

Níže uvedeného dne uzavřeli

Univerzitní základní škola a mateřská škola Lvíčata

IČ: 71341315

se sídlem: Thákurova 550/1, 160 00, Praha 6,

jednající paní 

(dále jen „klient“)

a

CONFIDOS NEZISKOVKY s.r.o.

IČ: 43003737

se sídlem: Na Valentince 647/13, 150 00 Praha 5

jednající J 

(dále jen „zpracovatel“)

tuto

SMLOUVU O VEDENÍ ÚČETNICTVÍ

I.

1. Zpracovatel je oprávněn podnikat v oboru účetních poradců – zpracování účetnictví – na základě živnostenského oprávnění vydaného Obvodním úřadem pro Prahu 6 – živnostenským odborem dne 2.2.2011.

2. Zpracovatel je pojištěn u Allianz pojišťovna, a.s. na škodu účetních.

3. Touto smlouvou se zpracovatel zavazuje, že pro klienta povede účetnictví související s činností klienta v rozsahu, termínech a členění podle obecně závazných právních předpisů upravujících vedení účetnictví, čímž se rozumí plnění povinností dle platných zákonů a jiných právních předpisů zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění (dále též jen „zákon o účetnictví“), a jeho prováděcích předpisů, včetně zastupování klienta v řízení podle §37 citovaného zákona a dále mzdového účetnictví.

4. Zpracovatel je povinen vést účetnictví s vynaložením všech svých odborných schopností tak, aby co nejlépe vyhovovala zákonným požadavkům a potřebám klienta. Pokud by pokyny klienta mohly narušit řádné vedení účetnictví, je zpracovatel povinen klienta na tuto skutečnost upozornit

5. Zpracovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s činností podle této smlouvy, a to i po skončení platnosti této smlouvy.

6. Účetnictví klienta podle odst. 3 povede zpracovatel v souladu s pokyny a zájmy klienta tak, aby měl na základě své žádosti vždy k dispozici aktuální informace o finančních výsledcích svého podnikání, pohledávkách, závazcích a stavu obchodního majetku v termínech podle článku III.

7. Zpracovatel se zavazuje upozorňovat klienta na všechny skutečnosti, které by mohly způsobit klientovi škodu, zejména na povinnost včas plnit peněžité závazky a vymáhat dluhy.

II.

1. Klient se zavazuje zaplatit zpracovateli za jeho činnosti podle článku I. úplatu ve výši a za podmínek stanovených touto smlouvou.

III.

1. Průběžné výsledky zpracování účetních podkladů předaných klientem v průběhu účetního období předá zpracovatel klientovi 1x měsíčně, či ve lhůtách stanovených příslušnými právními předpisy, pokud je četnost jejich zpracování menší než doba 1x měsíčně

2. Formou zpracování účetních dokladů podle odst. 1 je rozvaha, výsledovka, výsledovka po jednotlivých zakázkách (projektech), přehled o neuhrazených závazcích a pohledávkách (saldo), ostatní daňová přiznání dle osvědčení o registraci k daním, přehledy pro PSSZ a zdravotní pojišťovny, případně další sestavy dle písemné dohody.

3. Roční účetní závěrku v rozsahu stanoveném zákonem o účetnictví předá zpracovatel klientovi do 60 kalendářních dní po posledním dni příslušného zdaňovacího období.

4. Zpracovatel předá klientovi daňové přiznání k dani z příjmů, rozvahu, výkaz zisků a ztrát, přílohu k účetní závěrce, inventuru rozvahových účtů a vytištěnou hlavní knihu účtů.

IV.

1. Klient se zavazuje poskytnout zpracovateli veškerou součinnost nezbytnou pro řádné plnění závazků zpracovatele, zejména se zavazuje předávat mu včas všechny účetní doklady ve stavu odpovídajícím účetním a daňovým předpisům a vysvětlení k nim.

2. Klient se zavazuje poskytnout zpracovateli všechny účetní doklady a ostatní podklady nejpozději do 30 dnů od skončení kalendářního (účetního) roku.

3. Při prodlení klienta s plněním povinností podle odst. 1 a odst. 2 se prodlužuje termín stanovený v čl. III. o dobu prodlení klienta.

4. Pracovníkem klienta zodpovědným za včasné předávání podkladů zpracovateli, který je rovněž jménem klienta oprávněn podávat zpracovateli všechna potřebná vysvětlení je paní Ing. Mgr. Jiřina Maříková.

V.

1. Klient odpovídá za to, že veškeré doklady předávané zpracovateli budou mít náležitosti požadované příslušnými právními předpisy.

2. Zpracovatel neodpovídá za majetkové sankce nebo jiné škody vzniklé v příčinné souvislosti s nesprávnými účetními doklady předaných klientem.

3. Zpracovatel odpovídá za veškeré škody vzniklé chybným vedením účetnictví, chybnou účetní závěrkou nebo chybným zpracováním podkladů pro daňové přiznání, pokud se neprokáže, že škoda vznikla v důsledku neúplných, chybných nebo nesprávných dokladů předaných mu klientem.

VI.

1. Za vedení účetnictví bude klient vyplácet zpracovateli odměnu ve výši 10.000,- Kč včetně DPH měsíčně. Při odpracování více než 20-ti hodin v daném měsíci, bude klient vyplácet zpracovateli dalších 500,-Kč včetně DPH za každou odpracovanou hodinu, maximálně však 20.000,- Kč včetně DPH měsíčně.
2. Po třech měsících tuto spolupráci společně vyhodnotíme a domluvíme se na pevném paušálu na základě nabytých zkušeností.
3. Za zpracování roční účetní závěrky bude klient vyplácet zpracovateli odměnu ve výši průměrné měsíční fakturace, - Kč včetně DPH.
4. Za vedení mzdového účetnictví bude klient vyplácet zpracovateli odměnu ve výši 300,- Kč včetně DPH za každého zaměstnance na HPP, VPP a DPČ měsíčně. Ve výši 150,- Kč včetně DPH za zaměstnance na DPP měsíčně. Ve výši 300,- Kč včetně DPH za jednorázové zpracování ročního zúčtování pro zaměstnance. Ve výši 100,- Kč včetně DPH za každé přihlášení/odhlášení zaměstnance měsíčně.
5. Odměna je splatná do 10 kalendářních dnů ode dne odeslání faktury.

VII.

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou počínaje dnem 1.1.2019

VIII.

1. Klient může smlouvu vypovědět s tříměsíční výpovědní lhůtou, která počne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi zpracovateli.
2. Povinnosti zpracovatele podle této smlouvy zanikají dnem účinnosti výpovědi klienta. Zpracovatel je však povinen klienta upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící klientovi nedokončením činnosti zpracovatele podle této smlouvy.

IX.

1. Zpracovatel může smlouvu vypovědět s účinností ke dni, ke kterému je podle čl. III. povinen předat klientovi výsledky zpracování účetních podkladů. Výpověď musí být doručena klientovi nejpozději 90 kalendářních dnů před dnem, ke kterému má nabýt účinnosti.
2. Při výpovědi podle odst. 1 je zpracovatel povinen dokončit veškerou činnost, ke které se podle této smlouvy zavázal, zejména předat klientovi výsledky zpracování účetních podkladů za kalendářní měsíc předcházející účinnosti výpovědi.
3. Zpracovatel je povinen upozornit klienta na škodu, která by mu přerušением činnosti podle této smlouvy mohla vzniknout a na opatření, která je třeba provést k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření nemůže klient učinit sám ani s pomocí jiných osob, je povinen učinit je zpracovatel, jestliže o to klient písemně požádá.

X.

K platnosti výpovědi podle č. VIII. a IX. se vyžaduje písemná forma.

XI.

1. Tuto smlouvu je možno změnit nebo zrušit dohodou účastníků. K platnosti dohody se vyžaduje písemná forma.

2. Pokud není v této smlouvě výslovně stanovena jinak, řídí se právní vztahy účastníků této smlouvy ustanovením občanského zákoníku.

V Praze, dne 1.3.2019

