

# RÁMCOVÁ SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ REVIZÍ ELEKTRICKÝCH ZAŘÍZENÍ

## Článek I. Smluvní strany

**Základní škola Ostrava – Mariánské Hory, Gen. Janka 1208, příspěvková organizace**  
se sídlem: Gen. Janka 1208, 709 00 Ostrava  
zastoupena: Mgr. Bc. Martinem Kolářem, ředitelem  
IČO: 70984158

(dále jen „objednatel“)

a

**Radek Sabaš**  
Zahradní 518, 747 22 Dolní Benešov  
IČO: 04976231

(dále jen „zhotovitel“)

## **spolu uzavírají rámcovou smlouvu o provádění prací**

dle ust. § 2079 a násl. zákona č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „občanský zákoník“)

## Článek II. Předmět smlouvy

2.1 Předmětem této smlouvy je **zajištění pravidelných a mimořádných revizí elektrických zařízení školy.**

## Článek III. Cena za práci

3.1 Cena za službu je stanovena dle náročnosti a charakteru prováděných prací a cenové nabídky zhotovitele. **Práce do 6 500 Kč za jednotlivou akci mohou být provedeny na základě písemného potvrzení obou stran, a to i prostřednictvím e-mailu.** V případě, že při zjištění skutečného stavu dojde k navýšení ceny, bude toto předem projednáno s objednatелеm.

## Článek IV. Místo a doba plnění

- 4.1 Místo plnění: Gen. Janka 1208, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory a Klicperova 504/8, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory.
- 4.2 Termín plnění: od data platnosti smlouvy.
- 4.3 Platnost této smlouvy se stanovuje na **dobu neurčitou.**
- 4.4 Smlouva může být ukončena dohodou nebo výpovědí. Výpověď musí být písemná a musí být doručena druhé smluvní straně. Výpovědní doba je jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.

## **Článek V. Platební podmínky**

- 5.1 Podkladem pro úhradu ceny dle článku III. této smlouvy bude faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění předchozích předpisů (dále jen „faktura“).
- 5.2 Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je druhá smluvní strana povinná ve faktuře uvádět i následující údaje:
- a) číslo a datum vystavení faktury,
  - b) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření,
  - c) označení banky a čísla účtu, na který musí být zapláceno,
  - d) lhůtu splatnosti faktury,
  - e) datum a číslo zápisu o předání a převzetí, soupis provedených prací a služeb,
  - f) označení osoby, která fakturu vystavila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
  - g) název, sídlo, IČ zhotovitele a objednatele.
- 5.3 Lhůta splatnosti faktur je stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne doručení objednateli, který provede kontrolu formální, věcné a finanční správnosti předaných podkladů a potvrdí ji svým podpisem. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
- 5.4 Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit zhotoviteli k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běžet opět ode dne doručení nové vyhotovené faktury objednateli.
- 5.5 Objednatel je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací, činností a služeb. Zhotovitel je povinen oprávněným zástupcům objednatele provedení kontroly umožnit.
- 5.6 Strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené zhotovitelem ve faktuře – daňovém dokladu.
- 5.7 Povinnost zaplatit je splněna dnem připsání příslušné částky na účet poskytovatele.
- 5.8 V případě prodlení s odstraněním závady sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny díla včetně DPH za každý i započatý den prodlení. Doba prodlení se stanovuje na 7 kalendářních dnů od doby stanovené zhotovitelem jako potřebné k dokončení díla.
- 5.9 V případě prodlení se zaplacením dohodnuté ceny je objednatel povinen zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

## **Článek VI. Požadavky objednatele**

- 6.1 Zhotovitel poskytuje záruku v délce 24 měsíců na měněný materiál i prováděné práce.
- 6.2 Zhotovitel zajistí obhlídku díla a stanovení průběhu práce nejpozději do 3 pracovních dnů následujících po obdržení písemného nebo telefonického požadavku ze strany objednatele.
- 6.3 Zhotovitel provádí práce v rozsahu dle živnostenského oprávnění.
- 6.4 Objednatel stanovuje následující kontaktní osoby:
- a) Ve věcech smluvních: Mgr. Bc. Martin Kolář, ředitel školy [REDACTED]
  - b) Ve věcech objednávek a fakturace: Marcela Tillová, referentka [REDACTED]
  - c) Ve věcech technických: Mgr. Šimon Matějček [REDACTED]

## **Článek VII. Registr smluv**

- 7.1 Smluvní strany se dohodly, že objednatel bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR.
- 7.2 Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství (§ 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění). Pro případ, kdy je v uzavřené smlouvě uvedeno rodné číslo, e-mailová adresa, telefonní číslo, číslo účtu fyzické osoby, bydliště/sídlo fyzické osoby, se smluvní strany se dohodly, že smlouva bude uveřejněna bez těchto údajů. Dále se smluvní strany dohodly, že smlouva bude uveřejněna v anonymizované podobě.

## **Článek VIII.**

### **Závěrečná ustanovení**

- 8.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti prvním dnem realizovaného plnění.
- 8.2 Doplnění nebo změnu této smlouvy lze provádět jen formou písemného dodatku k této smlouvě.
- 8.3 Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu.
- 8.4 Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena na základě jejich svobodné vůle a svým podpisem navíc stvrzují správnost uvedených údajů.

