

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
v platném znění mezi:

Armádní Servisní, příspěvková organizace

Sídlo: Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 - Dejvice
Zapsaný: v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze pod sp. zn. Pr 1342
Zastoupený: Ing. Martinem Lehkým, ředitelem
IČO: 60460580
DIČ: CZ60460580
ID datové schránky: dugmkm6
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
Oprávněn jednat:
- ve věcech smluvních: Ing. Martin Lehký, tel. 973 204 090, fax: 973 204 092
- ve věcech technických: [REDACTED]

(dále jen „příkazce“)

a

UCHYTIL s.r.o.

Sídlo: K Terminálu 7, 619 00 Brno – Horní Heršpice
Zapsaný: u KS v Brně, oddíl C, vložka 17690
Zastoupený: [REDACTED]
IČO: 60734078
DIČ: CZ 60734078
ID datové schránky: q3tciba
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
Oprávněn jednat:
- ve věcech smluvních: [REDACTED]
- ve věcech technických: [REDACTED]

(dále jen „příkazník“, společně též „smluvní strany“)

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je obstarání záležitosti příkazce při realizaci akce s názvem „Rekonstrukce kotelny Podvoří – KM Boletice – změna topného média.“ (dále jen „stavba“), které spočívají v zajištění:
 - technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“), a to v souladu s § 165 zák. č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění
 - koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „koordinátor BOZP“) při realizaci stavby včetně provádění činností za příkazce ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci (dále jen „BOZP“) na staveništích;
 - dalších souvisejících činností v minimálním rozsahu dle nedílné přílohy č. 1 této smlouvy.

2. Příkazník se zavazuje obstarat záležitost příkazce a výslovně prohlašuje, že uzavřením této smlouvy na sebe bere obstarání předmětu smlouvy, tedy výkon činností TDS a koordinátora BOZP ve vztahu k objektům a provozním souborům stavby uvedeným v čl. II. odst. 1. této smlouvy.
3. Specifikace činností příkazníka (TDS a koordinátor BOZP) ve fázi realizace stavby jsou uvedeny v nedílné příloze č. 1 této smlouvy.
4. Příkazník zodpovídá za vady, kterým mohlo být správným postupem zabráněno a rovněž zodpovídá za jím zaviněné prodlení a případné překročení rozpočtu stavby.
5. Příkazník hájí zejména zájmy příkazce, nikoli zájmy zhotovitele stavby.

II. Místo a doba plnění

1. Místem plnění je vojenské zařízení Boletice Podvoří - KM
[REDACTED]
2. Předpokládaná doba realizace stavby: od 15.4.2026 do 30.8.2026
3. Rozsah plnění: dle přílohy č. 1.

III. Cena za plnění předmětu smlouvy

1. Za výkon činností dle této smlouvy se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi ujednanou odměnu bez DPH ve výši **148 800 Kč**,

slovy: „sto čtyřicet osm tisíc osm set korun českých.“

DPH bude účtováno v sazbě platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

2. Odměna ujednaná touto smlouvou je stanovena jako nejvýše přípustná, maximální a nepřekročitelná, zahrnující veškeré náklady na provedení předmětu této smlouvy, tj. včetně nákladů spojených s výkonem předmětu včetně nákladů na dopravu a souvisejících nákladů (ztráta času na cestě).
3. Příkazce neposkytuje zálohy.

IV. Platební podmínky

1. Odměna za provedení předmětu této smlouvy bude hrazena na základě daňových dokladů (dále jen „faktur“) vystavených příkazníkem a odsouhlasených zástupcem příkazce uvedeným v záhlaví této smlouvy takto:
 - 1.1 Fakturace bude prováděna jedenkrát měsíčně (poměrná část vždy za předchozí kalendářní měsíc) na základě příkazcem odsouhlasených výkazů provedených prací.
 - 1.2 V případě prodloužení či zkrácení doby plnění uvedené v čl. II. odst. 2. této smlouvy se cena dle čl. III. této smlouvy nemění.
2. Příkazník se zavazuje vystavovat a zasílat příkazci faktury v elektronické podobě. V případě, že není schopen zajistit elektronické doručení, zajistí zaslání originálu faktury na adresu příkazce uvedenou v odst. 3 tohoto článku smlouvy. Smluvní strany se výslovně dohodly, že je možné i osobní předání faktury příslušnému technikovi, v tomto případě bude předání a převzetí faktury písemně stvrzeno. Elektronicky zaslané faktury budou obsahovat scan výkazu činnosti potvrzeného oprávněnými zástupci smluvních stran. Přílohou faktury předané nebo zaslané bude výkaz činnosti potvrzený oprávněnými zástupci smluvních stran.

3. Adresa pro zasílání faktur je fakturace@as-po.cz, v případě listinného vyhotovení: Armádní Servisní, příspěvková organizace, Podbabská 1589/1, 160 00, Praha 6 – Dejvice.
4. Lhůta splatnosti je 30 dní od doručení faktury příkazci. Faktura za předchozí měsíc musí být vystavena do 10. dne v měsíci a doručena příkazci.
5. Faktura musí obsahovat údaje podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 Občanského zákoníku.
6. Příkazník je povinen v předmětu fakturace uvést přesný název akce a číslo smlouvy, jinak bude faktura vrácena příkazníkovi k doplnění.
7. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, nebo nebude splněna podmínka 30denní splatnosti faktury ode dne jejího doručení, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Vrácením vadné faktury příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne prokazatelného doručení nové faktury příkazci.
8. Cena za plnění předmětu této smlouvy bude příkazníkem fakturována do výše 100 %.
9. Cena bude uhrazena bezhotovostním převodem na účet příkazníka, který je uveden v záhlaví této smlouvy.

V. Smluvní pokuty

1. Je-li příkazce v prodlení s úhradou faktur ve lhůtě splatnosti uvedené v čl. IV. odst. 4. této smlouvy, uhradí příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
2. Nesplní-li příkazník povinnost provádět průběžnou kontrolu těch částí stavby a montážních prací, které se stanou dalším postupem zakryté a pořizovat o provedené kontrole záznam do stavebního deníku, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 3 000 Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
3. Poruší-li příkazník povinnost účastnit se kontrolního dne, zavazuje se zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 3 000 Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
4. V případě porušení povinnosti dle čl. VI. odst. 10 se příkazník zavazuje uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 500 Kč, a to za každý zjištěný případ porušení těchto povinností.
5. Příkazce je oprávněn uplatnit vůči příkazníkovi smluvní pokuty, které vzniknou v souvislosti s realizací díla zanedbáním povinností příkazníka.
6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti a zároveň nezaniká povinnost závazek splnit. V případě, že příkazci vznikne z ujednání této smlouvy nárok na smluvní pokutu nebo jinou majetkovou sankci vůči příkazníkovi, je příkazce oprávněn odečíst tuto částku z jakékoli faktury a snížit o ni částku k úhradě nebo pozastávku.

VI. Povinnosti smluvních stran

1. Příkazník se zavazuje akceptovat požadavky na provádění prací ze strany stavebních nebo jiných oprávněných orgánů státní správy.
2. Příkazce předá příkazníkovi podklady nezbytné k plnění předmětu této smlouvy, tj. projekt stavby pro stavební povolení a projekt pro provedení stavby (v tištěné a digitální podobě) včetně kompletní dokladové části, vydaná stavební a další související povolení, uzavřené smlouvy, rozpočet stavby (v tištěné a digitální podobě), a to bezprostředně poté, co je bude mít k dispozici. Předání těchto podkladů se uskuteční na základě předávacího protokolu vyhotoveného příkazcem.

3. Příkazník se zavazuje upozornit příkazce na nesprávnost jeho pokynů.
4. Příkazník se zavazuje plnit předmět této smlouvy v souladu s obdrženými podklady a s pokyny příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
5. Příkazník se zavazuje organizovat pravidelné kontrolní dny vždy poslední pracovní den v týdnu a předkládat pravidelně elektronickou formou (e-mailem) příkazci informace o postupu zařizování jeho záležitostí.
6. Obě strany se zavazují provést mimořádné návštěvy stavby na základě požadavku postupu prací nebo požadavku zhotovitele.
7. Příkazník se zavazuje zajistit provádění prací nad rámec této smlouvy v případě odsouhlasení dodatku ke smlouvě o dílo, na jejímž základě je stavba realizována. Tato skutečnost bude upravena dodatkem k této smlouvě.
8. Příkazník odpovídá za škody způsobené vadným výkonem příkazu dle této smlouvy a dále za škody způsobené činnostmi třetích osob, svěřil-li příkazník činnost podle této smlouvy těmto osobám.
9. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
10. Příkazník se zavazuje k dodržování platných pracovněprávních předpisů včetně zákazu nelegálního zaměstnávání, předpisů vztahující se k pobytu cizinců v České republice, předpisů stanovících podmínky zdravotní způsobilosti zaměstnanců, předpisů vztahujících se k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, požárních předpisů, hygienických předpisů, předpisů k ochraně životního prostředí včetně předpisů upravujících nakládání s odpady (především zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, v platném znění). Dále se příkazník zavazuje řádně a včas hradit své závazky vůči poddodavatelům a umožnit příkazci kontrolovat u zaměstnanců příkazníka, podílejících se na realizaci díla dle této smlouvy, zda jsou odměňováni v souladu s platnými právními předpisy. Příkazník dále zajistí, že všechny osoby podílející se na realizaci díla dle této smlouvy budou vybaveny osobními ochrannými pracovními pomůckami. Je-li příkazník v prodlení s úhradou řádně provedených a vyfakturovaných prací poddodavatel, je příkazce oprávněn provést předmětnou úhradu dotčenému poddodavatelovi přímo; v takovém případě již předmětná platba nebude ze strany příkazce uhrazena příkazníkovi.
11. Příkazník při výkonu činnosti dle této smlouvy přednostně využije osoby znevýhodněné na trhu práce, a to především absolventy bez praxe a studenty. Možnost a účelnost takového postupu posoudí příkazník zejména s ohledem na charakter, rozsah a náročnost prací, které by tyto osoby měly vykonávat, a rovněž s ohledem na dostupnost této pracovní síly na pracovním trhu.
12. Příkazník bere na vědomí, že místem plnění jsou objekty důležité pro obranu státu ve smyslu § 29 zák. č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany České republiky, ve znění pozdějších předpisů. Zároveň bere na vědomí, že příkazce je oprávněn cestou oprávněných osob provádět kontrolu dodržování interních nařízení a kontrolu totožnosti osob provádějících dílo. V této souvislosti se zavazuje, že na provádění díla se nebudou podílet občané cizí státní příslušnosti, bez státní příslušnosti nebo s několika příslušnostmi (s výjimkou občanů členských států NATO, EU a Švýcarska). Příkazník dále prohlašuje, že si je vědom důsledků plynoucích z porušení této povinnosti.
13. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno profesní pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu smlouvy s limitem 1 000 000 Kč, s maximální spoluúčastí 5 %. Příkazník je povinen předložit na výzvu příkazce úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy na požadované pojištění k nahlédnutí. Příkazník je povinen výše uvedenou pojistnou smlouvu uchovávat v platnosti po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy.

VII. Doba plnění a možnosti ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou po dobu realizace stavby, tj. od zahájení činností uvedených v čl. I. této smlouvy do doby předání a převzetí dokončené stavby nebo její poslední části. Doba trvání předmětu smlouvy je závislá na průběhu stavebních prací na stavbě.
2. Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
3. Příkazce může příkaz odvolat kdykoliv, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
4. Smluvní strany mohou od smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů nebo v případě zániku jedné ze smluvních stran. Příkazce je dále oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud příkazník neplní povinnosti dle přílohy č. 1 této smlouvy nebo v případě prokazatelného porušení čl. VI odst. 12. Odstoupení od smlouvy musí být písemné a je účinné doručením druhé smluvní straně.
5. V případě odstoupení od smlouvy kteroukoliv smluvní stranou provedou smluvní strany nejpozději do 30 dnů vypořádání vzájemných závazků a pohledávek.
6. Smluvní strana, která zapříčinila odstoupení od smlouvy, je povinna zaplatit druhé straně veškeré náklady a škody jí prokazatelně vzniklé v souvislosti s odstoupením od této smlouvy

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě v jednom vyhotovení v českém jazyce s elektronickými podpisy obou smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smlouvu lze měnit a doplňovat po dohodě smluvních stran formou vzestupně číslovaných elektronických dodatků k této smlouvě, podepsaných oběma smluvními stranami.
3. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Příkazník bere na vědomí, že uveřejnění smlouvy v plném znění v tomto registru zajistí příkazce.
4. Smluvní strany prohlašují, že si celou smlouvu přečetly a že s jejím obsahem souhlasí. Dále prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé, svobodné a vážné vůle, což stvrzují vlastnoručním podpisem.
5. Jakékoliv písemnosti týkající se této smlouvy musí být učiněny, není-li ve smlouvě nebo v ní uvedených závazných dokumentech výslovně uvedeno jinak, písemně v listinné nebo elektronické podobě a musí být s vyloučením § 566 občanského zákoníku řádně podepsány oprávněnými osobami. Jakékoliv jiné písemnosti, včetně e-mailové korespondence, jsou bez právního významu, není-li ve smlouvě výslovně stanoveno jinak. Smluvní strany se dohodly, že na roveň písemné listinné podobě je postavena komunikace prostřednictvím datové schránky.
6. Příkazník bere na vědomí, že příkazce je na základě zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, subjektem povinným poskytovat na žádost třetí osoby informace, vztahující se k jeho působnosti. Na základě výše uvedeného uděluje příkazník příkazci souhlas, aby veškeré informace obsažené v této smlouvě byly poskytnuty třetím osobám na jejich žádost kromě osobních dat příkazníka. Při porušení této dohody má příkazník právo požadovat náhradu újmy, která mu tím vznikla.

Přílohy:

Příloha č. 1 – činnosti příkazníka

Příloha č. 2 – rozklad ceny

V Praze

Za příkazce:

Armádní Servisní, příspěvková organizace
Ing. Martin Lehký
ředitel

V Brně

Za příkazníka:

[Redacted Signature]

UCHYTIL s.r.o.
[Redacted Name]
Jednatel

Předmětem plnění příkazní smlouvy je výkon funkce TDS a koordinátora BOZP u akce příkazce realizované pod názvem „Rekonstrukce kotelný Podvoří – KM Boletice – změna topného média“, a to zejména v níže uvedeném rozsahu:

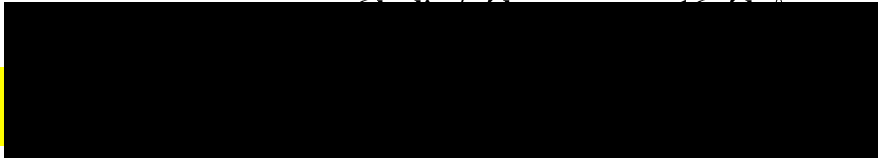
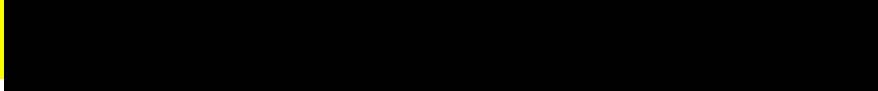
1. Výkon TDS

- Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení.
- Vytyčení prostorové polohy stavby odborně způsobilými osobami.
- Účast na vytyčení inženýrských sítí před zahájením stavebních prací.
- Odevzdání staveniště (pracoviště) zhotovitelům a zabezpečení zápisu do stavebního (montážního) deníku.
- Protokolární odevzdání základního směrového a výškového vytyčení stavby zhotoviteli.
- Účast na kontrolním zaměření terénu dodavatelem před zahájením prací.
- Dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby.
- Vedení kontrolních dnů, administrace a vypracování zápisů.
- Systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby, projednávání a kontrola změn projektu, včetně administrace změnových listů a kontroly užití položek z cenové soustavy, příprava a koordinace podkladů.
- O všech závažných okolnostech bez ohledu informovat investora.
- Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě investorovi.
- Kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou, nepřístupnými a zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku.
- V souladu se smlouvami odevzdat připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnosti.
- Spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací a dodávek s projektovou dokumentací.
- Spolupráce s projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu.
- Sledování jestli zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžádání dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.).
- Sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách.
- Uplatňování námětů, směřujících ke zkospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
- Hlášení archeologických nálezů.
- Spolupráce s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
- Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby (harmonogramu) a ustanoveními smluv a upozornění zhotovitele na nedodržení termínů, příprava podkladů pro uplatnění sankcí vůči zhotoviteli.
- Kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí.
- V průběhu výstavby příprava podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby, spolupráce při závěrečném vyúčtování stavby.
- Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí.
- Kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby.
- Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech.
- Účast na kolaudačním řízení.
- Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.

2. Koordinátor BOZP

- a) Koordinátor vypracuje plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi stavby „Rekonstrukce kotelny Podvoří – KM Boletice – změna topného média“ (dále jen „plán“). Plán bude investorovi stavby předán 3x v listinné podobě a 1x v elektronické podobě na přenosném datovém nosiči v otevřených formátech (např. ve formátu: *.doc, *.xls, *.jpg a zároveň také ve formátu *.pdf).
- b) Dále bude koordinátor vykonávat zejména následující činnosti:
- předá podklady zhotoviteli stavby, aby byl plán odsouhlasen a podepsán všemi případnými poddodavateli,
 - vypracuje a zašle oznámení o zahájení prací na stavbě příslušnému oblastnímu inspektorátu bezpečnosti práce,
 - zhotoviteli a objednateli stavby předá přehled právních předpisů vztahujících se k předmětné stavbě,
 - provede informování zhotovitele a objednatele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která jsou mu známa, nebo která vznikla na staveništi v průběhu postupu prací,
 - upozorňuje na bezpečnost a vyžaduje nápravu sledování provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňování na zjištěné nedostatky a požadování bez zbytečného odkladu zjednáání nápravy,
 - informuje příkazce v případě, že nebyla zhotovitelem přijata opatření v rámci BOZP,
 - dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
 - spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
 - sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednáání nápravy,
 - kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
 - zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem, nebo ke které byl stavebním úřadem přizván příkazce,
 - bude organizovat průběžné schůzky (kontrolní dny k dodržování plánu BOZP) se zhotovitelem stavby, na nichž bude přítomné informovat o bezpečnostních rizicích, která vznikají na staveništi postupem stavebních prací,
 - navrhne termíny kontrolních dnů k dodržování plánu za účasti zhotovitele a jeho poddodavatelů nebo osob jimi pověřených a organizuje jejich konání,
 - sleduje, zda zhotovitel a jeho poddodavatelé dodržují plán BOZP a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
 - provádí zápisy o zjištěných nedostacích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny. O zjištěných nedostacích písemně informuje zhotovitele a jeho poddodavatele,
 - v rámci svých kompetencí spolupůsobí při vyšetřování pracovních úrazů na staveništi.
-

Příloha č. 2

	cena / hod	cena / týden	cena / měsíc
TDS BOZP			
TDS BOZP			
Celkem bez DPH 21%			148 800,00 Kč