišťovacích protokolů s porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem Stavby a to nejlépe v programu excel, a to se zvláštním důrazem na nepřekročení ceny realizace Stavby. Součinnost při věcné kontrole provedených prací v rámci Stavby. Potvrzení správnosti zjišťovacích protokolů podpisem Příkazníka.
- Kontrola dodržování podmínek SOD při provádění prací v rámci Stavby jejím zhotovitelem, v případě nesouladu okamžité vyrozumění Příkazce, včetně přípravy podkladů pro uplatňování smluvních pokut či náhrady škody vůči zhotoviteli Stavby, popř. též odstoupení od SOD, včetně písemného zdůvodnění.
- Spolupráce s autorem projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení pro stavbu, ověřené v rámci stavebního řízení, při výkonu autorského dozoru, a s autorem projektové dokumentace pro provádění Stavby; kontrola souladu prováděných prací v rámci Stavby s těmito projektovými dokumentacemi.
- Technická kontrola prací prováděných v rámci Stavby, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací, projektovou dokumentací pro provádění Stavby, ustanoveními smluvních dokumentů, správními rozhodnutími a stanovisky a podmínkami správců sítí a dotčených orgánů. Dohled na dodržování kontrolního a zkušebního plánu Stavby, evidence případných neshod a dohled nad jejich průběžným odstraňováním.
- Součinnost s Příkazcem při zajištění koordinace realizace Stavby s provozem objektů v Areálu Holice Přírodovědecké fakulty UP. Informování stavebníka a uživatelů všech budov a pozemků v areálu o postupu výstavby v souvislosti s dotčením jejich budov a pozemků a omezením přístupů k nim vyvolaných realizací Stavby (zajištění informovanosti uživatelů areálu a zajištění sjednání dohod o případných nezbytných výlukách při přepojování objektů na inženýrské sítě, případně zajištění dohod o náhradním řešení).
- Průběžná kontrola včasného předkládání technologických postupů zhotovitele Stavby pro jednotlivé činnosti na Stavně dle podmínek uvedených v SOD a vedení související agendy, kontrola správnosti předložených technologických postupů a jejich souladu s právními předpisy ČR včetně technických norem.
- Zajištění vzorkování, zajištění kontroly souladu vzorků s projektovou dokumentací pro provádění Stavby, archivace podepsaných vzorkovacích protokolů.

- Kontrole zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících.
- Archivace všech dokumentů pořízených v průběhu přípravy a v průběhu provádění Stavby v tištěné podobě a v elektronické podobě a jejich předání Příkazci vždy při ukončení příslušné činnosti Příkazníka nebo průběžně dle potřeby na vyzvání Příkazce.
- Projednání případných změn a doplňků projektové dokumentace pro provádění Stavby, zajištění vyjádření autorského dozoru a oprávněné osoby Příkazce a jejich archivace.
- Péče o průběžné doplňování a evidence projektové dokumentace pro provádění Stavby, podle které se Stavba provádí, a případných odchylek provádění Stavby od této projektové dokumentace; zabezpečení koordinace požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele Stavby.
- Evidence dokončených částí Stavby včetně dokladů o provedených kontrolách, revizích a zkouškách.
- Kontrola a zajištění případného doplnění měsíčních zpráv zhotovitele Stavby v rozsahu umožňujícím kontrolu řádného plnění povinností zhotovitele Stavby, a to i ze strany třetích osob.
- Účast na kontrolních prohlídkách Stavby včetně závěrečných kontrolních prohlídek, součinnost při jejich zajišťování.
- Součinnost při zhotovení seznamu vad částí Stavby určených k užívání ve smyslu SOD včetně návrhu na stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování.
- Vypracování závěrečné zprávy jako podkladu pro závěrečné vyúčtování se zhotovitelem Stavby včetně účasti na konečném vyúčtování.
- Provádění zápisů údajů týkajících se provádění Stavby do stavebního deníku Stavby.
- Elektronická evidence veškerých revizí a změn projektové dokumentace pro provádění Stavby, evidence vzorků, evidence zápisů z KD, evidence plánu kontrolních zkoušek, technologických postupů, evidence fotodokumentace, evidence provedených revizí a zkoušek, evidence Realizačních harmonogramů Stavby, aktualizací harmonogramu výstavby Stavby, shromažďování dokumentace a dokladů k povolení předčasného užívání stavby dle §123 stavebního zákona nebo trvalého užívání částí Stavby na základě Kolaudačního souhlasu dle §122 stavebního zákona, nebo na základě oznámení o užívání Stavby případně jiného souhlasu s užíváním apod.
- Zajištění a aktualizace úplného přehledu o průběžné fakturaci a skutečném objemu provedených prací v rámci Stavby v elektronické formě např. v programu excel s cílem dodržet investiční náklady Stavby stanovené v celkovém rozpočtu, kontrola a odsouhlasování plnění pro fakturaci (Cost Control).

Pro zajištění plnění zajistí příkazník na webovém úložišti schránku, ve které bude dokumenty jím shromážděné, vytvořené či převzaté od Příkazce, průběžně ukládat a aktualizovat. Přístup k výše uvedeným dokladům bude pro oprávněné osoby Příkazce zajištěn po celou dobu Stavby. Po úplném dokončení Stavby předá příkazce celý komplet dokumentů v elektronické formě na DVD Příkazci.

Činnosti uvedené jako součinnost ve výše v bodech bude Příkazník vykonávat v součinnosti s určenou osobou Příkazce nebo osobou oprávněnou jednat ve věcech realizace této Smlouvy a Koordinátorem BOZP, ostatní bude vykonávat Příkazník samostatně.