

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

UZAVŘENÁ PODLE § 2430 A NÁSLEDUJÍCÍCH ZÁKONA Č. 89/2012 SB., OBČANSKÝ ZÁKONÍK

Příkazce: Město

Neratovice
Kojetická 1028
277 11 Neratovice
(dále jen „příkazce“, případně „město“)

a

Příkazník:

RCB -Consulting Czech s.r.o.
IČ: 241 38 801
Astlova 3205/1
150 03 Praha 5
Zastoupen: Hana Chlebcová, jednatelka společnosti
(dále jen „příkazník“)

Příkazce a příkazník mohou být dále nazýváni společně jako „smluvní strany“.

I. PREAMBULE

1. Příkazník je společností, která se zabývá odborným poradenstvím v oblasti bytového fondu mj. i co do zajištění prodeje bytových a nebytových jednotek, bytových domů a technologických celků, včetně poradenství týkajícího se zajištění finančních zdrojů na koupi nemovitostí. V rámci svých činností příkazník přímo spolupracuje se Státním fondem rozvoje bydlení. Příkazník je odborným poradcem v oblasti zajištění finančních prostředků k nákupu nemovitostí. Příkazník, vzhledem ke svým zkušenostem a odbornosti, je připraven splnit předmět této smlouvy tak, aby došlo k maximálně možné úspoře prostředků kupujícího (družstva), a to zejména úsporným nastavením úvěrování při výběru z nabídek více bankovních ústavů.
2. Příkazce je subjekt usilující o zajištění prodeje bytových domů. Kupujícími budou bytová družstva, která budou založena oprávněnými nájemci domů (dále jen „družstva“ nebo „kupující“).
3. Vzhledem k výše uvedenému se smluvní strany rozhodly uzavřít tuto příkazní smlouvu, jejímž účelem je zajištění prodeje bytových domů, jejichž seznam je přílohou č. 1 této smlouvy, příkazníkem a zajištění nezávazné nabídky financování kupní ceny bytových domů pro kupující a dále provedení činností potřebných pro zajištění převodu domu do vlastnictví a správy kupujících.

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Příkazník se na základě této smlouvy zavazuje provést pro příkazce organizační a zprostředkovatelské činnosti, které jsou dále vymezené v odst. 6. tohoto článku smlouvy pod písmeny A –D.
2. Příkazník se dále zavazuje, že odborně a metodicky povede příkazce i kupující po celou dobu plnění předmětu této smlouvy a že jim poskytne potřebné poradenství či konzultace a bude je informovat o změnách v obecně závazných právních předpisech či metodikách, které souvisejí s realizací předmětu této smlouvy, o nichž příkazník měl či mohl vědět.
3. Příkazník se též zavazuje, že zajistí záležitost dle předmětu této smlouvy s odbornou péčí, přičemž není oprávněn se odchýlit od pokynů příkazce.
4. Příkazník je povinen zařídit záležitost dle předmětu této smlouvy osobně.
5. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za řádné splnění předmětu této smlouvy úplatu sjednanou v čl. III této smlouvy.

6. Předmětem smlouvy je:

A) Organizační poradenství I.

V rámci organizačního poradenství I. se příkazník zavazuje provést následující činnosti pro příkazce či kupujícího v níže stanovených termínech:

- a) Příprava pravidel prodeje.
- b) Projednání návrhu pravidel s prodávajícím a úprava dle připomínek. Uvedená činnost se sestává zejména z následujícího:
 - projednání návrhu na jednání rady města,
 - úprava pravidel dle připomínek,
 - projednání upravených pravidel na zastupitelstvu města, finalizace dle případných připomínek.
- c) Seznámení nájemníků bytových domů se záměrem prodeje bytových domů, včetně přípravy. Uvedená činnost se sestává zejména z následujícího:
 - seznámení formou společné prezentace,
 - vydání informačního bulletinu.
- d) Příprava stanov bytového družstva.
- e) Projednání stanov bytového družstva s budoucími členy. Uvedená činnost se sestává zejména z následujícího:
 - předložení návrhu stanov bytového družstva nájemníkům domu – budoucím členům bytového družstva tak, aby měli alespoň 7 dní na sdělení připomínek příkazníkovi,
 - v případě zájmu družstva – odborná prezentace rozdílu družstevního a osobního vlastnictví bytu,
 - zapracování podmínek pro převod bytů do osobního vlastnictví do návrhu stanov družstva.
- f) Shromáždění a projednání připomínek ke stanovám bytového družstva se zástupci domu. Uvedená činnost se sestává zejména z následujícího:
 - shromáždění připomínek nájemníků,
 - projednání připomínek se zvolenými zástupci nájemníků,
 - zapracování oprávněných připomínek do předloženého návrhu stanov.
- g) Projednání připomínek ke stanovám bytového družstva s budoucími členy bytového družstva. Uvedená činnost se sestává zejména z následujícího:
 - zorganizování schůze nájemníků technologického celku k projednání návrhu stanov bytového družstva s vypořádáním vznesených připomínek, přičemž v případě, že nebude dosaženo souhlasu nájemníků s předloženým zněním stanov družstva, je povinen příkazník zorganizovat jejich schůzi opakovaně na základě požadavku družstva.
- h) Příprava a zajištění průběhu ustavující členské schůze k založení družstva. Uvedená činnost se sestává zejména z následujícího:
 - vyhotovení přihlášek do družstva a jejich předání osobě určené k distribuci do poštovních schránek nájemníků domu,
 - kontrola podaných přihlášek do družstva dle seznamu oprávněných nájemníků ve smyslu Pravidel postupu při prodeji bytových domů, zastavěných a funkčně souvisejících pozemků ve vlastnictví města Neratovice schválených usnesením zastupitelstva města Neratovice,
 - vyhotovení prezenční listiny pro ustavující schůzi družstva,
 - vyhotovení seznamu členů zakládaného družstva s uvedením základních vkladů,
 - vyhotovení čestných prohlášení pro členy orgánů družstva,
 - vyhotovení pozvánek na ustavující členskou schůzi družstva,
 - zabezpečení úkonů svolavatele ustavující členské schůze družstva,
 - zabezpečení účasti notáře na ustavující členské schůzi družstva,
 - příprava prezentace dle programu ustavující schůze družstva a moderování jejího průběhu včetně plnění funkce předsedajícího, bude-li příkazník do této funkce zvolen ustavující členskou schůzí.
- i) Zajištění podání návrhu na zápis bytového družstva do obchodního rejstříku. Uvedená činnost se sestává zejména z:
 - převzetí notářského zápisu o ustavující schůzi družstva a o rozhodnutí ustavující schůze družstva o schválení stanov,
 - vypracování a podání návrhu na zápis založeného družstva do obchodního rejstříku včetně vyhotovení a zajištění všech povinných příloh tohoto návrhu.

- j) Předání výpisu z obchodního rejstříku prokazujícího vznik bytového družstva příkazci. Uvedená činnost se sestává zejména z:
- vyzvednutí rozhodnutí rejstříkového soudu a vzdání se práva na odvolání, pokud bude rejstříkovým soudem zápis družstva povolen,
 - příprava předání podkladů k doložení založeného družstva Městu Neratovice, včetně všech potřebných příloh.

B) Organizační poradenství II.

V rámci organizačního poradenství II. se příkazník zavazuje provést následující činnosti pro příkazce či kupujícího v níže stanovených termínech:

- a) Příprava ostatních základních dokumentů bytového družstva a jejich finalizace (domovní řád a platební řád). Uvedená činnost se sestává zejména z:
- příprava návrhu interních předpisů družstva,
 - předložení návrhu interních předpisů družstva nájemníkům domu tak, aby měli minimálně 10 dnů na sdělení svých připomínek,
 - zapracování oprávněných připomínek do předložených návrhů interních předpisů družstva.
- b) Vypracování a podání přihlášky k registraci pro právnické osoby u místně příslušného finančního úřadu.
- c) Příprava návrhu kupní smlouvy. Uvedená činnost se skládá zejména z:
- příprava návrhu kupní smlouvy,
 - předložení návrhu kupní smlouvy prodávajícímu–městu.
- d) Projednání kupní smlouvy s prodávajícím. Uvedená činnost se skládá zejména z:
- projednání připomínek k návrhu smlouvy předložených prodávajícím–městem.
- e) Příprava finálního návrhu kupní smlouvy pro jednotlivé domy. Uvedená činnost se skládá zejména z:
- příprava finálního návrhu kupní smlouvy ve spolupráci s prodávajícím–městem (s ohledem na specifika jednotlivých domů a požadavky prodávajícího–města).
- f) Projednání kupní smlouvy s kupujícími.
- g) Příprava návrhu smlouvy o postoupení pohledávek. Uvedená činnost se skládá zejména z:
- příprava návrhu smlouvy o postoupení pohledávek,
 - předložení návrhu smlouvy o postoupení pohledávek prodávajícímu–městu.
- h) Projednání smlouvy o postoupení pohledávek s prodávajícím. Uvedená činnost se skládá zejména z:
- projednání připomínek k návrhu smlouvy o postoupení pohledávek předložených prodávajícím–městem.
- i) Příprava finálního návrhu smlouvy o postoupení pohledávek pro jednotlivé domy.
- j) Projednání smlouvy o postoupení pohledávek s kupujícími.
- k) Příprava návrhu smlouvy o postoupení pohledávek, které vzniknou od konce měsíce, ve kterém dojde k založení bytového družstva, do doby podání návrhu na vklad vlastnického práva ve prospěch kupujícího. Uvedená činnost se skládá zejména z:
- příprava návrhu smlouvy o postoupení pohledávek,
 - předložení návrhu smlouvy o postoupení pohledávek prodávajícímu–městu.
- l) Projednání smlouvy o postoupení pohledávek vzniklých po založení bytového družstva s prodávajícím.
- projednání připomínek k návrhu smlouvy o postoupení pohledávek předložených prodávajícím–městem.
- m) Příprava finálního návrhu smlouvy o postoupení pohledávek vzniklých po založení bytového družstva pro jednotlivé domy.
- n) Projednání smlouvy o postoupení pohledávek vzniklých po založení bytového družstva s kupujícími.
- o) Příprava převzetí domu bytovým družstvem od prodávajícího. Uvedená činnost se sestává zejména z:
- proškolení členů orgánů družstva v činnostech nutných k zajištění provozu technologického celku, např. seznámení s technickými normami, potřebami revizí jednotlivých součástí domu apod.,
 - seznámení členů orgánů družstva s nezbytnými právními jednáními souvisejícími se zahájením činnosti družstva a správou domu,
 - projednání kontinuity převodu služeb s důrazem minimálního dopadu v rámci výběru zálohových plateb služeb na nájemníky–členy i nečleny družstva.

C) Ekonomické poradenství

V rámci ekonomického poradenství se příkazník zavazuje provést následující činnosti pro příkazce a družstva:

C.1. ČINNOSTI REALIZOVANÉ PŘÍKAZNÍKEM PŘEDE DNEM VZNIKU DRUŽSTVA

- a) **Určení základního členského vkladu uchazečů o členství v bytovém družstvu. Uvedená činnost se sestává z následujícího:**
- návrh způsobu výpočtu základního členského vkladu uchazečů o členství v družstvu, včetně výpočtu jeho výše pro jednotlivé uchazeče o členství v družstvu.
- b) **Výběrové řízení na nejvýhodnější nabídku bankovního ústavu k vedení běžného účtu bytového družstva. Uvedená činnost se sestává zejména z následujícího, přičemž příkazník je povinen dodržet níže sjednané termíny:**
- oslovení jednotlivých finančních ústavů za účelem předložení nabídky na vedení běžného účtu pro družstva a odborné vyhodnocení předložených nabídek a předložení tohoto vyhodnocení nájemníkům domu nejpozději do ustavující schůze družstva,
 - poskytnutí poradenství a součinnosti určenému členovi představenstva družstva při založení běžného účtu na jeho vyžádání.

C.2. ČINNOSTI REALIZOVANÉ PŘÍKAZNÍKEM PO VZNIKU DRUŽSTVA

- a) **Výběrové řízení na získání nejvýhodnějšího úvěru k zajištění úhrady kupní ceny technologického celku. Uvedená činnost se sestává zejména z následujícího:**
- odborné oslovení jednotlivých finančních ústavů za účelem předložení nabídky na poskytnutí úvěru na úhradu kupní ceny domu, přičemž příkazník je povinen oslovit i finanční instituce, které navrhne představenstvo družstva,
 - odborné vyhodnocení předložených nabídek a jejich projednání s představenstvem družstva,
 - předložení jednotlivých nabídek s hodnocením členům družstva na členské schůzi.
- b) **Příprava podkladů k úvěru pro vybraný bankovní ústav. Uvedená činnost se sestává zejména z následujícího:**
- příprava a zajištění podkladů potřebných k podání žádosti o úvěr družstvem, včetně poskytnutí součinnosti představenstvu při samotném podání žádosti o úvěr u finančního ústavu schváleného členskou schůzí.
- c) **Vyčíslení finančních nákladů jednotlivých uchazečů o členství v bytovém družstvu ve vazbě na budoucí splátky úvěru na kupní cenu domu:**
- návrh ekonomického modelu finančního zajištění úhrady kupní ceny domu,
 - výpočet podílů a pravidelných úhrad jednotlivých uchazečů o členství v družstvu ve vztahu k budoucí splátce úvěru na kupní cenu domu.
- d) **Příprava a projednání finančního modelu úhrady kupní ceny domu s představenstvem bytového družstva. Uvedená činnost se sestává zejména z následujícího:**
- projednání návrhu úvěrové smlouvy s představenstvem a případně kontrolní komisí (bude-li zřízena) bezprostředně po předložení návrhu smlouvy o úvěru vybranou finanční institucí.
- e) **Příprava a projednání finančního modelu úhrady kupní ceny domu na schůzi bytového družstva, včetně přípravy schůze. Uvedená činnost se sestává zejména z následujícího:**
- vyhotovení prezenční listiny pro schůzi družstva, pozvánek na členskou schůzi družstva,
 - účast při projednávání úvěrové smlouvy na členské schůzi,
 - projednání družstvem navržených úprav úvěrové smlouvy s dotčenou finanční institucí bez zbytečného odkladu po projednání úvěrové smlouvy členskou schůzí družstva a předložení konečného znění úvěrové smlouvy ke schválení orgánům družstva a následně k podpisu představenstvu družstva.
- f) **Zajištění nabídek na pojištění domu. Uvedená činnost se sestává zejména z následujícího:**
- zajištění nabídek pojištění domu ze strany jednotlivých pojišťoven působících v České republice prostřednictvím oslovení více pojišťovacích makléřů a vyhodnocení předložených nabídek včetně projednání nabídek s představenstvem družstva,
 - příprava pojištění domu v přechodném období přepisu vlastnického práva v katastru nemovitostí dle rozhodnutí orgánů družstva.

D) **Poradenství související s technickým stavem a převzetím domu do majetku bytového družstva a ostatní činnosti**

V rámci pod bodem D) uvedených činností se příkazník zavazuje provést následující činnosti pro příkazce:

- a) Zajištění prezentace základních informací pro členy bytového družstva. Uvedená činnost se sestává z následujícího:
- příkazník formou prezentace na schůzi nájemníků zajistí předání základních informací o právech a povinnostech členů družstva a zajištění chodu domu po převodu vlastnického práva k němu na družstvo.
- b) Poradenská činnost související se zajištěním fyzického převzetí domu bytovým družstvem. Uvedená činnost se sestává zejména z následujícího:
- odborné zajištění převzetí dokladové dokumentace související s provozem domu a další činnosti související s řádnou správou domu družstvem,
 - kontrola zajištění revizí zařízení nutných pro provoz domu (hromosvody, elektro, vodoměry, hasicí přístroje apod.).

III. ÚPLATA PŘÍKAZNÍKA, PLATEBNÍ PODMÍNKY A SMLUVNÍ SANKCE

1. Smluvní strany se dohodly na úplatě pro příkazníka za řádné zajištění veškerých činností dle této smlouvy ve výši dle cenové nabídky ze dne 7. 9. 2016, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako příloha č. 2 (dále jen „cenová nabídka“). Cena uvedená v cenové nabídce nebude překročena i v případě, že si plnění předmětu této smlouvy vyžádá vyšší časovou náročnost, než je předpokládáno v nabídce.
2. V rámci plnění zakázky budou dále účtovány náklady na cestovní náhrady dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Náhrada jízdních výdajů bude účtována za použití hromadného dopravního prostředku, silničního motorového vozidla či jiného obdobného dopravního prostředku.
3. Smluvní strany se výslovně dohodly, že úplata sjednaná v odst. 1 tohoto článku smlouvy v sobě nezahrnuje náklady na účast notáře na ustavující schůzi bytového družstva, poplatky za pronájem prostor nezbytných pro jednání s oprávněnými zájemci a družstvy, ani soudní, správní poplatky či náklady na úhradu poštovního.
4. Úplata příkazníka dle odst. 1. tohoto článku smlouvy bude příkazcem uhrazena na základě daňového dokladu – faktury, majícího veškeré náležitosti dle právních předpisů. Příkazník je oprávněn vystavit výše uvedený daňový doklad vždy po dokončení etapy plnění pod písmeny A, B a C v cenové nabídce, a to vždy ve vztahu k jednotlivým bytovým domům, jak jsou uvedeny v seznamu, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Etapa plnění pod písmenem D v cenové nabídce bude fakturována spolu s etapou B poté, co bude etapa B pro jednotlivý bytový dům dokončena. Služby, které jsou poskytovány současně pro všechny domy najednou, budou fakturovány vždy po dokončení etapy plnění pod písmeny A, B a C v cenové nabídce v rámci faktury vztahující se k prvnímu domu, za který se bude fakturovat. Daňový doklad bude vystaven:
 - a) V případě etapy A) Organizační poradenství I. pro každý jednotlivý dům (dle seznamu bytových domů v příloze č. 1 této smlouvy) po předložení výpisu z obchodního rejstříku prokazujícího vznik jednotlivého bytového družstva,
 - b) V případě etapy B) Organizační poradenství II. pro každý jednotlivý dům (dle seznamu bytových domů v příloze č. 1 této smlouvy) po předložení předávacího protokolu o předání domu bytovému družstvu,
 - c) V případě etapy C) Ekonomické poradenství pro každý jednotlivý bytový dům (dle seznamu bytových domů v příloze č. 1 této smlouvy) po provedení úhrady kupní ceny jednotlivým kupujícím.
5. Smluvní strany se dohodly, že splatnost ceny uvedené na daňovém dokladu bude 30 dní.

IV. STYK SMLUVNÍCH STRAN A PŘEDÁVÁNÍ INFORMACÍ

1. Nedohodnou-li se smluvní strany v jednotlivém případě jinak, musí být veškeré zprávy, oznámení, pokyny apod. podepsány osobami oprávněnými jednat za smluvní strany nebo jejich jménem a doručeny druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu.
2. Příkazce a družstvo jsou povinni zajistit a předat příkazníkovi podklady potřebné k poskytování služeb dle této smlouvy, zejména:
 - plné moci k jednotlivým právním jednáním dle předmětu této smlouvy,
 - další doklady, jejichž potřeba vyvstane v souvislosti se zabezpečováním činností dle této smlouvy.
3. Příkazník je povinen podat příkazci na jeho žádost zprávy o plnění příkazu.

V. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

1. Smluvní strany odpovídají za škody vzniklé poskytováním nesprávných a neúplných údajů, nepravdivých či nadsazených údajů, falsifikátů a jinak podvržených dokumentů, nepředáním či opožděným předáním

závažných informací a údajů, informací týkajících se materiálních a závažných změn (úpadek, závažné soudní jednání vedená nyní či ještě nezačatá, atd.).

2. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi maximální možnou součinnost při plnění předmětu této smlouvy a dodávat vyžádané podklady, které jsou nezbytné pro řádné plnění předmětu této smlouvy, po pečlivém zvážení a kontrole. Příkazník neodpovídá zejména za škody vzniklé neúplnými či nepřesnými informacemi získanými od příkazce, případně družstva, které nemohl ani při vynaložení odborné péče rozumně odhalit, a dále za škody vzniklé následkem selhání nebo chybami vzniklými jednáním či prodlením státních orgánů, či tzv. vyšší mocí. Příkazník dále nenese odpovědnost za rozhodnutí příkazce, případně družstva, jejichž realizací nebude možno docílit plnění předmětu této smlouvy. Byl-li však schopen tuto okolnost rozpoznat, je povinen na ni příkazce upozornit.
3. Příkazník je odpovědný za řádné plnění povinností dle této smlouvy. Odpovědnosti je zbaven v případě, kdy i přes písemnou výzvu nedošlo ze strany příkazce, případně družstva, k včasnému dodání podkladů dle této smlouvy a dále, kdy bylo příkazcem, případně družstvem, mařeno získání potřebných podkladů, nebo kdy podklady dodané příkazcem, případně družstvem či subjektem vybraným družstvem, obsahovaly chyby, které ani při vynaložení odborné péče nemohl odhalit.

VI. DOBA PLATNOSTI SMLOUVY A SKONČENÍ SMLOUVY

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu potřebnou k provedení činností dle této smlouvy, nejpozději však zaniká uplynutím 60. dne následujícího po předání domu poslednímu družstvu. Zánik smlouvy uplynutím šedesátitidenní lhůty dle předchozí věty tohoto odstavce však nezbavuje příkazníka povinnosti splnit závazek, ke kterému se podle této smlouvy zavázal a který ke dni uplynutí této lhůty nesplnil, ani povinnosti příkazce uhradit dohodnutou cenu služeb.
2. Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoli vypovědět s účinky ke dni doručení výpovědi příkazníkovi, přičemž příkazníkovi v případě ukončení smlouvy výpovědí přísluší nárok na úplatu či její část dle skutečně provedených činností. Za provedenou činnost ve smyslu předchozí věty tohoto odstavce se považuje i dílčí činnost vymezená v čl. II odst. 6 (jako bod A. písm. a), b), c) atd., bod B. písm. a), b), c) atp.) této smlouvy, kterou začal příkazník před vypovězením smlouvy obstarávat, ale nedokončil ji.
3. Příkazník je oprávněn smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu s účinností ke konci třetího kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci, přičemž příkazníkovi v případě ukončení smlouvy výpovědí přísluší nárok na úplatu či její část dle skutečně provedených činností. Za provedenou činnost ve smyslu předchozí věty tohoto odstavce se považuje i dílčí činnost vymezená v čl. II odst. 6 (jako bod A. písm. a), b), c) atd., bod B. písm. a), b), c) atp.) této smlouvy, kterou začal příkazník před vypovězením smlouvy obstarávat, ale nedokončil ji.

VII. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ A OSOBNÍCH A CITLIVÝCH ÚDAJŮ

1. Za důvěrné informace se považují veškeré informace a údaje získané příkazníkem v souladu s touto smlouvou od příkazce, případně družstva, bez ohledu na jejich formu. Příkazník se zavazuje, že vynaloží veškerou přiměřenou snahu, aby předešel tomu, že důvěrné informace budou zveřejněny jakýmkoliv třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu příkazce či družstva.
2. Příkazník je povinen postupovat při nakládání s údaji získanými na základě této smlouvy v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a prohlašuje, že splňuje veškeré zákonné podmínky pro nakládání s údaji v rozsahu dle této smlouvy.
3. Příkazník se zavazuje předat příkazci, případně družstvu, veškeré písemnosti i databáze obsahující osobní údaje či citlivé údaje, které získal v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy; pokud mu příkazce nebo družstvo sdělí, že je nepotřebuje, zavazuje se příkazník veškeré písemnosti i databáze obsahující osobní údaje či citlivé údaje, které získal v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy, zničit, a to okamžitě po ukončení této smlouvy.

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každý ze stejnopisů má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis této smlouvy.
2. Změny a doplňky této smlouvy mohou být činěny pouze formou písemných dodatků ke smlouvě podepsaných osobami oprávněnými jednat za smluvní stranu nebo jejím jménem.

3. Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich vážnou a svobodnou vůli, a že nebyla uzavřena v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Připojením svých podpisů smluvní strany vyjadřují svůj souhlas s uzavřením této smlouvy.

Přílohy:

č. 1 Seznam bytových domů

č. 2 Cenová nabídka ze dne 7. 9. 2016

| | |
|--|--|
| <p>Příkazce: Město Neratovice Mgr. Lenka Mrzílková, starostka</p> <p>Podpis: _____</p> <p>Datum: _____</p> | <p>Příkazník: RCB -Consulting Czech s.r.o. Hana Chlebcová, jednatelka společnosti</p> <p>Podpis: _____</p> <p>Datum: _____</p> |
|--|--|